



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

SMLOUVA K REALIZACI PROJEKTU

SMLOUVA

k realizaci projektu č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007341

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. **Objednatel:** **Město Milevsko**

Sídlo: Milevsko 1, nám. E. Beneše 420, PSČ 399 01

Zástupce: Ing. Ivan Radosta, starosta

IČ: 00249831

DIČ: CZ00 00249831

Telefon: 382 504 111

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 27-640992319/0800

Identifikátor datové schránky: 8kabvcx

(dále jen „objednatel“)

a

2. **Zhotovitel:** **Akademie digitální ekonomiky, s.r.o.**

Sídlo: Blažkova 186, Praha 10, 104 00

Zástupce: Ing. Daniela Spiesová, Ph.D., jednatel

IČ: 056 107 61

DIČ: nejsme plátcí DPH

Telefon: 776 606 916

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 

Identifikátor datové schránky: bmw7yj

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel také dále společně jako „smluvní strany“)

Preambule



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 1.1 Objednatel je nositelem projektu s názvem „**Rozvoj konceptu Smart City v Milevsku: Živé Milevsko - Smart Region**“ s registračním číslem **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007341**, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).
- 1.2 Objednatel uzavírá smlouvu se zhotovitelem jako následující krok po zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem: **4. Část: Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu.**

I.

Předmět smlouvy

- 1 Předmětem veřejné zakázky je vytvoření strategického rozvojového dokumentu Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu. Dokument bude vypracován ve spolupráci s pracovními skupinami a odbornými garanty, zaměstnanci žadatele, se zapojením veřejnosti a dalších relevantních osob. Bližší specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a v Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb z nabídky zhotovitele, která je přílohou č. 2 této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti objednatele

- 2.1 Kontaktní osoba za stranu objednatele zodpovědná za smluvní plnění je Vít Král, tel. +420 775 292951, email: kral@zivemilevsko.cz. Objednatel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit. Změnu ohlásí písemným sdělením zhotoviteli bezodkladně do 3 pracovních dnů spolu s uvedením jména a kontaktních údajů na novou osobu.
- 2.2 Objednatel je povinen předat zhotoviteli včas a v odpovídající kvalitě veškeré podklady a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění předmětu smlouvy dle č. I této smlouvy, pokud z jejich povahy a zadání nevyplývá, že je má zajistit zhotovitel v rámci své činnosti.
- 2.3 Objednatel se zavazuje sdělit zhotoviteli neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků zhotovitele. Tyto podklady a informace budou specifikovány v písemných požadavcích příslušné kontaktní osoby objednatele zaslaných kontaktní osobě určené zhotovitelem.
- 2.4 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby a dodávky uhradit zhotoviteli odměnu dle článku V. za podmínek dále uvedených.
- 2.5 Smluvní strany si sjednaly, že objednatel může od smlouvy odstoupit při podstatném porušení smlouvy ze strany zhotovitele, za které se považuje zejména neplnění předmětu smlouvy dle čl. I ve stanoveném čase a skutečnost, že zhotovitel zpracovává předmět smlouvy v rozporu s českými právními předpisy.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele



- 3.1 Kontaktní osobou za stranu zhotovitele zodpovědná za smluvní plnění je Ing. Daniela Spiesová, tel. 776 606 916, email: daniela.spiesova@adem.cz. Zhotovitel je oprávněn kontaktní osobu jednostranně změnit. Změnu ohlásí písemným sdělením objednateli bezodkladně do 3 pracovních dní spolu s uvedením jména a kontaktních údajů na novou osobu.
- 3.2 Zhotovitel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných právních předpisů a podmínek OPZ. Zhotovitel se zavazuje při plnění smlouvy dodržovat pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identitu OPZ v souladu s dokumentací Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (v aktuálně platné verzi).
- 3.3 Zhotovitel je povinen započít práce ihned po uzavření této smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel se zavazuje postupovat při realizaci předmětu smlouvy specifikovaného v článku I tak, aby ve vztahu k Poskytovateli dotace nedošlo ze strany objednatele k prodlení, jinak odpovídá za škodu, která by tím objednateli vznikla.
- 3.5 Zhotovitel je při plnění smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je zhotovitel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, a to neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dní od zjištěných skutečností. V opačném případě nese zhotovitel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele vznikly objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám.
- 3.6 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zhotovitel je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
- 3.7 Zhotovitel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění předmětu této smlouvy a na změnu pokynů objednatele.
- 3.8 V průběhu zpracování díla budou realizovány konzultace zástupců objednatele a zhotovitele zejména prostřednictvím e-mailu. Tyto dodatečné konzultace nejsou považovány za vícepráce.
- 3.9 Zjistí-li zhotovitel při plnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.10 Zhotovitel je oprávněn poté, co o této skutečnosti předem písemně objednatele informuje, uskutečňovat část smluvního vztahu prostřednictvím třetích osob, které objednatel odsouhlasí.
- 3.11 Zhotovitel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná o informace, které jsou veřejně přístupné anebo o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu. Zhotovitel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá zhotovitel, jako by povinnost porušil sám.
- 3.12 Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 3.13 Zhotovitel je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.



IV.

Doba, místo plnění a způsob předání díla

- 4.1 Místem plnění je Město Milevsko, nám. E. Beneše 420, 399 01 Milevsko 1.
- 4.2 Termín plnění smlouvy **bude ukončen předáním jednotlivých částí v termínech nejpozději do:**
- 4.2.a návrh dotazníku včetně návrhu seznamu dotazovaných subjektů dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 3 týdnů od podpisu této smlouvy;
- 4.2.b části díla specifikované v kapitole č. A Analytická část přílohy č. 1 této smlouvy nejpozději do 3 měsíců od podpisu této smlouvy;
- 4.2.c části díla specifikované v kapitole č. B Strategická část (návrhová) vč. stanovení finanční náročnosti přílohy č. 1 této smlouvy nejpozději do 4 měsíců od podpisu této smlouvy.
- 4.2.d části díla specifikované v kapitole č. C Implementace Strategie rozvoje cestovního ruchu a časový plán, monitorování přílohy č. 1 této smlouvy nejpozději do 30.11.2019.
- 4.3 Jednotlivé části díla uvedené v odst. 2 tohoto článku předloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě nejpozději 7 dní před prezentací požadovanou v odst. 4 tohoto článku.
- 4.4 Zhotovitel je povinen na základě dohody s objednatelem prezentovat dílčí výstupy v následující kvalitě a termínech:
- 4.4.a 1. prezentaci v sídle objednatele nejpozději do 21 dnů od části díla uvedené odst. 2 písm. b) tohoto článku;
- 4.4.b 2. prezentaci v sídle objednatele nejpozději do 21 dnů po odevzdání díla uvedené odst. 2 písm. c) a písm. d) této smlouvy.
- 4.4.c další max. 2 prezentace v sídle objednatele na základě výzvy objednatele.
Prezentace proběhne nejdéle do 21 dnů od zaslání výzvy objednatelem.
- 4.5 Za objednatele je oprávněna realizaci a termíny prezentací odsouhlasit kontaktní osoba uvedená v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 4.6 Objednatel je oprávněn nejpozději do 10 dnů od odevzdání části díla uvedené v odst. 2 písm. a) tohoto článku a do 10 dnů od prezentace části díla uvedené v odst. 4 písm. a), b), c) tohoto článku vznést písemné připomínky ke zpracované části díla. Zhotovitel je povinen tyto připomínky zpracovat. Dílo není akceptováno do vypořádání všech připomínek.
- 4.7 Dohodnuté termíny jsou závazné pro obě smluvní strany, měnit je lze jen po předchozí domluvě, a to písemně dodatkem k této smlouvě.
- 4.8 Zhotovitel bude v textu díla užívat poznámkový aparát, vysvětlivky, citace v textu, bibliografické citace, odkazy na odbornou literaturu, vzájemné odkazy uvnitř textu apod.
- 4.9 Dílo bude zpracováno v jednotném grafickém formátu.
- 4.10 Akceptaci je oprávněna za objednatele učinit kontaktní osoba uvedená v čl. II. odst. 1 této smlouvy.
- 4.11 Objednatel není povinen převzít dílo, pokud nebude provedeno včas a v kvalitě dle této smlouvy. Za takto nedokončené dílo není objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou v čl. V. této smlouvy.

V.

Cena

- 5.1 Celková cena za poskytnuté plnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. I a přílohy č. 1 této smlouvy je stanovena na základě cenové nabídky předložené zhotovitelem ve výběrovém řízení v preambuli smlouvy a činí celkem 209 000 bez DPH, přičemž dodavatel není plátcem DPH, proto se jedná o cenu konečnou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

5.2 Cena zhotovitele podle čl. V, odst. 5.1 neobsahuje DPH, která bude fakturována ve výši podle daňového zákona platného v den fakturace.

5.3 Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady zhotovitele.

VI.

Platební podmínky

6.1 Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.

6.2 Faktura bude splatná 30. dnem ode dne doručení faktury objednateli.

6.3 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

6.4 Na daňovém dokladu bude navíc uveden název projektu: „Strategie rozvoje dopravy a veřejného prostoru“, číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007341, věta: „Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií - Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost“.

6.5 Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti dle bodu 6.2 této Smlouvy, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury.

6.6 Cena plnění se považuje za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu objednatele.

VII.

Sankce

7.1 V případě, že zhotovitel nedodrží lhůty k provedení úkonů, které jsou předmětem smlouvy, bude, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

7.2 V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je zhotovitel oprávněn po objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení s úhradou.

7.3 Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 7 dnů ode dne jejich uplatnění.

VIII.

Ochrana nehmotných statků

8.1 Tento článek smlouvy se uplatní tehdy, jestliže součástí prováděných služeb bude nehmotný statek, jenž je předmětem úpravy zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Zhotovitel touto



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

smlouvou poskytuje objednateli právo užít dílo všemi způsoby nezbytných k naplnění účelu této smlouvy, jakož i nehmotných statků, které jsou v tomto díle zpracovány.

- 8.2 Zhotovitel udílí objednateli výhradní licenci k užití díla.
- 8.3 Objednatel je oprávněn udělit podlicenci k užití díla. O udělení podlicence není objednatel povinen zhotovitele informovat.
- 8.4 Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za dílo.
- 8.5 Licence je poskytnuta na dobu trvání majetkových práv k dílu.
- 8.6 Objednatel není povinen licenci využít.

IX.

Rozhodné právo a volba soudu

- 9.1 Smluvní strany se výslovně dohodly, že právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují veškeré spory přednostně řešit smírnou cestou. Dále se smluvní strany výslovně dohodly, že k projednávání sporů, které se nepodařilo vyřešit smírně, bude věcně příslušný obecný soud objednatele.

X.

Odstoupení od smlouvy

- 10.1 Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména postup zhotovitele při zhotovení díla v rozporu s pokyny objednatele.
- 10.2 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
 - c) zhotovitel vstoupil do likvidace.
- 10.3 Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
- 10.4 Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 11.2 Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 1 vyhotovení.
- 11.3 Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
- 11.4 Veškeré přílohy této smlouvy jsou její nedílnou součástí.



- 11.5 Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 11.6 Uzavření smlouvy o dílo schválila v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, Rada města Milevska dne 26.6.2019 usnesením č. 221/19 Toto prohlášení se činí v souladu s § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a považuje se za doložku potvrzující splnění podmínek platnosti právního jednání dle tohoto zákona.
- 11.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), objednatel.

V Milevsku dne 04.07.2019

V Praze, dne 9.7.2019
14.6.2019

Za objednatele:

Ing. Ivan Radosta
starosta města

Za zhotovitele:

Ing. Daniela Spiesová
jednatel

Příloha 1 - Bližší specifikace předmětu plnění (*tato příloha je totožná s Přílohou č. 6 - Bližší specifikace předmětu plnění zakázky zadávací dokumentace*)

Příloha 2 - Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb (*z nabídky zhotovitele*)

Příloha č. 6 - Bližší specifikace předmětu plnění zakázky

Strategie rozvoje eCulture, sportu a cestovního ruchu

Prolog:

Kultura je pro potřeby zpracování této strategie chápána jako souhrn materiálních a duchovních hodnot vytvořených lidmi v průběhu celého historického vývoje a je do ní taxativně zahrnuta: muzea, galerie, divadla, knihovny, kulturní střediska, sportovní kluby a zařízení, pořadatele kulturních akcí, kina, kulturní památky a památkovou péčí, pěvecké sbory, hudební soubory, taneční soubory, open air akce se zábavnou funkcí, vydavatelskou a literární činností. V rámci tohoto výčtu by bylo možno ještě dále rozlišit, zda se jedná o organizační základnu kultury, vlastní činnost či infrastrukturu sloužící kultuře, dále pak rozlišit, zda se jedná o činnost profesionální, amatérskou, zájmovou, komerční či



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

nekomerční, případně z hlediska aktivní či pasivní účasti na kulturním životě. Pro účely řešení je nezbytné rozlišení kultury zájmové a kultury komerční. Pro tento účel definujeme kulturu zájmovou, jako kulturní činnost, která je vytvářena ve volném čase a bez nároku na honorář.

Sport vykazuje silný potenciál k tomu, aby přispěl k promyšlenému, udržitelnému a integrujícímu růstu a vytváření nových pracovních míst díky svému pozitivnímu vlivu na sociální začleňování, vzdělávání a odbornou přípravu a veřejné zdraví. Pomáhá omezovat nárůst výdajů v oblasti sociálního zabezpečení a zdravotnictví tím, že zlepšuje zdraví a produktivitu obyvatelstva a zajišťuje vyšší kvalitu života do vysokého věku. Přispívá k sociální soudržnosti, neboť odstraňuje sociální bariéry a znamená pozitivní přínos v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Sport tak nepochybně plní funkci výchovnou, společenskou, kulturní, hospodářskou, sociální či rekreační.

Cestovní ruch se stal nezbytnou součástí současného životního stylu a zároveň zajímavou podnikatelskou a pracovní příležitostí pro místní obyvatele. Pro města a obce je ovšem důležité brát cestovní ruch jako komplexní produkt celé řady služeb poskytovaných podnikateli, které města či obce musí propojovat s prvky veřejné infrastruktury a destinačním managementem lokality.

A. Analytická část

Cílem této části je analyzovat současný stav dotčené oblasti jako destinace cestovního ruchu, její hlavní návštěvnické segmenty, atraktivitu destinace, kulturní a sportovní aktivity provozované v destinaci v návaznosti na infrastrukturu cestovního ruchu a stanovit hlavní prioritní osy rozvoje. Základními analýzami budou:

- Analýza minulých a současných strategií.
- Zhodnocení dosud realizovaných marketingových aktivit, komunikovaných produktů a využívaných distribučních kanálů. Detailní prozkoumání, jak efektivní byly v minulosti marketingové nástroje - tzn., jak se podepsaly na návštěvnosti, případně na povědomí o regionu. Cílem je vymezení úspěšných a méně úspěšných aktivit a stanovení z toho vyplývajících opatření pro další postupy v oblasti marketingu cestovního
- Analýza odvětví a prostředí (vnější faktory ovlivňující destinaci - politické faktory; ekonomické faktory; sociální faktory; technologické faktory)
- Analýza současného marketingového mixu destinace
 - a. Produkt
 - b. Cena
 - c. Distribuce
 - d. Marketingová komunikace
 - e. Lidé (zákazníci, lidské zdroje) + identifikace základních návštěvnických segmentů
 - f. Tvorba balíčků služeb
 - g. Programování
 - h. Spolupráce
- Zhodnocení základních podmínek pro rozvoj cestovního ruchu, kvantitativní analýza vhodných statistických dat včetně prognózy budoucího stavu a vývojových tendencí v oblasti cestovního ruchu, zhodnocení významu turismu pro ekonomiku.
- Analýza současných akcí města rozdělených dle ročních období a dále členěných dle tradičních svátků a oslav v ČR. (Velikonoce, Vánoce, Den dětí atd.)
- Analýza turistické nabídky. Zhodnocení turistického potenciálu území a jeho konkurenceschopnosti v rámci ČR (tzn. vyhodnocení primární a sekundární nabídky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

cestovního ruchu destinace a zhodnocení její kvality, rozsahu, dostupnosti a ekonomického využití). Bude mimo jiné využít materiál Analýza potenciálu cestovního ruchu a míra jeho využití.

- Analýza dosavadního systému řízení cestovního ruchu v destinaci a jeho institucionálního zajištění. Bude provedeno zhodnocení funkčnosti a efektivnosti systému řízení cestovního ruchu na krajské a obecní úrovni, které bude zahrnovat také srovnání se systémy řízení cestovního ruchu.
- Analýza sportu bude rozčleněna do fází: základní charakteristika území, sport ve strategiích města a kraje, analýza aktérů, financování sportu, sportovní participace obyvatel, organizovaný sport a sportovní infrastruktura
- Analýza zdrojů a konkurenční schopnosti
- Analýza klíčových stakeholderů
- Výzkum preferencí a motivace k cestě hlavních identifikovaných zájmových segmentů cestovního ruchu, kultury a sportu na relevantním vzorku potenciálních návštěvníků. Cílem výzkumu bude zjištění preferencí jednotlivých potenciálních klientů destinace. K výzkumu je nutné sestavit dotazník, který schválí odborný garant a zástupce zadavatele, jehož výstupem je výzkumná zpráva z dotazníkového šetření.

Podmínkou je oslovení reprezentativního vzorku (min 15 respondentů potenciálních účastníků mimo zkoumanou oblast v každé kategorii) obyvatel v těchto skupinách:

- Rodina s dětmi do 15 let.
- Mladí cestovatelé do 26 let cestující max. v párech.
- Mladí cestovatelé do 26 let cestující ve skupinách.
- Účastník cestovního ruchu v aktivním věku.
- Senior.
- Účastník firemního cestovního ruchu (pracovní cesta).

SWOT analýza bude vycházet ze zjištění v analytické části a z realizovaného dotazníkového šetření. V rámci realizace bude uspořádána min. 1 diskuzní fórum se stakeholdery, kterých se daný předmět zakázky týká.

Moderování, místo konání a termín bude odsouhlasen zadavatelem. Výstupy budou doloženy prezenční listinou **a zápisem**.



B. Strategická část (návrhová) vč. stanovení finanční náročnosti

Na základě zpracování Analytické části a 2.SWOT analýzy budou stanoveny minimálně následující části:

- **Strategická vize rozvoje kultury a cestovního ruchu pro období 2020-2025**
Vize bude stanovena jako maximálně jednoduchá formulace srozumitelná odborné i laické veřejnosti vycházející z reálných předpokladů vývoje. Stanovení prioritních oblastí, opatření a aktivit
- **Strategická vize rozvoje sportu pro období 2020-2025**
Vize bude stanovena jako maximálně jednoduchá formulace srozumitelná odborné i laické veřejnosti vycházející z reálných předpokladů vývoje. Stanovení prioritních oblastí, opatření a aktivit
- **Programová část** bude zpracována do základních rozvojových směrů na úrovni prioritních oblastí, kterých bude dosaženo prostřednictvím dále navržených opatření a aktivit. Rozsah jednotlivých opatření bude zpracován minimálně podle následující struktury:
 - **Opatření** (krátký a výstižný název),
 - **Specifický cíl** (popis žádoucího cílového stavu, výstupů/výsledků opatření, při stanovení cílů bude aplikována metoda SMARTER),
 - **Popis a odůvodnění** (shrnutí aktuálního stavu, popis problémů a jejich příčin, které by měly být řešeny navrhovanými aktivitami včetně odůvodnění),
 - **Aktivity** (návrh řešení identifikovaného problému, indikativní výčet),
 - **Územní dopad** (charakteristika území, na které bude mít navržená aktivita vliv),
 - **Subjekty zapojené do naplňování cílů daného opatření** (definice klíčových subjektů, stanovení kompetencí a odpovědnosti, apod.),
 - **Indikátor** (měřitelný výsledkový ukazatel, který je běžně dostupný a publikovaný a na jehož vývoji lze monitorovat žádoucí stav),
 - **Možné zdroje financování** (návrh předpokládaných nákladů pro realizaci aktivit a jejich financování, tzn. přehled všech relevantních finančních nástrojů – regionální zdroje, státní rozpočet, evropské a další zdroje),
 - **Časový rámec** (definování časového horizontu a návrhu na rozložení aktivit do předem vytyčeného časového období).

Opatření a aktivity Strategie 2020– 2025 se budou týkat minimálně:

- a) Identifikace potenciálních produktů v oblasti kultury, sportu a cestovního ruchu.
- b) Návrh strategického plánu destinace na rozvoj kultury, sportu a cestovního ruchu.
- c) Stanovení cílů turistické destinace.
- d) Vytipování vhodných segmentů klientů pro jejich oslovení.
- e) Návrh základních prioritních os dalšího rozvoje kultury, sportu a cestovního ruchu v návaznosti na dopravní marketingové strategie destinace.
- f) Zjištění průníků v nabídce destinace a zjištěných preferencí vytipovaných segmentů.
- g) Rozpracování jednotlivých zjištěných údajů jako základ pro dílčí strategie rozvoje zadávané v dalších částí projektu (produktová strategie; komunikační strategie; strategie rozvoje infrastruktury; strategie spolupráce v rámci partnerství s ostatními orgány samosprávy, ale také veřejným a podnikatelským sektorem);
- h) Příprava konkrétních destinačních produktů.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- i) Příprava návrhu jednotlivých kulturních a sportovních aktivit pro zkvalitnění cestovního ruchu rozdělených dle ročních období a dále členěných dle tradičních svátků a oslav v ČR. (Velikonoce, Vánoce, Den dětí atd.)
- j) Návrh marketingové kampaně a adekvátní marketingové komunikace.
- k) Návrh webu a dalších elektronických a mobilních aplikací sloužících k využití popř. prodloužení pobytu v destinaci.
- l) Implementace rozvojových plánů kultury, sportu a cestovního ruchu do základních dokumentů rozvoje území města.
- m) Jednotlivé návrhy budou vždy obsahovat nákladovou stránku a možné zdroje krytí těchto aktivit a časové vyjádření možnosti splnění.

Implementace Strategie rozvoje cestovního ruchu a časový plán, monitorování

- Nastavení akčních plánů naplňování Strategie - dvouletého (2020 - 2021), tříletého (2022 - 2024) a čtyřletého (2025 - 2029). **Každý akční plán bude popisovat realizaci jednotlivých navržených opatření také z hlediska časového a finančního (návrh předpokládaných nákladů pro realizaci aktivit a zdrojů jejich financování, tzn. přehled všech relevantních finančních nástrojů, jako jsou regionální zdroje, státní rozpočet, evropské a další zdroje).**
- Nastavení metodiky monitorování a vyhodnocování úspěšnosti a dopadů priorit a opatření Strategie (akčních plánů) včetně kvalitativních a kvantitativních indikátorů do území. **Stanovení způsobu sledování, měření a hodnocení účinnosti i pro navržené marketingové aktivity s cílem zjistit jejich efektivnost. Pro tyto potřeby bude nastavena také metodika práce s nastavenými ukazateli. Dále identifikace možných rizik, která mohou plnění cílů ovlivnit a jakým způsobem, včetně stanovení jejich pravděpodobnosti a míry ohrožení.**
- Nastavení a pravidla pro aktualizaci Strategie

Strategie bude provázána s ostatními relevantními strategiemi a koncepčními dokumenty Rozvoje konceptu Smart City v Milevsku, rozvojové dokumenty města a Smart Regionu Jižní Čechy.



KOMPLETNÍ A DETAILNÍ SPECIFIKACE NABÍZENÝCH SLUŽEB

Cílem projektu je vytvoření strategického dokumentu zaměřeného na kulturu, cestovní ruch a sport. Všechny tyto oblasti se navzájem doplňují a návrh jejich rozvoje přispěje k rozvoji Chytrého Milevska. Část ve strategickém dokumentu zaměřená na kulturu bude zahrnovat oblast materiálních hodnot - jako jsou např. muzea, galerie, divadla, knihovny, kulturní střediska, sportovní kluby a zařízení, pořadatele kulturních akcí, kina, kulturní památky a památkovou péči, pěvecké sbory, hudební soubory, taneční soubory, open air akce se zábavnou funkcí, vydavatelskou a literární činnost. Není však opomenuta i duševní hodnota ve smyslu duševní hygieny v podobě zájmové kulturní činnosti.

Cestovní ruch je nezbytná součást života obyvatel ve městě. Řadí se do kategorie „Smart economy“, neboť může být významným faktorem pro ekonomický rozvoj města. Zároveň díky cestovnímu ruchu se může změnit životní styl obyvatel a díky tomu se ovlivňují i sociální aspekty. Je důležité oblast cestovního ruchu uchopit koncepčně, především z hlediska cílové skupiny a potenciálu rozvoje pro město. Při tvorbě této oblasti se samozřejmě zohledňuje i okolí města, životní prostředí, mobilita a další parametry, které napomůžou ke stanovení vhodných opatření.

Dodavatel velmi kvituje, že součástí dokumentu má být i často opomíjená oblast „sport“. Kromě prokazatelných pozitivních dopadů na člověka, vytvoření konceptu sportu napomáhá i zvýšení ekonomické efektivity pro město. Jedná se o rozvoj pracovních míst, nových investic na např. multifunkční sportovní areály a v neposlední řadě i omezení výdajů na zdravotní péči obyvatel. Samozřejmě pomáhá i při tvorbě sociálních vazeb. Dodavatel zpracuje koncepci z hlediska rozvoje sportu tak, aby se v ní každý občan „našel“. Bude přizpůsobena životnímu stylu ve městě s ohledem na různou věkovou skupinu obyvatel.

Celý dokument bude zpracováván odborníky z oboru, kteří mají již s podobnými zakázkami bohaté zkušenosti. Zároveň je v týmu odborník na Smart city pro napojení na již vypracované strategické dokumenty, např. Živé Milevsko – Smart Region. Složení týmu je nad rámec požadavků zadavatele. Je to z důvodu zvýšení odbornosti, a tím kvality dokumentu, díky oponentuře a dalším konzultacím.

Složení realizačního týmu, včetně prokázání jejich kvalifikace a odbornosti je součástí nabídky.

Dokument bude členěn na dvě hlavní části, konkrétně na „analytickou část“ a „projektovou část“. Projektová část se následně bude členit na „Návrhovou“ a „Implementační“. V první části po „Úvodní části a definování obecného cíle“ bude provedena situační analýza, kdy bude využit jak marketingový výzkum (dotazníkové šetření, rozhovory apod.), tak i metoda SWOT. Avšak (citováno dle ZD) bude tato část dokumentu obsahovat více dílčích analýz, jako je např.:

- Analýza minulých a současných strategií.
- Zhodnocení dosud realizovaných marketingových aktivit, komunikovaných produktů a využívaných distribučních kanálů.



- Analýza odvětví a prostředí (vnější faktory ovlivňující destinaci - politické faktory; ekonomické faktory; sociální faktory; technologické faktory)
- Analýza současného marketingového mixu destinace
- Zhodnocení základních podmínek pro rozvoj cestovního ruchu,
- Analýza současných akcí města rozdělených dle ročních období a dále členěných dle tradičních svátků a oslav v ČR. (Velikonoce, Vánoce, Den dětí atd.)
- Analýza turistické nabídky. Zhodnocení turistického potenciálu území a jeho konkurenceschopnosti v rámci ČR (tzn. vyhodnocení primární a sekundární nabídky cestovního ruchu destinace a zhodnocení její kvality, rozsahu, dostupnosti a ekonomického využití). Bude mimo jiné využít materiál Analýza potenciálu cestovního ruchu a míra jeho využití.
- Analýza sportu bude rozčleněna do fází: základní charakteristika území, sport ve strategiích města a kraje, analýza aktérů, financování sportu, sportovní participace obyvatel, organizovaný sport a sportovní infrastruktura
- Analýza zdrojů a konkurenční schopnosti
- Výzkum preferencí a motivace k cestě hlavních identifikovaných zájmových segmentů cestovního ruchu, kultury a sportu na relevantním vzorku potenciálních návštěvníků.

Výstupem této části budou vstupy pro další projektovou část (konkrétně Návrhovou), která se bude zabývat nadefinováním konkrétních rozvojových cílů v daných oblastech s ohledem na již využívané strategické materiály města. Cíle budou vytvořeny s ohledem na metodu SMART/SMARTER. V rámci této výzvy bude navíc zformulována pro každou oblast vize (minimálně na horizont 2020 – 2025). Vize budou zformulovány s ohledem na srozumitelnost pro občana ve městě. Mají plnit funkci definování hlavního směru rozvoje města v daných třech oblastech. Zároveň díky výsledkům analytické části bude pozornost zaměřena na dané oblasti dle potřeby (nikoli z jedné třetiny za každou, ale např. závěrem z analýz může být potřeba vyššího zaměření na oblast sportu. Avšak tím nevznikne absence důsledného pokrytí i pro ostatní oblasti)

V rámci této (Návrhové) části bude stanoveno několik vhodných opatření (dle výsledků analýz) pro všechny tři oblasti. Tyto návrhy budou popsány v obecné rovině následujícími faktory:

- **Opatření** (krátký a výstižný název),
- **Specifický cíl** (popis žádoucího cílového stavu, výstupů/výsledků opatření, při stanovení cílů bude aplikována metoda SMARTER),
- **Popis a odůvodnění** (shrnutí aktuálního stavu, popis problémů a jejich příčin, které by měly být řešeny navrhovanými aktivitami včetně odůvodnění),
- **Aktivity** (návrh řešení identifikovaného problému, indikativní výčet),
- **Územní dopad** (charakteristika území, na které bude mít navržená aktivita vliv),



- **Subjekty zapojené do naplňování cílů daného opatření** (definice klíčových subjektů, stanovení kompetencí a odpovědnosti, apod.),
- **Odhad finančního zatížení**
- **Časový rámec** (definování časového horizontu a návrhu na rozložení aktivit do předem vytyčeného časového období).

Následně doporučujeme udělat veřejnou diskuzi nad těmito návrhy, přičemž by se diskutovalo o vhodnosti a míře priority pro dané opatření. Dodavatel by si připravil prezentaci, kde by posluchače seznámil s danými návrhy. Zároveň by se dotazníkovým šetřením „obodovaly“ návrhy dle preference zúčastněných obyvatel na veřejné diskuzi.

Z dotazníkového šetření by dodavatel vybral „vítězné projekty“ (7-10) a pro ně by se následně vytvořil akční karty. Nastavení akčních plánů by naplňovalo strategii - dvouletého (2020 - 2021), tříletého (2022 - 2024) a čtyřletého (2025 - 2029) období. Každý akční plán bude popisovat realizaci jednotlivých navržených opatření také z hlediska časového a finančního (návrh předpokládaných nákladů pro realizaci aktivit a zdrojů jejich financování, tzn. přehled všech relevantních finančních nástrojů, jako jsou regionální zdroje, státní rozpočet, evropské a další zdroje).

Důležité je, aby vznikl relevantní dokument, který se nedá „do šuplíku“, ale naopak přispěje k naplnění cílů rozvoje města Milevsko v oblasti kultury, cestovního ruchu a sportu. Zároveň chceme, aby dokument byl unikátní, díky implementaci chytrých řešení v daných oblastech s ohledem na strategii Smart city.

Dle ZD je termín odevzdání do 30.11.2019. Proto si dovoluujeme navrhnout následující harmonogram:

- Do konce června – vyřešení administrativy, první schůzka se zadavatelem, vytvoření pracovních skupin (tři – CR, Kultura, Sport). Složení PS necháváme na uvážení zadavatele. Doporučujeme však jak zástupce relevantních odborů, tak i externí odborníky pro danou oblast (majitel sportovního centra, kastelán, pracovník knihovny atd.)
- Během léta by se konal sběr dat - rozhovory, dotazníky, brainstorming atd.
- Ke konci srpna / přelom září bychom odevzdali analytickou část a z toho vyplývajících několik (odhadem 20) návrhů na implementaci (projektů ze všech tří oblastí).
- V průběhu září bychom blíže (viz parametry popsáné v této metodice) popsali projekty, vytvořili prezentaci a dotazníky pro zjištění názorů na navrhované projekty
- Ke konci září/prvních čtrnáct dní v říjnu by se konalo zasedání o posouzení daných návrhů.
- Polovina října – výběr finálních návrhů.
- Polovina listopadu / konec listopadu – finalizace dokumentu a následné zaslání zadavateli ve Wordu pro možnost úprav (předpokládáme, že zadavatel si grafickou podobu vytvoří dle svých představ).