



KUJIP01A79AX

42 75/19

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02738.0010

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmana

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Diecézní charita Brno

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno

IČO: 44990260

zastoupena: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA

(dále jen „Příjemce“)

organizační jednotka: Oblastní charita Jihlava

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 108383744/0300

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Nový automobil pro Charitní pečovatelskou službu Horní Cerekev**“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **214 962 Kč** (slovy: dvě sta čtrnáct tisíc devět set šedesát dva korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	307 089 Kč
Výše dotace v Kč	214 962 Kč
Výše dotace v %	70 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	30 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	92 127 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na pořízení budov a jiných staveb,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) náklady na pohoštění,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ..),
  - i) náklady na publicitu,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - k) opravy a udržování majetku,
  - l) všechny investiční a provozní náklady nesouvisející s předkládaným konkrétním záměrem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:

nákup služeb souvisejících s výstavbou a technickým zhodnocením nemovitostí určených pro poskytování sociálních služeb a pořízení dlouhodobého hmotného movitého majetku nezbytně nutného k poskytování sociálních služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na projekt a celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny FV02738.0010**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
  - umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.

- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Olga Tvarůžková, tel: 564 602 833, email: tvaruzkova.o@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto

změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0309/04/2019/ZK.

V Brně dne 28. 6. 2019

.....  
Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA

V Jihlavě dne 9. 7. 2019

vz. ....  
Mgr. Pavel Pacal  
náměstek hejtmána

Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

12

# Kraj Vysočina

FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA  
DORUČENO OSOBNĚ

35

Došlo dne: 30-04-2019

Počet listů

ČJ.: KVV 34254/2019

Počet příloh

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02738.0010
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02738-30_04_19-15
Název programu	INVESTUJME V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH 2019
Název projektu	Nový automobil pro Charitní pečovatelskou službu Horní Cerekev
Identifikační údaje žadatele	IČO: 44990260
	Přesný název: Diecézní charita Brno
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Třída Kpt. Jaroše 1928/9
	Obec: Brno
	PSČ: 60200
	Sídlo pošty:
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 108383744/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Oldřich
	Příjmení: Haičman
	Funkce: ředitel Diecézní charity Brno
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Hana
	Příjmení: Fexová
	Funkce: ředitelka Oblastní charity Jihlava, oprávněna podepsat žádost
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Vladislava
	Příjmení: Růžičková
	Email: vladislava.ruzickova@jihlava.charita.cz
	Tel.: 730590399
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Horní Cerekev a okolní obce

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Cílem projektu je zvýšit kvalitu, dostupnost a efektivitu poskytování Charitní pečovatelské služby Horní Cerekev prostřednictvím modernizace vozového parku. Charitní pečovatelská služba Horní Cerekev je terénní sociální služba, registrovaná v souladu se Zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách. Vlivem špatné dopravní obslužnosti se automobil stává nutnou součástí zajištění dostupné péče.

V polovině roku 2018 jsme na žádost města Horní Cerekev převzali pečovatelskou službu, ale již bez patřičného automobilu. Aby služba mohla být provozována kontinuálně, vybavili jsme ji v tu dobu dostupným, ale již starším služebním vozidlem – jiné nebylo k dispozici. Toto vozidlo je často poruchové a pro zajištění poskytování terénní služby se stává značně nespolehlivé. Náklady na jeho provoz neúměrně zatěžují rozpočet pečovatelské služby. Služba je zajišťována nejen ve městě Horní Cerekev, ale také v okolních obcích. Tyto obce, jako převážná část v Kraji Vysočina, leží ve větší vzdálenosti od sebe a silnice spojující tyto menší obce jsou mnohde v havarijním stavu. Starší automobil je více náchylný na porouchání v důsledku špatného stavu vozovky.

Rozhodnutí využít program vychází ze skutečnosti, že se jedná o významnou příležitost, jak rozšířit stávající vybavení sociálních služeb prostřednictvím investic. Běžné dotační tituly umožňují získání provozních finančních prostředků na provozování sociálních služeb, ale možnosti získat investiční dotaci jsou pro poskytovatele sociálních služeb velmi omezené. Tento projekt tedy plánuje pořízení nového osobního vozu pro Charitní pečovatelskou službu Horní Cerekev, provozovanou Oblastní charitou Jihlava.

Charitní pečovatelská služba Horní Cerekev je zahrnuta v Krajské síti sociálních služeb Kraje Vysočina. V Programu rozvoje Kraje Vysočina, v opatření 2.4 Služby sociální péče kraj klade důraz na rozvoj terénních a ambulantních služeb (pečovatelská služba, denní stacionáře apod.) a to s větším důrazem na venkovské území s nízkou dopravní obslužností. Zároveň tento projekt je v souladu s účelem výzvy - zajištění dostupnosti registrovaných sociálních služeb a zlepšení jejich prostorových podmínek nebo vybavení s cílem zkvalitnění poskytování těchto služeb pro co nejširší skupinu občanů Kraje Vysočina.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Obsahem projektu je pořízení jednoho nového osobního automobilu pro Charitní pečovatelskou službu Horní Cerekev.

Pořízením nového vozidla se zvýší především finanční efektivita poskytování pečovatelské služby. Nebude docházet k neustálým nákladům na opravu vozidla, které jsou neúměrné k zůstatkové hodnotě vozidla. Zvýší se také efektivita v poskytování služby. Pracovník zajistí péči vždy včas, bez možného opoždění v důsledku poruchy vozidla. Pracovníci v sociálních službách denně dojíždí do domácnosti uživatelů, v některých případech i vícekrát denně, kde jim poskytují pomoc při hygieně a při zvládnání běžných úkonů péče, dovoz oběda, pomoc při zajištění chodu domácnosti. Pro svou práci tedy potřebují spolehlivé vozidlo.

Pořízením nového vozidla dojde ke zvýšení kvality poskytované služby. Jednotlivé výkony péče budou zajištěny rychleji, ušetřený čas poslouží pro kvalitnější či častější poskytnutí péče. Kvalitnější zajištění péče lze také spatřovat při převozu uživatele péče k lékaři nebo na jinou veřejnou instituci, kdy uživatelé budeme převážet ve spolehlivém vozidle.

Zároveň se zvýší dostupnost poskytnutí pečovatelské služby. Pracovníci díky úspoře času a spolehlivějšímu vozidlu budou moci poskytovat péči většímu počtu uživatelů, kterým prostřednictvím zajištění péče umožní zůstat ve svém přirozeném domácím prostředí.

Denně při zajištění péče ujede služební vozidlo v průměru 45 km.

Diecézní charita Brno má uzavřenou rámcovou smlouvu na dodávku automobilů pro své služby s Auto Pokorný, s. r. o. na značky vozidel Renault a Dacia. Po zvážení všech okolností byl pro účely tohoto projektu vybrán osobní automobil Dacia Dokker, který nejlépe splňuje potřeby služby, jak provozními vlastnostmi, tak i velikostí vozu. Cenovou nabídku dokládáme v příloze.

### 4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Cílovou skupinu tvoří senioři a osoby se zdravotním postižením z Horní Cerekve a okolí, kteří žijí ve svém domácím prostředí a nacházejí se v nepříznivé sociální situaci, pro svůj vysoký věk, osamělost, ztrátu soběstačnosti, chronické onemocnění, zdravotní znevýhodnění a potřebují pomoc druhé osoby při zabezpečení svých životních potřeb.

Ze statistických údajů vyplývá, že služba je denně poskytována 23 uživatelům služby, celkový počet uživatelů služby je nyní 47, v roce 2019 předpokládáme celkový počet uživatelů 55 za rok. Jedná se o uživatele, kteří jsou závislí na pomoci druhé osoby, žijí Horní Cerekvi a v malých obcích v okolí Horní Cerekev, které jsou obtížně dostupné a nemají možnost využívat jinou sociální službu.

**5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu**  
*Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc*

srpen 2019 - objednání a následné zakoupení vozu dle Směrnice Diecézní charity Brno Výběrová řízení na dodávky, stavební práce a služby.

**6. Organizační a odborné zabezpečení projektu**  
*Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu*

Odpovědností za úspěšnou realizaci projektu je pověřena Ing. Vladislava Růžičková, projektová manažerka Oblastní charity Jihlava. Její odborné a organizační schopnosti jsou doloženy v příloze - strukturovaný CV realizátora.

**7. Rozpočet projektu**  
*(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.*

*částky uvádějte v celých Kč*

Celkové náklady na projekt	307 089	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	214 962	Kč	70,00	%
- z toho investiční dotace	214 962	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
Spoluúčast žadatele	92 127	Kč	30,00	%
- z toho investiční spoluúčast	92 127	Kč	100,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

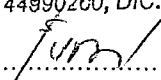
12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis z Restříku evidovaných právnických osob
3. Stanovy DCHB, Pověření k výkonu funkce, plná moc
4. Cenová nabídka vozidla
5. CV realizátora projektu
6. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Diecézní charita Brno  
OBLASTNÍ CHARITA JIHLAVA  
Jakubské náměstí 2  
586 01 Jihlava  
IČO: 44990260, DIČ: CZ44990260

V Jihlavě

dne 30. 4. 2019

  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Příloha: Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) Počet uživatelů sociální služby, kterým bude pořízený nebo zhodnocený majetek sloužit (bodové rozpětí 0-11)

Pořízený osobní automobil bude využívat k zajištění terénní péče Charitní pečovatelská služba Horní Cerekev.

Denně využívá službu 23 osob, některým uživatelům je služba poskytována i vícekrát denně. Služba má celkem 47 uživatelů. V roce 2019 předpokládáme celkový počet uživatelů 55 za rok. Služba je poskytována v Horní Cerekvi a v okolních obcích: Hříběcí, Chrástov, Turovka, Těšenov, Nová Buková, Černov, Horní Ves, Švábov, Bělá, Bezděčín. Jedná o oblast s nedostatečnou sítí dopravní obslužnosti a služby zde neposkytuje jiný poskytovatel sociálních služeb.

Souhrnně lze říci, že zakoupením osobního vozu bude zajištěno 13 000 návštěv uživatelů služby za rok.

- b) Přínos investice vyjádřený jako kvalitativní nebo kvantifikovaný ukazatel (bodové rozpětí 0-11)

- Zvýšení kvality a efektivity poskytované péče.
- Zvýšení dostupnosti služby Horní Cerekvi a okolí, denně ujede služební vozidlo v průměru 45 km.
- Zajištění bezproblémového a spolehlivého celoročního provozu služby.
- Finanční efektivita – poměr hodnoty nového vozidla k vysokým nákladům na údržbu a servis více jak 11 let starého vozidla.

- c) Velikost žadatele vyjádřená objemem nákladů na provoz sociálních služeb v roce 2018 (bodové rozpětí 0-8)

Oblastní charita Jihlava provozuje celkem 24 profesionálních služeb pro osoby v nepříznivé sociální situaci – z toho je 18 registrovaných sociálních služeb. Celkem zaměstnává 125 osob.

Celkový objem finančních nákladů v roce 2018 činil 70 726 147,- Kč

Podíl finančních nákladů dle služeb:

- |                            |      |
|----------------------------|------|
| - Služby sociální péče     | 34 % |
| - Služby sociální prevence | 42 % |
| - zdravotnické služby      | 21 % |
| - ostatní služby           | 3 %  |

Předpokládaný objem finančních nákladů v roce 2019 je 74 927 972,- Kč.



**ZÁJEMCE**

Diecézní charita Brno  
 třída Kpt. Jaroše 1928/9  
 602 00 Brno - Čemá Pole  
 IČ: 44990260  
 DIČ: CZ44990260  
 Telefon: +420 534008133  
 Mobil: +420733741811  
 E-mail: pavlina.fialova@brno.charita.cz

**PRODÁVAJÍCÍ**

AUTO POKORNÝ, s.r.o.  
 Doubrava Miroslav  
 Okružní 25a  
 638 00 BRNO  
 Pobočka: Okružní 25a, 638 00 Brno  
 IČ: 25512579 DIČ: CZ25512579  
 OR KS V Brně, oddíl C, vložka 29244  
 Telefon: +420 532 194 000  
 Fax: +420 545 222 747  
 Mobil:  
 E-mail: miroslav.doubrava@renaultbrno.cz

Model: **Dokker**  
 Verze: **SCe 75 kW/102 k Samp;S Arctic**  
 Barva: **Bílá Glacier 369**

Interiér:

Základní cena **273 900.00Kč**

**Vybavení na přání:**

Strešní lišty	1	3 000.00Kč
Rezerva	1	1 800.00Kč
Vyhrívání předních sedadel	1	6 000.00Kč

Vybavení celkem **10 800.00Kč**

**Příslušenství a doplňky:**

Povinná výbava	1	999.00Kč
Sada zimních pneu včetně litých disků	1	19 800.00Kč
Gumové koberce	1	1 590.00Kč

Příslušenství celkem **33 189.00Kč**

Servisní smlouva

Celkem s DPH **307 089.00 Kč**

**Odkoupení ojetého vozidla:**

**Financování:**

Akce:	0.00Kč
Sleva prodejce:	0.00Kč
Leasingová sleva:	0.00Kč
Cena s DPH*:	307 089.00 Kč
Cena bez DPH*:	253 792.57 Kč
Záloha:	0.00Kč
Celkem k platbě*:	<b>307 089.00Kč</b>

**Předpokládaný termín dodání:**

**01.08.2019**

\* Předpokládaná cena v případě uzavření kupní smlouvy

**Poznámky:** Charita - Jihlava

**PŘÁVNÍ UJEDNÁNÍ:**



**AUTO POKORNÝ, s.r.o.**  
 Okružní 25a, 638 00 Brno  
 TEL: 532 194 000 - FAX: 545 222 747  
 IČ: 25512579 - DIČ: CZ25512579

Tato nabídka ze dne 18.04.2019 je platná do 20.05.2019

Přečtěte si více o ochraně vašich osobních údajů na <https://www.dacia.cz/ochrana-osobnich-udaju>