



KUMSP00WCJXH

Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_19_009

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupený:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje

IČO: 70890692

bankovní spojení: 2106948421/2700

(dále jen „Příjemce“)

a

Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace

se sídlem: Otická 2678/23, 746 01 Opava

zastoupená: Mgr. Daliborem Zemanem

IČO: 70999627

bankovní spojení: 1035012700/5500

RED IZO: 674000471

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji III“ (dále jen „projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace projektu [01. 09. 2019]¹
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2020]²

¹ Nejdříve 1. 9. 2019

² Nejpozději 30. 6. 2020



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČO: 00551023, jednající: [redacted]
[redacted] (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020)
Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
- Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 31. 7. 2020)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.

Kontaktní údaje³:

Jméno, příjmení a titul: [redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc

350

- jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);

³ Tato osoba je zároveň kontaktní osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci.



- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu.
 - Počet vydaných jídel⁴
64.750
Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.
 - Fakultativně lze sledovat další indikátory⁵
3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc
Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:
- děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen – červen 2019. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do projektu.

Článek IV **Práva a povinnosti smluvních stran**

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:
- řízení projektu,
 - administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
 - zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
 - průběžné informování Partnera,
 - průběžné vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
 - vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
 - provádění publicity projektu,
 - projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
 - zpracování žádostí o podstatné změny projektu,
 - oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
 - zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,
 - kontrola a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
 - archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály

⁴ Odhad stanovený partnerem.

⁵ Viz.: znění výzvy a Pravidel



dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví,

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel Smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech



skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická).

7. Partner se dále zavazuje:

- realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
- provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III odst. 1 této Smlouvy,
- naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III odst. 2 této Smlouvy,
- sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy,
- seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti (atd.),
- prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
- **předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení každého měsíce během monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu** nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
- řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
- evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026 (v souladu s ust. § 44 odst. 11 rozpočtových pravidel),
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
- nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,



- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými být i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
 - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnosti, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“), příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,



- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V Financování projektu

1. Projekt dle článku II této Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení Projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:
2.000.775,00 Kč⁶
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, který je uveden v příloze č. 2 Smlouvy, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I této Smlouvy.
4. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).
5. Partner Projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoc (viz čl. 26 bod 2b Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III této Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu **v max. výši 80 %** jeho rozpočtu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.

⁶ Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)



9. Druhou zálohu, v max. výši nevyplaceného zůstatku do 100 % celkového rozpočtu Partnera, je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi po dosažení indikátorů ve výši 70 % rozpočtu Partnera ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od začátku měsíce následujícího po předložení podkladů pro zpracování zprávy o realizaci (tzn. na základě údajů, které budou Partnerem přeloženy v termínu do 15. dne po skončení každého měsíce během monitorovacího období).
10. V případě, že Partner realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, zavazuje se Partner ohlásit tuto skutečnost Příjemci písemně do 14 kalendářních dnů a vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Příjemce do 14 kalendářních dnů.
11. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora do 14 kalendářních dnů po odsouhlasení posledního podkladu pro zpracování zprávy o realizaci projektu. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepośle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

Článek VI Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 této Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.



Článek VIII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převztít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele.

Článek IX Zpracování osobních údajů

1. Při plnění této Smlouvy dochází mezi smluvními stranami ke zpracování osobních údajů podpořených osob. Příjemce pověřuje Partnera ke zpracování osobních údajů, včetně údajů zvláštní kategorie (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
2. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, údaj o škole, případně další podpůrné osobní údaje sloužící k identifikaci dané osoby a údaje o způsobilosti dané osoby k podpoře.
3. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
4. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
5. Příjemce je pro účely této smlouvy správcem osobních údajů a Partner je zpracovatelem osobních údajů.
6. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s touto Smlouvou a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), a to zejména takto:
 - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů uvedených v této smlouvě anebo na základě písemného pokynu odpovědné osoby Příjemce.
 - b) Partner není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příjemce zapojit do zpracování osobních údajů další osobu.



- c) Partner není oprávněn předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
 - d) Partner je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, které mu byly na základě této smlouvy zpřístupněny, tato povinnost se vztahuje na veškeré osoby na straně Partnera zapojené do projektu. Povinnost mlčenlivosti není časově omezená a není vázána na trvání této smlouvy. Partner musí být schopen prokázat, že dotčené osoby byly o této povinnosti poučeny.
7. Smluvní strany se dohodly, že přijmou veškerá vhodná technická a organizační opatření ve smyslu čl. 32 Nařízení, zejména uchovávat nosiče dat v uzamykatelných prostorách, neumožnit přístup k osobním údajům jiným osobám, s výjimkou Poskytovatele a orgánů oprávněným provádět kontrolu.
8. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

Článek X **Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutno uzavírat ke Smlouvě dodatek.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu Smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá Smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění dle zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Příjemce.
4. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
5. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:





Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace
Adresa:	Otická 2678/23, 746 01 Opava
RED IZO:	674000471
IČO (IČ):	70999627
ID datové schránky:	nj39t94
WWW stránky:	www.skolnijidelny.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:	Mgr.	
Jméno:	Dalibor	
Příjmení:	Zeman	
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	Běžný účet
Název banky:	Raiffeisenbank
Číslo účtu:	1035012700
Kód banky:	5500
Číslo účtu dle IBAN:	CZ71 5500 0000 0010 3501 2700
Jste plátcí DPH?	ANO

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2019 - 30.6.2020 *	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně	90	33	2 970,00 Kč	185	549 450,00 Kč	27 472,50 Kč	576 922,50 Kč
MŠ děti od 7 let	90	35	3 150,00 Kč	185	582 750,00 Kč	29 137,50 Kč	611 887,50 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	80	24	1 920,00 Kč	185	355 200,00 Kč	17 760,00 Kč	372 960,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	80	25	2 000,00 Kč	185	370 000,00 Kč	18 500,00 Kč	388 500,00 Kč
ZŠ žáci nad 15 let	10	26	260,00 Kč	185	48 100,00 Kč	2 405,00 Kč	50 505,00 Kč
Počet podporených zaku celkem	350				1 905 500,00 Kč	95 275,00 Kč	2 000 775,00 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA
S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_18_008 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

**Název projektu: Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků
OP PMP v Moravskoslezském kraji II**

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj):	Moravskoslezský kraj
se sídlem:	28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený:	prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem Moravskoslezského kraje
bankovní účet u ČNB:	20095-15826761/0710
IČ:	70890692 ID datové schránky: 8x6bxsd
2. partner v projektu (škola):	Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace
se sídlem:	Otická 2678/23, 746 01 Opava
zastoupená:	Mgr. Daliborem Zemanem
bankovní účet:	1035012700/5500
IČ:	70999627 ID datové schránky: nj39t94
3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt):	
se sídlem:	Horní náměstí 69, 746 01
zastoupený:	Ing. Tomášem Navrátil
bankovní účet:	94-16322821/0710
IČ:	00300535 ID datové schránky: 5eabx4t

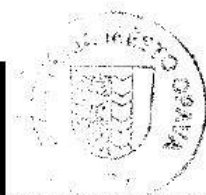
Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Opavě

Dne: 25.3.2019

Ing. Tomáš Navrátil



Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO: Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace

ADRESA: Otická 2678/23

MĚSTO: Opava

PSČ: 746 01

ZEMĚ: Česká republika

IČO: 70999627

KONT. OSOBA: Mgr. Dalibor Zeman

TELEFON:

FAX:

E – MAIL:

BANKA

JMÉNO BANKY: Raiffeisenbank a.s.

ADRESA: Hvězdova 1716/2b

MĚSTO: Praha 4

PSČ: 14078

MĚNA: česká

ČÍSLO ÚČTU: 1035012700/5500

IBAN: CZ7155000000001035012700

POZNÁMKA:

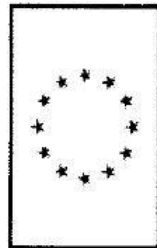
RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZASTUPCE
BANKY (obojí povinné)

Raiffeisenbank a.s.
a 1716/2b, 140 78 Praha 4
pobočka Opava
Horní nám. 32
746 01 OPAVA

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU (Povinné)

organizace projektu

Zařízení školního stravování Opava,
-19- příspěvková organizace
Otická 2678/23, 746 01 Opava
IČO: 70999627, DIČ: CZ70999627



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Podklad pro Zprávu o realizaci projektu: PŘEHLED INDIKÁTORŮ SLEDOVANÝCH PARTNEREM	
Název organizace:	
Adresa:	
RED IZO:	
IČO (IČ):	
ID datové schránky:	
WWW stránky:	

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole

Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:	
Jméno:	
Příjmení:	
Titul za jménem:	
E-mail:	
Mobil:	

Orientační součet						0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Identifikace podporovaných osob								
Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2019 - 30.6.2020)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje	
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč