

4277/19

FOND VYSOČINY

PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02738.0018

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana (dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Centrum sociálních služeb Lukavec, příspěvková organizace

se sídlem: V Chaloupkách 196, 394 26 Lukavec

IČO: 28125975

zastoupená: Petrou Jelínkovou

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu Městyse Lukavec - zřizovatele: 169758992/0300 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **„Pořízení pečovatelských setů do Centra sociálních služeb Lukavec“**, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **250 000 Kč** (slovy: dvě sta padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	380 538 Kč
Výše dotace v Kč	250 000 Kč
Výše dotace v %	65,70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	34,30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	130 538 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na pořízení budov a jiných staveb,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ..),
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) opravy a udržování majetku,
 - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02738.0018**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
 - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

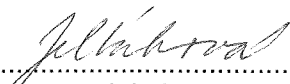
Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto

změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0309/04/2019/ZK.

V LUKAVCI dne 1. 7. 2019

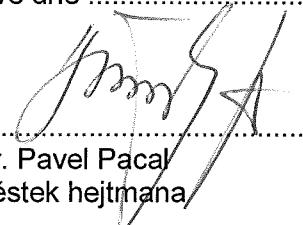

.....
Petra Jelínková

Centrum sociálních služeb
Lukavec

V Chaloupkách 196, 394 26 Lukavec
IČ: 281 25 975 • Tel.: 774 624 008

V Jihlavě dne 9. 7. 2019

12.


.....
Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA		Počet listů 29
Došlo dne:	- 7 -05- 2019	Počet příloh
Č.j.:	KV/1 35680/1019	

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FVΦ 1738 . 001P
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02738-06_05_19-25
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019
Název projektu	Pořízení pečovatelských setů do Centra sociálních služeb Lukavec
Identifikační údaje žadatele	IČO: 28125975
	Přesný název: Centrum sociálních služeb Lukavec
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: V Chaloupkách 196
	Obec: Lukavec
	PSČ: 39426
	Sídlo pošty: Lukavec
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 239635657/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Petra
	Příjmení: Jelínková
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Email: katerina.martinkova@straziste.cz
	Tel.: 721514748
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Městys Lukavec
	IČO: 00248606
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 169758992/0300
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Ulice V Chaloukách 196, - Městys Lukavec, - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov, - Obec s rozšířenou působností Pacov, - Kraj Vysočina. <p>Projekt bude realizován v Centru sociálních služeb Lukavec (ul. V Chaloukách 196, Lukavec), avšak vzhledem ke klientele má projekt regionální charakter.</p>

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Centrum sociálních služeb Lukavec poskytuje pobytovou formu odlehčovací služby, jejímž posláním je pomoc a podpora seniorům a lidem s mentálním a kombinovaným postižením, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Převzetím péče o tyto osoby služba umožňuje nezbytný odpočinek nebo čas k řešení osobních záležitostí pečujícím osobám. Služba je poskytována v návaznosti na konkrétní individuální požadavky a potřeby klientů.

Centrum sociálních služeb provozuje pobytové odlehčovací služby nepřetržitě. Příjem klientů je stanoven od pondělí do pátku od 7.00 do 15.00 hod. Centrum má celkovou kapacitu 15 míst. Délka pobytu každého klienta je dohodnuta individuálně dle potřeb klienta a pečující osoby. Maximální délka pobytu je 3 měsíce, v ojedinělých případech lze délku prodloužit. V roce 2011 Centrum sociálních služeb Lukavec pořídilo repasovaný nábytek a repasovaná lůžka. Často se centrum potýká s tím, že repasovaná lůžka jsou poruchová, nefungují všechny prvky lůžka, nelze polohovat všechny dílčí části lůžka apod., navíc nejsou pro klienty tak pohodlná právě vzhledem k nefunkčním prvkům lůžka.

Nové pečovatelské sety poskytnou klientům větší komfort – součástí pečovatelského setu bude polohovatelné lůžko, kvalitní matrace, noční stolek. Realizace projektu přinese zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb klientům, zvýší komfort při pobytu klientů v centru.

Zaměstnancům nové pečovatelské sety zefektivní práci – bude snazší manipulace, která vyplývala především z poruchovosti repasovaných lůžek – vypadávají lamely z roštů, postranice jsou rozbité, nefunguje polohovatelnost apod. Tyto závady odpadnou a zaměstnancům bude práce usnadněná a zefektivněná. Pečovatelská lůžka s příslušenstvím jsou jedním z nejdůležitějších prvků v centru, a proto je nezbytné poskytnout klientům kvalitnější lůžka se všemi možnostmi polohovatelnosti, což zvýší efektivitu poskytovaných služeb.

Cíle projektu jsou:

- zvýšení kvality poskytovaných pobytočných sociálních služeb,
- zvýšení efektivity poskytovaných pobytočných sociálních služeb,
- zlepšení zázemí Centra sociálních služeb Lukavec,
- zvýšení uspokojování potřeb cílové skupiny,
- zvýšení profesionalizace pracovníků.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

V rámci předkládaného projektu dojde k pořízení 9 ks pečovatelských setů. Náplň projektu přispěje především k efektivnějšímu a kvalitnějšímu poskytování sociálních služeb. Svým charakterem je projekt neziskový, ale podmiňuje další zvyšování prestiže Centra sociálních služeb Lukavec.

Projekt lze rozdělit do dvou fází:

1. Přípravná fáze projektu:

Realizaci projektu předchází řada přípravných aktivit, bez jejichž důsledného zpracování by nebylo možné projekt realizovat nebo realizace by byla značně obtížnější – akce by proběhla nekoordinovaně a finanční prostředky by nebyly vynaloženy se 100 % efektivností.

V průběhu přípravy projektu proběhly následující aktivity:

- analýza potřeb Centra sociálních služeb Lukavec,
- kalkulace cenových nákladů na realizaci projektu,
- vypracování žádosti do Fondu Vysočiny.

2. Realizační fáze projektu:

Hlavní aktivitou projektu, na kterou je žádána finanční dotace, je pořízení 9 kusů pečovatelských setů.

Technické parametry:

- elektrické lůžko s čtyřdílnou ložnou plochou, elektrickým zdvihem a ovládáním zádového a stehenního dílů pomocí elektromotorů,
- šířka ložné plochy 90 cm,
- materiál ložné plochy z kovových lamel,
- postranice lůžka typu uni s hliníkovou lištou,
- kolečka lůžka 125 mm kovová s brzdou,
- nosnost lůžka 250 kg,
- matrace na lůžko s horní vrstvou z viskoelastické pěny, pěnové jádro,
- oboustranný noční stolek s integrovanou jídelní deskou, jednou zásuvkou, dvěma volně přístupnými a jednou uzavíratelnou přihrádkou
- noční stolek v celodřevěném provedení s odkládací deskou z ABS plastu,
- prostor pro obuv ve spodní části stolku,
- bezpečnostní madla zásuvek a dvířek,
- dvojitá plastová brzditelná kolečka o průměru 65 mm.

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Hlavní cílová skupina: - senioři od 65 let, - dospělé osoby s mentálním a kombinovaným postižením,</p> <p>Hlavní cílová skupina může využívat výstupy projektu, respektive odlehčovací pobytovou službu. Jedná se o osoby, které žijí v přirozeném prostředí a potřebují podporu a péči jiné osoby z důvodu ztráty schopností způsobené zdravotním stavem či věkem.</p> <p>Další cílová skupina: - zaměstnanci Centra sociálních služeb Lukavec.</p> <p>Zaměstnancům realizace projektu přinese usnadnění práce v oblasti poskytování sociálních služeb, jejich práce se současně zefektivní.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Realizace projektu bude zahájena v červenci 2019, nejdříve však po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Projektu bude dokončen nejpozději do 31. 10. 2019. Vyúčtování akce bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení akce.</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Organizační a odborné zabezpečení provede Centrum sociálních služeb Lukavec ve spolupráci s Městysem Lukavec. Centrum sociálních služeb Lukavec má s realizací obdobných projektů mnohaleté zkušenosti včetně čerpání finančních prostředků ze státních dotačních titulů a grantů a fondů EU.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	380 538	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	250 000	Kč	65,70	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>	250 000	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	130 538	Kč	34,30	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>	130 538	Kč	100,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

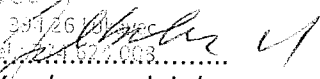
1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví nemovitosti - není relevantní
5. Kopie příslušného stavebního povolení - není relevantní
6. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
7. Podrobný popis projektu

V Lukavci

dne 6. května 2019

Centrum sociálních služeb
Lukavec

V Chaloupkách 100, 391 26 Lukavec
IČ: 291 35 975 * 14 222 627 003


Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria

a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit (bodové rozpětí 0-11)

- Předmět realizace projektu budou využívat:

- klienti centra sociálních služeb.

Výstup projektu (9 pečovatelských setů) bude v jeden okamžik využívat 9 klientů. Avšak vzhledem ke skutečnosti, že centrum sociálních služeb poskytuje pobytové odlehčovací služby, odpovídá počet uživatelů využívající pořízený majetek všem uživatelům, kteří se v centru vystřídají (nikoli těch, kteří budou majetek využívat v jeden okamžik).

Za rok 2018 se v centru vystřídalo celkem 141 klientů. I přes to, že délka pobytu je vždy individuální, dá se odhadovat, že i v roce 2019 bude počet uživatelů větší než 100.

b) Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvantifikovaný ukazatel (bodové rozpětí 0-11)

Předkládaný projekt „Pořízení pečovatelských setů do Centra sociálních služeb Lukavec“ zvyšuje kvalitu a efektivitu sociálních služeb.

V roce 2011 Centrum sociálních služeb Lukavec pořídilo repasovaný nábytek a repasovaná lůžka. Často se centrum potýká s tím, že repasovaná lůžka jsou poruchová, nefungují všechny prvky lůžka, nelze polohovat všechny dílčí části lůžka apod., a navíc nejsou pro klienty tak pohodlná právě vzhledem k nefunkčním prvkům lůžka.

Nové pečovatelské sety poskytnou klientů větší komfort – součástí pečovatelského setu bude polohovatelné lůžko, kvalitní matrace, noční stolek. Realizace projektu přinese zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb klientům, zvýší komfort při pobytu klientů v centru. Zaměstnancům nové pečovatelské sety zefektivní práci – bude snazší manipulace, která vyplývala především z poruchovosti repasovaných lůžek – vypadávají lamely z roštů, postranice jsou rozbité, nefunguje polohovatelnost apod. Tyto závady odpadnou a zaměstnancům bude práce usnadněna a zefektivní se.

c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2018 (bodové rozpětí 0-8)

Náklady na provoz sociálních služeb v roce 2018 byly 7 312 063 Kč.

Rozpočet projektu

Kraj Vysočina
12
MUNIČKA 175
BYKOVÁ 57 07 3 JIHlava

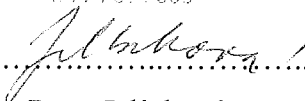
Název zboží	Množství	Cena s DPH / ks	Cena celkem s DPH
Pečovatel'ský set: <ul style="list-style-type: none">▪ šířka ložné plochy 90 cm,▪ materiál ložné plochy kovové lamely,▪ čela Typ U,▪ postranice Typ UNI s Al lištou,▪ plastový kryt podvozku,▪ kolečka 125 mm kovová s brzdou,▪ nosnost 250 kg,▪ matrace z viskoelastické pěny,▪ výška matrace 15 cm,▪ oboustranný noční stolek s integrovanou jídelní deskou a jednou zásuvkou.	9	42 282	380 538
Celková cena			380 538 Kč

Celkové náklady	380 538 Kč	100,00 %
Dotace	250 000 Kč	65,70 %
Vlastní zdroje	130 538 Kč	34,30 %

V Lukavci dne 3. května 2019

Centrum sociálních služeb
Lukavec

V Chalepčácké 126, 289 26 Lukavec
IČ: 281 25 375 tel: 774 071 003



Petra Jelínková

ředitelka