



4236/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02715.0045)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Obec Věžnice

se sídlem: Věžnice 9, 582 52 Věžnice  
IČO: 00268461  
zastoupena: Davidem Drahošem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 1122787379/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Živá a zdravá obec Věžnice 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 80 000 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	136 000 Kč
Výše dotace v Kč	80 000 Kč
Výše dotace v %	58,82 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	41,18 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	56 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) dotace a dary, odměny do soutěží,
  - d) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - e) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - f) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - g) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - i) dlouhodobý hmotný majetek,
  - j) nákup vody, paliv a energie,
  - k) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace,
  - b) cestovné,
  - c) nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity),
  - d) nákup služeb,
  - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace),
  - f) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace),
  - g) potraviny (suroviny při aktivitách),
  - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02715.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve

znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
  - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce požizován
  - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení sponzorského vzkazu Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce,
  - d) umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu;
  - e) v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj), zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne  
18. 6. 2019 usnesením č. 0313/04/2019/ZK.

v Věžnici dne 18. 6. 2019



David Drahoš  
starosta

V Jihlavě dne 03-07-2019



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina

**OBEC VĚŽNICE**

582 52 Věžnice 9  
IČO: 002 68 461  
DIČ: CZ00268461



Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02715-29_04_19-69
<b>Název programu</b>	MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019
<b>Název projektu</b>	Živá a zdravá obec Věžnice 2019
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00268461
	Přesný název: Obec Věžnice
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: 9
	Obec: Věžnice
	PSČ: 58252
	Sídlo pošty:
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1122737978/0800
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: David
	Příjmení: Drahoš
	Funkce: starosta
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: David
	Příjmení: Drahoš
	Email: starosta@obecveznice.cz
	Tel.: 725106601
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	obec Věžnice, okres Havlíčkův Brod
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Cílem je podpora spolkového života v obci a mezigeneračního soužití občanů, snižování rizika dětské obezity a podpora pohybu.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Realizace osvětových kampaní, kulturních, společenských a sportovních akcí, akcí na harmonizaci společenského soužití občanů obce, jako např.: Den Země, Den Zdraví, Bezpečná doprava, Světový den bez tabáku, Běh naděje, Den větru, Sportovní den, Stezka odvahy, Věřejná a dětská féra apod. Nákup materiálního zabezpečení - zálohovatelné vratné kelímky na nápoje, materiál na tvorbu (např. dřevo, textil, barvy).
<b>4. Cílové skupiny projektu</b> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cílovou skupinou jsou všichni občané obce, u dětí zejména zaměření na pohyb a zdravý životní styl, u mladší generace kulturní a společenský rozhled, ochrana životního prostředí, u starší generace posílení a zpestření kulturního života.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>V průběhu kalendářního roku 2019, tj. od 1.1.2019 do 30.10.2019.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Akce budou realizovány jednotlivými spolky MA 21, členy MA 21 ve spolupráci s obcí. S realizací podobných akcí máme dlouholeté zkušenosti.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.  částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>136 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>58,82</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>80 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>56 000</p>	<p>Kč</p>	<p>41,18</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>56 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

příloha č. 1 - Popis akcí

příloha č. 2 - položkový rozpočet projektu

příloha č. 3 - Doložení náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb.

příloha č. 4 - Výpis z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Věžnice ze dne 5. 11. 2018

příloha č. 5 - Výpis ze zasedání zastupitelstva obce Věžnice ze dne 13. 11. 2018

příloha č. 6 - Výpis ze zasedání zastupitelstva obce Věžnice ze dne 17. 4. 2018

příloha č. 7 - Hodnotící zpráva činnosti MA21 za rok 2018

**OBEC VĚŽNICE**

582 52 Věžnice 9

IČO: 002 68 461

DIČ: CZ00268461

V Věžnici

dne 29.4.2019

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

# MA 21

## Čistá Věžnice

V souvislosti s celosvětovou kampaní Den Země, se i my občané obce Věžnice rádi zapojíme do zvelebování naší obce. Akce Čistá Věžnice zahrne úklid veřejného prostranství, vyčistění příkopů podél pozemních komunikací. Taktéž upravíme stromky, keře a záhony na návsi. Všem účastníkům budou poskytnuty ochranné pomůcky (rukavice), pytle na odpad. Současně budou přítomné děti poučeny o správném chování v přírodě místními myslivci.

Cílovou skupinou jsou občané obce. Počet odhadovaných účastníků 35.

Zároveň plánujeme v souvislosti s Dnem Země objednat plastové pevné kelímky, jenž nahradí při uskutečňovaných akcí jednorázové plastové. Tyto pevné, umyvatelné kelímky budou velmi šetrné k životnímu prostředí a snížíme tím množství plastového odpadu..

## Den Zdraví

Den Zdraví bude převážně zaměřen na vyšetření základních ukazatelů zdravotního stavu – jako je váha, tlak nebo měření cukru. Součástí těchto vyšetření je i měření BMI, procenta tělesného tuku a možná konzultace s lékařem přímo na místě. Během tohoto dne účastníci obdrží širokou škálu vzdělávacích či poučných materiálů nebo letáčků. Akce bude doprovázena hudebním vystoupením. Abychom zajistili větší počet účastníků, bude zajištěn doprovodný kulturní program a přehlídka historických aut.

Cílovou skupinou jsou občané obce. Počet účastníků 90.

## Bezpečná doprava

Tato akce je zaměřena na mladé účastníky silničního provozu. V rámci akce budou svoji činnost prezentovat jednotky záchranných sborů – jako jsou Hasiči, Policie ČR nebo BESIP. Účastníci si budou moci vyzkoušet První pomoc, projdou si na stanovištích pravidla silničního provozu. Taktéž budou poučeni o prevenci na silnicích.

Cílová skupina děti MŠ a ZŠ. Počet účastníků 40.

## Světový den bez tabáku

V rámci akce proběhne beseda s dětmi MŠ a ZŠ na téma škodlivost kouření, jenž dopadá na zdraví a životním prostředí.

Cílová skupina ZŠ a MŠ. Počet účastníků 20.

## Běh Naděje

Běh Naděje, dříve znám jako běh Terryho Foxe, při kterém proběhne finanční sbírka, která je poté vždy zasílána na boj proti rakovině. Běh naděje proběhne i u nás v obci a bude tato akce doprovázena kulturním podkladem.

Cílovou skupinou jsou všichni obyvatelé obce. Počet účastníků 45

## Den Větru

Při akci Den Větru zpřístupní Větrné elektrárny své prostory návštěvníkům. Ti si mohou prohlédnout zblízka elektrárny, které se jim tyčí nad vesnicí. V rámci této akce budou uskutečněny hry pro děti.

Cílová skupina všichni občané. Počet účastníků 50.

Na tuto akci nakoupíme dřevo a barvy na vypracování her pro děti. (Např. stojací slon, kterému se děti snaží hodit kroužky na nos. Nebo příšeru s otevřenou pusou, do které musí hodit tenisové míčky.)

## Stezka odvahy

Při této akci jde především o děti a jejich komunitu. Stezka odvahy je plná stanovišť, kde si děti procvičí rychlost, sílu, paměť a týmovou spolupráci. Tuto stezku pořádá HS Věžnice ve spolupráci s obcí. Současně v místě realizace akce bude zajištěno zázemí pro rodiče a ostatní občany. Bude zajištěno občerstvení a hudební doprovod.

Cílová skupina jsou děti, dospívající a občané obce. Počet účastníků 110.

## Sportovní den

Sportovní klub Věžnice ve spolupráci s obecním úřadem pořádá pro děti, jejich rodiče a přátele sportu Sportovní den. Děti si mohou vyzkoušet fotbalový či hasičský trénink, zápas s rodiči, hasičský útok a přátelský zápas mezi sebou. Současně touto akcí bojujeme proti dětské obezitě a nedostatečné pohybové aktivitě.

Cílová skupina děti, dospívající, rodiče a přátele sportu. Počet účastníků 120.

## Veřejné fórum

Veřejné fórum uskutečníme v Kulturním domu, kde se sejdou členové obecního úřadu a členové MA 21 s občany, kteří se budou moci veřejně dotazovat a pokládat návrhy na zlepšování života v naší obci.

Cílová skupina občanů obce. Počet účastníků 30.

## Prezentování činnosti a výstupů aktivit v rámci MA 21

Všechny akce, plakáty, či fotografie sdělíme přes sociální sítě, místní tiskoviny, plakátovací plochy a veřejná místa např. Domov sv. Floriána, kde plakáty jsou vyvěšeny na nástěnce.

Příloha žádosti č. 2

Tabulka položkového rozpočtu:

Drobný hmotný dlouhodobý majetek (max. do výše 50% z dotace.)	40.000 Kč
Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (max. do výše 30% z dotace.)	24.000 Kč
Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	4.000 Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....