

## **SUPERVIZNÍ KONTRAKT uzavřený mezi**

### **supervizorem**

název subjektu: Mgr. Martina Přibyllová

sídlo : Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou

IČO : 87 41 34 34

bankovní spojení : BRE Bank s.a. – č.ú. 670100-2203932413/6210

### **zadavatelem supervize**

název subjektu: Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace

sídlo : Husova 2119, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO : 60128071

bankovní spojení : Komerční banka - č. účtu: 2765710257/0100

Zastoupená: Ing. Hanou Hlaváčkovou

## **I.**

### **Rozsah, forma a další náležitosti supervize**

Smluvní strany se dohodly o obsahových, organizačních a dalších náležitostech supervize takto :

**1. Název supervidovaného programu :**

Domov pro seniory Havlíčkův Brod

**2. Místo ( přesná adresa ) výkonu supervize dle supervidovaného programu :**

U Panských 1452, Havlíčkův Brod a Husova 2119, Havlíčkův Brod

**3. Kontaktní osoba pro organizování supervize ( jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail: ) :**

Mgr.Petra Trefilová, tel.: 569 333 153, 731 431 402

e-mail: [p.trefilova@ddhb.cz](mailto:p.trefilova@ddhb.cz)

**4. Supervizor ( jméno, příjmení, kontaktní telefon, e-mail ) :**

Mgr. Martina Přibyllová, tel. 608758767, e-mail: [martinapribyl@seznam.cz](mailto:martinapribyl@seznam.cz)

**5. Pracovníci účastníci se supervize:**

Pracovníci managementu, pracovníci v sociálních službách v přímé péči, zdravotní sestry, sociální pracovníce, pracovníci pro volnočasové aktivity, pracovníci kuchyně

**Forma supervize:**

Externí skupinová a individuální supervize

**6. Obsah supervize:**

Spolupráce v týmu, případová práce, profesní rozvoj pracovníků, reflexe naplňování poslání služby a etických norem

**7. Cíl / cíle supervizních setkání a konkrétní kritéria dosažení takového cíle / cílů :**

- **Funkčnost týmu/** pracovníci využívají prostor supervize k reflexi těžkostí a obstrukcí ve spolupráci týmu, dochází k vyjasňování vzájemných očekávání a potřeb, předávání informací. Supervize jim k tomu poskytuje bezpečný prostor a funkční nástroje.
- **Otevřená komunikace /** všichni členové týmu pociťují bezpečí v supervizi, zapojují se do procesu reflexe a do diskusí, spolupracují, podávají zpětnou vazbu, konstruktivní kritiku, přináší vlastní supervizní témata, reflektují případné bariéry v komunikaci, nepohodu a ohrožení.
- **Získání zpětné vazby/** v supervizi jsou reflektovány pracovní výkony a postupy ve vztahu k definovanému poslání a cílům služby, etice sociální práce a standardům kvality. Pracovníkům je ostatními členy týmu i supervizorem, podávána zpětná vazba, ocenění a podpora v překonání obtíží, formou výměny zkušeností, poskytnutí návodů nebo informací.
- **Podpora pracovníků** v profesním růstu a posílení profesních kompetencí / v supervizi jsou posilovány silné stránky pracovníků, jsou pojmenovávány efektivní intervence, jsou definovány další potřeby a oblasti rozvoje, jsou hledány cesty, jak potřebný rozvoj pracovníka zajistit, nebo zprostředkovat. Je obnovena, nebo posílena motivace pracovníků k profesnímu růstu a k práci. Pracovníci na základě reflexe případové práce nacházejí způsoby, jak postupovat, nebo se zbavují neefektivních stereotypů.
- **Odlehčení při stresu,** nejistotách, konfliktech, pracovním přetížení / supervize poskytuje prostor pro ventilaci stresu a přetížení, nabízí postupy pro konstruktivní řešení konfliktů, pracovníci umí této příležitosti v supervizi využít a mají pozitivní zkušenost s řešením těchto témat v supervizi.
- **Ochrana práv** a zájmů uživatelů služby/ při reflexi případové práce je vždy kladen důraz na konečný prospěch klienta, ochranu jeho práv, ochranu před manipulací, zneužíváním, střetem zájmů, zneužitím apod.

#### 8. **Hodnocení supervize :**

Naplnění cílů kontraktu je hodnoceno jedenkrát ročně při bilanční supervizi. Výsledky hodnocení jsou zapracovány do kontraktu o supervizi na další období.

#### 9. **Četnost supervizních setkání :**

Supervizní setkání trvá 2 hodiny a je organizováno jedenkrát za 8 týdnů, kromě letních prázdnin. Celkový počet setkání je cca 4 skupinové supervize ročně. Pracovníci mají v případě potřeby možnost požádat o individuální supervizi, její konání podléhá schválení nadřízeného.

#### 10. **Způsob vedení agendy supervize:**

Termíny konání supervizních setkání sjednává zadavatel supervize se supervizorem. Supervize je organizována tak, aby byl zajištěn rovný přístup všech pracovníků k supervizi a je pro ně povinná a zahrnuje se do fondu pracovní doby. Z každého supervizního setkání pořizuje příjemce prezenční listinu pro účely evidence., obsahující datum, čas a jména zúčastněných osob.

## Kalkulace cen, fakturace

1. Odměna supervizora je vyplácena na základě vystavené faktury.
2. Příjemce se zavazuje uhradit v této smlouvě dohodnutou cenu za dále specifikované služby poskytnuté poskytovatelem na základě této smlouvy. Stanovená úhrada bude provedena na základě vystavené faktury a to nejpozději do 14 dnů ode dne jejího doručení .
3. Příjemce se zavazuje uhradit za supervizi a související služby cenu určenou vzorcem 1000,- Kč za 1 hodinu supervize navýšenou o částku určenou na nezbytně nutné náklady na dopravu supervizora. Náklady na dopravu jsou stanoveny paušální částkou 500 ,- Kč.

## II.

### Další ujednání

1. Obsah supervizních setkání je důvěrný, o konkrétním obsahu každého supervizního setkání se vyjednává vždy na jeho začátku, supervizor přitom není oprávněn sdělovat konkrétní obsah supervizního setkání zadavateli supervize .Pokud si témata řešená v supervizi zasluhují přesah do jiných organizačních struktur, dohodne se supervizí skupina konsensuálně v rámci supervize na formě, obsahu i způsobu.předání informací .
2. Ujednání tohoto článku sledují vytvoření bezpečného prostředí s ochranou integrity pracovníků týmu přijímajícího supervizi. Jsou nezbytná pro vytvoření optimálního supervizního vztahu.

## IV.

### Závěrečná ujednání

1. Tento kontrakt se uzavírá na dobu určitou a to od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019
2. Kontrakt může zaniknout dohodou či na základě výpovědi jedné ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce.
3. Případné změny a doplňky k tomuto kontraktu lze provádět pouze písemnou formou a musí být schváleny podpisem všech smluvních stran.
4. Tento kontrakt je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom převzal supervizor a zadavatel supervize.
5. Smluvní strany si tento kontrakt řádně přečetly a s jeho obsahem souhlasí.

V ..... dne ..... 1. 1. 2019

Mgr. Martina Příbylová

Mgr. Martina Příbylová  
Supervize, odborné poradenství  
konzultační a lektorská činnost

Předboř 15, 588 22 Luka nad Jihlavou  
tel.: 608 758 767 IČ: 874 13 434  
e-mail: martinapribyl@seznam.cz

V ..... dne ..... 9. 9. 2019

Ing. Hana Hlaváčková

Domov pro seniory  
Havlíčkův Brod,  
Příspěvková organizace  
Husova 2119  
580 01 Havlíčkův Brod