



Telefon

Vyřizuje

Bankovní spojení:

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel:** Dolní oblast VÍTKOVICE, z.s.  
Vítkovice 3004  
Vítkovice, 703 00, Ostrava  
IČ: 75125285

**Objednáváme:**

Kompletní zajištění dílčího jednání v rámci konference V4 Cohesion Policy post 2020 – objectives and priorities, legislation progress, které se uskuteční ve dnech 15. – 16. července 2019 v Ostravě v Dolní oblasti Vítkovic.

Předmět objednávky:

konferenční prostory, včetně stravování účastníků a technického zázemí minimálně v rozsahu předložené nabídky pro zajištění jednání, které se bude konat ve dnech 15. - 16. července 2019, v prostorách Dolní oblasti Vítkovic.

Požadované služby se budou skládat z níže uvedených položek:

1. **Pronájem konferenčních prostor a techniky**
  - Pronájem konferenčních prostor vč. konferenční techniky, dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 171 305,75 Kč**

2. **Občerstvení dle přiložené nabídky pro 32 osob**
  - Občerstvení dle předložené nabídky

**Předpokládaná cena vč. DPH: 58 219 Kč**

**Celková cena objednávky nepřesáhne 229 524,75 Kč včetně DPH.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/120/56 – SR; 366100/5164/144/56 – EU  
366100/5169/122/56 – SR; 366100/5169/148/56 – EU  
366100/5175/125/56 – SR; 366100/5175/149/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z přiložené nabídky zasláné dne 27. 6. 2019, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizační akcí se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.



**Údaje pro fakturaci:**

Fakturu zašlete na výše uvedenou adresu na Odbor projektového řízení, k rukám ředitelky odboru. Do faktury adresované MMR ČR, uveďte:

Odbor Projektového řízení, OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000150, 3. etapa

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednané položky, včetně ceny, zvláště:

- pronájem konferenčního prostoru,
- pronájem konferenční techniky,
- catering (jednotková cena za jednotlivé položky – občerstvení polední, večerní, coffeebreak),
- nealkoholické nápoje (počet odebraných nápojů)
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 4. 7. 2019



Dotaz: 2019.07.04 09:43:14 +02'00'

Ředitelka Odboru projektového řízení

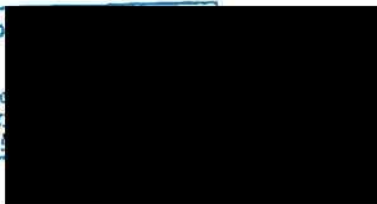
**Další ustanovení:**

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita pro úschovu tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 4 7 2019





**Poptávka na kompletní zajištění konference při příležitosti setkání zástupců V4 Cohesion Policy post 2020 – objectives and priorities, legislation progress v Ostravě**

Termín zasedání: 15. 7. - 16. 7. 2019,

15. 7. v době od 19:00 (příchod hostů) – 22:30 hod.

16. 7. v době od 9:00 (příchod hostů), 10:00 – 17:30 hod.

Odhadovaný počet účastníků: 32 osob

Nájem konferenčního sálu a zajištění dostatečné tepelné a světelné pohody, šatna, wi-fi (po oba dny akce)

Stolové uspořádání sálu: „ženeva“ pro cca 32 osob (do čtverce/obdélníku), židle navíc v rezervě (po oba dny akce)

Konferenční technika (po oba dny akce): ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook na prezentace, „klikátko“, LCD monitor pro náhled předsednictva, konferenční mikrofony (každý 2. účastník), nahrávka zasedání, cena za jednu NS možného přepisu z elektronického záznamu, přítomnost technika na místě, obsluha + související nutná technika a servis pro zajištění akce (např. mobiliář, šatna, wi-fi, směrníky k akci atp.)

Catering:

15. 7.

Večerní občerstvení formou teplého a studeného buffetu

Balíček nealkoholických nápojů po dobu trvání akce

- minerální voda založena na stolech při příchodu hostů (v ceně nealko balíčku)

16. 7.

1 x coffee break dopolední sladký/slaný – servírovaný již při příchodu hostů

1 x polední občerstvení – teplý buffet, dezert

1 x coffee break odpolední – sladký/slaný

Nápoje nealko k dispozici po celou dobu trvání akce

Nabídky vepsané do níže uvedené tabulky prosím **do čtvrtka, 27. 6. 2019, 16:00** hod. zasílejte na e-mailovou adresu: [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky.

Platební podmínky:

Akce bude hrazena z prostředků Operačního programu Technická pomoc, proto **není možné poslat rezervační zálohu.**

Platba bude provedena po skončení akce na základě vystavené faktury se **splatností 30 dnů** a všech náležitostí dle akceptované objednávky.

Děkujeme za předloženou nabídku a těšíme se na případnou spolupráci.



Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:

	Stanovený cenový limit MMR vč. DPH v Kč	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH	Sazb a DPH v %	Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) vč. DPH	Celková cena včetně DPH pro 32 osob
<b>Pronájem konferenčního sálu 2 dny</b> (vč. zajištění šatny, zajištění mobiliáře, wi-fi a uspořádání stolů)	x	64.400 Kč	21	77.924 Kč	77.924 Kč
<b>Konferenční technika 2 dny</b> (dle složení v poplávce)	x	77.175 Kč	21	93.381,75 Kč	93.381,75 Kč
<b>Občerstvení</b>					
<b>15. 7. 2019</b>					
večerní občerstvení buffet	<b>423,60</b>	423,60Kč	15	487 Kč	15.584 Kč
Balíček nealko nápojů	<b>250</b>	217,39 Kč	15	250 Kč	8.000 Kč
<b>16. 7. 2019</b>					
coffee break dopolední	<b>161</b>	140 Kč	15	161 Kč	5.152 Kč
polední občerstvení – jednoduchý teplý buffet	<b>299</b>	299 Kč	15	343,85 Kč	11.003 Kč
odpolední coffee break	<b>160</b>	139 Kč	15	160 Kč	5.120 Kč
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	<b>130</b>	113 Kč	15	130 Kč	4.160 Kč
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	x	8.000 Kč	15	9.200 Kč	9.200 Kč
<b>Celkem</b>					<b>58.219 Kč</b>