

**RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKY BOT POLNÍCH SPECIÁLNÍCH
PRO SLAŇOVÁNÍ Z VRTULNÍKŮ
č. 191050366**

I.

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zaměstnanec pověřený jednáním:

Ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
Sekce vyzbrojování a akvizic MO

Na adrese:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
Odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonické a další spojení:

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoby ve věcech technických:

tel. [REDACTED]

fax [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO,
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

Datová schránka: hjyaavk

(dále jen „kupující“)

a

**Prabos plus a.s.
zapsaná**

v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně oddíl B, vložka
3864

Se sídlem:

Komenského 9, 763 21 Slavičín

IČO:

26272857

DIČ:

CZ26272857

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoba oprávněná k jednání: [REDACTED]

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefonické a další spojení:

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

datová schránka: bbifrvx

Adresa pro doručování korespondence: Komenského 9, 763 21 Slavičín

(dále jen „prodávající“),

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a v souladu s § 131 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou v užším řízení podle § 58 zákona tuto

**rámcovou dohodu na dodávky bot polních speciálních pro slaňování z vrtulníků
(dále jen „rámcová dohoda“).**

II.

Účel rámcové dohody

Účelem rámcové dohody je vytvoření právního rámce k následnému zadávání jednotlivých dílčích veřejných zakázek k zabezpečení vystrojení vojenských profesionálů Armády České republiky (dále jen „AČR“) pro plnění bojových a výcvikových úkolů jak na území České republiky, tak i v zahraničí.

III.

Předmět rámcové dohody

1. Předmětem rámcové dohody je v souladu s § 131 zákona vymezení podmínek, na základě kterých budou zadávány následné jednotlivé veřejné zakázky na dodávky **bot polních speciálních pro slaňování z vrtulníků** po dobu účinnosti této rámcové dohody (dále jen „**dílčí VZ**“) a vymezení vzájemných vztahů mezi kupujícím a prodávajícím.
2. Předmětem dílčích VZ zadávaných podle rámcové dohody je:
 - a) závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu **boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků** podle schválených Technických podmínek (dále jen „TP“), které budou vycházet z „Takticko-technických požadavků“ (dále jen „TTP“), které jsou přílohou č. 2 rámcové dohody, schválených referenčních vzorků (dále jen „RV“), v jakosti podle ČSN a souvisejících obecně platných právních předpisů a podle „Specifikace zboží“, která je přílohou č. 1 rámcové dohody (dále jen „zboží“);
 - b) závazek prodávajícího umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo ke zboží;
 - c) závazek kupujícího řádně odevzdané zboží převzít a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

Odevzdání a převzetí zboží je podmíněno úspěšným provedením podnikových (dále jen „PoZk“), kontrolních zkoušek (dále jen „KoZk“) a vojskových zkoušek (dále jen „VoZk“), ve smyslu Normativního výnosu Ministerstva obrany č. 100 Věstníků ze dne 10. 12. 2015 „Zavádění vojenského materiálů do užívání v rezortu Ministerstva obrany“ v platném znění (dále jen „NV č. 100“), schválením TP a RV a provedením státního ověřování jakosti. Smluvní strany prohlašují, že jim je obsah NV č. 100 znám.

3. Zboží bude prodávajícím odevzdáváno kupujícímu na základě výzvy, jejíž vzor je uveden v příloze č. 8 rámcové dohody (dále jen „výzva“). První výzva bude prodávajícímu zaslána po schválení TP a RV. Kupující se zavazuje odebrat zboží ve finančním objemu minimálně 50 % z celkového finančního objemu rámcové dohody, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Smluvní strany se dohodly, že po dobu účinnosti rámcové dohody budou uplatněny minimálně 3 výzvy, nedohodnou-li se jinak.

IV.

Doba platnosti a účinnosti rámcové dohody

Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „registr smluv“) a zaniká dnem 30. listopadu 2021.

V.

Podmínky zadání dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody

1. Prodávající souhlasí s tím, že práva a povinnosti podle rámcové dohody bude vykonávat za předpokladu, že mu budou podle jednotlivých požadavků kupujícího zadávány dílčí VZ, a to odesláním výzvy kupujícího a potvrzením této výzvy prodávajícím. Prodávající je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů po obdržení výzvy potvrdit a zaslat elektronicky zpět kupujícímu.
2. Výzva k poskytnutí plnění bude obsahovat:
 - a) velikostní sortiment a množství požadovaného zboží;
 - b) kupní cenu za měrnou jednotku zboží, celkovou kupní cenu za požadované množství zboží;
 - c) identifikační údaje kupujícího;
 - d) dobu a místo plnění;
 - e) kontaktní osobu přejímajícího;
 - f) lhůtu pro písemné potvrzení výzvy;
 - g) datum a místo potvrzení výzvy prodávajícím.

VI.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na kupní ceně měrné jednotky (dále jen „MJ“) položky zboží uvedené v příloze č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. V této ceně jsou již zahrnuty veškeré náklady spojené s výrobou a odevzdáním zboží (zejména náklady na dopravu, náklady spojené s provedením PoZk, KoZk a VoZk a náklady spojené se státním ověřením jakosti). K ceně za MJ bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle právních předpisů účinných ke dni zdanitelného plnění. Současně je tato cena za MJ po dobu platnosti rámcové dohody cenou nejvýše přípustnou. Tato cena vynásobená počtem MJ (součin), bude celkovou kupní cenou uvedenou ve výzvě.
2. Celkový finanční objem dodávek zboží na základě této rámcové dohody po dobu její platnosti kupující předpokládá maximálně do výše

4 219 500,- Kč včetně DPH

(slovy: čtyřimilionydvěstědevatenáctisícipětset korun českých)

VII.

Místo a čas plnění

1. Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „VZ 551220 Brno“).
2. Prodávající zahájí plnění dílčí VZ po uveřejnění výzvy v registru smluv a plnění ukončí, tzn. zboží odevzdá, do 120 kalendářních dnů po písemném potvrzení výzvy.
3. Ukončením plnění dílčí VZ se rozumí datum podpisu posledního přejímacího dokladu na zboží, které bude předmětem výzvy, po jeho odevzdání prodávajícím včetně požadovaných dokladů a jeho převzetí kupujícím v místě plnění, zástupci obou smluvních stran.

VIII.

Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

A. Podmínky pro provedení zkoušek

1. Smluvní strany se dohodly, že po uzavření rámcové dohody a před odesláním první výzvy budou provedeny PoZk, KoZk a VoZk. Prodávající zabezpečí účast svého zástupce po celou dobu provádění a vyhodnocení KoZk a VoZk. Provádění a vyhodnocení KoZk a VoZk se účastní zástupci Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „Úřad“) jako nestálí členové zkušební komise. Počty, druhy a velikostní sortiment zboží pro KoZk a VoZk jsou uvedeny v tabulkách č. 3 a 4 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody (dále jen „objekty KoZk“ nebo „objekty VoZk“).
2. KoZk, VoZk a zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu MO budou plánovány a dokumentačně zabezpečeny podle NV č. 100 který je uveden v příloze č. 6 rámcové dohody, podle nařízení pro příslušný druh zkoušek a podle Rámcového časového harmonogramu zkoušek, který je uveden v příloze č. 5 rámcové dohody.

3. **Kontrolní zkoušky**

- 3.1. K ověření požadovaných technických parametrů, bojových a užitných vlastností zboží budou po PoZk provedeny KoZk u autorizované a akreditované zkušebny podle NV č. 100. K provedení KoZk je prodávající povinen odevzdat objekty KoZk dle tabulky č.3 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. V rámci KoZk budou ověřeny všechny měřitelné parametry a vlastnosti zboží stanovené v TTP, a to zkouškami provedenými akreditovanou zkušebnou. Náklady na provedení KoZk jsou zahrnuty v kupní ceně za MJ zboží dle čl. VI. odst. 1 rámcové dohody.

V rámci KoZk k měření dalších požadovaných vlastností materiálu je prodávající povinen dodat na své náklady v souladu s přílohou č. 2 rámcové dohody TTP vzorky materiálů použitých na výrobu objektů KoZk kvalitativně a parametricky odpovídající materiálům, které budou použity na výrobu zboží.

- 3.2. Prodávající je povinen písemně informovat kupujícího o připravenosti objektů KoZk k provedení KoZk nejméně 30 kalendářních dnů před zahájením KoZk. Před zahájením KoZk je prodávající povinen dodat kontaktní osobě kupujícího ve věcech technických tabulku kontrolních rozměrů na celý velikostní sortiment zboží. Prodávající je povinen odevzdat objekty KoZk k provedení KoZk nejpozději do 60 dnů od podpisu rámcové dohody.
- 3.3. KoZk realizuje kupující na základě „Nařízení o kontrolních zkouškách“, vydaného náměstkem pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic MO a podle „Rámcového časového harmonogramu zkoušek“. Při zahájení KoZk prodávající předloží doklady prokazující provedení a kladné výsledky PoZk.
- 3.4. Místem provedení KoZk je autorizovaná a akreditovaná zkušebna Vojenského technického ústavu, s. p., odštěpný závod VTÚPV Vyškov, Víta Nejedlého 691, 682 01 Vyškov (dále jen „zkušebna“). Některé specifické dílčí zkoušky budou provedeny u akreditovaných zkušeben v ČR. K provedení KoZk pověřil kupující kontaktní osoby ve věcech technických.
- 3.5. Provedení KoZk u zkušebny smluvně zabezpečí prodávající. Provedení některých dílčích zkoušek u akreditovaných zkušeben v ČR smluvně zabezpečí zkušebna.
- 3.6. Prodávající dodá dle Rámcového časového harmonogramu zkoušek na své náklady objekty KoZk zástupci zkušebny určenému statutárním orgánem zkušebny do místa provedení

KoZk na dobu nezbytně nutnou k jejich provedení. Doba trvání lze předpokládat v rozsahu 15 pracovních dnů. Přesný termín provedení KoZk bude upřesněn dohodou mezi kontaktní osobou kupujícího ve věcech technických a osobou oprávněnou jednat za prodávajícího a zkušebny. V průběhu KoZk je prodávající povinen zabezpečit údržbu a opravy objektů KoZk. Náklady na údržbu a opravy jsou zahrnuty v kupní ceně za MJ zboží.

- 3.7. Prodávající je povinen předat objekty KoZk v úplném a funkčním stavu včetně návrhů průvodní dokumentace a návrhu TP v písemné a elektronické podobě. Návrh TP bude dodán na zboží uvedené v tabulce č. 1 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody a bude zpracován podle Českého obraného standardu ČOS 051625 – 3. vydání, „Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu“, který je dostupný na internetových stránkách Úřadu. Objekty KoZk musí být vyrobeny podle technické dokumentace výrobce.

Náklady na zpracování a schválení TP jsou zahrnuty v kupní ceně za MJ zboží.

- 3.8. Prodávající je povinen na své náklady objekty KoZk pojistit proti poškození způsobenému při provádění zkoušek tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu provádění KoZk. Prodávající je povinen mít uzavřené pojištění ve výši minimálně 100 000,- Kč bez spoluúčasti. Předložení dokladu o pojištění je podmínkou zahájení KoZk.
- 3.9. Prodávající je povinen na své náklady zabezpečit přípravu obsluh a účastníků KoZk včetně členů komise pro provedení KoZk podle návrhu průvodní dokumentace a jejich důsledné seznámení se s objekty KoZk z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti práce, hygieny apod. K provedení přípravy vede prodávající následující dokumentaci: časový plán přípravy osob, tematický plán přípravy osob, písemné přípravy, třídni knihy s uvedením účasti.
- 3.10. Náklady na opakované KoZk při nevyhovujících výsledcích KoZk hradí prodávající. Náklady na opakované KoZk z důvodu pochybení zkušebny hradí zkušebna.
- 3.11. V rámci KoZk zajistí kontaktní osoba kupujícího ve věcech technických provedení posouzení bezpečnosti a hygieny objektů KoZk orgány Odboru státního dozoru a Odboru vojenského zdravotnictví a zajistí vydání závazných stanovisek podle NV č. 100.
- 3.12. Výsledkem KoZk bude „Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek“ ve smyslu NV č. 100 stanovující hodnocení objektů KoZk. Případný návrh a časově vymezený postup odstranění zjištěných neshod bude uveden v „Plánu technicko-organizačních opatření odstranění neshod“ (dále jen „PTOON“). V případě, že opakované KoZk budou z důvodů na straně prodávajícího hodnoceny jako nevyhovující podle NV č. 100, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů.
- 3.13. Po ukončení KoZk budou objekty zkoušek a vzorky materiálu vráceny dodavateli, a to i takové, které budou poškozené. O poškození bude zpracován zápis s uvedením důvodu poškození a čísel poškozených objektů zkoušek a vzorků.
- 3.14. V případě, že nebude možno KoZk provést z důvodu porušení smluvních povinností prodávajícího, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů.

4. Vojskové zkoušky

- 4.1. K ověření bojových a užitných vlastností a bezpečnosti zboží při jeho praktickém užívání u stanoveného organizačního celku MO budou na objektech VoZk provedeny podle NV č. 100 VoZk v rozsahu podle „Nařízení o VoZk“ vydaného Náčelníkem Generálního štábu AČR (dále jen „NGŠ AČR“). Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu objekty VoZk

uvedené v tabulce č. 4 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. Tyto objekty VoZk budou po vyhovujícím hodnocení VoZk prodávajícím upraveny a ošetřeny v rozsahu stanovených parametrů a údržby uvedené ve schválených TP a stanou se součástí dodávky na základě uzavřené 1. výzvy podle podmínek uvedených v rámcové dohodě. Náklady na úpravu a ošetření jsou zahrnuty v kupní ceně za MJ zboží.

4.2. VoZk provádí a zabezpečuje organizační celek určený NGŠ AČR. Dobu trvání lze předpokládat v rozsahu 15 pracovních dnů. Konkrétní termín provedení VoZk bude upřesněn dohodou mezi kontaktní osobou kupujícího ve věcech technických a osobou oprávněnou jednat za prodávajícího.

4.3. Místem provedení VoZk je vojenský útvar VÚ 8280 Prostějov. Místo provedení VoZk může být upřesněno NGŠ AČR v „Nařízení o VoZk“.

Kupující pověřil jako svého zástupce k organizačnímu zajištění VoZk u výše uvedeného vojenského útvaru kontaktní osoby ve věcech technických. Převzetí objektů VoZk provedou orgány logistiky vojenských útvarů.

4.4. Před zahájením VoZk prodávající předloží zkušební komisi určené „Nařízením o VoZk“:

- a) „Zprávu o výsledcích kontrolních zkoušek“ s kladným hodnocením;
- b) stanoviska Odboru státního dozoru a Odboru vojenského zdravotnictví prokazující bezpečnost a hygienickou nezávadnost dle čl. VIII. stat' A odst. 3.11;
- c) tabulku konstrukčních a kontrolních rozměrů na celý velikostní sortiment dle TTP;
- d) doklad o pojištění dle odst. 4.8 tohoto článku.

4.5. Proávající odevzdá objekty VoZk do místa provedení VoZk na dobu nezbytně nutnou k jejich provedení. Proávající je povinen zabezpečit údržbu a případné opravy objektů VoZk v průběhu VoZk. Náklady na údržbu a opravy jsou zahrnuty v kupní ceně za MJ zboží.

4.6. Proávající je povinen předat objekty VoZk zkušební komisi v úplném a funkčním stavu. S objekty VoZk prodávající současně předloží na základě výsledků KoZk doplněné návrhy TP a doplněné návrhy průvodní dokumentace v písemné a elektronické podobě.

4.7. Proávající je povinen zabezpečit proškolení obsluh a účastníků VoZk včetně členů komise pro provedení VoZk podle návrhu průvodní dokumentace a jejich důsledné seznámení s objekty VoZk z hlediska konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnosti práce, protipožární ochrany, hygieny apod. K provedení přípravy vede následující dokumentaci: časový plán přípravy osob, tematický plán přípravy osob, písemné přípravy, třídní knihy s uvedením účasti.

4.8. Proávající je povinen na své náklady objekty VoZk pojistit proti poškození způsobenému při provádění zkoušek tak, aby pojištění bylo účinné po celou dobu VoZk. Proávající je povinen mít uzavřené pojištění ve výši minimálně 100.000,- Kč bez spoluúčasti. Předložení dokladu o pojištění je podmínkou zahájení VoZk.

4.9. Náklady spojené s případným opakováním VoZk nebo jejich dílčích zkoušek v důsledku nevyhovujícího hodnocení nebo zjištění neshod hradí prodávající.

4.10. O provedení VoZk bude zpracována „Zpráva o výsledcích vojskových zkoušek“ ve smyslu NV č. 100. V případě vyhovujících výsledků VoZk prodávající zabezpečí dopracování návrhu TP a jejich předložení kontaktní osobě kupujícího ve věcech technických ke schválení. Proávající je povinen předložit dopracované TP ke schválení nejpozději do 30 dní od doručení „Zprávy o výsledcích vojskových zkoušek“. Současně vyhotoví průvodní dokumentaci v konečném znění.

- 4.11. „Zprávu o výsledcích vojenských zkoušek“ předá kupující prodávajícímu a Úřadu do 15 pracovních dnů po ukončení VoZk. Případný návrh a časově vymezený postup odstranění zjištěných neshod bude uveden v PTOOON. VoZk budou hodnoceny jako vyhovující po odstranění všech případných neshod. Odstranění neshod bude prokázáno ze strany prodávajícího předložením objektů VoZk po přijetí nápravných opatření zkušební komisí. V případě, že opakované VoZk budou hodnoceny jako nevyhovující podle NV č. 100, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů. V případě, že nebude možno VoZk provést z důvodu porušení smluvních povinností prodávajícího, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody a prodávající nemá právo požadovat od kupujícího úhradu jakýchkoliv nákladů.
- 4.12. Po ukončení VoZk prodávající dodá kontaktní osobě kupujícího ve věcech technických podklady pro zpracování dokumentace zavedení vojenského materiálu do užívání v rozsahu stanoveném NV č. 100 v elektronické podobě.
- 4.13. Prodávající dodá kupujícímu současně s dopracovanými TP ke schválení dle odst. 4.10 tohoto čl. boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků uvedené v tabulce č. 5 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody. Tyto boty odpovídající TP se po schválení u VZ 551220 Brno stanou RV. Organizace ověření RV a jejich schválení je uvedena v příloze č. 7 rámcové dohody.
- 4.14. Schválené TP se stanou dodatkem k rámcové dohodě nedílnou součástí této rámcové dohody.
- 4.15. Zahájení výroby zboží včetně jednotlivých komponentů, s výjimkou objektů VoZk, bude realizováno po schválení TP a RV.

B. Podmínky pro odevzdání a převzetí zboží

1. Kupující pověřil jako svého zástupce k převzetí zboží náčelníka VZ 551220 Brno nebo jím písemně pověřeného pracovníka (dále jen „přijímající“). Odevzdání zboží zabezpečí prodávající v pracovních dnech pondělí, úterý a čtvrtek v době od 07.00 do 13.00 hodin. Konkrétní termín a dobu odevzdání zboží sjedná a odsouhlasí prodávající nejméně 5 pracovních dnů před předpokládaným odevzdáním zboží s kontaktní osobou, kterou je [REDAKCE] tel. [REDAKCE], fax [REDAKCE] nebo pracovník písemně pověřený přijímajícím.
2. Prodávající je povinen odevzdat zboží v rámci plnění dílčí VZ jednou ucelenou dodávkou.
3. **Požadavky na provedení státního ověřování jakosti (dále jen „SOJ“)**

Smluvní strany se dohodly, že na zboží bude uplatněno SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) s tím, že:

- a) kupující požádal o SOJ ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb.;
- b) prodávající s provedením SOJ podle zákona č. 309/2000 Sb. souhlasí;

SOJ bude provedeno po ukončení VoZk s výsledkem „vyhovující“, následně schválení TP a RV a uzavření dodatku dle čl. VIII. stať A odst. 4.14. rámcové dohody. Z důvodu eliminace časových rizik může prodávající dohodnout s Úřadem podmínky k přípravě provedení SOJ.

SOJ bude provedeno na základě rozhodnutí Úřadu v rozsahu **audit jakosti a konečná kontrola** a za podmínek uvedených v příloze č. 3 „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití“ rámcové dohody. Na objekty VoZk, které budou po vyhovujícím hodnocení VoZk prodávajícím upraveny a ošetřeny v rozsahu stanovených parametrů údržby

uvedených ve schválených TP a stanou se součástí dodávky na základě uzavřené 1. výzvy podle podmínek uvedených v rámcové dohodě, bude provedeno SOJ pouze v rozsahu **konečná kontrola**. Provedení SOJ nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady zboží a za případnou škodu vzniklou kupujícímu. Proávající je povinen nejméně 7 dnů předem nahlásit připravenost ke konečné kontrole zástupci Úřadu e-mailem na adresu kocmanovah@army.cz a osojmorava@army.cz.

Pokud prodávající zmaří provedení SOJ neplněním svých závazků uvedených v rámcové dohodě, má kupující právo odstoupit od rámcové dohody, požadovat na prodávajícím smluvní pokutu a prodávající nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu rámcové dohody.

4. Smluvní strany se dohodly, že zboží uvedené v odst. 1 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody bude předmětem katalogizace ve smyslu zákona č. 309/2000 Sb. K tomu se prodávající zavazuje řádně provést katalogizaci, což znamená, že na dosud v ČR nekatalogizované zboží a v ČR již katalogizované zboží, které však ve svém datovém záznamu nemá identifikační referenční data (RN a NCAGE) výrobce, dodá Odboru katalogizace majetku Úřadu soubor povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) podle pokynů uvedených v příloze č. 4 „Katalogizační doložka“ rámcové dohody. Dále na stanovenou položku majetku charakteru položky zásobování vyrobené v ČR nebo v zemích mimo NATO a Tier 2, dodá také návrh katalogizačních dat výrobku (dále jen „NKDV“), zpracovaný katalogizační agenturou. Předání SPÚK a NKDV je součástí plnění povinností prodávajícího podle rámcové dohody a tento nemá nárok na samostatnou úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Předmětem katalogizace je pár bot polních pro slaňování z vrtulníků jako celek, a to po jednotlivých velikostech podle tabulky uvedené v odst. 6 přílohy č. 1 „Specifikace zboží“ rámcové dohody.
5. Dále je prodávající povinen při každé dodávce zboží předat „Osvědčení o jakosti a kompletnosti“ a průvodní dokumentaci v českém jazyce s vyplněnými údaji. Průvodní dokumentaci tvoří:
 - seznam předmětů zboží s uvedením KČM a výrobce v listinné podobě;
 - návod na obsluhu, příručku a pokyny pro užívání, skladování a údržbu (ošetřování), postupy a prostředky pro čištění, požaduje se provádění běžné údržby uživatelem s uvedením zákazu provádění dezinfekce a dezinsekce uživatelem;
 - záruční list v souladu s odst. XI. rámcové dohody;
 - ČP o shodě zboží (produktu) se schválenými TP;
 - doklady akreditovaných laboratoří u všech požadovaných parametrů a materiálové listy;
 - čestné prohlášení hygienické nezávadnosti dle TTP.

Pokud prodávající při odevzdání zboží doklady uvedené v tomto odstavci nepředloží, přejímající zboží nepřevzme.

6. Prodávající je povinen písemně sdělit přejímajícímu nejpozději 2 pracovní dny před odevzdáním zboží konkrétní dobu dodání zboží, identifikační údaje osob účastnících se přejímky a dále údaje o vozidle, a to takto: jméno a příjmení osoby, číslo pasu nebo jiného průkazu totožnosti, státní příslušnost, registrační značku vozidla a návěsu a datum vjezdu. V případě, že se bude přejímky účastnit cizí státní příslušník (i řidič), je prodávající povinen nahlásit přejímajícímu uvedené údaje nejpozději 4 dny přede dnem odevzdání zboží. Tyto údaje jsou nezbytné k zajištění vjezdu do vojenského objektu a nebudou použity k jinému než zde uvedenému účelu, a ani poskytnuty třetím osobám. V opačném případě přejímající nepovolí vjezd do vojenského objektu a zboží nebude převzato. Proávající se zavazuje, že při odevzdání zboží přejímajícímu bude přítomna osoba pověřená statutárním orgánem

prodávajícího se znalostí českého jazyka, která bude schopna řešit případné nedostatky zjištěné při převzetí zboží. V opačném případě přejímající zboží nepřevzme.

7. Přejímající po převzetí zboží v místě plnění potvrdí prodávajícímu přijímací doklady.
8. Prodávající je povinen odevzdat kupujícímu zboží vyrobené po schválení TP a RV, nové tj. nepoužité a nerepasované (s výjimkou zboží, které bylo předmětem VoZk ve smyslu odst. 4.1 čl. VIII. stať A. rámcové dohody), nepoškozené, funkční a odpovídající platným technickým, bezpečnostním a hygienickým normám a předpisům. Prodávající je povinen doložit doklady prokazující tuto skutečnost nebo předložit o této skutečnosti čestné prohlášení.
9. Přejímající nepřevzme zboží, které při převzetí vykazuje nápadné a zřejmé vady. O této skutečnosti zástupci smluvních stran ihned vyhotoví zápis, který potvrdí podpisem. Prodávající je v tomto případě povinen dodat nové zboží náhradním plněním. O nepřevzetí zboží je prodávající povinen informovat zástupce Úřadu.
10. Prodávající je povinen pro automatickou identifikaci majetku v systému logistiky AČR označit každý pár i balení čárovým kódem. Každý pár zboží musí být označen čárovým kódem tak, aby bylo možno kód sejmout čtecím zařízením bez nutnosti vybalit zboží z původního balení. Požadavky kupujícího na čárový kód: - typ kódu Code 39, výška kódu 10 mm (minimální výška z důvodu bezchybného čtení kódu, na větší zboží může být větší), šířka linky kódu 0,25 mm, velikost písma 6 bodů, pod čárovým kódem uvádět kódované KČM, nad čárovým kódem uvádět text se zkráceným názvem materiálu, do čárového kódu zakódovat tyto informace - znak „K“ – úvodní znak, 13 číslic - katalogové číslo majetku (KČM) dle číselníku resortu MO, číslici „1“ – kategorie.

IX.

Fakturační a platební podmínky

1. Prodávající po vzniku práva fakturovat, tj. okamžikem podpisu přijímacího dokladu po odevzdání a převzetí každého dílčího plnění, do 5 pracovních dnů doporučeně odešle kupujícímu daňový doklad (dále jen „faktura“) ve dvojnásobném vyhotovení. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a podle § 435 OZ, a dále tyto údaje:
 - označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“;
 - číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
 - kupní cenu celkem za plnění v Kč včetně DPH;
 - označení peněžního ústavu a čísla účtu prodávajícího, na který má být poukázána platba.
2. K faktuře musí být připojen originál přijímacího dokladu potvrzený přejímajícím, „Osvědčení o jakosti a kompletnosti“ a k první faktuře „Stanovisko Úřadu k naplnění katalogizační doložky“.

Přijímací doklad musí obsahovat tyto údaje:

- označení názvu dokladu s uvedením jeho evidenčního čísla;
- název a sídlo prodávajícího s uvedením IČO a DIČ;
- název a sídlo kupujícího s uvedením IČO a DIČ;
- číslo výzvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- předmět plnění označený v souladu s výzvou a množstvím odevzdaných MJ;
- jméno odpovědné osoby prodávajícího, razítko a podpis této odpovědné osoby;
- jméno odpovědné osoby přejímajícího, razítko, datum převzetí a podpis této odpovědné osoby;
- kupní cenu za MJ položky zboží v Kč bez DPH;

- kupní cenu celkem za dodávku zboží v Kč bez DPH.
- 3. Kupující uhradí fakturovanou částku prodávajícímu do 30 dnů ode dne doručení faktury. Je-li na faktuře uvedena odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této rámcové dohody. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu kupujícího.
- 4. Kupující neposkytuje zálohové platby.
- 5. Faktura bude prodávajícím zaslána kupujícímu na adresu:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor logistiky, zabezpečení a podpory
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6.
- 6. Jednu kopii faktury včetně příloh zašle prodávající přejímajícímu.
- 7. Kupující je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v rámcové dohodě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury kupující uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení prodávající vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury kupujícímu. Proávající je povinen novou fakturu doručit kupujícímu do 10 dnů ode dne doručení vrácené faktury prodávajícímu.
- 8. Pokud budou u prodávajícího shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude kupující při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

X.

Vlastnické právo a odpovědnost za škody na zboží

1. Kupující nabývá vlastnické právo ke zboží okamžikem odevzdání a převzetí zboží po podpisu přejímajícího dokladu zástupci obou smluvních stran.
2. Nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva, tj. odevzdáním a převzetím zboží po podpisu přejímajícího dokladu zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.

XI.

Záruka za jakost zboží, reklamace, odstraňování vad

1. Proávající poskytuje kupujícímu záruku za jakost zboží v souladu s ustanoveními § 2113 až 2117 OZ. Proávající se zavazuje, že zboží bude po dobu 24 měsíců způsobilé k použití pro účel uvedený v rámcové dohodě a zachová si vlastnosti ujednané v této rámcové dohodě. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho reklamované vady. Smluvní strany se výslovně dohodly, že vyskytne-li se v průběhu záruční doby skrytá vada zboží, má se za to, že touto vadou zboží trpělo již v době odevzdání.
2. Vady zboží, které se projeví během záruční doby (dále jen „vady zboží v záruce“) uplatňuje přejímající zboží u prodávajícího bezodkladně po jejich zjištění oznámením zaslaným datovou zprávou nebo na e-mail: [REDACTED] (dokument se zaručeným elektronickým podpisem). V oznámení musí být vada zboží v záruce popsána a uvedeno, jak se projevuje. Dále přejímající v oznámení uvede své požadavky, jakým způsobem požaduje vadu zboží v záruce odstranit. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro

jeho reklamované vady, za které odpovídá prodávající. Proávající se písemně v souladu s čl. XIV. odst. 10 rámcové dohody nebo e-mailem na e-mail odesilatele oznámení vad zboží v záruce vyjádří k odpovědnosti za vady zboží v záruce do 3 pracovních dnů po obdržení oznámení. Pokud tak neučiní, má se za to, že svou odpovědnost za vady zboží v záruce uznal v plném rozsahu.

3. Vady zboží v záruce budou odstraněny prodávajícím nejpozději do 30 dnů od uznání odpovědnosti za vady zboží v záruce prodávajícím. O odstranění vady bude sepsán a podepsán přejímajícím a prodávajícím „Protokol o odstranění vady a předání zboží“. Veškeré náklady spojené s uplatněním práv z vadného plnění hradí prodávající.
4. Proávající je povinen uplatněné vady zboží v záruce písemně oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů zástupci Úřadu. Proávající předá kopii reklamačních protokolů týkajících se uplatněných a uznaných reklamací Úřadu písemně, případně zašle faxem na č. +420 973 213 940.

XII.

Práva z vadného plnění

Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 1914 až 1925 a § 2099 až 2112 OZ.

XIII.

Smluvní pokuty a úroky z prodlení

1. Proávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč, zmaří-li provedení SOJ podle čl. VIII. stať B odst. 3 rámcové dohody a přílohy č. 3 rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
2. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nepotvrzení výzvy podle čl. V. odst. 1 rámcové dohody smluvní pokutu ve výši hodnoty zboží ve výzvě včetně DPH. Za nepotvrzení výzvy se považuje prodlení s jejím potvrzením trvající déle než 30 kalendářních dnů. Okamžik práva fakturace vzniká 31. dnem prodlení. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody.
3. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s potvrzením výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody trvajícím méně než 30 kalendářních dnů, smluvní pokutu ve výši 0,1% hodnoty zboží uvedené ve výzvě včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
4. Proávající zaplatí kupujícímu v případě prodlení s odevzdáním zboží v termínu uvedeném v čl. VII. odst. 2 rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1 % z kupní ceny neodevzdaného zboží v Kč včetně DPH za každý započatý den prodlení (nejméně však 1000,- Kč za den), a to až do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
5. Proávající zaplatí kupujícímu v případě nedodržení sjednaného termínu odstranění vady zjištěné v záruční době podle podmínek uvedených v čl. XI. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny vadného zboží za každý započatý den prodlení, a to až do podpisu „Protokolu o odstranění vady a předání zboží“ nebo do zániku smluvního vztahu. Tím nejsou dotčena ustanovení čl. XV. rámcové dohody. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
6. V případě prodlení s dodáním katalogizačních dat dle přílohy č. 4 „Katalogizační doložka“ rámcové dohody zaplatí prodávající kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.

7. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě porušení povinností uvedených v čl. VIII. stať A odst. 4.12. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč. Okamžik práva fakturace vzniká prvním dnem prodlení.
8. Prodávající zaplatí kupujícímu v případě porušení povinností uvedených v čl. XIV. odst. 6. rámcové dohody smluvní pokutu ve výši 1 000 000,-Kč.
9. Prodávající zaplatí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč, neoznámí-li kupujícímu do 10 dnů změnu poddodavatelů podle čl. XIV. odst. 12. rámcové dohody. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokutu vzniká kupujícímu dnem vzniku této skutečnosti.
10. Kupující zaplatí prodávajícímu za prodlení s úhradou faktury úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 351/2013 Sb.“), podle ustanovení § 1970 OZ.
11. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí prodávající kupujícímu úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.
12. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.
13. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroku z prodlení v plné výši.

XIV.

Zvláštní ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky.
2. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
3. Prodávající prohlašuje, že odevzdané zboží není zatíženo žádnými právy třetích osob. Prodávající odpovídá za případné porušení práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví třetích osob.
4. Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně písemně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
5. Jednacím jazykem při ústním či písemném styku, souvisejícím s plněním této rámcové dohody, je český jazyk.
6. Prodávající není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této rámcové dohody a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu kupujícího poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této rámcové dohody, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
7. Prodávající podpisem rámcové dohody uděluje podle Nařízení parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), souhlas kupujícímu, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů uvedených v rámcové dohodě pro účely naplnění práv

a povinností vyplývajících z této rámcové dohody, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

8. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu rámcové dohody a obsahu jednotlivých výzev.
9. Prodávající není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této rámcové dohody ani tuto rámcovou dohodu jako celek.
10. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této rámcové dohody musí být učiněna v písemné formě a musí být doručena prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo elektronicky datovou zprávou na adresy uvedené v této rámcové dohodě (není-li v textu rámcové dohody uvedeno výslovně jinak).
11. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této rámcové dohody, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. Doručování datových zpráv se řídí zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.
12. Prodávající je povinen kupujícímu oznámit jakoukoli změnu poddodavatelů, a to do 10 pracovních dnů od okamžiku, kdy k této změně došlo. V případě, že se jedná o poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval prodávající splnění kvalifikace v průběhu zadávacího řízení, je povinen předložit doklady prokazující, že nový poddodavatel splňuje původní kvalifikační předpoklady. Takového poddodavatele je oprávněn změnit jen se souhlasem kupujícího.

XV.

Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
 - a) vyčerpáním celkového finančního objemu uvedeného v čl. VI. odst. 2. rámcové dohody;
 - b) uplynutím doby trvání rámcové dohody nebo splněním všech smluvních závazků vyplývajících z výzev uzavřených v době platnosti rámcové dohody; v pochybnostech se má za to, že smluvní vztah vymezený rámcovou dohodou nemůže zaniknout dříve než naplnění smluvních podmínek podle výzvy;
 - c) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku rámcové dohody;
 - d) výpovědi rámcové dohody ze strany kupujícího bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která začíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi prodávajícímu;
 - e) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím pro její podstatné porušení prodávajícím;
 - f) výpovědi s výpovědní lhůtou 1 měsíce či jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případech uvedených v § 223 odst. 2 zákona;
 - g) jednostranným odstoupením od rámcové dohody nebo od nesplněného zbytku plnění kupujícím v případě, že prodávající je v likvidaci podle § 187 OZ, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku podle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů, byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla prodávajícího;


2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením rámcové dohody ze strany prodávajícího ve smyslu § 2002 odst. 1 OZ, se rozumí:
 - a) nepotvrzení výzvy podle čl. V. bodu 1. rámcové dohody;
 - b) nedodržení schválených TP pro výrobu a odevzdání zboží;
 - c) prodlení s odevzdáním zboží podle čl. VII. odst. 2. rámcové dohody trvajícím více jak 90 dnů;
 - d) nedodržení sjednaného množství, jakosti nebo druhu zboží;
 - e) nedodržení ujednání o záruce za jakost zboží;
 - f) prodlení s odstraněním vad zboží v záruce o více jak 60 dnů;
 - g) zmaření SOJ podle čl. VIII. stať B odst. 3 rámcové dohody;
 - h) řádné a včasné neodevzdání objektů KoZk a objektů VoZk pro provedení KoZk a VoZk;
 - i) hodnocení opakovaných KoZk nebo VoZk jako nevyhovující dle odst. 3. 12 a 4. 11 čl. VIII. stať A rámcové dohody;
 - j) neprovedení KoZk nebo VoZk z důvodu porušení povinností prodávajícím dle odst. 3.14 a 4.11 čl. VIII. stať A rámcové dohody;
 - k) neoznámení jakékoli změny poddodavatele nebo změna poddodavatele bez souhlasu kupujícího podle čl. XIV. odst. 12. rámcové dohody.
3. Za zmaření SOJ podle písm. g) odst. 2 tohoto čl. se považuje nesplnění požadavků uvedených v čl. 1 odst. 2 a čl. 2 odst. 6 až 12 přílohy č. 3 rámcové dohody.
4. V případě, že kupující nevyužije práva odstoupit od rámcové dohody pro její podstatné porušení, je oprávněn od rámcové dohody odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. kupující poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

XVI. Závěrečná ujednání


1. Rámcová dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 15 stranách a přílohách o 60 stranách.
2. Rámcová dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a elektronicky podepsanými písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 odst. 1 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.
3. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření rámcové dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem rámcové dohody připojují pod ní své podpisy.
4. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

5. Nedílnou součástí rámcové dohody jsou přílohy:

- příloha č. 1 – „Specifikace zboží“ – 1 strana;
- příloha č. 2 – „Takticko-technické požadavky Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníku“ – 22 stran;
- příloha č. 3 – „Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti“ – 2 strany;
- příloha č. 4 – „Katalogizační doložka“ – 1 strana;
- příloha č. 5 – „Rámcový časový harmonogram zkoušek“ – 3 strany;
- příloha č. 6 – „NV č. 100/2015 Věstníku Ministerstva obrany“ – 25 stran;
- příloha č. 7 – „Organizace ověřování referenčních vzorků a jejich schválení“ – 4 strany;
- příloha č. 8 – „Výzva k poskytnutí plnění“ – 2 strany.


ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory
sekce vyzbrojování a akvizic MO

podepsáno elektronicky dne 9. 7. 2019


člen představenstva
Prabos plus a.s.

podepsáno elektronicky dne 9. 7. 2019

SPECIFIKACE ZBOŽÍ

1. Požadované zboží

Položka číslo	Název zboží	TP: RV:	MJ	Cena za 1 MJ v Kč bez DPH
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků KČM:		pár	2 790,-

Čísla Technických podmínek, referenčních vzorků a KČM budou doplněna dodatkem k rámcové dohodě.

2. Technické podmínky zpracovat podle odst. 4.10. čl. VIII. stať A. rámcové dohody

Pol. č.	Název	Zpracovat TP
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků	č.

3. Počty párů a velikostní sortiment pro kontrolní zkoušky:

Pol. č.	Název položky - objekt KoZk	Velikost	Počet párů.
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků a vzorky použitých materiálů o rozměrech uvedených v TTP u každé tabulky jednotlivých požadavků na materiály.	30/290	3

4. Počty párů a velikostní sortiment pro vojenské zkoušky - boty se následně stanou součástí dodávky na základě uzavřené 1. výzvy dle smluvních podmínek uvedených v rámcové dohodě:

Pol. č.	Název položky - objekt VoZk	Velikost	Počet párů
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků	28/270	6
		29/280	6
		30/290	3
Celkem			15

5. Boty podle odst. 4.13. čl. VIII. stať A rámcové dohody (RV)

Pol. č.	Název položky	Kalkulační velikost	Počet párů
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků	27,5/265	3

6. Katalogizace podle odst. 4. čl. VIII. stať B. rámcové dohody

Pol. č.	Název zboží	Katalogizovat		
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků	boty jako pár	všechny součásti bot	všechny velikosti bot dle TTP

Požadavky na zabezpečení státního ověřování jakosti materiálu osobního použití

1. Podmínky pro provádění státního ověřování jakosti

1. Smluvní strany se dohodly, že při plnění této rámcové dohody bude, na základě rozhodnutí Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“), provedeno státní ověřování jakosti podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“) v rozsahu a za podmínek stanovených touto rámcovou dohodou.

2. Státní ověřování jakosti provede zástupce Úřadu (určený zaměstnanec Úřadu) v prostorách, které zajistí prodávající na území České republiky, a to jak v případě tuzemského tak i zahraničního dodavatele. V případě, že prodávající prostory nezbytné pro uskladnění celé dodávky a pro provádění státního ověřování jakosti nevládní, je povinen si je zajistit.

3. V rámci státního ověřování jakosti bude proveden audit jakosti podle § 30 odst. 1 písm. b) a odst. 2 až 4 zákona č. 309/2000 Sb. a následně konečná kontrola podle § 27 až 29 zákona č. 309/2000 Sb. Audit jakosti bude zaměřen na technické a organizační procesy související s dodávkou zboží.

4. Vzorky (hotové výrobky) pro provedení materiálových zkoušek vybere z předložené dávky zástupce Úřadu. Ověření shody výrobků z hlediska konstrukčních a kontrolních rozměrů a porovnání výrobků s referenčním vzorkem se provede na statistickém výběru z předložené dávky podle normy ČSN ISO 2859-1:2000, přípustná mez jakosti AQL 1%.

5. Státní ověřování jakosti nezbavuje prodávajícího odpovědnosti za vady výrobků.

2. Požadavky kladené na dodavatele

6. Proávající je povinen plnit požadavky ČOS 051673, 1. vydání, Požadavky NATO na ověřování kvality při výstupní kontrole a zkoušce.

7. Proávající bezplatně poskytne zástupci Úřadu za účelem provádění státního ověřování jakosti nezbytnou materiální podporu v rozsahu výše uvedeného ČOS a dále parkovací místo pro služební vozidlo v místě výkonu jeho činnosti.

8. Proávající je povinen před zahájením výroby výrobků zpracovat plán kvality, ze kterého bude vyplývat harmonogram výroby a zkoušení výrobků, seznam subjektů podílejících se na výrobě výrobků a rizika spojená s výrobou výrobků. Proávající je povinen zaslat plán kvality a jeho případné revize zástupci Úřadu e-mailem na adresu kocmanovah@army.cz.

9. Proávající je povinen doložit všechny parametry zboží stanovené touto rámcovou dohodou. Technické parametry materiálů použitých pro výrobu zboží doloží protokoly z akreditované zkoušky. Předložené protokoly musí být v originále, v případě cizojazyčných zkušebních protokolů prodávající zajistí jejich ověřený překlad do českého jazyka. U vzorků vybraných zástupcem Úřadu prodávající na vlastní náklady zajistí potřebné analýzy materiálů na území ČR, které souvisejí se SOJ. Proávající zajistí, aby provedení analýz materiálů mohl být přítomen zástupce Úřadu. Případná destrukce vzorku za účelem provedení zkoušky nesnímá

z prodávajícího povinnost dodat zboží v rozsahu dle této rámcové dohody. Prodávající provede na vybraném kuse párací zkoušku k ověření technologie zpracování po projednání a za přítomnosti zástupce Úřadu. Destrukce vzorku za účelem provedení této zkoušky nesníží z prodávajícího povinnost dodat zboží v rozsahu dle této rámcové dohody.

10. Prodávající je povinen písemně oznámit zástupci Úřadu e-mailem (na adresu kocmanovah@army.cz a osojmorava@army.cz) připravenost k provedení auditu jakosti a konečné kontroly nejméně 7 pracovních dnů předem. V případě, že prodávající toto oznámení zašle později než 30 dní před smluvně stanoveným termínem plnění dodávky, ponese plně důsledky za případné nesplnění termínu dodávky.

11. Prodávající předá výrobky ke konečné kontrole zástupci Úřadu až po vnitřní kontrole s předepsanými a řádně vyplněnými průvodními doklady ve smyslu příslušné dokumentace a rámcové dohody.

12. Prodávající bere na vědomí, že Úřad nebyl zadavatelem zmocněn vyjadřovat se k žádostem o povolení odchylky, výjimky nebo změny. Prodávající je povinen informovat zástupce Úřadu o všech odchylkách, výjimkách nebo změnách na výrobcích, které byly kupujícím schváleny.

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace zboží, které je předmětem této rámcové dohody (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se **prodávající** zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku zboží ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů. Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání oddělení katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „**OdKM**“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OdKM SPÚK v termínu 45 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou¹ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2² a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 15 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODDĚLENÍ KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 229 274

INTERNET: www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 229 270

E-MAIL: katalogizace@army.cz

¹ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

² Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.

RÁMCOVÝ ČASOVÝ HARMONOGRAM ZKOUŠEK

P.č.	Jednotlivý druh zboží	Zkrácený název	DRUH ZKOUŠKY, TERMÍN PROVEDENÍ			Poznámka
			Podnikové zkoušky	Kontrolní zkoušky	Vojskové zkoušky	
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníků	Boty polní speciální	Přesný termín a délku stanoví prodávající 2019	Předpokládaná délka provádění: 2 týdny přípravná etapa, 3 týdny prováděcí etapa, 3 týdny vyhodnocovací etapa	Předpokládaná délka provádění: 2 týdny přípravná etapa, 3 týdny prováděcí etapa, 3 týdny vyhodnocovací etapa	

POŽADAVKY NA PRODÁVÁJÍCÍHO K REALIZACI ZKOUŠEK

Ostatní údaje	DRUH ZKOUŠKY, POŽADAVEK			Poznámka
	Podnikové zkoušky (PoZK)	Kontrolní zkoušky (KoZk)	Vojskové zkoušky (VoZk)	
ZPŮSOB VYKONÁNÍ DÍLČÍCH ZKOUŠEK	způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření plnění TTP stanoví prodávající	<ul style="list-style-type: none"> - měření parametrů – měření, - praktické ověření použitelnosti – praktická zkouška, - ověření vlastností bot – praktická zkouška, - ověření taktických vlastností – praktická zkouška, - posouzení dokumentace – posouzení certifikátů, osvědčení a protokolů z předchozích zkoušek a měření, posouzení terminologie. 	praktické ověření taktických a bojových požadavků, užitečných vlastností a funkčnosti, posouzení průvodní a provozní dokumentace, posouzení technických podmínek	
PLÁNOVANÁ MÍSTA VYKONÁNÍ ZKOUŠEK	stanoví prodávající	Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚPV místo provedení Vyškov, popř. jiná akreditovaná zkušebna v ČR.	VÚ 828000 Prostějov (Může být upřesněno NGŠ AČR v Nařízení o vojskových zkouškách)	

OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA ORGANIZACI	stanoví prodávající			
FINANČNÍ KRYTÍ	na náklady prodávajícího	na náklady prodávajícího	a.) zabezpečení zkoušeného materiálu na náklady prodávajícího, b.) osoby, ostatní materiál a prostředky pro zabezpečení zkoušení dodá AČR na vlastní náklady, c.) zabezpečení osob (ubytování, stravování, jejich výbava a výstroj) zabezpečují osoby nebo zaměstnavatelé.	
VÝSTROJ, VÝZBROJ:	je věci prodávajícího	vojáci polní stejnokroj	být kompatibilní s polním stejnokrojem,	
MÍSTO DODÁNÍ OBJEKTU ZKOUŠEK KE ZKOUŠKÁM		Vojenský technický ústav, s. p., odštěpný závod VTÚPV místo provedení Vyškov.	VÚ 8280 Prostějov (Může být upřesněno NGŠ AČR v Nařízení o vojenských zkouškách)	
ROZSAH ODPOVĚDNOSTI PRODAVÁJÍCÍHO ZA ŠKODU, KTERÁ MÁ SVŮJ PŮVOD V POVAZE ZKOUŠENÉHO MATERIÁLU	je věci prodávajícího	odpovídá prodávající	odpovídá prodávající	
POVINNOST PROVÉST PŘÍPRAVU OSOB		ANO, viz.čl. VIII. odst. 3.9. rámcové dohody	ANO, viz. čl. VIII. odst. 4.7. rámcové dohody	
MOŽNOST ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY NA ZÁKLADĚ VÝSLEDKŮ ZKOUŠEK		hodnocení <i>KoZk</i> nevyhovující	hodnocení <i>VoZk</i> nevyhovující	
POVINNOST PRODAVÁJÍCÍHO PŘEDLOŽIT		3 páry bot polních speciálních ve velikosti 30/290 a vzorky použitých materiálů o rozměrech uvedených v TTP u každé tabulky jednotlivých požadavků na	15 párů bot polních speciálních ve velikostech 6x28/270, 6x29/280 a 3x30/290. zprávu o výsledcích kontrolních zkoušek, výsledky zkoušek provedené akreditovanými zkušebními nebo oprávněnými zkušebními	

	<p>materiály. zprávu z podnikových zkoušek, výsledky zkoušek provedených akreditovanými zkušebnami nebo oprávněnými zkušebními organizacemi (národními autoritami), návrh technických podmínek, dokumentaci vyplývající z právních předpisů a vnitřních předpisů rezortu MO – výstupní revizní zprávy určených technických zařízení, prohlášení o shodě u subdodávek, záznamníky, záruční listy, atd., návrhy průvodní dokumentace,</p>	<p>organizacemi (národními autoritami), v průběhu PoZK, KoZK, návrh technických podmínek, dokumentaci vyplývající z právních předpisů a vnitřních předpisů rezortu MO, stanoviska a posouzení bezpečností požívání provedené Úřadem státního odborného dozoru MO a hygieny provedené Odborem vojenského zdravotnictví MO, prohlášení o shodě u subdodávek, záznamníky, záruční listy, atd., návrhy průvodní dokumentace.</p>	
--	--	--	--

100

NORMATIVNÍ VÝNOS MINISTERSTVA OBRANY

ze dne 10. prosince 2015
ve znění NVMO č. 39/2018 Věstníku (1. novela)

Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného postupu při zavádění vojenského materiálu¹⁾ do užívání v rezortu Ministerstva obrany (dále jen „zavádění vojenského materiálu“) **s t a n o v u j i :**

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1 Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto výnosu se rozumí:

a) **zaváděním vojenského materiálu** – proces posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu s požadavky Ministerstva obrany stanovenými ve smlouvě s jeho dodavatelem, a to formou dokumentů prokazující shodu nebo zkoušek, kterými se prokazuje, že požadavky byly splněny;

b) **takticko-technickými požadavky** – soubor taktických a technických požadavků na vojenský materiál uvedených v příloze 1, který je součástí specifikace majetku²⁾ nebo požadavků na řešení projektu vývoje;

c) **zkušební organizací** – rezortní nebo mimorezortní akreditovaná zkušebna (zkušební laboratoř), která zabezpečuje technická měření a zjišťuje, ověřuje nebo prokazuje vlastnosti vojenského materiálu při stanovených zkouškách³⁾;

d) **manažerem projektu**: - odborně kvalifikovaný zaměstnanec rezortu Ministerstva obrany pověřený realizací⁴⁾ projektu k nabývání a zavádění vojenského materiálu a vedením projektového týmu. V případě realizace souboru opatření k zajištění obranyschopnosti České republiky v rámci programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy (NATO) plní úlohu manažera projektu ředitel souboru požadovaných schopností⁵⁾;

e) **uživatel** – řídicí pracovníci⁶⁾ a odborní funkcionáři⁷⁾, na základě jejichž požadavku se vojenský materiál nabývá (včetně případného vývoje) a zavádí k dosažení stanovených cílů, nebo organizační celky rezortu Ministerstva obrany ve smyslu Organizačního řádu Ministerstva obrany (dále jen „organizační celek“), které vojenský materiál provozují nebo pro které je zaváděný vojenský materiál předurčen;

¹⁾ § 2 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

²⁾ Čl. 2 písm. a) RMO č. 55/2017 Věstníku *o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany*

³⁾ § 14 až 16 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů; § 32, 34, 35a, 36 a 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴⁾ zrušena

⁵⁾ Čl. 6 odst. 3 RMO č. 50/2017 Věstníku *Příprava a realizace souborů požadovaných schopností v rámci Programu bezpečnostních investic Organizace Severoatlantické smlouvy*

⁶⁾ Čl. 3 odst. 6 RMO č. 66/2012 Věstníku *Plánování činnosti a rozvoje v rezortu Ministerstva obrany*

⁷⁾ Čl. 3 odst. 7 RMO č. 66/2012 Věstníku

f) **projektem vývoje** – projekt k dosažení stanovených cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži nebo poskytovatelem v rámci zadání veřejné zakázky⁸⁾.

Čl. 2

Odpořevdnost za zavádění vojenského materiálu

1. O užívání zavedeného vojenského materiálu rozhoduje náčelník Generálního štábu Armády České republiky (dále jen „náčelník Generálního štábu“).

2. Způsob zavádění vojenského materiálu stanovuje majetkový hospodář⁹⁾ v součinnosti s odbornými funkcionáři⁷⁾⁴⁰⁾. Způsob zavádění vojenského materiálu, který byl vyvinutý v rámci projektů vývoje, stanovuje náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany.

3. Zavádění vojenského materiálu požaduje majetkový hospodář ve specifikaci majetku na základě podkladů uživatele, popřípadě manažera cíle¹¹⁾. U projektu vývoje požaduje zavedení vojenského materiálu uživatel v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje.

4. Zavádění vojenského materiálu řídí manažer projektu v rámci nabývání vojenského materiálu.

Čl. 3

Zavádění vojenského materiálu

1. Při nabývání vojenského materiálu se zavádí vojenský materiál:

a) na úhradu majetku předepisovaného v tabulce počtů organizačního celku, s výjimkou vojenského materiálu uvedeného v odstavci 4;

b) již zavedený, mění-li se jeho technické parametry v rámci technického zhodnocení;

c) standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky (hydraulické oleje a kapaliny, chladicí kapaliny, protikorozní prostředky a provozní a speciální kapaliny)¹²⁾;

d) vyvinutý v rámci projektů vývoje;

e) nabývaný formou programů zahraniční pomoci (FMF – Foreign Military Financing nebo FMS – Foreign Military Sales);

f) nabývaný jako dar;

g) munice a výbušniny;

h) již zavedený v armádách NATO.

2. Majetkový hospodář může z důvodů hodných zvláštního zřetele požadovat ve specifikaci majetku zavedení dalšího vojenského materiálu neuvedeného v odst. 1.

3. Vojenský materiál, který se používá v ozbrojených silách členských států NATO a který dočasně používají příslušníci Armády České republiky v rámci plnění nebo zabezpečení úkolů ozbrojených sil České republiky, se do užívání zavádí pouze v případě, že je nabýván

⁸⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů

⁹⁾ Čl. 3 odst. 21 a čl. 38 RMO č. 48/2013 Věstníku *Hospodaření a nakládání s majetkem v působnosti Ministerstva obrany*

⁴⁰⁾ zrušena

¹¹⁾ Čl. 3 odst. 5 RMO č. 66/2012 Věstníku

¹²⁾ NVMO č. 100/2013 Věstníku *Kontrolní systém a kontrola jakosti pohonných hmot a maziv v rezortu Ministerstva obrany*; ČOS 051638 Směrnice pro projektování a dodávání nového vojenského materiálu a techniky do rezortu MO ČR umožňující používat standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky

do vlastnictví České republiky a bude následně zařazen na úhradu majetku předepisovaného do tabulek počtů.

4. Při nabývání vojenského materiálu se nezavádí:

a) vojenský materiál, který není uveden v příloze č. 1 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tj. materiál běžně dostupný na trhu, pokud majetkový hospodář nerozhodne jinak;

b) krátkodobý majetek¹³⁾ kromě munice, výbušnin, pohonných hmot a maziv;

c) hardware a software běžně dostupný na trhu;

d) telekomunikační zařízení a zařízení informačních systémů včetně koncových a certifikovaných kryptografických prostředků, která se provozují v rámci stacionárních komunikačních a informačních systémů, v případě kryptografických prostředků i v rámci mobilních a rozmístitelných systémů, určených pro potřebu vojsk;

e) vzorky materiálů a modelů techniky, které jsou určeny k ověřování nebo přezkušování;

f) sportovní zbraně a střelivo do sportovních zbraní.

Čl. 4

Zavádění vojenského materiálu při technickém zhodnocení

Je-li předmětem smlouvy s dodavatelem technické zhodnocení vojenského materiálu, který již byl zaveden, rozhoduje o novém procesu zavádění technicky zhodnoceného vojenského materiálu majetkový hospodář v součinnosti s odbornými funkcionáři, a to v závislosti na charakteru a rozsahu technického zhodnocení.

ČÁST DRUHÁ ZAVÁDĚNÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Hlava I

Druhy zkoušek a požadavky na jejich realizaci

Čl. 5

Podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

1. Při zavádění vojenského materiálu se vykonávají:

a) podnikové zkoušky – k ověření výrobcem, že vojenský materiál nebo jeho části splňují stanovené takticko-technické požadavky projektu vývoje;

b) kontrolní zkoušky – k posouzení a ověření shody technických parametrů vojenského materiálu;

c) vojskové zkoušky – k ověření shody takticko-technických parametrů;

d) zkrácené vojskové zkoušky – k ověření shody vybraných takticko-technických parametrů.

2. Zkoušky podle odst. 1 nelze vykonat před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

3. Manažer projektu v součinnosti s uživatelem určuje, které technické parametry a takticko-technické parametry, stanovené ve smlouvě, budou předmětem ověření v rámci kontrolních zkoušek, vojskových zkoušek, nebo zkrácených vojskových zkoušek.

Čl. 6

Dílčí, opakované a doplňkové zkoušky

V rámci podnikových, kontrolních a vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek lze vykonat:

¹³⁾ Čl. 8 NVMO č. 6/2014 Věstníku *Vedení účetnictví v působnosti Ministerstva obrany*

a) dílčí zkoušky – k ověření jednotlivého technického nebo takticko-technického parametru;

b) opakované dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zkoušky, že není splněna některá z podmínek zkoušky;

c) doplňkové dílčí zkoušky – zjistí-li se v průběhu zavádění vojenského materiálu nutnost ověřit další technický nebo takticko-technický parametr nebo použít jinou metodu ověření.

Čl. 7

Zkoušky realizované agenturami NATO

Při nabývání vojenského materiálu v rámci Programu bezpečnostních (obraných) investic NATO¹⁴⁾ se prostřednictvím agentur NATO, např. Agentury komunikačních a informačních systémů NATO (NCIA – NATO Communication and Information Agency), Agentury NATO pro podporu a pořízování (NSPA – NATO Support and Procurement Agency) vykonávají:

a) podnikové zkoušky včetně závěrečného testování (FAT – Factory Acceptance Test, FAFT – First Article Factory Test anebo SAFT – Subsequent Article Factory Test);

b) kontrolní zkoušky se závěrečnou zprávou (SIAT – Site Installation Acceptance Test, PSA – Provisional System Acceptance);

c) vojskové zkoušky se závěrečnou zprávou (RQT – Reliability Qualification Test, FSA – Final Systems Acceptance).

Čl. 8

Zkoušky vojenské letecké techniky

Způsobilost vojenské letecké techniky¹⁵⁾ se posuzuje a ověřuje podle § 35g a 35j zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění zákona č. 147/2010 Sb. V rámci zavádění vojenského materiálu se již vykonané zkoušky a ověření zpravidla neopakují.

Čl. 9

Zkoušky projektů vývoje

1. U projektů vývoje se vykonávají podnikové, kontrolní a vojskové zkoušky. Takticko-technické požadavky stanovuje uživatel s ohledem na požadované schopnosti s přihlédnutím k ekonomickým možnostem realizace projektu vývoje a charakteru vyvíjeného vojenského materiálu.

2. Takticko-technické požadavky lze v průběhu řešení projektu vývoje na základě závažných skutečností měnit (např. z důvodu nemožnosti technického řešení, ukončení výroby nebo nedostupnosti některých komponentů). Tyto změny uplatňuje uživatel nebo dodavatel (výrobce) a manažer projektu je předkládá zadávajícímu veřejné zakázky¹⁶⁾ k uzavření dodatku ke smlouvě s dodavatelem.

Čl. 10

Zkoušky vybraného vojenského materiálu

1. U vojenského materiálu, který se nabývá jako dar, se vykonávají vojskové zkoušky nebo zkrácené vojskové zkoušky. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

¹⁴⁾ RMO č. 50/2017 Věstníku

¹⁵⁾ § 2 odst. 10 písm. c) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

¹⁶⁾ Čl. 9 a 13 RMO č. 55/2017 Věstníku

2. U vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. b), e) a h) a materiálu podle čl. 3 odst. 3 se vykonávají pouze zkrácené vojenské zkoušky.

3. Vojenský materiál, který je součástí již zavedeného vyššího celku (systému, techniky apod.), a následně se požaduje i jeho samostatné užívání, se zavádí bez provedení vojenských nebo zkrácených vojenských zkoušek za předpokladu shodného technického provedení, složení a charakteru použití. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výkonu služby a k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení je k samostatnému užívání vojenského materiálu nezbytné vyžádat souhlasné stanovisko hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany. Charakter takového majetku určuje a stanoviska vyžaduje majetkový hospodář. Návrh na jeho zavedení zpracovává a předkládá ke schválení majetkový hospodář v součinnosti s uživatelem.

4. U vojenského materiálu munice a výbušniny se:

a) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky vykonávají souběžně při zavádění vojenského materiálu nového zbraňového systému v rozsahu druhů munice a výbušnin požadovaných pro tento systém uživatelem zbraňového systému;

b) vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení nemusí vykonávat v případě, že se jedná o municí a výbušninu vyrobenou v souladu s odpovídající standardizační dohodou STANAG a používanou v ozbrojených silách minimálně dvou členských států NATO, která má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number) s dalšími stanovenými údaji podle jednotného systému katalogizace¹⁷⁾ a jsou-li dodavatelem předloženy certifikáty o bezpečnosti a použitelnosti munice a o způsobilosti výbušniny;

c) v případě nevykonání vojenských zkoušek nebo zkrácených vojenských zkoušek podle písm. b) ověří do tří měsíců po dodání použitelnost (funkčnost) munice a způsobilost výbušniny u konkrétního typu zbraně. Obsah ověření funkčnosti podle konkrétního druhu munice a výbušnin stanovuje a organizuje ředitel Agentury logistiky. Nařízení k ověření funkčnosti munice a výbušnin a výsledky ověření munice a výbušnin uveřejňuje ve svém vnitřním rozkaze. Jsou-li výsledky ověření vyhovující, zabezpečí zpracování návrhu na zavedení dané munice a výbušnin a předloží ho ke schválení prostřednictvím majetkového hospodáře podle čl. 29 odst. 2. Nevyhovující výsledky ověření jsou podkladem pro reklamaci munice a výbušnin u dodavatele;

d) případě dodávek nově vyvinuté munice a výbušnin, které nebyly předmětem zkoušek nového zaváděného zbraňového systému podle písm. a) a nejsou dosud zavedeny v ozbrojených silách členských států NATO podle písm. b), vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky v rámci zavedení vykonávají.

Čl. 11

Zkoušky u projektů k zajištění obranyschopnosti

U projektů, které zabezpečují realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO, se zkoušky vykonávají podle požadavku ředitele souboru požadovaných schopností.

Čl. 12

Požadavky na dodavatele k realizaci zkoušek

1. Požadavky na dodavatele, které se týkají realizace zkoušek, zpracuje majetkový hospodář podle podkladů manažera cíle a v součinnosti s manažerem projektu, pokud je určen, do specifikace majetku, u projektu vývoje uživatel v součinnosti s manažerem projektu do takticko-technických požadavků na projekt vývoje.

¹⁷⁾ RMO č. 25/2004 Věstníku *Katalogizace majetku v působnosti Ministerstva obrany*

2. Ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje se uvede zejména:

- a) požadovaný druh a rozsah zkoušek;
- b) plánované místo nebo místa jejich vykonání;
- c) rámcový harmonogram zkoušek s uvedením hlavních druhů činností (předpokládaný termín, záměr a předpokládaný způsob vykonání dílčích zkoušek k ověření technických nebo takticko-technických parametrů);
- d) osoby odpovědné za jejich organizaci a koordinaci u uživatele;
- e) finanční krytí plánovaných zkoušek včetně všech nákladů souvisejících s přípravou, provedením a vyhodnocením zkoušek;
- f) výstroj a výzbroj, se kterou se zkoušky vykonají;
- g) požadavek na zabezpečení ochrany utajovaných informací¹⁸⁾;
- h) požadavek na využívání rádiového spektra vyzařujících radioelektronických prostředků¹⁹⁾;
- i) rozsah odpovědnosti dodavatele za škodu, která má svůj původ v povaze zkoušeného materiálu;
- j) požadavek na zabezpečení poznávací značky pro vojenská letadla nebo zvláštní registrační značky pro silniční vozidla pro zkušební účely k vykonání zkoušky (u techniky, kde to vyžaduje právní předpis);
- k) zapracované požadavky odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany;
- l) zapracované požadavky hlavního hygienika Ministerstva obrany.

Čl. 13

Další požadavky na dodavatele

1. Zadávající veřejné zakázky je povinen, kromě požadavků uvedených ve specifikaci majetku nebo v takticko-technických požadavcích na projekt vývoje, v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit:

- a) povinnost dodavatele dodat vojenský materiál na určené místo ke zkouškám;
- b) povinnost dodavatele proškolit obsluhy a účastníky zkoušek u určeného organizačního celku nebo zkušební organizace včetně členů zkušební komise a seznámit je s předmětem zkoušky z hlediska jeho konstrukce, technologie, správnosti a režimu použití, požadavků na údržbu, na dodržení bezpečnostních opatření s ohledem na rizika možného ohrožení, bezpečnosti provozu technických zařízení, protipožární ochrany, hygieny apod. a vést o provedeném proškolení a účasti doklad (prezenční listinu s uvedením obsahu a datem proškolení);
- c) podmínky a požadavky na uhrazení hodnoty zkoušeného vojenského materiálu v případě jeho poškození (škoda na nevlastním majetku Ministerstva obrany) a řešení případné újmy na zdraví zástupcům uživatele vzniklé při provádění zkoušek. Pokud nebude ve specifikaci majetku stanoveno, že úhrada vzniklé škody bude řešena vyčleněnými peněžními prostředky uživatele, požadovat po uchazečích pojištění proti poškození vojenského materiálu ve zkouškách a proti způsobení újmy třetím osobám – zástupcům uživatele
- d) možnost a podmínky odstoupení od smlouvy na základě výsledku zkoušky, je-li hodnocena jako nevyhovující;
- e) upřesnění termínu dodání katalogizačních dat (SPÚK – soubor povinných údajů ke katalogizaci)¹⁷⁾, aby katalogizace zaváděného vojenského materiálu v rozsahu potřebném pro jeho zkoušení proběhla před zahájením zkoušek;
- f) povinnost dodavatele předložit zejména:
 - 1) zprávy o výsledcích všech zkoušek, které uskutečnil, včetně závěrů zkoušek, které uskutečnily zkušební organizace, jako doklad, že nabývaný vojenský materiál svým

¹⁸⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

¹⁹⁾ RMO č. 76/2014 Věstníku *Správa rádiového spektra v rezortu Ministerstva obrany*

konstrukčním, výrobním a technologickým provedením splňuje požadavky zadávajícího veřejné zakázky, které jsou stanoveny v zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy,

2) osvědčení nebo dokumentaci vyplývající z právních, popřípadě z vnitřních předpisů²⁰⁾,

3) návrh průvodní, provozní a výcvikové dokumentace²¹⁾,

4) v případě technických zařízení²²⁾ dokument, který stanovuje stupeň utajení vojenského materiálu, nebo v případech, kdy jsou utajovány jednotlivé části, jejich přehled včetně stanovení stupňů utajení,

5) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na logistickou podporu vojenského materiálu, zejména technologické postupy údržby a oprav, skladovací podmínky, katalog náhradních dílů, přehled provozních náplní, zařízení a vybavení včetně programového pro zajištění údržby,

6) dokumenty, které potvrzují splnění požadavků na spolehlivost, ve vazbě na navržený systém provozu, údržby a oprav (včetně metrologického zajištění a vykonávání odborného technického dozoru),

7) dokumentaci managementu konfigurace uplatňovaného v NATO²³⁾,

8) návrh technických podmínek²⁴⁾ stanovených pro produkty určené k zajištění obrany státu nebo jiné dokumentace produktu v závislosti na charakteru nabývaného vojenského materiálu,

9) dokumenty uvedené v příloze 2, a to nejpozději do zahájení vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek (vyjma dokumentů vydávaných podle odst. 2 tohoto článku v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek),

10) dokumenty nezbytné pro vydání závazného stanoviska hlavního hygienika Ministerstva obrany prokazující např. zajištění hygienických podmínek na pracovních místech obsluhy, mikroklimatických podmínek a podmínek výměny vzduchu,

11) dokumenty včetně kótovaných výkresů, umožňující ergonomické posouzení pracovních míst,

12) dokumenty o faktorech ovlivňující pracovní podmínky,

13) dokumenty prokazující zdravotní nezávadnost materiálů,

14) dokumenty dokládající osvětlenost míst pracovních úkonů,

15) dokumenty prokazující způsob řešení a umístění ovladačů a sdělovačů,

16) dokumenty prokazující způsob manipulace s břemeny, jejich hmotnost a úchopové možnosti,

17) dokumenty dokládající způsob obsluhy včetně bezpečnostních opatření a identifikace rizik,

18) dokumenty stanovující druh a rozsah potřebných osobních ochranných pracovních prostředků.

2. V případě dokumentů uvedených v čl. 13 odst. 1 písm. f) je zadávající veřejné zakázky povinen v zadávací dokumentaci a ve smlouvě s dodavatelem stanovit lhůtu a místo pro jejich předložení.

3. U vojenského materiálu, u kterého se uskutečňují

a) pouze vojenské zkoušky anebo zkrácené vojenské zkoušky, vydává v rámci těchto zkoušek odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany závazné stanovisko k určenému technickému zařízení, hlavní hygienik Ministerstva obrany stanovisko

²⁰⁾ Např. zákon č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, NVMO č. 76/2013 Věstníku *Základní požadavky k zajištění bezpečnosti určených technických zařízení a jejich provozu*

²¹⁾ Např. ČOS 051632 Průvodní a provozní dokumentace pro vojenskou techniku a materiál; ČOS 051633 Učební pomůcky pro pozemní vojenskou techniku

²²⁾ § 2 písm. k) vyhlášky č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění vyhlášky č. 454/2011 Sb.

²³⁾ Např. ČOS 051605 Požadavky NATO na identifikaci konfigurace; ČOS 051610 Management konfigurace uplatňovaný v NATO – pokyny pro použití ČOS 051605 až ČOS 051609 a ČOS 051611

²⁴⁾ Např. ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu

z oboru hygieny a hlavní ekolog Ministerstva obrany stanovisko za ochranu životního prostředí;

b) i kontrolní zkoušky, vydá hlavní hygienik Ministerstva obrany souhlasné stanovisko již v rámci těchto zkoušek, pokud rozhodne, že pro vojenský materiál není nutné provádět další hygienické posouzení ve vojenských zkouškách nebo ve zkrácených vojenských zkouškách.

4. Uskutečňují-li se v průběhu nabývání vojenského materiálu stavební činnosti, které podléhají zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, je součástí zadávací dokumentace požadavek na předložení dokladů podle tohoto zákona.

5. Majetkový hospodář, na základě charakteru nabývaného vojenského materiálu, může omezit rozsah kontrolních zkoušek, popřípadě nemusí vykonání kontrolních zkoušek požadovat, za předpokladu:

a) předložení vzorků nabývaného vojenského materiálu uchazeči a ověření nebo hodnocení stanovených technických parametrů vzorků u zkušební organizace v rámci posouzení a hodnocení nabídek uchazečů, nebo

b) předložení dokumentů zkušební organizace uchazečem v rámci nabídky, které ověřují dosažení stanovených technických parametrů nabývaného vojenského materiálu a nabývaný vojenský materiál se používá v ozbrojených silách členských států NATO a má přiděleno skladové číslo NATO (NSN – NATO Stock Number).

Hlava II Organizace zkoušek a jejich vyhodnocení

Čl. 14 Místo vykonání zkoušky

1. Kontrolní zkoušky se vykonávají ve spolupráci s dodavatelem u zkušebních organizací a organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním, technickým a technologickým vybavením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek.

2. Vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky se vykonávají u organizačních celků, které svým určením, organizačním, personálním a materiálovým zabezpečením zaručují odbornost a správnost těchto zkoušek. Příslušný organizační celek se uvádí v nařízení o vojenských zkouškách nebo zkrácených vojenských zkouškách.

Čl. 15 Nařízení o zkouškách

1. Kontrolní zkoušky, vojenské zkoušky a zkrácené vojenské zkoušky se vykonávají na základě písemného nařízení. Jeho změnu lze povolit formou písemného dodatku, který schvaluje vedoucí zaměstnanec, jenž nařízení vydal.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách vydává zadávající.

3. Nařízení o vojenských zkouškách a zkrácených vojenských zkouškách vydává náčelník Generálního štábu.

4. Vedoucí zaměstnanec, který je příslušný vydat nařízení o zkouškách, může v souladu s pověřením uživatele požadovat zadání veřejné zakázky i pro posouzení a ověření shody vlastností vojenského materiálu.

Čl. 16 Složení zkušební komise

1. Předseda zkušební komise pro kontrolní zkoušky je manažer projektu. Zástupce předsedy je zástupce příslušné zkušební organizace. Členy této komise jsou zástupci uživatele, věcně příslušných organizačních celků²⁵⁾, dodavatele a majetkového hospodáře.

2. Předseda zkušební komise pro vojenské nebo zkrácené vojenské zkoušky je zástupce uživatele nebo zástupce organizačního celku, u kterého se bude vojenský materiál používat. Zástupce předsedy je zástupce organizačního celku, u kterého se zkoušky vykonávají. Členy této komise jsou manažer projektu, určení příslušníci organizačního celku, u kterého se bude zkoušený vojenský materiál používat, zástupci uživatele, dodavatele a majetkového hospodáře.

3. Předseda zkušební komise může navrhnout přizvat k dílčím zkouškám jako nestálé členy zkušební komise specialisty z rezortu Ministerstva obrany, kteří zpracují pro zkušební komisi odborné stanovisko. O přizvání specialistů rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který vydal nařízení o zkouškách.

4. Předseda zkušební komise odpovídá za organizaci a jednání zkušební komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové zkušební komise jsou povinni informovat předsedu zkušební komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení zkoušek, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku⁵⁶⁾ při vykonávání zkoušek neprodleně.

Čl. 17 Jednání zkušební komise

Na základě vydaného nařízení o zkouškách se zkušební komise schází:

- a) před zahájením zkoušek k seznámení se:
 - 1) s nařízením o zkouškách a s dokumentací pro zkoušky,
 - 2) se způsobem práce zkušební komise,
 - 3) se smluvně stanovenými technickými nebo takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
 - 4) s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
 - 5) se zprávou z předchozích zkoušek,
 - 6) s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při vykonávání zkoušek,
 - 7) se zkoušeným vojenským materiálem,
 - 8) s obsahem a rozsahem školení obsluh a účastníků zkoušek;
- b) v průběhu zkoušek k jednotlivým dílčím zkouškám nebo k účasti při zkoušce na specializovaném pracovišti;
- c) na závěr zkoušek k seznámení se s celkovým průběhem zkoušek a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek z dílčích zkoušek a zprávy o výsledcích zkoušek.

²⁵⁾ zrušena

⁵⁶⁾ Např. RMO č. 11/2009 Věstníku *Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a při výkonu služby*; RMO č. 47/2013 Věstníku *Předcházení škodám a řešení škod na majetku státu v působnosti Ministerstva obrany*

Čl. 18 Hodnocení shody

1. Při posouzení dokumentů, technických nebo takticko-technických parametrů se pro vyjádření shody nebo neshody vojenského materiálu se smluvně stanovenými parametry nebo požadavky (u projektu vývoje) použijí tyto hodnotící stupně:

- a) shoda – znamená splnění požadavku s následným uvolněním do další etapy procesu;
- b) neshoda – znamená nesplnění požadavku.

2. U projektu vývoje lze výjimečně k dosažení shody upravit některé takticko-technické požadavky hodnocené jako neshoda. Možnost úpravy k dosažení shody navrhuje zkušební komise. O povolení odchylky²⁶⁾ rozhoduje uživatel.

3. Navrhne-li zkušební komise odchylku i v jiných případech, může ji uživatel povolit pouze tehdy, nebude-li se jednat o odchylku od parametru uvedeného ve smlouvě s dodavatelem.

Čl. 19 Hodnocení zkoušek

1. V rámci celkového hodnocení splnění technických nebo takticko-technických parametrů zkušební komise porovnává výsledky (hodnoty) z dílčích zkoušek s parametry nebo s požadavky sjednanými ve smlouvě s dodavatelem.

2. Zkoušky hodnotí zkušební komise jako „vyhovující“ nebo „nevyhovující“. Celkové hodnocení je:

- a) vyhovující, dosáhne-li se u dílčích zkoušek shody;
- b) nevyhovující, hodnotí-li se některá dílčí zkouška jako neshoda podle čl. 18 odst. 1 písm. b).

3. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu zkoušek rozpory mezi ověřovanými parametry a parametry nebo požadavky uvedenými ve smlouvě s dodavatelem, rozhoduje o dalším postupu zadávající veřejné zakázky na návrh zkušební komise.

Hlava III Podnikové zkoušky

Čl. 20

1. Podnikové zkoušky vojenského materiálu vykonává výrobce. Manažer projektu a zástupci uživatele se jich mohou účastnit, je-li jejich účast upravena ve smlouvě s dodavatelem.

2. U projektu vývoje lze sloučit podnikové a kontrolní zkoušky. Do zkušební komise pro takto sloučené zkoušky se vždy jmenuje zástupce dodavatele. Sloučení podnikových a kontrolních zkoušek navrhuje manažer projektu a uplatňuje v dokumentaci projektu (akce).

3. Při sloučení podnikových a kontrolních zkoušek se postupuje podle zásad stanovených pro kontrolní zkoušky.

²⁶⁾ ČOS 051608 Termíny a definice používané v NATO pro management konfigurace

Hlava IV Kontrolní zkoušky

Čl. 21

Nařízení o kontrolních zkouškách

1. Návrh nařízení o kontrolních zkouškách zpracuje manažer projektu v součinnosti se zadávajícím, dodavatelem a zkušební organizací. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Obsah nařízení přizpůsobuje manažer projektu vždy konkrétnímu vojenskému materiálu a způsobu jeho pořízování.

2. Nařízení o kontrolních zkouškách obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah zkoušek;
- b) složení zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- c) zásady práce zkušební komise a podkomisí pro dílčí zkoušky;
- d) termín kontrolních zkoušek;
- e) určení místa nebo prostoru zkoušek;
- f) způsob, místo a termín předání zkoušeného vojenského materiálu ke kontrolním zkouškám a pokyny pro jeho zpětné odevzdání po ukončení zkoušek;
- g) požadavky na materiální a technické zabezpečení zkoušek (např. munice, vozidla, pohonné hmoty a maziva apod.) a materiální zajištění účastníků kontrolních zkoušek (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů zkušební komise);
- h) personální zabezpečení kontrolních zkoušek včetně termínů školení nebo zácviku obsluhy zkoušeného vojenského materiálu s uvedením jednoznačných kvalifikačních požadavků na obsluhu;
- i) požadavky k zachování obchodního tajemství²⁷⁾ a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací²⁸⁾;
- j) požadavky k ukládání zkoušeného vojenského materiálu během kontrolních zkoušek;
- k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí se zkouškami;
- l) požadavky na dokumentaci managementu konfigurace a návrhu technických podmínek²⁹⁾;
- m) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích zkoušek (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků);
- n) požadavky na vykonání státního odborného dozoru³⁰⁾;
- o) požadavky na provedení hygienického posouzení³¹⁾ a vydání odborného stanoviska;
- p) požadavky na předložení hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu dodavatelem v rozsahu podle přílohy 2 z hlediska druhu a charakteru vojenského materiálu;
- q) přehled norem a standardů, které se musejí použít při zkouškách;
- r) přehled zkušebních organizací pro kontrolní zkoušky a odkaz na doklady o jejich akreditaci a odborné způsobilosti pro požadované dílčí zkoušky;
- s) další specifické požadavky, které vyplývají z charakteru zkoušeného vojenského materiálu včetně již užívané speciální výstroje a výzbroje (např. u vojenského materiálu určeného pro výsadkáře);

²⁷⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

²⁸⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neutajovaných informací v resortu Ministerstva obrany

²⁹⁾ ČOS 051625

³⁰⁾ § 7 odst. 1 písm. d) zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 253/2005 Sb.; Čl. 57 Organizačního řádu Ministerstva obrany

³¹⁾ § 83 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

t) termín pro případné opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek.

3. Součástí nařízení o kontrolních zkouškách jsou přílohy:

- a) výpis konkrétních technických parametrů, které se mají ověřit v rámci dílčích zkoušek;
- b) časový plán dílčích zkoušek a metodické postupy k dílčím zkouškám.

4. O opakování kontrolních zkoušek rozhoduje vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na základě návrhu zkušební komise předloženého předsedou zkušební komise. Pro opakování kontrolních zkoušek vydává opětovně nařízení o kontrolních zkouškách.

5. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o kontrolních zkouškách.

Čl. 22

Úkoly zkušební komise pro kontrolní zkoušky

1. Zkušební komise v průběhu kontrolních zkoušek:

a) převezme vojenský materiál v souladu se smlouvou (v případě nesouladu vojenský materiál nepřevezme a zkoušky se přeruší do doby rozhodnutí vedoucího zaměstnance, který zkoušky nařídil);

b) hodnotí dodavatelem předložené výsledky podnikových zkoušek a opatření výrobce k odstranění neshod zjištěných v podnikových zkouškách z hlediska splnění požadavků stanovených ve smlouvě;

c) hodnotí dodavatelem předložené originály dokumentů (protokolů) o technických parametrech vojenského materiálu;

d) ověřuje dosažení shody technických parametrů vojenského materiálu s požadavky stanovenými ve smlouvě a kontroluje dodavatelem předložené hlavní certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu v rozsahu podle přílohy 2 vydané do ukončení kontrolních zkoušek;

e) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

f) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení do užívání vyvolalo;

g) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

h) navrhuje v odůvodněných případech opakování dílčích zkoušek nebo úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek nebo vykonání doplňkových dílčích zkoušek.

2. Zkušební komise může v případě potřeby ověřovat i některé vybrané takticko-technické parametry, pokud to organizační zabezpečení kontrolních zkoušek umožňuje.

Čl. 23

Zpráva o výsledcích kontrolních zkoušek

1. O výsledcích kontrolních zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

a) předmět a cíl kontrolních zkoušek;

b) rozsah, průběh a místa kontrolních zkoušek;

c) organizační a personální zabezpečení kontrolních zkoušek;

d) výsledky kontrolních zkoušek (výsledky dílčích zkoušek se uvádějí v souhrnné tabulce);

e) stanoviska a doporučení k dokumentaci, kterou předkládá dodavatel;

f) vyhodnocení shody požadovaných technických parametrů;

g) výčet hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle přílohy 2 předložených dodavatelem;

- h) závěry a doporučení;
- i) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích zkoušek;
- j) podpis členů a předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy o výsledcích kontrolních zkoušek jsou tyto přílohy:

- a) posudky, certifikáty, stanoviska a osvědčení;
- b) protokoly z dílčích zkoušek;
- c) fotodokumentace z kontrolních zkoušek, popř. videozáznam v případě, kdy hrozí riziko neopakovatelnosti podmínek zkoušky nebo zvýšené riziko poškození zdraví osob nebo majetku;
- d) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise.

3. Jsou-li výsledky kontrolních zkoušek (nebo jejich částí) nevyhovující pro nesplnění technických parametrů, může vedoucí zaměstnanec, který zkoušky nařídil, na návrh předsedy zkušební komise rozhodnout o doplňkových kontrolních zkouškách nebo opakovaných kontrolních zkouškách, popř. o zastavení a zrušení projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě s dodavatelem.

4. Zpráva z doplňkových nebo opakovaných kontrolních zkoušek obsahuje:

- a) doklady o odstranění nedostatků z předchozích kontrolních zkoušek;
- b) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;
- c) návrh opatření k ověření v rámci vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek;
- d) návrh opatření v případech, kdy dodavatel předkládá návrh na technické změny nebo změny dílčích parametrů (u projektu vývoje).

5. Zkušební komise může ve zprávě doporučit ověření některých výsledků dílčích zkoušek z kontrolních zkoušek v následujících vojenských zkouškách. Tato doporučení se uvádějí v plánu opatření z kontrolních zkoušek.

6. Zprávu z kontrolních zkoušek předkládá ke schválení předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek, není-li tato lhůta upravena ve smlouvě s dodavatelem jinak. Zprávu schvaluje vedoucí zaměstnanec, který kontrolní zkoušky nařídil, nejpozději do 5 pracovních dnů. U vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany.

7. Schválenou zprávu z kontrolních zkoušek předloží manažer projektu zkušební komisi pro vojenské zkoušky nebo zkrácené vojenské zkoušky před jejich zahájením.

Hlava V

Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

Čl. 24

Plánování vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky plánuje sekce rozvoje sil Ministerstva obrany v součinnosti s věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání vojenského materiálu předpokládá. U vojenské letecké techniky rovněž v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. Termíny zkoušek se uvádějí v plánu činnosti rezortu Ministerstva obrany na rok³²⁾ a aktualizují v plánu součinnostních úkolů Ministerstva obrany na jednotlivá čtvrtletí roku ve spolupráci s manažerem projektu. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky lze

³²⁾ Čl. 14 RMO č. 66/2012 Věstníku

vykonávat pouze u technicky způsobilého vojenského materiálu³³⁾ a v rozsahu smluvně stanovených takticko-technických parametrů.

2. Vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky letecké techniky lze vykonávat pouze u typově schválené vojenské letecké techniky a na výrobcích vojenské letecké techniky a vojenských letadlových částech nebo zařízeních, ke kterým je vydáno osvědčení letové způsobilosti.

3. Vojskové zkoušky, zkrácené vojskové zkoušky a ověření funkčnosti munice a výbušnin plánuje a organizuje Agentura logistiky v souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě v součinnosti s majetkovým hospodářem, zadávajícím a věcně příslušnými organizačními celky, v jejichž působnosti se užívání munice a výbušnin předpokládá.

4. Na základě zadání majetkového hospodáře a charakteru vojenského materiálu mohou být sloučeny kontrolní zkoušky a vojskové zkoušky nebo kontrolní zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky. Při sloučení kontrolních a vojskových zkoušek (kontrolních a zkrácených vojskových zkoušek) se postupuje podle zásad stanovených pro vojskové zkoušky nebo podle zásad pro zkrácené vojskové zkoušky.

Čl. 25

Nařízení o vojskových zkouškách a zkrácených vojskových zkouškách

1. Návrh nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách zpracuje uživatel nebo manažer cíle ve spolupráci s manažerem projektu a majetkovým hospodářem a předkládá jej prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany ke schválení náčelníkovi Generálního štábu tak, aby bylo nařízení schváleno minimálně 15 dnů před termínem zahájení zkoušek.

2. Pro obsah nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách platí obdobně ustanovení čl. 21 odst. 2 písm. a) až p), r), s) a odst. 3.

3. O opakování vojskových zkoušek nebo zkrácených vojskových zkoušek rozhoduje náčelník Generálního štábu na návrh zkušební komise, který mu předkládá předseda zkušební komise prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany. Součástí návrhu na opakování zkoušek je návrh nového nařízení o vojskových zkouškách nebo zkrácených vojskových zkouškách.

4. O opakování dílčích zkoušek nebo doplňkových dílčích zkoušek rozhoduje předseda zkušební komise, a to v termínu stanoveném v nařízení o vojskových zkouškách. Za koordinaci a vykonání doplňkových vojskových zkoušek odpovídá uživatel.

5. V případě projektu k realizaci souboru opatření k zajištění obranyschopnosti v rámci programu bezpečnostních investic NATO předkládá program zkoušek ke schválení náčelníkovi Generálního štábu a následně organizuje vlastní průběh zkoušek koordinátor souboru požadovaných schopností za Armádu České republiky³⁴⁾.

Čl. 26

Úkoly zkušební komise pro vojskové zkoušky a zkrácené vojskové zkoušky

Zkušební komise v průběhu vojskových zkoušek a zkrácených vojskových zkoušek:

- a) seznámí se se závěry a doporučeními z předcházejících zkoušek;
- b) hodnotí úplnost a platnost předložených certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu podle

³³⁾ Zákon č. 219/1999 Sb.

³⁴⁾ Čl. 6 odst. 5 RMO č. 50/2017 Věstníku

přílohy 2, pokud se kontrolní zkoušky nekonaly nebo nebyly v rámci kontrolních zkoušek všechny předloženy;

c) ověřuje vlastnosti zkoušeného vojenského materiálu z hlediska jeho technického a taktického použití v předpokládaném organizačním začlenění a v podmínkách blízkých skutečnému bojovému nasazení;

d) hodnotí, jak obsluha s předpokládanou kvalifikační úrovní zvládla zkoušený vojenský materiál a je-li rozsah plánovaných školení dostatečný;

e) hodnotí správnost a vhodnost použitých metod a profesní zdatnost pracovníků (obsluh), kteří vykonávají provozní činnosti a manipulují se zkoušeným vojenským materiálem;

f) posuzuje průvodní, provozní a výcvikovou dokumentaci, popř. výcvikové prostředky a pomůcky, katalog náhradních dílů a katalogizačních údajů předložené ve lhůtách sjednaných ve smlouvě s dodavatelem;

g) posuzuje všechny změny v systému výcviku, materiálního, technického, metrologického a opravárenského zabezpečení a potřeby úprav nebo vydání nových předpisů, které by zavedení zkoušeného vojenského materiálu vyvolalo;

h) posuzuje dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a další zprávy, doklady, stanoviska a osvědčení;

i) navrhuje předsedovi komise v odůvodněných případech úpravu (změnu) metodiky dílčích zkoušek.

Čl. 27

Zpráva o výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek

1. O výsledcích vojenských zkoušek a zkrácených vojenských zkoušek zpracuje zkušební komise zprávu, která obsahuje:

a) předmět a cíl zkoušek;

b) místa a podmínky, za kterých se zkoušky uskutečnily;

c) stručný popis průběhu zkoušek a dosažených výsledků;

d) porovnání skutečných takticko-technických parametrů zkoušeného vojenského materiálu s takticko-technickými požadavky stanovenými ve smlouvě s dodavatelem;

e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise podepsané předsedou komise;

f) vyhodnocení předložené průvodní, provozní a výcvikové dokumentace, popř. výcvikových prostředků a pomůcek, posouzení návrhu seznamu položek produktu, jejichž katalogizace se povinně vyžaduje při pořízení a k zabezpečení životního cyklu, posouzení normativu položek zásobování a typových obrazových katalogů s návrhy na jejich případné úpravy a doplnění;

g) stanoviska k dokumentaci vojenského materiálu (produktu) a ostatním dokumentům, které předkládá dodavatel;

h) případné dodatečné požadavky na úpravu vojenského materiálu, které nemají zásadní vliv na takticko-technické parametry, navýšení finančních prostředků nebo změnu závazných termínů;

i) stanovisko dodavatele k případným požadovaným úpravám vojenského materiálu nemajících vliv na takticko-technické parametry uvedené ve smlouvě;

j) souhlas zkušební komise se zavedením vojenského materiálu nebo její nesouhlas včetně důvodů nesouhlasu;

k) vyjádření, zda je vojenský materiál po zkouškách v použitelném stavu nebo vyžaduje úpravy, v případě jeho dalšího používání u organizačních celků;

l) stanovisko zkušební komise k předpokládanému organizačnímu začlenění vojenského materiálu;

m) shrnutí výsledků zkoušek a celkové hodnocení se závěrem, zda vojenský materiál vyhověl nebo nevyhověl;

n) v případě nevyhovujícího výsledku návrh k pokračování nebo zrušení projektu;

o) v případě projektu vývoje:

1) vyhodnocení splnění požadavků předložených nad rámec takticko-technických požadavků v průběhu zkoušek, včetně vyjádření dodavatele,

- 2) přehled nedostatků zkoušeného vojenského materiálu, které zkušební komise navrhuje odstranit úpravou prototypu, úpravou v dokumentaci nebo v rámci přípravy výroby,
- 3) opatření k odstranění neshod po zkouškách,
- 4) návrh na doplňkové zkoušky pro ověření úprav, které navrhuje dodavatel;
- p) podpis předsedy zkušební komise.

2. Součástí zprávy jsou tyto přílohy:

- a) stanovisko nadřízeného vedoucího organizačního celku, který zkoušky zabezpečoval;
- b) program a harmonogram zkoušek, podle nichž se zkoušky uskutečnily;
- c) jmenný seznam členů zkušební komise i dalších osob přítomných při zkouškách s uvedením funkce, doby jejich přítomnosti a částí zkoušek, kterých se zúčastnili;
- d) protokoly o zkouškách a dílčích zkouškách s podpisy členů zkušebních komisí, kteří zkoušky vykonávali;
- e) zápisy z jednotlivých jednání zkušební komise;
- f) certifikační dokumenty, dokumenty schvalující technickou způsobilost a dokumenty o posouzení vojenského materiálu, včetně závazných stanovisek hlavního hygienika Ministerstva obrany, odboru státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany a hlavního ekologa Ministerstva obrany;
- g) stanovisko věcně příslušných organizačních celků, jedná-li se o prvky komunikačního nebo bezpečnostního systému anebo ochranu utajovaných informací;
- h) technicko-organizační opatření po zavedení vojenského materiálu do užívání obsahující návrhy:
 - 1) pro výrobu vojenského materiálu, požadavky na konečnou kontrolu a převzetí,
 - 2) k řešení technických a technologických opatření,
 - 3) pro zkušební provoz, sledování provozní spolehlivosti,
 - 4) na organizační zajištění údržby a provozu,
 - 5) k přípravě a výcviku obsluh,
 - 6) k zajištění oprav a zásobování náhradními díly,
 - 7) v oblasti souvisejících dodávek vojenského materiálu a služeb,
 - 8) v oblasti související infrastruktury,
 - 9) na způsob, termíny a stanovení odpovědnosti za splnění jednotlivých opatření.

3. U projektu vývoje jsou součástí zprávy přílohy, které obsahují:

- a) závěr, zda vojenský materiál vyhověl stanoveným požadavkům a zda se doporučuje zavést, popř. s jakými úpravami nebo zda je nutný další vývoj, popř. návrh zásadních technicko-organizačních opatření, která souvisejí s jeho zavedením, včetně seznamu majetku určeného ke katalogizaci, pro který byla vyžádána stanoviska majetkových manažerů;
- b) vyjádření, zda v případě negativního výsledku zkoušek byl tento výsledek zapříčiněn nedodržením požadované kvality ze strany dodavatele nebo zda dodavatel požadavky dodržel, ale při zkouškách se zjistilo, že takticko-technické požadavky byly nesprávně formulovány. Rovněž, zda je nutno stanovit nové požadavky na dodávky a v souvislosti s tím definovat potřebu dalších finančních prostředků;
- c) stanovisko dodavatele k průběhu a výsledkům zkoušek.

4. Předseda zkušební komise do 15 pracovních dnů po ukončení zkoušek předloží zprávu o jejich výsledcích náčelníkovi Generálního štábu ke schválení prostřednictvím ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

Hlava VI

Schvalování technických podmínek a zkoušky ověřovací série

Čl. 28

1. Zadávající podle čl. 13 odst. 1 písm. f) bodu 8) uplatní požadavek na předložení technických podmínek zpracovaných podle ČOS 051625 Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu (dále jen „technické podmínky“), pokud se jedná o vojenský

materiál, který podléhá zavedení do užívání v rezortu Ministerstva obrany, nebo pokud je majetkovým hospodářem ve specifikaci majetku požadováno státní ověřování jakosti³⁵⁾ a nelze využít jinou dokumentaci produktu, která jednoznačně definuje produkt.

2. Při připomínkování technických podmínek se organizační celky zaměřují na to, aby obsah technických podmínek byl v souladu s obecně závaznými právními předpisy (bezpečnostními, hygienickými, ekologickými), českými technickými normami ČSN³⁶⁾, českými obrannými standardy ČOS³⁷⁾ a zadávacími podmínkami.

3. Technické podmínky mohou být použity pro:

- a) vymezení předmětu smlouvy uzavírané mezi dodavatelem a zadávajícím;
- b) schvalování technické způsobilosti vojenského materiálu podle zvláštních právních předpisů;
- c) zavedení vojenského materiálu po provedení vojenských zkoušek v případě, že majetkový hospodář tyto zkoušky požaduje;
- d) řízení životního cyklu vojenského materiálu;
- e) provádění státního ověřování jakosti.

4. Proces posuzování a schvalování technických podmínek včetně změn zabezpečuje manažer projektu, nebo odpovědná osoba uvedená ve smlouvě nebo v zadávací dokumentaci (dále jen „odpovědná osoba“). Technické podmínky schvaluje zadávající v rámci realizace veřejné zakázky, u vojenské letecké techniky v součinnosti s odborem dohledu nad vojenským letectvím a odborem státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany. K návrhu technických podmínek si zadávající před jejich schválením vždy vyžaduje vyjádření majetkového hospodáře z hlediska jejich souladu s požadavky uvedenými ve smlouvě, Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti z hlediska katalogizace a možnosti provedení státního ověřování jakosti a podle potřeby vyjádření dalších organizačních celků z hlediska jejich působnosti.

5. Po obdržení připomínek k návrhu technických podmínek uskuteční odpovědná osoba jednání k vypořádání připomínek. Po vypořádání připomínek se všemi připomínajícími organizačními celky odešle konsolidované připomínky zpracovateli technických podmínek k zapracování. Odpovědná osoba upřesní zpracovateli technických podmínek příslušného majetkového hospodáře a vyjadřující se organizační celky, které mají být uvedeny na schvalovacím listě. Jako schvalujícího za odběratele uvede příslušného zadávajícího. Zpracovateli také upřesní počet výtisků schválených technických podmínek pro jejich distribuci.

6. Požadavek na provedení zkoušky ověřovací série uplatňuje majetkový hospodář ve specifikaci majetku. Zkoušky ověřovací série se vykonávají ve specifických případech u projektů a akcí, které jsou zpravidla realizované od etapy vývoje a končí sériovou výrobou vojenského materiálu. Cílem zkoušek je prověřit technologickou způsobilost výrobce realizovat sériovou výrobu.

7. Zkoušky ověřovací série vykonávají zkušební komise na náklady dodavatele na základě smluvně určených podmínek. Složení komise, metodiku a program zkoušek včetně harmonogramu navrhuje statutární zástupce dodavatele v součinnosti s manažerem projektu

³⁵⁾ RMO č. 18/2011 Věstníku *Státní ověřování jakosti výrobků a služeb v rezortu Ministerstva obrany*

³⁶⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

³⁷⁾ RMO č. 26/2004 Věstníku *Zabezpečení obranné standardizace v rezortu Ministerstva obrany*

a schvaluje vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu. Nařízení o provedení zkoušky ověřovací série vydává zadávající v součinnosti s dodavatelem.

8. Závěrečnou zprávu o výsledcích zkoušky ověřovací série schvaluje statutární zástupce dodavatele a vedoucí organizačního celku, ve kterém je zařazen manažer projektu.

9. V případě nevyhovujících výsledků zkoušky ověřovací série rozhodne o dalším postupu na základě doporučení dodavatele a závěrů manažera projektu zadávající.

ČÁST TŘETÍ DOKUMENTACE O ZAVEDENÍ VOJENSKÉHO MATERIÁLU

Čl. 29 Zavedení vojenského materiálu

1. Návrh na zavedení vojenského materiálu zpracovává manažer projektu vyjma případů, uvedených v článku 10.

2. Návrh na zavedení vojenského materiálu se zpracovává podle přílohy 3. V návrhu se uvádějí přehledně pouze základní parametry vojenského materiálu a stručné výsledky zkoušek včetně opatření, návrhů nebo omezení pro jeho používání, které ze zkoušek vyplývají. Návrh předkládá ke schválení náčelníkovi Generálního štábu ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany.

3. Zavedení vojenského materiálu je ukončeno dnem, kdy návrh na jeho zavedení schválil náčelník Generálního štábu.

4. Zavedení vojenského materiálu opravňuje k jeho užívání v rezortu Ministerstva obrany v souladu s dokumentací o zavedení.

Čl. 30 Evidence a distribuce schváleného návrhu na zavedení vojenského materiálu

Prvopis návrhu na zavedení vojenského materiálu v listinné podobě zařadí jeho zpracovatel do dokumentace příslušného projektu (akce), a jeho stejnopis doručuje:

- a) příslušnému majetkovému manažeru³⁸⁾ prostřednictvím majetkového hospodáře k zařazení do registru technické dokumentace a zveřejnění v elektronické podobě v informačním systému dostupném prostřednictvím celoarmádní datové sítě;
- b) uživateli;
- c) sekci rozvoje sil Ministerstva obrany;
- d) Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti;
- e) sekci vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany, není-li zpracovatelem návrhu na zavedení vojenského materiálu její zaměstnanec, k zařazení do souhrnné evidence.

Čl. 31 Sdělení o zavedení vojenského materiálu ve Věstníku Ministerstva obrany

O vyhlášení sdělení ve Věstníku Ministerstva obrany o zavedení vojenského materiálu požádá ředitel sekce rozvoje sil Ministerstva obrany neprodleně po schválení návrhu na zavedení služebním postupem.

³⁸⁾ Čl. 3 odst. 22 RMO č. 48/2013 Věstníku

Čl. 32

Souhrnná evidence o zavedení vojenského materiálu

Souhrnnou evidenci o zavedení vojenského materiálu vede sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany v listinné a elektronické podobě. Elektronickou podobu souhrnné evidence zpřístupní všem uživatelům způsobem umožňujícím dálkový přístup.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

Příprava a realizace zavádění vojenského materiálu zahájené před dnem nabytí účinnosti tohoto výnosu se dokončí podle normativního výnosu Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čl. 34

O zavádění vojenského materiálu, který se eviduje v zakryté majetkové evidenci Vojenského zpravodajství a který se nabývá a používá v souladu se zákonem č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 289/2005 Sb., o Vojenském zpravodajství, ve znění pozdějších předpisů, rozhoduje ředitel Vojenského zpravodajství.

Čl. 35

Tento výnos nabývá účinnosti **dnem vyhlášení** ve Věstníku Ministerstva obrany. Týmž dnem pozbývá platnosti normativní výnos Ministerstva obrany č. 47/2011 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Čj. 328-25/2015-SVA MO

Náměstek pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany
Mgr. Daniel K O Š T O V A L v. r.

Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál

1	IDENTIFIKACE VOJENSKÉHO MATERIÁLU
	Úplný název pořizovaného (vyvíjeného) vojenského materiálu
	Návrh zkráceného názvu
	Určení a základní charakteristika
	Stupeň utajení technického zařízení a způsob manipulace s ním ³⁹⁾
	Rozsah platnosti takticko-technických požadavků
	Požadavky na hodnocení plnění takticko-technických požadavků
2	POŽADAVKY NA ZÁKLADNÍ TAKTICKÉ VLASTNOSTI A FUNKCE
	Požadavky na výkonové, rozměrové a hmotnostní parametry
	Požadavky na přepravitelnost a manipulovatelnost
	Požadavky na vybavení softwarem
	Požadavky na komunikační a informační slučitelnost
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení klimatických a biologických vlivů
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení vlivů zbraní hromadného ničení
	Požadavky na kompatibilitu a interoperabilitu
	Požadavky na životnost
	Požadavky na provoz a obsluhu (obsahu)
3	TECHNICKÉ POŽADAVKY
	Požadavky na objekt zástavby
	Požadavky na základní výbavu
	Požadavky na elektronickou, elektromagnetickou a další typy ochran
	Požadavky na stálost, pevnost a odolnost proti působení mechanických vlivů
	Požadavky na elektrické napájení
	Požadavky na preventivní údržbu, opravy, metrologické zabezpečení a podporu (včetně požadavků na revize a zkoušky určených technických zařízení)
	Požadavky na bezpečnost (včetně požární a určených technických zařízení)
	Požadavky na hygienu a ochranu zdraví při práci s rizikovými faktory pracovních podmínek ⁴⁰⁾
	Požadavky na standardizovaná paliva, maziva a přidružené výrobky
	Požadavky na spolehlivost
	Specifické konstrukční a technologické požadavky
	Požadavky na instalaci a záruky
4	OSTATNÍ POŽADAVKY
	Požadavky na skladování
	Požadavky na balení a značení
	Požadavky na dokumentaci
	Požadavky na výcvikové pomůcky
	Ekologické požadavky
	Požadavky na likvidaci
	Požadavky na katalogizaci
	Ostatní jinde nespecifikované požadavky

Poznámka: Pro zabezpečení kompatibility, interoperability a unifikace s vojenským materiálem ozbrojených sil členských států NATO uplatňuje zpracovatel při stanovení parametrů v takticko-technickém zadání české obranné standardy, standardizační dokumenty NATO a obecně platné technické normy (národní, evropské, harmonizované) všude tam, kde je to možné.

³⁹⁾ § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací

⁴⁰⁾ Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

Přehled hlavních certifikačních dokumentů, dokumentů schvalujících technickou způsobilost a dokumentů o posouzení vojenského materiálu

Poř. čís.	Dokumenty	Vydává (schvaluje)
1	Bezpečnostní dokumentace a doklad vybraných komponentů (zařízení) podléhajících certifikaci podle právních předpisů ⁴¹⁾	Národní bezpečnostní úřad Národní úřad pro kybernetickou bezpečnost
2	Technická způsobilost vojenské techniky:	
	a) osvědčení o technické způsobilosti pro vojenská vozidla ⁴²⁾	náčelník Vojenské policie
	b) lodní osvědčení pro vojenská plavidla ⁴³⁾	vedoucí oddělení ženijního vojska odboru pozemních sil sekce rozvoje sil Ministerstva obrany
	c) osvědčení pro vojenskou leteckou techniku podle předpisu ⁴⁴⁾	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	d) certifikace leteckých záchranných prostředků a padákové techniky	ředitel odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
3	Technická způsobilost výzbroje – zkoušení zbraní, munice, výbušnin, balistických ochranných prostředků a muničních obalů ⁴⁵⁾ :	
	a) certifikát pro výbušniny ⁴⁶⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
	b) certifikát pro vojenské zbraně a munici ⁴⁷⁾ nebo odpovídající alianční dokument	vedoucí zkušební organizace
4	Posouzení a zkoušky vojenské výstroje:	
	osvědčení o zkouškách mechanicko-fyzikálních vlastností a stálobarevnosti textilií a výrobků	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení o zdravotní nezávadnosti textilních materiálů, osvědčení o zkouškách stálobarevnosti, vyluhovatelnosti, pH a stanovení obsahu chemických látek	hlavní hygienik Ministerstva obrany

⁴¹⁾ § 46 zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 528/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

⁴²⁾ Vyhláška č. 100/2018 Sb., o technické způsobilosti a pravidelných technických prohlídkách vojenských vozidel

⁴³⁾ Vyhláška č. 275/1999 Sb., kterou se stanoví kategorie vojenských plavidel, schvalování technické způsobilosti a provádění technických prohlídek vojenských plavidel a zkoušek technických zařízení vojenských plavidel

⁴⁴⁾ Vyhláška č. 154/2011 Sb., o vojenské letecké technice, schvalování technické způsobilosti vojenské letecké techniky, provádění pravidelných technických prohlídek a zkoušek technických zařízení vojenské letecké techniky, provozování a kontrolách vojenské letecké techniky a pověřování a osvědčování právnických a fyzických osob, a o vojenském leteckém rejstříku (o vojenské letecké technice)

⁴⁵⁾ § 36a zákona č. 219/1999 Sb., ve znění zákona č. 546/2005 Sb.

⁴⁶⁾ ČOS 137601 Organizace a metody schvalování způsobilosti výbušnin pro vojenské účely

⁴⁷⁾ ČOS 130004 Hodnocení bezpečnosti a použitelnosti munice

5	Posouzení a ověření standardizovaných paliv, maziv, přidružených výrobků a shody výrobků:	
	a) kvalifikační zprávy a vojenské jakostní specifikace podle ČOS 051638	ředitel sekce podpory Ministerstva obrany prostřednictvím náčelníka centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky a vedoucího zkušební organizace
	b) osvědčení bezpečnostních listů podle právního předpisu ⁴⁸⁾ a shody výrobků podle právního předpisu ⁴⁹⁾	náčelník centra zabezpečení materiálem týlových služeb Agentury logistiky prostřednictvím vedoucího zkušební organizace
6	Posouzení a vydání závazného stanoviska určených technických zařízení a vojenského materiálu:	
	a) závazné stanovisko k určenému technickému zařízení elektrickému, tlakovému, plynovému, zdvihacímu, ochrannému a ostatním zařízením ⁵⁰⁾	odbor státního dozoru sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany
	b) posouzení ⁵¹⁾ požární bezpečnosti	
c) posouzení z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby ⁵²⁾		
7	Odborná stanoviska státního zdravotního dozoru (včetně hygienických) podle právního předpisu ⁵³⁾	hlavní hygienik Ministerstva obrany
8	Odborné stanovisko za ochranu životního prostředí	hlavní ekolog Ministerstva obrany

Poznámka: Zpracovatel souhrnné specifikace majetku v součinnosti s manažerem projektu uvede požadavky na vykonání zkoušek zkušebními organizacemi nebo požadavky na předložení jejich výsledků do vojenských zkoušek anebo zkrácených vojenských zkoušek v závislosti na rozsahu akreditace zkušebních organizací. Předmět a rozsah akreditace (zkušební postupy, metody a předmět zkoušek) se zveřejňují na internetových stránkách Českého institutu pro akreditaci, o. p. s., www.cai.cz.

⁴⁸⁾ Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů

⁴⁹⁾ Zákon č. 22/1997 Sb.

⁵⁰⁾ Např. vyhláška č. 273/1999 Sb., kterou se vymezují určená technická zařízení používaná s vojenskou výstrojí, vojenskou výzbrojí, vojenskou technikou a ve vojenských objektech a provádění zkoušek určených technických zařízení

⁵¹⁾ Např. zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.; vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb.; RMO č. 38/2016 Věstníku *Požární dozor v rezortu Ministerstva obrany*

⁵²⁾ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, ve znění zákona č. 294/2017 Sb.

⁵³⁾ Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Čj.

Místo datum
Počet listů:
Přílohy:

Zavedení vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany

1. Úplný název:	2. Zkrácený název:
	3. Katalogové číslo majetku ⁵⁴⁾ :
	4. Tabulkové číslo vojenského materiálu ⁵⁵⁾ :
	5. Stupeň utajení:
6. Určení, složení a základní takticko-technická data:	
7. Dodavatel (výrobce):	
8. Dokumentace vojenského materiálu (produktu):	
9. Podíl Ministerstva obrany na úhradě experimentálního vývoje nebo inovace vojenského materiálu v Kč:	

⁵⁴⁾ Čl. 3 odst. 10 RMO č. 48/2013 Věstníku

⁵⁵⁾ NVMO č. 43/2016 Věstníku *Nomenklatura majetku pro předepisování do tabulek počtů*

10. Zhodnocení výsledků zkoušek:	
11. Doplnující informace a doporučení vyplývající z plánu technicko-organizačních opatření k odstranění neshod po vojskových zkouškách pro nabývání nebo následnou výrobu po zavedení vojenského materiálu do užívání:	
12. Návrh na použití vojenského materiálu po zkouškách:	
13. Předpokládaná cena za měrnou jednotku v době ukončení vývoje vojenského materiálu (pořizovací cena majetku v Kč včetně DPH):	
14. Předkladatel návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
15. Stanovisko ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
16. Stanovisko uživatele:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
17. Stanovisko majetkového hospodáře:	
- majetkový hospodář: (služební/pracovní zařazení)	
- číslo majetkového uskupení:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
18. Stanovisko náměstka pro řízení sekce vyzbrojování a akvizic Ministerstva obrany nebo náměstka pro řízení sekce průmyslové spolupráce a řízení organizací Ministerstva obrany u projektu vývoje:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
19. Stanovisko bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru bezpečnosti v případě zavádění	

technického zařízení nebo kryptografického prostředku, § 30 vyhlášky č. 529/2005 Sb., o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
20. Stanovisko ředitele odboru dohledu nad vojenským letectvím sekce dozoru a kontroly Ministerstva obrany v případě zavádění vojenské letecké techniky:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
21. Stanovisko ředitele sekce rozvoje sil Ministerstva obrany:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
22. NSC (NATO Supply Classification), popř. NSN (NATO Stock Number) – skladové číslo NATO:	
23. Rozhodnutí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky:	
Dne: (hodnost, titul, jméno, příjmení a podpis)
24. Fotodokumentace: (maximálně 2 fotografie o rozměrech 13 cm × 10 cm z pohledů nejlépe identifikujících vojenský materiál, u kryptografických prostředků se zveřejní fotografie na základě nařízení bezpečnostního ředitele Ministerstva obrany-ředitele odboru)	

- Poznámky:**
- U poř. č. 4 – tabulkové číslo vojenského materiálu doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace v součinnosti s oddělením zabezpečení krizových stavů odboru logistiky sekce podpory Ministerstva obrany.
 - U poř. č. 7 zpracovatel uvádí:
 - u tuzemského výrobce – NCAGE (NATO Commercial and Government Entity), přesný název nebo označení, IČ, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení;
 - u zahraničního výrobce – NCAGE, přesný název nebo označení, úplnou adresu, telefonní a telefaxové spojení na subdodavatele;
 - u vojenského materiálu uvedeného v čl. 3 odst. 1 písm. c) a u munice a výbušnin [čl. 3 odst. 1 písm. g)], vždy konkrétního výrobce.
 - U poř. č. 9 a 13 – zpracovatel uvádí náklady v tisících Kč.
 - U poř. č. 22 – zpracovatel uvádí skladové číslo NATO v návrhu na zavedení vojenského materiálu do užívání před jeho konečným schválením. U zahraničních výrobků z členských států NATO a Tier 2 ho uvádí pouze tehdy, je-li v době zpracování návrhu na zavedení známo. Není-li známo, údaje doplňuje majetkový manažer na stejnopisu návrhu na zavedení vojenského materiálu určenému pro zařazení do registru technické dokumentace.

Organizace ověření referenčních vzorků a jejich schválení

Vymezení základních pojmů

Pro účely tohoto dokumentu se rozumí:

Referenční vzorek – fyzický pár produktu definovaný kupujícím, vyrobený podle schválených Technických podmínek (dále jen „TP“), jehož shoda s parametry uvedenými v TP byla ověřena komisí určenou majetkovým hospodářem. Za schválení referenčních vzorků (dále jen „RV“) se považuje schválení Závěrečné zprávy o výsledcích ověření referenčních vzorků majetkovým hospodářem.

RV spolu s TP jsou určeny:

- u prodávajícího pro výrobu zboží, případně může být použit pro úkony spojené se státním ověřováním jakosti nebo řízení kvality u prodávajícího;
- u Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) pro úkony spojené se státním ověřováním jakosti u prodávajícího,
- u přejímajícího pro převzetí předmětu rámcové dohody a pro odbornou činnost v rámci veřejných zakázek, inovace a zavádění výstrojního materiálu do užívání v rezortu MO.

Technické podmínky – jsou dokument zpracovaný podle ČOS 051625, 3. vydání, Technické podmínky pro produkty určené k zajištění obrany státu.

Schválení technických podmínek – je proces realizovaný podle ustanovení NVMO č. 100/2015 Věstníku *Zavádění vojenského materiálu do užívání v rezortu Ministerstva obrany*.

Komise určená majetkovým hospodářem – je komise oprávněná provést ověření parametrů, sestavená z odborně způsobilých zástupců organizačních celků MO a zástupce prodávajícího.

Odpovědnost za schválení referenčních vzorků – o schválení referenčního vzorku rozhoduje majetkový hospodář.

Ověření – je fyzické ověření a hodnocení všech viditelných a měřitelných parametrů v rozsahu uvedeném v TP. Ověření je provedeno na odborném pracovišti AČR s využitím jeho sil a prostředků.

Požadavky na prodávajícího

Dodání referenčních vzorků

Prodávající dodá v souladu s uzavřenou rámcovou dohodou přejímajícímu po 3 párech RV na předmět rámcové dohody, tj. 3 páry bot polních speciálních pro slaňování z vrtulníků v základním složení dle Takticko-technických požadavků, čl. 4.3, současně se schválenými TP. RV musí být vyrobeny podle schválených TP. O předání a převzetí TP a RV sepiší prodávající a přejímající protokol o předání a převzetí. Součástí protokolu je dodací list na RV, vystavený prodávajícím na přejímajícího.

Místo dodání a ověření referenčních vzorků

Místem dodání RV včetně již schválených TP je VZ 551220, Štefánikova 53, PSČ 662 10 Brno (CZMTýlSI Brno).

Majetkový hospodář je oprávněn vydat Nařízení k ověření a schválení referenčních vzorků na základě schválení Zprávy o výsledcích vojenských zkoušek NGŠ AČR. Nařízení je odesláno všem zúčastněným organizačním celkům MO a prodávajícímu.

Nařízení k ověření a schválení referenčních vzorků

1. Nařízení k ověření a schválení RV vydá majetkový hospodář v součinnosti s osobou zadavatele a prodávajícího.

2. Nařízení obsahuje:

- a) předmět, cíl a rozsah ověření RV;
- b) složení komise;
- c) zásady práce komise;
- d) termín ověření RV (maximálně 5 pracovních dnů);
- e) určení místa nebo prostoru ověření RV;
- f) způsob, místo a termín předání RV k ověření;
- g) požadavky na materiální zajištění účastníků ověření RV (např. ubytování, stravování, prostory pro práci členů komise, požadavky na metrologicky ověřená měřidla a ostatní měřicí zařízení a další požadavky s ohledem na charakteristiky ověřovaných RV);
- h) personální zabezpečení ověření RV odborně způsobilými osobami;
- i) požadavky k zachování obchodního tajemství¹⁾ a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací²⁾;
- j) požadavky k ukládání a zabezpečení RV v průběhu ověřování;
- k) požadavky na bezpečnostní a ekologická opatření, která souvisejí s ověřením RV;
- l) pokyny pro vypracování a předložení zprávy o výsledcích ověření (požadavky k vyhodnocení plnění termínů, obsahu a formy zpracování výsledků, pořízení průkazné dokumentace, tj. pořízení fotodokumentace nebo videozáznamu a určení počtu výtisků zprávy);
- m) termín pro případné opakování ověření RV.

3. O opakování ověření rozhoduje majetkový hospodář, který ověření nařídil, na základě návrhu komise předloženého předsedou komise z důvodu hodnocení RV jako nevyhovujícího (neshoda parametru RV s parametrem v TP). Pro opakování ověření vydává nové nařízení k ověření.

4. Odstranění neshod parametrů provede prodávající uvedením RV do souladu s TP.

Složení komise pro ověření referenčních vzorků

1. Předseda komise pro ověření RV je pracovník ALog/Výstrojní služby. Zástupce předsedy je pracovník CZMTýlSI Brno, sekretář komise je pracovník CZMTýlSI Brno. Členy této komise jsou zástupci uživatele, zadavatele SVA MO, prodávajícího a CZMTýlSI Brno.

2. V případě opakovaného ověření může být na základě rozhodnutí majetkového hospodáře členem komise právní orgán zadavatele k ověření a analýze přijatých nápravných opatření prodávajícím ve vztahu k ustanovení dohody.

¹⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

²⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neutajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany

3. Předseda komise odpovídá za organizaci a jednání komise včetně stanovení způsobu komunikace mezi členy komise. Členové komise jsou povinni informovat předsedu komise o všech skutečnostech, které mají vliv na plánování, provedení a vyhodnocení ověření RV, v případě skutečností ohrožujících bezpečnost a ochranu života, zdraví a majetku při vykonávání ověření RV předsedu komise informovat neprodleně.

Úkoly komise

Komise v průběhu ověření RV:

- a) protokolárně převezme RV včetně schválených TP v souladu s rámcovou dohodou;
- b) hodnotí shodu parametrů RV se schválenými TP;
- c) o průběhu a výsledcích ověřování vede průkaznou dokumentaci.

Jednání komise k ověření a schválení referenčních vzorků

Na základě vydaného nařízení k ověření a schválení RV se komise schází:

a) před zahájením ověření RV k seznámení se:

- s nařízením k ověření a schválení RV a s dokumentací pro ověření,
- se způsobem práce komise,
- se smluvně stanovenými takticko-technickými parametry a se způsobem hodnocení,
- s postupem zpracování dokumentů a s pravidly pro jejich manipulaci,
- se zprávami z předchozích zkoušek,
- s poučením o bezpečnosti a ochraně života a zdraví při ověřování,
- s obsahem a rozsahem školení příslušníků komise k ověření RV;
- se způsobem nakládání s informacemi a zachování obchodního tajemství³⁾ a zabezpečení ochrany určených neutajovaných a utajovaných informací⁴⁾.

b) v průběhu ověření RV:

- k ověření a hodnocení všech viditelných a měřitelných parametrů v rozsahu uvedeném v TP;
- k průběžnému seznámení s výsledky ověřování shody parametrů.

c) na závěr ověření RV:

- k seznámení se s celkovým průběhem ověření RV a jejich hodnocením, k projednání a zpracování závěrů a opatření k řešení neshod, připomínek a zpracování závěrečné zprávy o výsledcích ověření RV;
- schválení konečného znění závěrečné zprávy o výsledcích ověření RV.

Hodnocení referenčních vzorků

1. V rámci celkového hodnocení splnění TP komise porovnává schválené TP s RV a požadavky sjednanými v dohodě s prodávajícím.

2. Jednotlivé parametry hodnotí komise jako vykazující shodu nebo neshodu.

3. Celkové hodnocení výsledku ověření RV je:

- a) vyhovující – znamená hodnocení všech ověřovaných parametrů jako shoda;
- b) nevyhovující – znamená hodnocení alespoň jednoho ověřovaného parametru jako neshoda.

³⁾ § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

⁴⁾ § 2 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.; RMO č. 16/2013 Věstníku o ochraně určených neutajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany

4. Vzniknou-li při hodnocení v průběhu ověření RV rozpor mezi ověřovanými parametry a parametry uvedenými v TP, rozhoduje o dalším postupu na návrh komise majetkový hospodář po konzultaci s osobou zadavatele veřejné zakázky. Předseda komise je oprávněn přizvat k ověření parametrů odborné orgány MO.

5. Celkové hodnocení výsledků ověření stanovuje komise hlasováním přítomných členů komise. Komise je usnášení schopná v případě přítomnosti nejméně 50% členů komise.

Závěrečná zpráva o výsledcích ověření referenčních vzorků

1. O výsledcích ověření zpracuje komise zprávu, která obsahuje:

- a) předmět a cíl ověření RV;
- b) rozsah, průběh a místa ověření;
- c) organizační a personální zabezpečení ověření;
- d) výsledky ověření RV;
- e) vyhodnocení neshod požadovaných parametrů;
- f) závěry a doporučení;
- g) zásadní připomínky členů komise ke zprávě o výsledcích ověření;
- h) podpis předsedy a členů komise.

2. Jsou-li výsledky hodnocení RV nevyhovující, může majetkový hospodář, který ověření nařídil, na návrh předsedy komise rozhodnout o opakování ověření a schválení RV u kterých byla prodávajícím provedena nápravná opatření. Opakované ověření RV provede stejná komise, která ověření RV provedla v řádném termínu. Komise je oprávněna změnit původní hodnocení ověření RV.

3. Závěrečná zpráva z opakovaného ověření RV obsahuje:

- a) splnění opatření k odstranění zjištěných neshod;
- b) závěry a doporučení.

4. Závěrečnou zprávu o ověření RV nebo Závěrečnou zprávu z opakovaného ověření RV předkládá předseda komise do 3 pracovních dnů po ukončení ověření majetkovému hospodáři ke schválení. Schválením zprávy se hodnocené RV stávají schválenými RV a přejímající neprodleně provede jejich označení schvalovacími lístky a předání prodávajícímu a Úř OSK SOJ.

Ostatní

Rozdělení RV - dva páry RV vezme přejímající do příjmu bezúplatným převodem, třetí pár vrátí prodávajícímu. O vrácení RV prodávajícímu sepíše přejímající předávací protokol. Dále přejímající jeden pár RV přeúčtuje Úř OSK SOJ a jeden si ponechá.

Referenční vzorky jsou skladovány při dodržení podmínek stanovených v průvodní (provozní) dokumentaci prodávajícím.

Sekce vyzbrojování a akvizic MO**Odbor logistiky, zabezpečení a podpory**

náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01, datová schránka hjaavk

Počet listů: 2

Výzva k poskytnutí plnění č.

Veřejný zadavatel Česká republika – Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, Praha 6, jejímž jménem jedná ředitelka odboru logistiky, zabezpečení a podpory sekce vyzbrojování a akvizic MO [REDAKCE], na adrese Sekce vyzbrojování a akvizic MO, odbor logistiky, zabezpečení a podpory, nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 (dále jen „kupující“), Vás vyzývá v souladu s čl. V. Rámcové dohody číslo 191050366 (dále jen „dohoda“) a v souladu s podmínkami v ní uvedenými

k poskytnutí plnění

veřejné zakázky „Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníku“ p. č. xx/xxxx (dále jen „Výzva“) na dodávky bot polních speciálních pro slaňování z vrtulníku.

1. Sortiment a množství požadovaného zboží:

Pol. číslo	Název zboží	Množství párů	Cena za 1 pár v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem včetně DPH
1.	Boty polní speciální pro slaňování z vrtulníku KČM:				

Velikostní sortiment bude upřesněn před podpisem výzvy.

2. Kupní cena

Celková kupní cena zboží činí,- Kč včetně DPH.

Celková kupní cena zboží bez DPH činí,- Kč, sazba DPH% činí,- Kč. Tato cena je nejvýše přípustná.

3. Doba a místo plnění

Prodávající zahájí plnění VZ po uveřejnění Výzvy v registru smluv a plnění ukončí do 120 dnů po písemném potvrzení Výzvy.

Prodávající odevzdá zboží kupujícímu v místě plnění, kterým je Vojenské zařízení 551220 Brno, Štefánikova 53, 662 10 Brno (dále jen „přejímající“).

Kontaktní osoba přejímajícího:, tel., fax

Žádám Vás o písemné potvrzení této Výzvy uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, do 10 pracovních dnů od obdržení této Výzvy. Podepsanou Výzvu zašlete elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – Národní elektronický nástroj NEN na adrese <https://www.nen.nipez.cz> nebo prostřednictvím datové schránky hjaavk.

Kontaktní osoba:, telefonické spojení, fax

funkce, titul, jméno a příjmení kupujícího
elektronický podpis kupujícího

funkce, titul, jméno a příjmení prodávajícího
elektronický podpis prodávajícího