



4262/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02726.0119)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Přibyslav

se sídlem: Bechyňovo náměstí 1, 58222 Přibyslav
IČO: 00268097
zastoupené: Martinem Kamarádem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1478051389/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Dostupné responzivní webové stránky“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 44 016 Kč (slovy: čtyřicetčtyřítisícšestnáct korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	73 360 Kč
Výše dotace v Kč	44 016 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	29 344 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
Nákup služeb, programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek, ostatní nákupy jinde nezařazené spočívající v:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - h) elektronická úřední deska (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce

- odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02726.0119**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 31. 12. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejen po dobu konání projektu, ale i po dobu udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina
dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0254/04/2019/ZK.

V Příbravě dne 16. 6. 2019



MĚSTO PŘIBYSLAV
iČO 00268097
Bechyňovo náměstí 1
582 22 Příbrav

Martin Kamarád
Martin Kamarád
starosta

V Jihlavě dne 03. 07. 2019

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02726.0119
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02726-08_04_19-152
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019
Název projektu	Dostupné responzivní webové stránky
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00268097
	Přesný název: Město Přibyslav
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Bechyňovo nám. 1
	Obec: Přibyslav
	PSČ: 58222
	Sídlo pošty: Přibyslav
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1478051389/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Martin
	Příjmení: Kamarád
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jiří
	Příjmení: Koudela
	Email: koudelaj@pribyslav.cz
	Tel.: 569430832
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Přibyslav
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Současné webové stránky města byly vytvořeny v roce 2014. Přestože byly průběžně upgradovány, v současné době již nepostačují potřebám našim i uživatelů - při tvorbě obsahu jsme limitováni nedostatečným množstvím nástrojů a stránky také zaostávají z pohledu moderních trendů v zobrazování na různých zařízeních. Cílem projektu je proto zvýšení administrátorského i uživatelského komfortu, rozšíření obsahu stránek a prohloubení informovanosti veřejnosti. Součástí je také nabídka nových služeb občanům pro komunikaci s veřejnou správou v duchu zásad eGovernmentu.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Předmětem projektu je tvorba webových stránek včetně implementace redakčního systému s originálním řešením editačního prostředí zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Dále bude upravena struktura informací, vytvořeny profilové stránky, upgrade stávajících modulů ... Stránky budou vytvořeny v responzivním designu (automatické přizpůsobení obsahu webu zobrazovacímu zařízení).

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - občané: upgrade zvýší přehlednost informací a usnadní vyhledávání v obsahu webových stránek, které jsou základem informačního systému obce - aktivní občané: nabídka nových služeb pro komunikaci s veřejnou správou - mládež: responzivní design, propojení se sociálními sítěmi - podnikatelé: modul pro zveřejňování výběrových řízení na veřejné zakázky - turisté, návštěvníci obce: informace o nabídce ubytování, stravování aj. služeb, přehled turistických zajímavostí, přehled akcí
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Příprava Upřesnění nabídky a objednávky Podpis smluv či objednávky a závazného popisu stránek Dodání podkladů od zákazníka pro grafický návrh</p> <p>Výroba Vytvoření grafického návrhu Závazné schválení grafického návrhu Výroba stránek</p> <p>Testování a ukončení Předání stránek do testovacího provozu, školení Předání připomínek Ukončení testovacího provozu a převod stránek na doménu</p> <p>Celý projekt bude realizován nejpozději do 30.11.2019</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Obec má zkušenosti s realizací projektů z Fondu Vysočiny i od jiných poskytovatelů. V oblasti ICT jsme v minulosti realizovali několik projektů z Fondu Vysočiny – opakovaně modernizace a rozšiřování webových stránek. Dodavatel webu, spol. WEBHOUSE, s.r.o., má dlouholeté zkušenosti s projekty Fondu Vysočina.</p>

7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	73 360	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	44 016	Kč	60,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	44 016	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	29 344	Kč	40,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	29 344	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1 do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1 Stručný popis naplnění spec. kritérií
Příloha č. 2 Podrobný položkový rozpis nákladů
Příloha č. 3 Podrobný slovní popis projektu
Příloha č. 4 Příloha pro účely novely zákona 250/2000 Sb.

V Příbyslavi

dne 8.4.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO MĚSTO PŘIBYSLAV

Příloha č. 1

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a. Systém aktualizací webových stránek

Základ webu, tj. systém pro správu webových stránek, bude založen na redakčním systému vismo Online, který díky svému intuitivnímu ovládní umožní zapojit do publikační činnosti i méně počítačově znalé uživatele. Aktualizace stránek proto může být prováděna i několikrát denně, a to z libovolného počítače připojeného k internetu.

b. Dostupnost webových stránek

Zkušenost a reference vybraného dodavatele stránek, společnosti WEBHOUSE, s.r.o., zaručují bezbariérovou přístupnost webu v souladu s požadavky Vyhlášky č. 64/2008 Sb., (vyhláška o přístupnosti), novým zákonem o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a změnou zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c. Integrace autentizačních a federalizačních služeb

Součástí tohoto projektu nebude integrace autentizačních a federalizačních služeb. Podpora těchto služeb bude záviset na dalším vývoji související legislativy.

d. Úplné elektronické podání

Předmětem projektu je implementace interaktivních formulářů (Žávady a nedostatky, Napište nám, Elektronická podatelna, Žádost o poskytnutí informace) pro usnadnění komunikace občana s úřadem a pro snazší získání zpětné vazby od občanů. Optimalizace zobrazení přitom velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

e. Zpětná vazba od uživatelů elektronickou formou

Implementace **responzivního designu** při tvorbě webových stránek je jednoznačným technologickým trendem. Uživatel díky němu získá stránku v optimalizovaném rozlišení, přizpůsobeném zařízení, ve kterém si web prohlíží. Uzpůsobeny jsou také ovládací prvky, což je důležité zejména u zařízení s dotykovou vrstvou (mobilní telefony, tablety atd.). Optimalizace zobrazení webové stránky pro různá zařízení je proto základním prostředkem pro zvýšení uživatelského komfortu. Velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Webové stránky budou doplněny o **diskuzní fórum**, jehož prostřednictvím mohou občané snáze online komunikovat s úřadem.

Anketa umožní sběr dat od uživatelů. Jedná se o prvek webové stránky, umožňující návštěvníkům vyjádřit svůj názor odpovědí na anketní otázky. Aplikace je vybavena základní ochrannou proti opakovanému hlasování.

Formuláře **Napište nám, Žádost o poskytnutí informace, Elektronická podatelna aj.** umožní návštěvníkům webu snadné oslovení úřadu, a to vyplněním formulářových polí přímo na webu. K použití není potřeba registrace uživatele.

Modul **Závady a nedostatky** rozšiřuje možnosti komunikace mezi uživateli webových stránek a veřejnou správou. Prostřednictvím modulu můžou občané či návštěvníci obce úřad způsobem upozornit na závadu či nedostatek na veřejném majetku či prostranství. Modul umožňuje zaslání podnětu z mobilního telefonu.

Prvky sociálních sítí - propojení webu se sociálními sítěmi zpřístupní informace z úřadu zejména mladším návštěvníkům, kteří na ně budou moci reagovat z jim známé mobilní aplikace.

f. Celkové provedení webových stránek-originalita a inovativnost projektu

Předmětem projektu je **tvorba webových stránek** včetně implementace redakčního systému s originálním řešením editačního prostředí, zakládajícím se na principu „Edituj, co vidíš“. Toto řešení výrazně usnadňuje práci s obsahem stránek a díky němu lze proto očekávat navýšení publikační aktivity ze strany úřadu.

Předmětem projektu je úprava kódu stránky v podobě **implementace responzivního designu**. Zobrazovací vlastnosti prohlížečích zařízení jsou automaticky rozpoznány a webová stránka je mu přizpůsobena. Tím je umožněno pohodlnější čtení obsahu, procházení nabídek či listování galeriemi a snímky. Předností je redukce objemu přenášených dat a tedy zvýšení rychlosti načítání stránek.

Elektronické formuláře umožní efektivní komunikaci občana s úřadem.

Řešení životních situací nabídne občanům lepší orientaci ve službách úřadu, komunikaci s ním.

Dynamické prvky – online služby, cyklostezky, běžecké stopy, aktuální počasí

Podpora pro textový editor Microsoft Word - jedná se o aplikaci, usnadňující tvorbu obsahu webu, a to přímým propojením s aplikací Microsoft Office Word. Postačí v programu kliknout na ikonku a vybrat požadovaný formát: PDF, DOC, RTF, HTML, zjednodušené HTML či TXT. Ve Wordu je možné dokumenty z webu i upravovat a znovu zveřejnit. Uživatel tak může primárně pracovat v prostředí, které důvěrně zná. **Podpora pro Word** dále obsahuje i žádanou funkci **anonymizace osobních údajů**. Jedná se o nástroj pro skrývání osobních údajů před publikací dokumentů na web, obdobu začernění v tištěných materiálech.

Předmětem projektu je rozšíření stávajících webových stránek o modul **Kalendář akcí**. Aplikace slouží k evidenci a zobrazení libovolných, nejčastěji společenských akcí (kulturních, sportovních apod.). Uživatel webových stránek volí konkrétní datum v kalendáři, nebo období, které jej zajímá (dnes, zítra, o víkendu, týden, dva týdny, bez omezení), případně může pracovat s intervalem „od-do“.

Hromadné zveřejnění obrázků - instalovaná aplikace, vhodná zejména pro uživatele, kteří zveřejňují větší množství obrázků (typicky fotografií z digitálního fotoaparátu). Umožní hromadné zveřejnění a správu fotografií (kdy by vkládání po jedné fotografii bylo časově náročné).

Úřední deska - modul umožňující přehlednou formou zveřejňovat dokumenty úřední desky podle požadavků správního řádu dle zák. č. 500/2004 Sb.

Stránky budou rozšířeny o aplikaci **Závady a nedostatky**. Jejím prostřednictvím může být úřad snadno upozorněn na závadu či nedostatek na městském majetku či veřejném prostranství. K hlášení je možné přiložit přílohy (například fotografie místa).

Prvky sociálních sítí – rozšíření webových stránek o další komunikační kanály, vhodné k uveřejňování informací i méně oficiální formou. Výhodou je rychlost a usnadnění zveřejnění, dále vyšší potenciál oslovení mladší generace.

g. Integrace služby do Portálu občana

Hlavním přínosem realizací tohoto projektu je více začlenit do webových stránek řešení životních situací formou provázání na Portál občana – portal.gov.cz/obcan.

Stále více našich občanů hledá informace na našich webových stránkách a v případě, že hledanou životní situaci nezajišťujeme, považujeme za vhodné občanovi tuto informaci přiblížit.

Implementovaný systém do webových stránek nám usnadní zveřejnění povinně zveřejňovaných informací dle vyhlášky č. 442/2006 Sb.

h. Přínos projektu z hlediska občanů (použitelnost, přehlednost, snadné vyhledávání atd.)

Jednoznačným přínosem projektu z hlediska občanů je modernizace webových stránek v souladu s technologickými trendy a aktuálními standardy v tvorbě a provozu webových stránek. Jedním z takových je implementace responzivního designu, díky kterému uživatel vždy získává stránku v optimalizovaném rozlišení, přizpůsobeném zařízení, ve kterém si web prohlíží. Uzpůsobeny jsou také ovládací prvky, což je důležité zejména u zařízení s dotykovou vrstvou (mobilní telefony, tablety atd.). Optimalizace zobrazení přitom velkou měrou rozhoduje o úspěšnosti použití stránky, podílí se na uživatelském zážitku a na faktoru návratnosti návštěvníků.

Přínosem je též implementace interaktivních modulů (Závady a nedostatky, Diskuzní fórum, Anкета, formulář Napište nám, Sociální sítě, propojení s mobilní aplikací) pro usnadnění komunikace občana s úřadem a pro snazší získání zpětné vazby od občanů.

i. Podpora mobilního přístupu

Podpora mobilních zařízení a mobilního přístupu k informacím obsažených na webových stránkách bude dosažena implementací responzivního designu, tj. automatickou optimalizací pro všechny druhy zařízení (mobily, notebooky, netbooky, tablety, PC aj.). Vlastnosti zařízení, na kterém jsou stránky prohlíženy, jsou automaticky rozpoznány a jak samotná stránka, tak i její obsah je zobrazovacímúmu zařízení přizpůsoben takovým způsobem, aby bylo dosaženo optimálního zobrazení obsahu uživateli.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ PODPORY Z FONDU VYSOČINY PRO MĚSTO PŘIBYSLAV

Příloha č. 2

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Kraj Vysočina	44 016 Kč	60%
Vlastní zdroje žadatele	29 344 Kč	40%
Jiné zdroje (grant, dar apod.)	Kč	0%
Celkem	73 360 Kč	100%

	Celkem	Finanční prostředky žadatele (vlastní + jiné zdroje)	Podpora z Fondu Vysočiny
Upgrade webových stránek včetně nového redakčního systému vismo Online	57 959,00 Kč	23 183,60 Kč	34 775,40 Kč
Modul vismo Diskuzní fórum	3 902,30 Kč	1 560,92 Kč	2 341,38 Kč
Modul vismo Kalendář akcí	1 573,00 Kč	629,20 Kč	943,80 Kč
Modul vismo Veřejné zakázky	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
Zakázky z profilu zadavatele	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
Telefonní seznam	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
Sdílení se sociální sítí	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
RSS pro mobilní aplikaci	1 815,00 Kč	726,00 Kč	1 089,00 Kč
HTTPS	1 455,63 Kč	582,25 Kč	873,38 Kč
Dynamické prvky	605,00 Kč	242,00 Kč	363,00 Kč
Interaktivní elektronické formuláře	1 210,00 Kč	484,00 Kč	726,00 Kč
Celkem	73 359,93 Kč	29 343,97 Kč	44 015,96 Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1BBQMI

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 08.04.2019 13:09:36	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM FV02726-08_04_19-152	Identifikátor el. podání: KUJI0C1X11C2
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 – PODPROGRAM FV02726-08_04_19-152
Odesílatel: Město Přebyslav, Bechyňovo náměstí 1, 58222 Přebyslav, mesto@pribyslav.cz	Datum doručení: 08.04.2019 13:09:36
ID DS odes.: gw6bqx4	Datum stažení: 08.04.2019 13:11:26
Počet příloh dokumentu: 4	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Formular_zadost2019_vyplneny.pdf; 1_strucny_popis_naplzeni_spec_kriterii.pdf; 2_podrobny_polozkovy_rozpis_nakladu.pdf; 3_podrobny_slovni_popis_projektu.pdf; 4_formular_250_obce.pdf	Datum zpracování: 08.04.2019 13:13:34
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 08.04.2019 13:13:34
	Časové razítko: Ověřeno
	Ověření čas. r.: OK
Datum a podpis zpracovatele:	