



Příloha 1

ROZSAH SLUŽEB VČETNĚ CENÍKU SLUŽEB

Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává **Společnost správce stavby pro TT Kampus**.

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), v rozsahu Zvláštních podmínek.

Konzultant bude ve vztahu k Dílu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a následně i smlouvy na zhotovení Díla, jakož i konkrétně v souvislosti s činnostmi jednotlivých členů týmu správce stavby.

Konzultant, jakožto správce stavby, přitom bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu tzv. FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby dle Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných Zhotovitelem Díla, tzv. FIDIC YELLOW BOOK.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou a se smlouvou na zhotovení Díla, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů Objednatele.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení či zápisy musí být vypracovány v souladu s předpisy pro zakázku hrazené z prostředků Evropské unie a v souladu s předpisy a požadavky týkajícími se konkrétního operačního programu.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Pokud Konzultant identifikuje potřebu doplnit níže uvedený katalog služeb nezbytných k řádnému a včasnému plnění Smlouvy o další činnosti Konzultanta poskytované v rámci Přijaté smluvní částky, doplní je ve své nabídce. Součástí této Přílohy 1 je rovněž rozpis služeb stanovený Objednatelem a oceněný Konzultantem.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o týmu správce stavby, rozumí se tím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o výkonu činnosti správce stavby, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.



1. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

1.1 Etapa výkonu činnosti správce stavby

1.1.1. Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
- C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

1.1.2. Způsob poskytování služeb

A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností správce Stavby, jak je stanovuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), § 152 prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně-kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Tým Správce stavby je povinen zejména:

- o posuzovat a schvalovat Dokumenty Zhotovitele Díla v souladu s Požadavky Objednatele na Dílo a dle smluv na zhotovení Díla
- o poskytovat součinnost Zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky českých právních předpisů a předpisů Evropské unie;
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat operace související s přípravou jednotlivých stavenišť, jejich protokolární předání k realizaci Díla (předání základního směrového a výškového vytyčení Díla a staveniště), jejich vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřických činností;



pořízení fotodokumentace stavu stavenišť, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotoviteli;

- o kontrolovat a prověřovat plán kontrolních dnů zhotovitele jednotlivých částí Díla;
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u zhotovitele a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách.
- o kontrolovat, prověřovat a schvalovat kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností k částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím.
- o kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- o kontrolovat a prověřovat respektování předpisů, doporučených standardů (norm) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- o kontrolovat a prověřovat respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), včetně také aktivní účasti na příslušných řízeních a jednáních;
- o kontrolovat a prověřovat dodržování požárních předpisů, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany zhotovitele, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách;
- o kontrolovat a prověřovat provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
- o kontrolovat a prověřovat řádné, úplné a průběžné vedení stavebních a montážních deníků; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v nich provedeným a zapisovat další stanoviska z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření a souvisejících smluv;



- o dohlížet na dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání;
- o kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel odpovědný dle podmínek smluv na zhotovení Díla.
- o provádět stálý technický dozor stavebníka;
- o zjišťovat, schvalovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvami mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotoviteli dle smluv na zhotovení Díla;
- o upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření;
- o doporučovat změny v projektech zhotovitele Díla a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby Díla a žádat od zhotovitele přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
- o kontrolovat a prověřovat posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Díla a vlastní iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
- o kontrolovat a prověřovat plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv se zhotovitelem, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
- o zajišťovat administrativní vedení Díla spočívající zejména ve sledování průběhu výstavby. Součástí monitoringu je archivace dokumentů, tj. zápis z přejímacích řízení, technických prohlídek, zápis do stavebního deníku, záznam průběhu realizace Díla včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných na místě, případně další dle požadavku Objednatele;
- o provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele Díla, včetně platebních dokladů, barevné fotodokumentace v tištěné i digitální podobě, a časosběrných záběrů (sekvenční fotodokumentace, video a časosběrné kamery);



- o kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
- o kontrolovat a prověřovat plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení stavby, geodetická dokumentace či provozní dokumentace, protokoly právnických osob, průkazy určených technických zařízení atp.); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované zhotovitelem;
- o kontrolovat, projednávat a odsouhlasovat s Objednatelem přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla, včetně finančního ukončení, pro statistickou a operativní majetkovou evidenci Objednatele podle právních předpisů a přijatých závazků.

Pro účely zajištění kvality je Konzultant povinen písemně připravit Systém řízení kvality (dále jen „*QM systém*“) a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy. QM systém je Konzultant povinen připravit pro účely řádného odborného výkonu Služeb a předat ho Objednateli do 28 dnů ode dne uzavření Smlouvy. V případě, že bude QM systém aktualizován nebo upraven, musí Konzultant bez zbytečného odkladu odeslat Objednateli písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QM systému. QM systém musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a musí zahrnovat postupy Konzultanta:

- o k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další aktuální záznamy vztahující se k Dílu a Službám bude možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění,
- o k zajištění řádné koordinace a řízení činnosti týmu Správce stavby.

Objednatel musí QM systém předložený Správcem stavby posoudit ve lhůtě 21 dní. V případě, že Objednatel v QM systému shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, kterého se zjištěné nedostatky týkají.

Konzultant musí do 14 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QM systém tak, aby byl v souladu se Smlouvou a požadavky Objednatele dle písemného oznámení Objednatele.

Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto odstavce do 21 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QM systému, má se za to, že je QM systém v souladu se Smlouvou.



Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že nedodržuje povinnost zavést nebo dodržovat QM systém a uvede, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto odstavce, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Konzultant musí pravidelně provádět interní audit QM systému, minimálně však jednou za 6 měsíců. Konzultant musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QM systému. Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je Konzultant povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem. Pokud je Konzultant společností více osob, uplatní se tato povinnost na všechny osoby, které jsou součástí této společnosti (Konzultant).

Konzultant je povinen také zajistit komplexní provoz Informačního systému Projektu pro spolupráci mezi Objednatelem v roli investora Projektu, Konzultantem v roli Správce stavby a Zhotovitelem Díla při řízení realizace Díla.

Konzultant po celou dobu trvání Etapy výkonu činnosti Správce stavby a Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla zajistí a bude provozovat široce dostupný informační systém, pomocí kterého budou strany podílející se na provádění a kontrole Díla spolupracovat (dále jen „*služby Informačního systému*“). Viz také Pod-článek 1.8.2 Zvláštních podmínek.

Požadavky na funkcionalitu systému:

- o Strukturu systému, nastavení a přidělení práv zajistí Správce stavby.
- o Systém bude přístupný bez instalace dodatečného softwaru prostřednictvím internetového prohlížeče, a to jak u pevných stanic, tak z mobilních zařízení, a to s dostupností nejméně 98 % po celou dobu trvání kontraktu.
- o Přístup do systému bude mít zejména Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel a jimi určení pracovníci a spolupracovníci.
- o Všechny dokumenty a úkony provedené v systému budou obsahovat zaručenou informaci o původci, čase a originalitě.
- o Data budou umístěna na serveru třetí strany a nikdo nebude mít oprávnění data jakkoli měnit.
- o Žádný úkon ani dokument nebude možné trvale odstranit, možné bude pouze nahrazení novou verzí.
- o Dokumenty vždy bude vkládat a úkony provádět jejich původce v rámci provádění Díla nebo činnosti Konzultanta, dokumenty Objednatele vkládá Konzultant.



- o Schvalovací a předávací procesy v systému nahrazují jejich fyzickou formu vyjma dokumentů určených ve Smluvních podmínkách FIDIC a dokumentů určených Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci nebo předávání. Tyto schvalovací a předávací procesy jsou závazné.
- o Schvalovací a předávací procesy provedené v systému jsou závazné
- o Všechny strany podílející se na provádění Díla (Objednatel, Správce stavby, Zhotovitel) po dokončení obdrží externí kopii celého systému, jejíž funkčnost bude zajištěna po dobu 10 let bez zvláštního programového nebo fyzického vybavení.
- o U všech procesů musí systém umožňovat generování automatických zpráv o plnění termínů a stavu schvalovacího procesu.
- o Ve všech dokumentech vložených do systému bude možné vyhledávat metodou fulltext OCR (textové vyhledávání na základě strojového čtení dokumentu).
- o Základním používaným formátem souboru bude PDF a doplňujícími všechny běžné soubory kancelářských aplikací a výkresové dokumentace.

Požadavky na zpracované procesy a informace:

- o Archivace kompletní činnosti Správce stavby
- o Řízení projektové dokumentace, která zahrnuje zejména: realizační dokumentace, dokumentace pro stavební povolení, výrobně technická dokumentace, dílenské dokumentace atd.
 - evidence a hlídání termínů
 - poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
 - archivace všech stupňů a verzí dokumentace
- o Řízení dokumentace kvality, zahrnující zejména:
 - Technologické předpisy pro práce, kontrolní a zkušební plány, výsledky zkoušek a řešení neshod
 - Evidence a hlídání termínů
 - Poloautomatické schvalovací procesy s jednoznačnou identifikací úkonů a dokumentů
 - Archivaci všech stupňů a verzí dokumentace
- o Řízení geodetické dokumentace, v rozsahu:
 - Protokoly o měření a jejich přílohy



- Archivace všech geodetických podkladů
- Evidence a vyhodnocení provedených měření
- o Evidence přítomnosti na Staveništi alespoň pro všechny členy realizačního týmu dle seznamu uvedeného v Ceníku služeb níže
- o Claim management (komplexní evidence procesů claimů)
- o Řízení vad (kompletní evidence procesů odstraňování vad během realizace stavebních prací i Záruční doby)
- o Komunikace, ve formě evidence a/nebo realizace veškeré korespondenční agendy vyjma korespondence určené ve Smluvních podmínkách FIDIC a určené Zadavatelem ve Zvláštních obchodních podmínkách pro Zhotovitele Díla k fyzické archivaci.

Konzultant je dále povinen zajistit, aby členové týmu Správce stavby pro plnění Smlouvy disponovali veškerým vybavením potřebným pro řádné provádění Služeb.

B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele v průběhu přípravy realizace a realizace Díla a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla

- o K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, vybuduje a předá Objednateli základní vytyčovací síť, předá ji Objednateli, který při předání provede kontrolu stabilizace a signalizace a současně s ním ji do své správy převezme Zhotovitel.
- o U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.
- o Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).
- o ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Zhotovitele Díla vybrané dokumentace:

- o projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů;
- o tabelogram hlavní trasy;



- o Geodetickou část projektové dokumentace a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
- o vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru – obvod staveniště;
- o záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

- o Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby a Objednatele. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů.
- o Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.
- o Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek
- o Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí – primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu – a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů
- o Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměřeni skutečného provedení (GDSP)
- o ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem
- o Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci
- o Navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

- o tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánů v Požadavcích objednatele na Dílo určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:
- o geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,



- o geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že
 - rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověření pracovníci Objednatele a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíše všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
 - ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezníkování nově vyšetřených majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
 - hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).
- o Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
- o Pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,
- o Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- o Hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 2x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 5x v barevném tisku Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi v průběhu přípravy realizace a realizace Díla dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- o převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla od zhotovitele Díla;
- o vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;



- o zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- o vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).
- o zajistit seznámení zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- o zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- o kontrolovat informovanost zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- o upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření;
- o oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- o sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření, právně závazně garantovat vymahatelnost sankčních opatření Objednateli;
- o zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- o vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy;
- o provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

1.1.3. Rozsah služeb

Konzultant vykoná běžné služby vyjmenované v čl. 1.1.1 v následujícím rozsahu:



- A. Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- B. Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
- C. Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle čl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy činnosti Správce stavby, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Za Běžné služby Informačního systému se považují veškeré Služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy činnosti správce stavby a v Etapě poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla.

1.2 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

1.2.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

D. Vyřízení reklamací Díla

E. Závěrečná prohlídka Díla

1.2.2 Způsob poskytování služeb

D Vyřízení reklamací Díla

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla, a to alespoň jedenkrát za tři po sobě jdoucí měsíce, zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamace řešena opravou a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle Smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech



běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

Konzultant bude zajišťovat provoz Informačního systému projektu v souladu s pravidly uvedenými v odst. 1.1.2 písm. A. této Přílohy 1 také v rámci poskytování Služeb v době trvání záruční doby Díla.

E Závěrečná prohlídka Díla

Tři měsíce před koncem každé Záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

1.2.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 1.2.1 v následujícím rozsahu:

Za běžné služby se považují veškeré Služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy HARMONOGRAM SLUŽEB v platném znění (tj. včetně změn dle pod-čl. 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

2. Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle této Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za položkové sazby uvedené níže podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených a to v souladu se Smlouvou, zejm. čl. 5 Zvláštních a Obecných podmínek.

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, není-li uvedeno jinak. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v paušálních sazbách.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH, není-li v příslušném řádku tabulky (Ceníku služeb) uvedeno jinak.



Ceník služeb				
Služba	(1) Jednotka	(2) Předpokládaný počet jednotek	(3) Paušální sazba	(4)=(2)x(3) Cena
			(Kč bez DPH/jedn.)	(Kč bez DPH)
Etapa výkonu činnosti správce stavby				
<i>A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) – Běžné služby</i>				
Činnost týmu Správce stavby ve fázi přípravy stavby	měsíc	5	990 000	4 950 000
Činnost týmu Správce stavby ve fázi realizace stavby	měsíc	36	995 000	35 820 000
<i>A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) - Dodatečné služby poskytované členy týmu Správce stavby¹</i>				
Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby	hod.	50	1000	50 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	hod.	10	800	8 000
Projektant – specialista na dopravní stavby	hod.	18	700	12 600
Rozpočtář	hod.	25	700	17 500
Koordinátor BOZP	hod.	20	700	14 000
Geotechnik	hod.	20	700	14 000
Geodet	hod.	20	700	14 000
Kvalitář – technolog	hod.	20	700	14 000

¹ Množství služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Ceníku služeb je odhadem Objednatele, slouží k určení Přijaté smluvní částky a pro účely vyhodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a Objednatel je oprávněn překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem v Ceníku služeb dle Přílohy 1.



Statik	hod.	15	700	10 500
Technik pro dopravní stavby	hod.	10	700	7 000
Právník	hod.	10	700	7 000
Specialista na inženýrskou činnost	hod.	15	700	10 500
Ekologický dozor	hod.	20	700	14 000
Dozor elektro (silno a slaboproud)	hod.	10	700	7 000
Dozor pro tunely	hod.	20	700	14 000
Dozor pro kolejové stavby	hod.	20	700	14 000
Contract manager	hod.	10	700	7 000
<i>A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) - Dodatečné služby poskytované dalšími osobami¹</i>				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.	16	1 000	16 000
Náročné odborné práce	hod.	32	800	25 600
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.	10	700	7 000
Cena celkem za Etapu výkonu činnosti správce stavby (bez DPH)				41 053 700
DPH 21%				8 621 277
Cena celkem za Etapu výkonu činnosti správce stavby vč. DPH				49 674 977
Etapa poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla				
<i>D Vyřízení reklamací Díla, E Závěrečná prohlídka Díla – Běžné služby¹</i>				
Správce stavby - koordinátor týmu správce stavby	hod.	220	1 000	220 000
Konzultační inženýr – zástupce Správce stavby	hod.	156	800	124 800
Projektant – specialista na dopravní stavby	hod.	160	700	112 000
Rozpočtář	hod.	100	700	70 000



Koordinátor BOZP	hod.	110	700	77 000
Geotechnik	hod.	130	700	91 000
Geodet	hod.	150	700	105 000
Kvalitář – technolog	hod.	130	700	91 000
Statik	hod.	120	700	84 000
Technik pro dopravní stavby	hod.	140	700	98 000
Právník	hod.	170	700	119 000
Specialista na inženýrskou činnost	hod.	100	700	70 000
Ekologický dozor	hod.	110	700	77 000
Dozor elektro (silno a slaboproud)	hod.	140	700	98 000
Dozor pro tunely	hod.	140	700	98 000
Dozor pro kolejové stavby	hod.	150	700	105 000
Contract manager	hod.	120	700	84 000
<i>D Vyřízení reklamací Díla, E Závěrečná prohlídka Díla – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami¹</i>				
Vysoce kvalifikované koncepční, koordinační a expertní práce	hod.	130	900	117 000
Náročné odborné práce	hod.	80	750	60 000
Pomocné, kompletační a administrativní práce	hod.	70	600	42 000
Cena celkem za Etapu poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla (bez DPH)				1 942 800
DPH 21%				407 988
Cena celkem za Etapu poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla vč. DPH				2 350 788
Celkem (bez DPH)				42 996 500
DPH 21%				9 029 265
Celkem vč. DPH				52 025 765

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb jsou v souladu s čl. 5.4.1 zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.
- 1.2 Podklady a služby třetích osob budou Konzultantovi poskytnuty v souladu s následujícími články této Přílohy 2.

2. Personál Objednatele

- 2.1 Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Podklady, vybavení a zařízení

Dokumentace poskytnutá Objednatelem

- 3.1 Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně během jeho činnosti, zejména následující dokumentaci:
 - Územní rozhodnutí vydané Úřadem městské části města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn. MCBSLI/01904/17/OVÚP/Sto/74, č.j. MCBSLI/03663/17/OVÚP/Sto, ze dne 22. 6. 2017, které nabylo právní moci ke dni 28. 7. 2017, (Prodloužení TT), včetně rozhodnutí o prodloužení platnosti ÚR ze dne 14. 1. 2019, vydaného Úřadem městské části města Brna, Brno- Starý Lískovec, stavební úřad, sp. zn. MCBSLI/06688/18/SÚ/Sto/198, č.j. MCBSLI/00263/19/SÚ/Sto
 - Kompletní projektová dokumentace na nosiči CD k územnímu řízení zpracovaná „MP + MCO –TT z Osové ke Kampusu v Bohunicích“, kterou tvoří společnosti METROPROJEKT Praha a.s. a MORAVIA CONSULT Olomouc a.s., zejména pak:
 - IG a HG průzkum, zpracovaný GEODRILL s.r.o., Bělohorská 2115/6, 636 00 Brno, IČ: 46994971, Číslo zakázky objednatele: 6733 /MP K60, ke dni 31. 5. 2016
 - Podrobný geotechnický průzkum, zpracovaný GEOTest, a.s., Šmahova 1244/112, 627 00 Brno, IČ: 463 44 942, k prosinci 2018
 - Posouzení vlivu stavby na životní prostředí, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017
 - Dendrologický průzkum, zpracováno Ecological Consulting a.s., Na Střelnici 48, 779 00 Olomouc, IČ: 25873962, k únoru 2017

- Veškerá vyjádření dotčených orgánů státní správy, majetkoprávní vypořádání, výkresová část s technickými zprávami, dokladová část (rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy), energetický výpočet aj.
- Projektová dokumentace "Mězírna Netroufalky, Jihlavská ul., Brno" zpracovaná HiARCH spol. s r.o., Pekařská 440/84, Staré Brno, 602 00 Brno, IČ: 60709693,
- Stavební povolení vydané Drážním úřadem, sekce stavební, úz. odbor Olomouc, sp.zn.MO-SDO0668/15-5/Os, sp.zn.DUCR-2613/16/Os, ze dne 12. 1. 2016, které nabylo právní moci ke dni 6. 2. 2016, (Mězírna Netroufalky)
- Projektová dokumentace stavby trakční kabeláže „DPMB, a.s., - Nové kabely ul. Netroufalky, směr Osová“, „DPMB, a.s., - Nové kabely ul. Netroufalky, úsek ul. Kamenice – Rybnická“
- Územní rozhodnutí vydané ÚMČ města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn. MCBSLI/05470/17/OVÚP/Sto/201, č. j. MCBSLI/00236/18/OVÚP/Sto, ze dne 10. 1. 2018, které nabylo právní moci ke dni 7. 2. 2018, (nové kabely ul. Netroufalky, úsek ul. Kamenice-Rybnická)
- Územní rozhodnutí vydané ÚMČ města Brna, Brno- Starý Lískovec, odbor výstavby a územního plánování, sp.zn. MCBSLI/05471/17/OVÚP/Sto/202, č. j. MCBSLI/00160/18/OVÚP/Sto, ze dne 8. 1. 2018, které nabylo právní moci ke dni 13. 2. 2018, (nové kabely ul. Netroufalky, směr Osová)

Příloha 3

ODMĚNA A PLATBA

1. Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

U Běžných služeb označených „A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, „B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), „C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)“ je množství služeb předpokládané Objednatelem uvedené v Ceníku služeb předpokladem Objednatele, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti správce stavby v době uzavření Smlouvy. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování Služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě paušálních sazeb uvedených v Ceníku služeb. Pokud dojde ke zkrácení délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování Služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude v poslední řádné faktuře fakturovat částku za Běžné služby pro zbývající počet měsíců tak, že bude dodržen předpokládaný počet měsíců poskytování Běžných služeb dle písm. A., B. a C. dle Ceníku služeb. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem - změnu čerpaného množství služeb. Zadavatel není vázán předpokládaným počtem měsíců poskytování Běžných služeb dle písm. A., B. a C. dle Ceníku služeb stanoveným v Ceníku služeb dle Přílohy 1, resp. služby mohou být čerpány ve větším rozsahu, a to podle skutečné doby trvání Smlouvy a poskytování služeb v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby v návaznosti na dobu realizace Díla. Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

U Dodatečných služeb označených „A Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, „B Činnost úředně oprávněného zeměměřického inženýra Objednatele (ÚOZI-O), „C Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) a všech Služeb (Běžných i Dodatečných) označených „D Vyřízení reklamací Díla“ a „E Závěrečná prohlídka Díla“ je množství služeb předpokládané Objednatelem a uvedené v Ceníku služeb odhadem Objednatele, slouží k určení Přijaté smluvní částky a pro účely hodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení. Konzultantovi bude uhrazeno takové množství těchto Služeb, které budou v souladu se Smlouvou poskytnuty a Objednatel je oprávněn překročit nebo nedočerpat odhadované množství těchto Služeb stanovené Objednatelem v Ceníku služeb dle Přílohy 1.

1.1 Etapa výkonu činnosti správce stavby

1.1.1 Činnost správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla

1.1.2 Činnost ÚOZI-O

1.1.3 Činnost koordinátora BOZP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle čl. 1.1.1 – 1.1.3 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb formou platby ve výši součtu paušální ceny Běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v příslušné dílčí fázi realizace stavby, uvedené Konzultantem do tabulky „Ceník služeb“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

Odměna za služby Informačního systému Projektu v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby je součástí odměny za Běžné služby v rámci této etapy. Konzultant není oprávněn fakturovat Objednateli žádné náklady za tuto část plnění a Objednatel není povinen za tuto část plnění nic hradit.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s čl. 5.1 Obecných a Zvláštních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky Ceník služeb, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro dodatečné služby z tabulky Ceník služeb, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

V případě přerušení výkonu činnosti správce stavby po období delší než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za běžné služby Objednatel uhrzena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší zhotoviteli poměrná měsíční platba za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady konzultanta navíc se v souladu s čl. 4.8 Obecných a Zvláštních podmínek Smlouvy pohlíží jako na Výjimečné služby.

1.2 Etapa poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla

1.2.1 Vyřízení reklamací Díla

1.2.2 Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle čl. 1.2.1 – 1.2.2 vždy zpětně za období uplynulých 3 měsíců na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni

měsíce následujícího po skončení tříměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Ceník služeb“, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

Odměna za služby Informačního systému Projektu v rámci Etapy poskytování podpory zadavateli v záruční době Díla je součástí odměny za Běžné služby v rámci této etapy. Konzultant není oprávněn fakturovat Objednateli žádné náklady za tuto část plnění a Objednatel není povinen za tuto část plnění nic hradit.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s čl. 5.1 Obecných a Zvláštních podmínek. V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají běžným službám, je konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky Ceník služeb, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah služeb včetně ceníku služeb.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří Realizační tým správce stavby, je konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro Dodatečné služby z tabulky Ceník služeb, který je součástí Přílohy 1 Smlouvy Rozsah

Příloha 4

HARMONOGRAM SLUŽEB

Objednatel předpokládá následující milníky pro plnění Smlouvy, jednotlivé termíny se mohou měnit, a to zejména s ohledem na průběh realizace Díla.

1. Etapa činnosti správce stavby:

Od uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem² do kolaudace stavby. (Předpokládá se termín dokončení realizace 9/2022).

2. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:

Od kolaudace stavby (Předpokládá se termín 9/2022) do ukončení záruční doby na dílo (60 měsíců, tj. 9/2027) a dále do doby ukončení sledování stavby z titulu možné kontroly čerpání dotací EU.

² Uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby se předpokládá v termínu do 30. 4. 2019.