

SMLOUVA O DÍLO
(o dodávkách úklidových služeb)

Článek 1.
Smluvní strany

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593

Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1

IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865

zastoupen: Tomáš Zeman, jednatel

a

Objednatel: Národní lékařská knihovna

Sokolská 54, 121 32 Praha 2

IČ: 00023825, DIČ: není plátcem DPH

zastoupen: PhDr. Helena Bouzková Ph.D.

uzavírají spolu tuto smlouvu:

Článek 2.
Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele úklidové služby a práce v objektu na adrese Palackého náměstí 4, Praha 2, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

Článek 3.
Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši uvedené v Příloze č. 1. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem podle odstavce 3.6. této Smlouvy. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy včetně spotřeby a použití čisticích a úklidových prostředků (včetně sáčků na odpad) a techniky pro úklid. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel (tj. náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.). Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním

převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury), kterou je zhotovitel povinen vystavit nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po provedení služeb. Splatnost daňových dokladů je dohodnuta na **30 dní** ode dne jejich doručení objednateli. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu. Faktury budou zpracovány v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu dodavateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odepsána z účtu Objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

3.6. Smluvní strany sjednávají, že cenu díla dle této smlouvy lze každoročně navýšit o inflaci, a to vždy k 1. 4. příslušného roku, počínaje 1. 4. 2020. Při počítání inflace smluvní strany vycházejí z údajů o průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok, uveřejněných Českým statistickým úřadem. Zvýšení ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy o inflaci je zhotovitel povinen objednateli oznámit nejpozději do 15. 3 příslušného roku, jinak toto právo navýšit cenu dle přílohy č. 1 této smlouvy v příslušném roce zaniká. Toto ustanovení smlouvy se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 1,8 (slovy: jedna celá osm desetin) %.

3.7. Pokud se stane zhotovitel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně zhotovitele a zaplacením ceny bez DPH zhotoviteli je splněn závazek objednatele uhradit sjednanou cenu.

3.8 Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611, 2620 odst. 2 OZ.

Článek 4. Čas a místo plnění

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1.7.2019.

4.2. Místem provádění je, detašované pracoviště Národní lékařské knihovny „Oddělení vědeckých informací“ v budově Ministerstva zdravotnictví, na adrese Palackého náměstí 4, Praha 2.

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

Článek 5. Sankční ustanovení

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 25% z

ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

Článek 6. Práva a povinnosti Zhotovitele

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání všech nalezených a zjevně ztracených věcí, i věcí třetích osob, a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatel, jeho zaměstnanců nebo třetích osob nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat objednateli. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho zaměstnanci nebo třetími osobami použitými pro plnění závazku. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena zhotoviteli do šedesáti dnů ode dne kdy se objednatel dozví o jejím vzniku a výši škody.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, jenž provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele. Zaměstnance, se kterými Objednatel nebude souhlasit, je zhotovitel povinen vyměnit.

6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.

6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad, umístěné v kanceláři vedoucího pracoviště OVI.

Článek 7. Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním

prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě a kvantitě poskytovaných služeb (reklamaci) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Na reklamacie neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.

7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny
[REDAKCE]

Článek 9. Součinnost objednatel a zhotovitele

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:
[REDAKCE]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:
[REDAKCE]

Článek 10. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu **určitou do 30.4.2022**, s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti
- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

Článek 11. Ochrana osobních údajů

11.1. Smluvní strany jsou povinny při plnění předmětu smlouvy dodržovat právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů, zejména:

i. zákon č. 110/2019 Sb, o zpracování osobních údajů, v platném znění, a nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 i ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „Nařízení“, které nabyla účinnosti 25. května 2018.

11.2 Při plnění této smlouvy z důvodu ochrany oprávněných zájmu budou Objednateli poskytnuty osobní údaje zaměstnanců Zhotovitele, které bude Objednatel zpracovávat v následujícím rozsahu:

- i. jméno, příjmení a titul,
- ii. kontaktní e-mail a telefon,
- iii. údaj o bezúhonnosti (výpis z rejstříku trestů) – na vyžádání Objednatele (dále jen jako „osobní údaje“).

11.3 Smluvní strany učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

11.4 Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv objednatele vyplývajících z této smlouvy, po uplynutí této doby osobní údaje likvidovat. Objednatel se zavazuje nepředávat osobní údaje třetím osobám a zajistit, aby osoby, jejichž prostřednictvím vykonává svou činnost, při které přicházejí do styku s poskytovanými osobními údaji, zachovávali mlčenlivost o těchto údajích a bezpečnostní opatření. Objednatel je povinen zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu odpovídajícím této Smlouvě.

11.5 Objednatel je povinen přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

11.6 Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanci byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o právu Objednatele zpracovávat jejich osobní údaje a o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

11.7 Objednatel je povinen zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistil a byl schopen kdykoliv doložit, že zpracování

osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat; řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.

11.8 Objednatel zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje, které budou objednateli předávány, byly uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech.

11.9 Objednatel zajistí, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:

- i. je-li přístup k takovýmto souborům chráněn heslem,
- ii. je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

11.10 Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o významných skutečnostech, zejména o stížnostech subjektů údajů a jakékoli jiné komunikaci týkající se zpracování osobních údajů ve spojitosti s touto smlouvou.

11.11 Osobní údaje budou zpracovávány Objednatelům po dobu účinnosti této smlouvy. Objednatel se zavazuje po ukončení této smlouvy osobní údaje vrátit zhotoviteli nebo je vymazat. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Objednateli týkající se bezpečnosti a ochrany osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Zhotoviteli.

Článek 12. Závěrečná ustanovení

12.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně platnými právními předpisy.

12.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky, podepsanými statutárními orgány obou smluvních stran. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

12.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací a služeb včetně popisu prostor + cenová kalkulace

12.4 Tato smlouva bude v souladu se z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění, uveřejněna v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

12.5. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

12.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dne 1.7.2019.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 28. 6. 2019

V Praze dne 26. 6. 2019

Národní lékařská knihovna
PhDr. Helena Bouzková Ph.D.
ředitelka

ZENOVA services s.r.o.
Tomáš Zeman
jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací a služeb včetně popisu prostor + cenová kalkulace

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu pravidelně působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje provádění a kvalitu služeb. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele k dojednání potřebných záležitostí.

Kancelářské plochy (zasedací místnosti, chodby, recepce)

Úklid 2x týdně:

- vysávání či mytí všech podlahových ploch
- odstraňování lokálních nečistot ze dveří a jejich skleněných výplní
- odstranění ohmatků z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů, doplňování igelitových sáčků

týdenní úklid:

- mytí volných sklizených stolů
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných)
- vysávání židlí, křesel a sedaček
- odstranění ohmatků ze skleněných interiérových ploch
- stírání prachu z okenních parapetů

měsíční úklid:

- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5 m
- mytí dveří a zárubní
- čištění noh židlí a stolů
- otírání vypínačů a zásuvek
- důkladné vymytí odpadkových košů
- vysmýčení a vyluxování pavučin

Technické místnosti, archiv

Čtvrtletní úklid :

- vysávání či mytí podlah na mokro
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných)

Popis prostor

Popis prostor	Označení	Podlahová plocha k pravidelnému úklidu (m2)	Druh podlahy	Pravidelný úklid	Čas úklidu	Kategorie prostor
SUTERÉN 1						
kanceláře, studovna a služby čtenářům	128, 129, 130	86,7	koberec	2x týdně	PO	A
depozitář	138A, 139	92,2	PVC	1x za 3 měsíce	V/PO	H
Podlahová plocha podlaží		178,9				
Podlahová plocha za budovu celkem		178,9				

V pracovní době: 8:00 – 16:00 hod.

PO pracovní době: 15:00 – 19:00 hod.

Cenová kalkulace:

Typ úklidu	Plocha	CELKOVÁ CENA za měsíc bez DPH
Úklidové služby	178,9 m ²	2 809,00 Kč

*Cena nezahrnuje spotřební hygienický materiál, zahrnuje úklidovou chemii a sáčky do odpadkových košů.

Produkt	balení	Kč bez DPH
Sáček na odpad, 50x60 cm, 8 mi – klasický odpadkový koš	2 000 ks/bal.	455,00 Kč
Pytel na odpad, 63x85 cm, bílý	360 ks/bal.	239,00 Kč
Pytel na odpad, 70x110 cm, 40 mi, modrý	250 ks/bal.	495,00 Kč
Pytel na odpad, 70x110 cm, 40 mi černý	250 ks/bal.	495,00 Kč
Papírové utěrky v roli	1 role	15,00 Kč
Jar, mycí prostředek	1 l	45,00 Kč
RAJ, mycí prostředek	1 l	26,00 Kč
Calgonit sůl do myčky	1,5 kg	50,00 Kč
Calgonit lesk do myčky	400 ml	85,00 Kč
Calgonit prášek do myčky	2,5 kg	191,00 Kč
Calgonit čistič myčky	250 ml	107,00 Kč
Calgonit tablety do myčky	56 ks/bal.	198,00 Kč
Houbičky na nádobí	10 ks/bal.	15,00 Kč
Houbičky na nádobí Extra	10 ks/bal.	27,00 Kč
Houbová utěrka na nádobí	3 ks/bal.	18,00 Kč
Papírové ručníky ZZ dvouvrstvé, bílé, celulóza	3 140 ks/bal.	305,00 Kč
Papírové ručníky ZZ jednovrstvé, zelené	5 000 Ks/bal.	295,00 Kč
Papírové ručníky ZZ jednovrstvé, bílé	4 000 ks/bal.	568,00 Kč
Toaletní papír dvouvrstvý, bílý, průměr 19 cm, celulóza	6 ks/bal.	170,00 Kč
Toaletní papír, průměr 23 cm, celulóza, 2 vrstvý, bílý	6 ks/bal.	205,00 Kč
Toaletní papír dvouvrstvý, bílý	48 ks/bal.	220,00 Kč
Tekuté mýdlo CREME, bílé	5 l	110,00 Kč
Sítka do pisoáru, gelové	1 ks	60,00 Kč
Hygienické sáčky mikroten, 1 ks=25 sáčků	10 ks/bal.	120,00 Kč
Vonná gelová závěska – harmonika	1 ks	74,00 Kč

Spotřební hygienický materiál je účtován na základě skutečné spotřeby