

### SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**  
IČO: 281 45 089  
DIČ: CZ28145089  
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň  
Statutární zástupce: Ing. Jaroslava Konvalinková, jednatel  
Bc. Lucie Soukupová, jednatel  
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni  
Číslo účtu: [REDAKCE] Raiffeisen Bank  
*(na straně jedné jako Příkazník)*

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**  
IČO: 002 53 383  
DIČ: CZ00253383  
Sídlo: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn  
Statutární zástupce: Ing. Josef Holeček, starosta města  
*(na straně druhé jako Příkazce)*

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

### PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

#### ČLÁNEK PRVNÍ PŘEDMĚT SMLOUVY

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající se akce **SPORTOVIŠTĚ SE ZÁZEMÍM – AREÁL ZŠ HORŠOVSKÝ TÝN:**

(1) **Zrealizovat zadávací řízení** zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dle pravidel poskytovatele dotace, což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k druhu zadávacího řízení relevantní:

- > přípravu podkladů k zakázce,
- > zpracování a zveřejnění výzvy k podání nabídek,
- > zpracování, zveřejnění či výdej zadávací dokumentace včetně návrhu požadavků na kvalifikaci, na obchodní podmínky a na hodnotící kritéria,
- > zajištění odpovědí na dotazy uchazečů k zadávacím podmínkám,



# DOMOZA projekt

- > příjem nabídek,
- > organizaci a odbornou pomoc při otevírání nabídek a při jednáních hodnotící komise,
- > zpracování všech potřebných dokumentů k procesu otevírání nabídek a k procesu jednání hodnotící komise,
- > zpracování podkladů k vydání rozhodnutí zadavatele a oznámení rozhodnutí (např. o vyloučení nabídky uchazeče z další účasti v zadávacím řízení, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení),
- > zpracování stanoviska v případě podání námítky ze strany uchazeče,
- > zpracování a zveřejnění závěrečné zprávy,
- > zpracování a zveřejnění oznámení o zadání zakázky či zrušení zadávacího řízení,
- > předání kompletní složky zadávacího řízení v originále v listinné podobě v 1 paré.

(2) **Zajistit monitoring projektu**, což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k monitoringu projektu relevantní:

- > přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci,
- > spolupráci s poskytovatelem dotace,
- > zajištění odpovědí na dotazy poskytovatele dotace,
- > hlášení změn projektu,
- > řešení nesrovnalostí projektu,
- > pomoc při zajišťování povinné publicity, tj. propagace projektu,
- > průběžné vyplňování Informací do elektronických systémů poskytovatele dotace,
- > přípravu a odevzdání příloh a podkladů, které se předkládají před závěrečným ukončením akce a před proplacením dotace,
- > zpracování závěrečné monitorovací zprávy,
- > zpracování žádosti o proplacení dotace,
- > předání kopie kompletní složky monitoringu projektu ve formátu PDF (e-mailem nebo na CD) či v listinné podobě v 1 paré.

## ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.

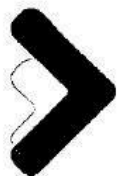


- (5) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (6) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (7) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce Informovat.
- (9) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (10) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (11) Pro potřeby zadávacího řízení se v projektové dokumentaci či v technické specifikaci ani ve výkazu výměr nesmí vyskytovat obchodní názvy či jiné formy značkové specifikace. Současně musí být projektová dokumentace a výkaz výměr zpracován v souladu s vyhláškou č. 169/2016. Za správnost projektové dokumentace či technické specifikace a výkazu výměr dle výše uvedených požadavků zodpovídá Příkazce. V případě dotazů vznesených uchazeči k nejasnostem v projektové dokumentaci či technické specifikaci a ve výkazu výměr zodpovídá Příkazce za zajištění podkladů k jejich vysvětlení (např. zpracovatelem projektové dokumentace či technické specifikace). Příkazce je povinen zaslat Příkazníkovi podklady k vysvětlení do 2 pracovních dnů od zaslání požadavku. V případě posuzování mimořádně nízké nabídkové ceny a správnosti výkazu výměr zodpovídá Příkazce za zajištění posouzení technicky způsobilou osobou (zpracovatelem projektové dokumentace).
- (12) Pro potřeby zadávacího řízení, kdy je podmínka uveřejňovat prostřednictvím Profilu zadavatele, je Příkazce odpovědný za zřízení Profilu zadavatele v souladu se zákonem. Příkazce předá Příkazníkovi přístupové údaje do Profilu zadavatele nejpozději 5 dní před vyhlášením zadávacího řízení. V případě, že přístupové údaje Příkazce Příkazníkovi nepředá do stanovené lhůty, je Příkazce zodpovědný za uveřejňování na Profilu zadavatele sám.
- (13) Pro potřeby zadávacího řízení, kdy je podmínka přijímat nabídky a komunikovat prostřednictvím elektronického nástroje, je Příkazce odpovědný za zřízení elektronického nástroje v souladu se zákonem. Příkazce předá Příkazníkovi přístupové údaje do elektronického nástroje nejpozději do 5 dní před vyhlášením zadávacího řízení. V případě, že přístupové údaje Příkazce Příkazníkovi nepředá do stanovené lhůty, je Příkazce zodpovědný za správu zadávacího řízení prostřednictvím elektronického nástroje sám.

- (14) Příkazník zajišťuje povinnosti plynoucí pro Příkazce ze zákona do vyhotovení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce do 30 dnů od ukončení zadávacího řízení, dále již Příkazník nezajišťuje pro Příkazce uveřejňování smluv, skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud se nedohodnou jinak.
- (15) V případě, že bude veřejná zakázka zrušena z důvodu pochybení na straně Příkazníka, Příkazník provede nové zadávací řízení. Příkazník v tomto případě není oprávněn po Příkazci požadovat další smluvní odměnu.
- (16) O způsobu a lhůtě předání kopií složek monitoringu projektu Příkazci rozhoduje Příkazník, tj. zda kopie složek předloží ve formátu PDF e-mallem, na CD či v listinné podobě je zcela na Příkazníkovi.
- (17) O způsobu předání podkladů (příloh předkládaných před podpisem smlouvy, příloh předkládaných k závěrečnému vyhodnocení akce) rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.

### **ČLÁNEK TŘETÍ** **ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se realizace zadávacího řízení ve výši **40 000,00 Kč bez DPH**.
- (2) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zajištění monitoringu projektu ve výši **30 000,00 Kč bez DPH**.
- (3) V případě, kdy bude zadávací řízení zrušeno z důvodů na straně Příkazce před nebo po otevírání obálek, zrealizuje Příkazník zadávací řízení nové za výše uvedenou odměnu. Za zrušené zadávací řízení bude Příkazníkovi náležet odměna 20 000,00 Kč bez DPH.
- (4) V případě, kdy bude zadávací řízení zrušeno z důvodů na straně Příkazce po posouzení nabídek, zrealizuje Příkazník zadávací řízení nové za výše uvedenou odměnu. Za zrušené zadávací řízení bude Příkazníkovi náležet odměna 30 000,00 Kč bez DPH.
- (5) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (6) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem).
- (7) Fakturace proběhne následovně:
  - > Po předložení, případně odeslání poštou kompletní složky zadávacího řízení Příkazci bude Příkazci vystavena faktura ve výši **40 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace zadávacího řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.
  - > Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají před podpisem smlouvy o dotaci, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané před podpisem smlouvy o dotaci odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.



# DOMOZA projekt

- › Po odeslání/předložení příloh a podkladů, které se předkládají k závěrečnému vyhodnocení akce, na místo určené poskytovatelem dotace bude Příkazci vystavena faktura ve výši **15 000,00 Kč bez DPH**. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byly přílohy a podklady předkládané k závěrečnému vyhodnocení akce odeslány/předloženy na místo určené poskytovatelem dotace.
  - › Po zrušení zadávacího řízení před nebo po otevírání obálek bude Příkazci vystavena faktura ve výši 20 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace zrušeného zadávacího řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.
  - › Po zrušení zadávacího řízení po posouzení nabídek bude Příkazci vystavena faktura ve výši 30 000,00 Kč bez DPH. Za datum zdanitelného plnění se považuje datum, kdy byla dokumentace zrušeného zadávacího řízení předložena, případně odeslána poštou Příkazci.
- (8) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (9) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (10) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (11) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (12) V případě, že nastanou okolnosti na straně Příkazce, které zabrání řádnému vyhlášení zadávacího řízení/odeslání či předložení příloh k monitoringu, bude si Příkazník účtovat poradenské služby ve výši 700,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po písemném/e-mailovém vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnosti/činnostech pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení.

## ČLÁNEK ČTVRTÝ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem

# DOMOZA projekt

výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.


- (4) Obě strany se budou řídit v rámci plnění předmětu příkazní smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.
- (5) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její částí jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne ..... 17. 2019 .....

.....  


jednatel  
DOMOZA projekt s.r.o.  
*Příkazník*





Ing. Josef Holeček, starosta  
Město Horšovský Týn  
*Příkazce*

