

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ  
při realizaci projektu**


uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

**Smluvní strany**

subjekt: **Město Hodonín**  
se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín  
zastoupený: starostkou Ing. arch. Milanou Grauovou  
IČ: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
bankovní spojení:   
číslo účtu: 

(dále jen „objednatel“)

a

společnost: **DEA Energetická agentura s.r.o.**  
se sídlem: Benešova 425, 664 42 Modřice  
společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem  
v Brně, oddíl C, vložka 2078  
jednající: jednatel   
IČ: 41539656  
DIČ: CZ41539656  
bankovní spojení:  
číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

(„objednatel“ a „poskytovatel“ pro účely této smlouvy dále společně jen jako „smluvní strany“  
a jednotlivě též jako „smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování poradenství

**I.  
Obecná ustanovení**

Pro účely této smlouvy platí tento výklad pojmů:

- 1.1. **Grant** – poskytnuté finanční prostředky národními, evropskými nebo mezinárodními fondy prostřednictvím veřejných nebo soukromých subjektů objednateli.
- 1.2. **Projekt** - rozumí se jím grantový projekt zpracovaný poskytovatelem, na jehož základě objednavatel podal žádost o grant, který mu byl poskytnut.
- 1.3. **Rámcová smlouva** – tato smlouva o poskytování poradenství, včetně všech příloh a dodatků.
- 1.4. **Agentura** – Veřejný poskytovatel podpory ze zvoleného dotačního programu, případně zprostředkující implementační agentura.

- 1.5. **Poradenství** – Činnosti poskytovatele uskutečněné pro objednatele zajišťující plnění náležitostí vyplývající objednateli dle grantové smlouvy. Jednotlivé dílčí výstupy objednavatel již vlastním jménem postupuje dál agentuře.
- 1.6. **Grantová smlouva** – Smlouva, která je uzavřena mezi objednatelem (příjemce grantu) a agenturou (zprostředkovatel grantu), upřesňující podmínky poskytnutí grantu objednateli.
- 1.7. **Realizace projektu** – Proces, kdy objednatel (příjemce grantu) po podpisu grantové smlouvy vykonává činnosti uvedené v projektu.

## II.

### Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli poradenství při realizaci grantem podpořených projektů **“Rekonstrukce MŠ Štefánikova v Hodoníně“**, v rámci operačního programu OPŽP – Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie, výzva 60.
- 2.2. Objednatel se zavazuje platit poskytovateli úplatu podle článku V. této smlouvy za poradenské činnosti, které poskytovatel řádně a včas odvedl.

## III.

### Rozsah poradenských činností při realizaci projektu

- 3.1. Rozsah poradenských činností poskytovaných poskytovatelem při realizaci projektu objednatele je stanoven následovně:
  - a) zajištění kontroly plnění podmínek poskytnutí grantu objednateli dle grantové smlouvy
  - b) zpracování pravidelných zpráv pro agenturu, předání objednateli za účelem řádného a včasného předání agentuře
  - c) poskytnutí konzultací týkajících se plnění podmínek poskytnutí grantu dle grantové smlouvy
  - d) zpracování žádostí o platbu
  - e) sledování stavu schválení monitorovacích zpráv a žádostí o platbu
  - f) součinnost při fyzické kontrole na místě a při odstraňování zjištěných nedostatků

## IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.
- 4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost všechny informace a související materiály, jakož i data a dokumenty, které jsou potřebné k řádnému plnění této smlouvy poskytovatelem. Objednavatel odpovídá za správnost, úplnost a přehlednost poskytnutých údajů.
- 4.3. Pokud objednatel poruší vzájemnou součinnost nebo informační povinnost dle smlouvy, poskytovatel nenese odpovědnost za následky tímto vzniklé.
- 4.4. Poskytovatel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá objednateli tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
- 4.5. Vyžaduje-li plnění závazků Poskytovatele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem Objednatele, je Objednatel povinen vystavit včas Poskytovateli písemně potřebnou plnou moc.

- 4.6. Poskytovatel zde písemně prohlašuje, že má sjednanou pojistnou smlouvu pro pojištění podnikatelských rizik **do výše 5 mil.**, pod číslem 8603059969. Pojištění zahrnuje odpovědnost za škodu vůči třetím osobám, na základě činnosti poskytovatele uvedené v obchodním rejstříku, tedy i na činnosti poskytovatele spojené s administrací výběrových řízení, projektových žádostí a tvorby žádostí o dotaci z EU (tzv. strukturální fondy).

## V. Odměna

- 5.1. Odměna za činnost poskytovatele podle této smlouvy (dále jen "odměna") je stanovena dohodou smluvních stran a činí celkem Kč **51 425,-** (vč. DPH).
- 5.2. Pokud v souvislosti s plněním dle této smlouvy vzniknou poskytovateli cestovní náklady, dohodly se smluvní strany na paušální úhradě ve výši Kč/km 10,- (bez DPH).
- 5.3. K úhradě odměny a vynaložených nákladů dochází na základě faktur jako daňových dokladů dle platných právních předpisů vystavených poskytovatelem a zaslaných objednateli. Každá faktura je splatná ve lhůtě 14 dní ode dne doručení.
- 5.3. Rozhodným okamžikem pro úhradu každé faktury objednatel poskytovateli je den připsání příslušné částky na účet poskytovatele. **Poskytovateli náleží odměna v momentě proplacení žádosti o platbu na účet objednatel ze strany implementačního orgánu (SFŽP).**
- 5.4. Pokud není mezi smluvními stranami stanoveno jinak, všechny částky ve smlouvě se uvádí bez DPH a v českých korunách. Pro přepočítání částky se použije kurz ČNB (devizy, střed) ke dni vystavení příslušné faktury.

Akce: Rekonstrukce MŠ Štefánikova v Hodoníně	Cena vč. DPH
Dotační management – fáze 1	18 150 Kč
Dotační management – fáze 2	14 520 Kč
Dotační management – fáze 3	9 680 Kč
Dotační management – fáze 4	9 075 Kč
Základní cena bez DPH	42 500 Kč
DPH 21%	8 925 Kč
Cena celkem s DPH	51 425 Kč

## VI. Platnost smlouvy

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Začátek smlouvy je určen dnem podpisu obou smluvních stran.
- 6.2. Smlouva může zaniknout několika způsoby.
- Písemnou dohodou mezi smluvními stranami.
  - Odůvodněným jednostranným odstoupením od smlouvy, případně od realizační dohody, z důvodů stanovenými obecně platnými právními předpisy anebo z jiných důvodů, a to:
    - pokud se protistrana nachází v insolvenčním řízení

- druhá smluvní strana je v prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění po dobu delší než 30 dní;
- druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost nebo se dopustila porušení informační povinnosti; nebo

V takovém případě nastává zánik smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně anebo jiným dnem uvedeným v tomto oznámení.

- c) Jednostrannou výpovědí smlouvy, a to i bez udání důvodu. Tříměsíční výpovědní lhůta začíná prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně. Pokud však poskytovateli zbývá dle realizační dohody vykonat objednateli určité úkony, smlouva zaniká až okamžikem uskutečnění plnění dle takové dohody, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
  - d) Zánikem kterékoliv ze smluvních stran bez právního nástupce, tímto však nejsou dotčena ustanovení zakotvená zejména v bodech 4. 2. a 5. 1. týkající se fixní části odměny, dále v oddílu VII. a bodu 9.2.
- 6.3. Jestliže dojde k zániku smlouvy dle bodu 6.2. písm. a), c), tohoto oddílu, nebo za okolností způsobených objednavatelem či jiných, které nemohl poskytovatel předem předpokládat, anebo se objednatel rozhodne projekt nerealizovat či jeho realizaci nedokončit, náleží poskytovateli do tohoto okamžiku odměna za již odvedenou práci ve výši 1 200 Kč/hod.

## VII.

### Povinnost mlčenlivosti

- 7.1 Důvěrnými informacemi jsou veškeré informace, údaje, podklady, informační a další materiály v jakékoli podobě, které si vzájemně smluvní strany této smlouvy poskytnout, zpřístupní, či umožní jejich získání při naplňování předmětu této smlouvy, včetně veškerých skutečností zejména právní, finanční, řídicí, provozní, administrativní, personální, mzdové, plánovací, ekonomické nebo technické povahy (dále také jen „**důvěrné informace**“). Důvěrnými informacemi však nejsou a závazky vyplývající z této dohody se nevztahují na i) informace a skutečnosti, které jsou v okamžiku uzavření této dohody nebo se později stanou běžně známými na veřejnosti nebo v příslušných podnikatelských kruzích, pokud taková známost nenastala v důsledku jednání smluvní strany porušujícího tuto dohodu, ii) informace a skutečnosti, které prokazatelně jsou v okamžiku podpisu této smlouvy nebo se později stanou známými smluvním stranám jinak než v důsledku zpřístupnění dle této smlouvy, iii) informace a skutečnosti, ohledně kterých jejich důvěrnou povahu výslovně smluvní strany vyloučily.
- 7.2 Smluvní strany jsou povinny zachovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a používat je výhradně za účelem naplnění předmětu této smlouvy.
- 7.3 Zachováním mlčenlivosti se pro účely této dohody především rozumí to, že žádná smluvní strana není oprávněna komukoli sdělovat či jinak zpřístupnit nebo umožnit zpřístupnění jakékoli důvěrné informace či jakýchkoli důvěrných informací, ani je využít či umožnit jejich využití pro sebe či pro jiného mimo bezprostřední souvislost s naplňováním předmětu této smlouvy. Smluvní strany jsou rovněž povinny učinit opatření potřebná k tomu, aby důvěrné informace nemohly být prozrazeny, odcizeny či jinak nepovoleně získány třetí osobou.
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny sdělit důvěrné informace svým zaměstnancům a/nebo svým odborným poradcům (daňovým, technickým, právním, finančním a to včetně finančních institucí), anebo třetím osobám, kterým je potřeba je sdělit v souvislosti s naplňováním předmětu této smlouvy.
- 7.5 Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje chování, které jinak naplňuje znaky porušení povinnosti mlčenlivosti, avšak ke kterému je smluvní strana povinna na základě závazného právního předpisu.

- 7.6. Objednatel souhlasí se zveřejněním takových informací o objednateli a projektu, které plní funkci referencí poskytovatele o jím nabízených službách a činnostech.

## VIII.

### Vzájemná komunikace

- 8.1. Smluvní strany se ve věci zpracování grantových projektů dohodly na kontaktních osobách, které jsou blíže určeny v příslušné realizační dohodě. Smluvní strany jsou oprávněny své kontaktní osoby kdykoliv změnit, o této skutečnosti jsou však vždy povinny písemně informovat protistranu.
- 8.2. Jakékoliv písemnosti doručuje jedna strana této smlouvy druhé smluvní straně této smlouvy doporučeným dopisem adresovaným na jejich adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, a to prostřednictvím pošty, či jiného držitele poštovní licence.
- 8.3. V případě, že dojde ke změně adresy kterékoliv ze smluvních stran této smlouvy, je ta která smluvní strana, jíž se změna týká, povinna upozornit na tuto změnu druhou smluvní stranu, a to písemně postupem uvedeným v odstavci 1 tohoto článku, nejpozději do deseti dnů od změny adresy.
- 8.4. Všechna doručení jedné strany této smlouvy straně druhé jsou platná, byla-li učiněna způsobem uvedeným výše, a to i tehdy, jestliže adresát doručovanou písemnost odepřel převzít nebo si ji u doručující pošty, či jiného držitele poštovní licence, nevyzvedl, anebo mu byla doručována na již neplatnou adresu, pokud nesplnil svou povinnost oznámit změnu své adresy druhé smluvní straně této smlouvy postupem uvedeným v minulém odstavci tohoto článku. Zásilka se v takovém případě považuje za doručenu desátý den po jejím odevzdání k poštovní přepravě.
- 8.5. Kontaktní osoby nejsou zmocněny smluvními stranami k výkonům týkajících se změn či zániku této smlouvy.

## IX.

### Ostatní ujednání

- 9.1. V případě, že nedošlo či nemohlo dojít k přiznání grantu z důvodu spočívajících na straně objednatele, je objednatel povinen uhradit poskytovateli provizi ve výši, na kterou by měl poskytovatel nárok, pokud by k přiznání grantu došlo. Za důvod spočívající na straně objednatele je považováno zejména: objednatel žádost o grant nepodal řádně a včas na příslušném místě (pokud se smluvní strany v realizační dohodě dohodly, že žádost o grant podá jménem objednatele poskytovatel, toto ustanovení se neuplatní); objednatel vzal již podanou žádost o grant zpět; pokud vyjde najevo, že objednatel poskytl pro zpracování projektu poskytovateli nepravdivé informace; pokud před podáním žádosti o grant provedl objednatel bez souhlasu poskytovatele v projektu úpravy či takové úpravy umožnil provést třetí stranou; anebo objednatel nesplnil veškeré předpoklady či náležitosti potřebné pro přiznání grantu ve zvoleném dotačním programu, přestože s těmito předpoklady a náležitostmi byl poskytovatelem předem seznámen a podpisem realizační dohody stvrdil, že veškeré předpoklady a náležitosti splňuje či je schopen splnit.
- 9.2. Neuplatní-li kterákoliv ze smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková strana tohoto práva vzdává či

zřiká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivící se takovému právu.

- 9.3. Pokud není mezi smluvními stranami stanoveno jinak, všechny částky v rámcové smlouvě i v realizační dohodě se uvádí bez DPH a v českých korunách. Pokud je nějaká částka uvedena v cizí měně, použije se pro přepočítání částky kurz České národní banky (devizy, střed) ke dni vystavení příslušné faktury.

## X.

### Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 10.2. Změny této smlouvy mohou být prováděny pouze písemně, a to formou vzestupnou řadou očíslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.3. Otázky, práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném a účinném znění, popřípadě dalšími platnými a účinnými všeobecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 10.4. Je-li, nebo stane-li se, některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného a neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravující otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného, resp. neúčinného.
- 10.5. Nevynutitelnost nebo neplatnost kterékoli článku nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.
- 10.6. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, plně jí porozuměly, odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz souhlasu s ní ji podepisují.

V HOPOVNĚ dne 4/09/2014

V BRNĚ dne 11-09-2014

Ing. arch. Milana Grauová

DEA energetická agentura s.r.o.

## Příloha č. :.....

### B.4. Dotační management

Dotačním managementem se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků Objednatele jakožto příjemce dotace Zhotovitel obstarává pro Objednatele záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen Objednatel dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti Zhotovitel předává Objednateli, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně SFŽP jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává Zhotovitel na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

Fáze 1 – příprava na podpis smlouvy o dotaci se SFŽP (případně pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - RoPD)

Zhotovitel pro Objednatele zajistí kompletaci a sestavení všech podkladů potřebných pro vydání RoPD a následně pro podpis smlouvy o dotaci.

Seznam požadovaných příloh k podpisu RoPD (seznam je přibližný a liší se dle typu konkrétního projektu):

- projektová dokumentace (ověřená stavebním úřadem nebo prováděcí dokumentace)
- aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- zjišťovací řízení EIA či Stanovisko EIA
- podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory (např. veřejná podpora)
- stanovisko ČIŽP
- smlouva/y o dílo
- smlouva/y na zpracování projektové dokumentace
- stavební povolení s nabytím právní moci
- doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006, o veřejných zakázkách
- doklad o technickém dozoru nad stavbou
- smluvní doklady o autorském a technickém dozoru
- aktualizace realizačních termínů
- aktualizace Finanční analýzy
- kupní smlouva v případě nákupu pozemku
- kopie smluv o zřízení a vedení účtů
- doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů
- doklady nutné pro zajištění pohledávek
- případně další náležitosti nutné k podpisu smlouvy o dotaci.



### Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce

Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace fyzických prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, tedy den dokončení fyzické realizace projektu).

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- kontrola plnění podmínek dotace dle OPŽP,
- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill (monitorovací zprávy)
- kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci

### Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Jedná se o přípravu podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce (zpracování závěrečného vyhodnocení energetického audítora není součástí).

Seznam požadovaných příloh k ZVA (seznam je informativní a liší se dle typu konkrétního projektu, prioritní osy apod.):

- aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- aktualizace Finanční analýzy
- protokol o předání staveniště
- protokol o předání a převzetí dokončené stavby
- doklad o povolení užívání stavby k trvalému provozu
  
- doklad prokazující vlastnictví předmětu podpory
- stanovisko projektanta k realizované akci
- stanovisko ČIŽP
- stanovisko MŽP - odboru ochrany ovzduší
- stanovisko energetického audítora
- stanovisko zpracovatele odborného posudku
- doklady prokazující dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek
- případně další.

#### Fáze 4 – dotační management v průběhu udržitelnosti projektu

Obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má Objednatel jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u OPŽP činí 5 let od ukončení realizace projektu.

Zhotovitel pro Objednatele vykonává dotační management v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill dle podmínek OPŽP
- konzultace v souvislosti s plněním povinností Objednatele ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.