

**Smlouva
o poskytování úklidových prací a služeb
uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník**

Smluvní strany:

Korporace	Město Tábor
Sídlo:	Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor
IČO:	00253014
DIČ:	CZ00253014
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. Pobočka Tábor
Č. účtu :	[redacted]
za niž jedná:	[redacted] starosta města Tábor

(dále jen „Objednatel“)

a

ABY servis, s.r.o.

Sídlo:	Novodvorská 1062/12, 142 00 Praha 4 – Lhotka
IČO:	28984030
DIČ	CZ28984030
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 157807	
bankovní spojení	Komerční banka a.s.
Č. účtu.	[redacted]
za niž jedná	[redacted] jednatel

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu:

**Článek I.
Úvodní ustanovení**

1. Uváděný termín "Zhotovitel" v tomto dokumentu značí obchodní společnost ABY servis, s.r.o. nebo nástupnickou korporaci tohoto subjektu.
2. Uváděný termín "Objednatel" značí v tomto dokumentu korporaci Město Tábor, nebo jakoukoliv jinou nástupnickou korporaci či korporace tohoto subjektu.
3. Uváděný termín "služby" v tomto dokumentu značí úklidové práce a služby poskytované Zhotovitelem v rozsahu jeho podnikatelského oprávnění, jejichž obsah, rozsah a četnost jsou specifikovány v přílohách této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.
4. Uváděný termín "smlouva" v tomto dokumentu značí tuto Smlouvu o poskytování úklidových prací a služeb uzavřenou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.

Článek II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je poskytování služeb Zhotovitelem v zařízení Objednatele na adrese Žižkovo náměstí 2, 390 15 Tábor v rozsahu stanoveném v příloze č. 1 a 2 této a úhrada sjednané ceny Objednatelem za Zhotovitelem poskytnuté služby.

Článek III. Základní smluvní závazky a součinnost smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje provádět, popř. pod svým obchodním vedením zajistit provádění služeb, na vlastní náklady a vlastní nebezpečí. Pokud Zhotovitel pověří provedením sjednaných služeb nebo jejich části jinou osobu, má Zhotovitel odpovědnost, jako by službu prováděl sám.
2. Zhotovitel odpovídá Objednateli za:
 - 2.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, dezinfekčních, mycích a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb,
 - 2.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu, které předá Objednateli ke dni ukončení této smlouvy vyklizené a uvedené do původního stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, pokud se s Objednatelem písemně nedohodne jinak,
 - 2.3. dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele stanovujících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách a zařízeních, v nichž bude docházet k plnění dle této smlouvy za předpokladu, že Objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnici pracovníky Zhotovitele v plném rozsahu prokazatelně seznámí,
 - 2.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Zhotovitele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům Objednatele.
3. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností a zejména pak:
 - 3.1. poskytnout Zhotoviteli před zahájením služeb potřebné informace, plány, náčrty aj. technickou dokumentaci k uklízeným objektům, případně klíče potřebné pro výkon sjednaných služeb,
 - 3.2. v případě, že v objektu Objednatele jsou nainstalovány atypické materiály, kterých se dotýká přímo předmět smlouvy, vyžadující zvláštní postup, předat Zhotoviteli potřebný písemný návod, umožňující správné poskytování služeb,
 - 3.3. poskytnout Zhotoviteli v nezbytném rozsahu vodu a elektrickou energii pro provádění sjednaných služeb,
 - 3.4. umožnit přístup do uklízených prostor, přístup k místům vypouštění odpadních vod do kanalizace, k odběru vody, elektrické energie a místům určeným k dočasnému uložení shromážděných odpadů,
 - 3.5. poskytnout bezplatně nezbytné prostory pro úschovu úklidového materiálu s možností zabezpečení, které pro tento účel předá Zhotoviteli k termínu zahájení poskytování služeb,

- 3.6. oznámit v předstihu Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na rozsah, četnost a obsah provádění sjednaných služeb a tím i na hodnotu fakturace za příslušné období.
- 4. Bezpečnost a ochrana zdraví**
- 4.1. Objednatel a Zhotovitel se budou vzájemně písemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) ve smyslu § 101 zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.2. Objednatel bude koordinovat ve spolupráci se Zhotovitelem opatření k zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí v místech provádění služeb.
- 4.3. Objednatel poskytne Zhotoviteli kompletní a aktuální materiály pro proškolení pracovníků provádějících služby z protipožárních a bezpečnostních směrnic platných pro zařízení Objednatele a Zhotovitel prokazatelně své zaměstnance proškolí z předpisů BOZP.
- 5. Ochrana životního prostředí**
- 5.1. Zhotovitel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat povinnosti stanovené platnou legislativou v oblasti ochrany životního prostředí a interními předpisy Objednatele v této oblasti, za předpokladu, že Objednatel Zhotoviteli tyto interní předpisy předá v písemné formě nejpozději ke dni podpisu této smlouvy. Pokud Zhotovitel poruší svůj závazek sjednaný v první větě, odpovídá Objednateli za škody, které mu v souvislosti s porušením závazku vznikly, a to za předpokladu, že Objednatel dodrží svou povinnost k předání interních předpisů Zhotoviteli dle předchozí věty.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb nakládat s odpady v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o odpadech, a shromažďovat odpady dle požadavků a na místo určené Objednatelem. Objednatel je původcem tohoto odpadu a zajistí jeho likvidaci.
- 6. Ochrana informací**
- Smluvní strany se zavazují chránit navzájem poskytnuté informace označené jako důvěrné. Ochrana důvěrných informací znamená, že strana, které byly takové informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen druhé straně nahradit škodu takto vzniklou, v prokázané výši.
- 6.1. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.
- 7. Ochrana osobních údajů.**
- 7.1. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům osob předávaných v rámci uzavírání této Smlouvy nebo na jejím základě samostatnými správci osobních údajů. Strany též prohlašují, že jsou si vědomy povinnosti správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, tak podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a zavazují se je

dodržovat. Strany dále prohlašují, že si nebudou vzájemně předávat jiné osobní údaje, než jsou povinny ze zákona nebo jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.

7.2. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této smlouvy, za účelem plnění této smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Zhotovitele, které jsou uvedeny v této smlouvě nebo které souvisí s plněním této smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail, Zhotovitel, popřípadě Subdodavatelů, které Zhotovitel nebo Subdodavatelé dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu poskytování Služeb.

7.3. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování. Osobní údaje budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání této Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany v případě potenciálního sporu. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli sjednanou smluvní cenu za řádně poskytnuté služby.

Článek IV. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu určitou, s účinností od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2022.
2. Smlouvu je možné vypovědět písemně kteroukoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s 3měsíční výpovědní dobou, jejíž běh počne prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

Článek V. Cena za služby

1. Cena za služby je smluvními stranami sjednána v částce

Za 1 měsíc	Za 36 měsíců
45 869,00 Kč bez DPH	1 651 284,00 Kč bez DPH
9 632,49 Kč výše DPH 21 %	346 769,64 Kč výše DPH 21 %
55 501,49 Kč s DPH	1 998 053,64 Kč s DPH

2. K ceně za služby dle předchozího odstavce bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Cena za služby zahrnuje veškeré náklady personální, materiálně-technické, ostatní režijní náklady a přiměřený zisk Zhotovitele, a jako taková je konečná.
4. Pokud si Objednatel vyžádá další práce, služby popř. zboží nad rámec této smlouvy, uplatní svůj požadavek formou písemné objednávky (i faxem) u Zhotovitele, a to alespoň 14 dní před požadovaným termínem plnění. Cena za tyto práce, služby nebo zboží bude stanovena na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to písemnou formou.
5. Pokud by pro Zhotovitele vznikly mimořádné náklady na základě požadavku Objednatele nad rámec nákladů dle předchozího odstavce, bude jejich vzájemné vyrovnání řešeno samostatně.

6. Cenu za služby lze na základě písemné dohody smluvních stran změnit:
 - a) při zvýšení nebo snížení rozsahu uklízené plochy, a/nebo
 - b) při změně právních předpisů, které mají zásadní vliv na výši nákladů služby (např. minimální mzda, změna sazby DPH apod.), a/nebo
 - c) v případě roční míry inflace převyšující 5 %.

Článek VI. Platební podmínky

1. Cenu za služby dle čl. V. odst. 1 této smlouvy a další částky za zvláštní práce a služby dle čl. V. odst. 4. této smlouvy budou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem. Fakturační adresa je sídlo Objednatele.
2. Daňový doklad – faktura vystavená a zasláná Objednateli musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě, že faktura nebude mít zákonem požadované náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit před splatností zpět Zhotoviteli k doplnění či opravě, aniž se tak Objednatel dostane do prodlení s úhradou fakturované částky. V takovém případě bude splatnost počítána od data vystavení doplněné či opravené faktury.
4. Splatnost daňového dokladu za příslušný měsíc je do 21 dnů od jeho vystavení, úrok z prodlení s placením fakturované částky činí 0,05 % dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. V případě prodlení s platbou faktury delším než 2 po sobě jdoucí měsíce či v případě opakovaného prodlení s platbami faktur (nejméně ve třech případech) je Zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služeb, a to až do doby úplného zaplacení všech dlužných částek Objednatel. V případě takového přerušení nemá Objednatel právo na náhradu škody.
6. Smluvní strany se dohodly, že budou jedenkrát ročně vždy do konce prvního kalendářního pololetí revidovat tuto smlouvu s ohledem na vývoj nárůstu nákladů v České republice.
7. Jednotlivé nároky na úhradu ceny služeb podle čl. V. této smlouvy se ve smyslu § 630 odst. 1 občanského zákoníku z vůle stran promlčují ve lhůtě deseti let.

Článek VII. Reklamace a odpovědnost za vady

1. V případě, že Zhotovitel neprovede řádně službu nebo její část dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vadnou službu nebo její část u Zhotovitele reklamovat.
2. Platí, že každá jednotlivá služba byla Zhotovitelem provedena a předána Objednateli řádně a včas, a Objednatel ji takto řádně, včas a v bezvadném stavu od Zhotovitele převzal, pokud není prokázáno, že Objednatel bezprostředně po předání a převzetí každé jednotlivé služby, nejpozději však následujícího dne po jejím předání a převzetí, nevznese vůči způsobu provedení (kvalitě) služby písemnou výtku adresovanou a doručenou Zhotoviteli.
3. Oprávněně reklamované vady a nedostatky služby podle odst. 1. a 2. odstraní Zhotovitel na vlastní náklady bezprostředně poté, co se s reklamací seznámil nebo v dohodnutém termínu. Pokud náprava není možná, je Objednatel oprávněn snížit o hodnotu oprávněně reklamované služby měsíční cenu služby, a to ve výši, která odpovídá konkrétnímu rozsahu oprávněně reklamovaných vad a nedostatků. Výši

takto snižované částky je Objednatel povinen projednat se Zhotovitelem a dojít s ním co do konkrétní částky, o niž bude následně fakturace snížena, ke shodě. Pakliže shody mezi stranami nebude dosaženo, nelze ceny dle čl. V. této smlouvy jakkoliv měnit.

4. V případě, že nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost uklízených prostor překážejí řádnému provádění služby, je Zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby odstranění takových překážek na straně Objednatele. O přerušení provádění služeb a jeho důvodu je Zhotovitel povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele. V takovém případě nevzniká Objednateli vůči Zhotoviteli právo na náhradu škody či z vad plnění.
5. Zhotovitel odpovídá za škody, které způsobí jeho zaměstnanci při poskytování služeb na majetku Objednatele.
6. Takto vzniklou škodu je Zhotovitel povinen neprodleně, nejpozději následující den po zjištění škody, oznámit Objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na způsobu nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo – není-li uvedení v předešlý stav možné – uhrazením vzniklé škody v prokázané výši v penězích z pojistného plnění Zhotovitele.
7. Zhotovitel se odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že ke vzniku škody nedošlo v důsledku porušení povinnosti Zhotovitele ani osob, jejichž prostřednictvím Zhotovitel tuto smlouvu plní. Taktéž se Zhotovitel zprostí odpovědnosti za škodu, pokud bude Objednateli poskytnuto plnění z titulu vzniklé škody jiným subjektem.

Článek VIII.

Salvatorní ustanovení

V případě, že některé ujednání této smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ujednání této smlouvy ujednáním jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ujednání původního.

Článek IX.

Závěrečná ujednání

1. Obě strany se zavazují po dobu účinnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a k tomuto účelu určují osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných provozních záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti:

za Objednatele:

vedoucí odboru vnitřních věcí, tel:

za Zhotovitele:

regionální ředitel, tel:

2. Smluvní strany si navzájem sdělí bezodkladně změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů a údaje o vstupu do likvidace, insolvence, zániku a právním nástupnictví.

3. Zasílání písemností mezi stranami probíhá tak, že veškeré písemnosti budou zasílány na aktuální adresu sídla Objednatele či Zhotovitele uvedenou v obchodním rejstříku.
4. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky. Právní vztahy neupravené výslovně touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, s tím, že ujednání této smlouvy, jsou-li odchylná od zákona, mají před zákonem přednost, za předpokladu, že nejsou v rozporu s kogentními ustanoveními občanského zákoníku. Případné spory smluvních stran se řeší přednostně dohodou.
5. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně schválenými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stanou její nedílnou součástí. Změny či doplnění této smlouvy v jiné formě strany výslovně vylučují.
6. S výjimkou pohledávek na úhradu ceny, jejího příslušenství a souvisejícího DPH ve smyslu čl. V. této smlouvy účastníci této smlouvy výslovně ve smyslu § 1881 občanského zákoníku vylučují postupitelnost pohledávek vzniklých z této smlouvy, jejího porušení či v souvislosti s ní.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží po jednom exempláři.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem 1. 8. 2019.
9. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1	Přehled ploch k úklidu
Příloha č. 2	Specifikace smluvních prací a služeb
Příloha č. 3	Ceník služeb poskytnutých nad rámec této smlouvy
Příloha č. 4	Informace Objednatele na možná rizika v oblasti bezpečnosti práce v místech poskytování služeb
Příloha č. 5	Čestné prohlášení

V Praze dne:

01. 07. 2019

Za objednatele:

Za zhotovitele:

starosta

 jednatel

Příloha č. 1

Přehled ploch k úklidu

Žižkovo náměstí č. p. 2, 3, 4

Přízemí

Infocentrum	67,26	dlažba
Hala a kuchyňka	26,28	koberec
Vchod	20,42	dlažba
Chodby	75,47	dlažba
Kanceláře	166,00	koberec
WC	15,66	dlažba
Celkem přízemí	371,09	

1. patro

Salónek	52,48	koberec
Hala	29,71	dlažba (koberec 15 m)
Schodiště	36,40	dlažba
Chodby	82,09	dlažba, PVC (koberec 5 m)
Kanceláře	348,91	koberec
WC	26,13	dlažba
Celkem 1. Patro	575,72	

2. patro

Hala	29,71	dlažba (koberec 15 m ²)
Schodiště	36,40	dlažba
Chodby	60,85	dlažba
Kanceláře	408,80	koberec
WC	26,13	dlažba
Celkem 2. Patro	561,89	

3. patro

Schodiště	25,40	dlažba
Chodba	24,70	koberec
Kanceláře	152,85	koberec
WC	12,35	dlažba
Celkem 3. Patro	215,30	

Celkem budova č. p. 2, 3, 4

1 724,00 m² (koberec 1 215m²)

Žižkovo náměstí čp. 24

přízemí	kancelář	16,30	1x týdně
	chodba	22,40	1x týdně
	místnost na kola	17,10	1x týdně
	koupelna	4,75	1x týdně
	schody	5,92	1x týdně
	podesta	2,79	denně
1.patro	chodba	15,90	denně
	wc dámské	3,18	denně
	wc pánské	5,11	denně
	kancelář	19,60	denně
	kancelář s kuch.koutem	23,91	denně

Celkem budova Žižkovo nám. čp. 24

137 m² (dlažba)

Celkem budova č. p.30

421,00 m² (koberec 163m)

Křížkova ulice č. p. 31

Přízemí

Chodba	44,00	dlažba (koberec 12 m)
Kancelář	11,00	koberec
Pokladna	18,00	PVC (koberec 12 m)
Celkem přízemí	73,00	

1. patro

Chodba	10,45	dlažba
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	59,25	koberec
Kuchyňka	4,20	koberec
WC a sprcha	5,15	dlažba
Celkem 1. Patro	85,05	

2. patro

Chodba	18,05	dlažba
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	34,60	koberec
WC	9,30	dlažba
Celkem 2. patro	67,95	

Celkem budova č. p. 31

226,00 m² (koberec 133m)

Žižkovo náměstí č. p. 6

Přízemí

Chodba	59,50	dlažba
Kancelář	32,50	parkety (koberec 6 m)
Kuchyňka a šatna	24,50	dlažba
WC	2,50	dlažba
Archiv	26,00	PVC
Celkem přízemí	146,00	

1. patro

Chodba	46,40	dlažba
Schodiště	12,00	dlažba
Obřadní síň	78,00	dlažba (koberec 30 m)
Přípravná	42,10	dlažba
WC	11,50	dlažba
Celkem 1. Patro	190,00	

Žižkovo náměstí č. p. 7

1. patro

Chodba	47,62	dlažba
Kanceláře	62,00	koberec
Repre místnosti (zasedací)	85,00	koberec
Kuchyňka a šatna	27,38	koberec
Celkem 1. Patro	222,00	

2. patro

Chodba	25,00	prkna
Schodiště	6,00	prkna
Kancelář	14,00	prkna
Celkem 2. Patro	45,00	

Celkem budova č. p. 6, 7 603,00 m² (koberec 210 m²)

Žižkovo náměstí čp. 11

Suterén

Chodba	29,00	dlažba
Posilovna	28,00	koberec
Šatna	15,00	koberec
WC a sprcha	13,00	dlažba
Celkem suterén	85,00	

Přízemí

Vchod	14,80	dlažba
Hala	36,40	dlažba
Chodba	82,70	dlažba
Kanceláře	338,50	PVC (koberec 200 m)
WC	17,60	dlažba
Kuchyňka	9,00	dlažba
Schodiště	8,00	dlažba
Celkem přízemí	507,00	

1. patro

Hala	37,50	dlažba
Chodba	82,60	dlažba (koberec 21 m)
Schodiště	19,80	dlažba
Kanceláře	412,30	koberec
WC a kuchyňka	20,00	dlažba
Telefonní ústředna	7,80	PVC
Celkem 1. Patro	580,00	

2. patro

Hala a chodba	56,90	dlažba a PVC
Schodiště	19,50	dlažba

Kanceláře	160,90	PVC (koberec 130 m)
WC a kuchyňka	9,70	dlažba
Celkem 2. Patro	247,00	

3. patro

Hala a chodba	56,90	dlažba a PVC
Schodiště	20,10	dlažba
Kanceláře	117,30	PVC (koberec 60 m)
WC a kuchyňka	9,70	dlažba
Celkem 3. Patro	204,00	

Celkem budova č. p. 11 1 623,00 m² (koberec 866m² :: celkem - 2 587 m²)

**Plocha k luxování – koberce
(kanceláře, zasedačky, apod.) 2 587,00 m²**

**Plocha k vytírání – dlažby,PVC
(chodby, toalety, kuchyňky, apod.) 2 147 m²**

Celková plocha pro úklid na městském úřadu Žižkovo náměstí 4 7 34 m²

Nedělní úklid podlahové plochy u Městské policie (4xměsíc)

Chodba	66,40 dlažba
Sociální zařízení	9,00 dlažba
Kanceláře	68,00
Šatna	43,50 koberec – i v suterénu
Celkem	186,90m²

Příloha č. 2

Specifikace smluvních prací a služeb

1. KANCELÁŘE

denní práce

- vysávání (vytírání) podlahových krytin
- vyprazdňování a čištění odpadových košů
- stírání prachu volných ploch stolů, urovnání nábytku
- stírání prachu z nábytku, parapetů, obrazů a svítidel do výše 1,7 m
- přešetření svislých skleněných ploch
- vysypání skartovacího stroje

týdenní práce

- stírání prachu mezi okny, mytí prosklených dveří
- otírání telefonů na vlhko
- luxování čalounění

měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu z radiátorů
- čištění keramických obkladů
- mokré otírání dveří a zárubní

2. CHODBY

denní práce

- vysávání (vytírání) podlahových krytin
- vypražování odpadkových košů
- stírání prachu z nábytku do 1,7 m
- přešetření svislých skleněných ploch a nerezových ploch
- vyprazdňování a čištění popelníků

týdenní práce

- stírání keramických obkladů a parapetů
- otírání svítidel do výše 1,7m

měsíční práce

- stírání prachu z nábytku a svítidel nad 1,7 m
- mokré otírání dveří
- luxování čalounění
- stírání prachu z radiátorů
- čištění hasičských přístrojů

3. SCHODIŠTĚ

denní práce

- vysávání (vytírání) podlah
- vyprazdňování odpadkových košů

- stírání prachu z madel zábradlí

týdenní práce

- stírání prachu z parapetů, svítidel a nábytku do 1,7 m

měsíční práce

- stírání prachu z parapetů, svítidel a nábytku nad 1,7 m
- mokré otírání výplní zábradlí
- stírání prachu z radiátorů

4. TOALETY

denní práce

- vytírání podlah
- čištění sanitárních zařízení a keramických obkladů
- vyprazdňování odpadových košů
- přeleštění zrcadel

týdenní práce

- otírání parapetů
- desinfekční mytí

měsíční práce

- otírání dveří
- stírání prachu z radiátorů

5. SKLADY

- vytírání podlahových krytin (dle dohody)

Popis činnosti	měrná jednotka	cena v Kč
mytí oken včetně parapetů a rámců	m ²	10,50
mytí oken, prosklených ploch s využitím horolezecké techniky	m ²	26,00
čištění běžných a speciálních svítidel dle velikosti	ks	28,00
čištění koberců extrakční metodou	m ²	10,50
čištění čalouněného nábytku		
křeslo	ks	68,00
židle čalouněná	ks	20,50
sedací souprava	ks	278,00
nanášení polymerových vosků – kompletní práce	m ²	76,00
čištění žaluzií – horizontální	m ²	19,00
čištění žaluzií – vertikální	m ²	85,00
úklid po řemeslnících, stavebních úpravách, malování	hod.	150,00
Pozn. K fakturované ceně bude účtována DPH v sazbách platných v den uskutečnění zdanitelného plnění. Ceny ostatních druhů prací prováděných na základě samostatné objednávky budou upřesněny po dohodě s objednavatelem.		

Příloha č. 4 PŘEHLED RIZIK A STANOVENÝCH OPATŘENÍ – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Vzájemné písemné předání rizik je podle §101, odst. 3 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, spolu s dohodou o tom, kdo ze zaměstnavatelů bude koordinovat opatření k ochraně životů a zdraví na pracovišti je předpokladem pro působení zaměstnanců dvou a více zaměstnavatelů na jednom pracovišti.

PŘEHLED RIZIK A STANOVENÝCH OPATŘENÍ – ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

NEBEZPEČÍ	HODNOCENÍ RIZIKA	OPATŘENÍ
-----------	------------------	----------

RIZIKO MALÉ / STŘEDNÍ = jde o přijatelná rizika

RIZIKO ZVÝŠENÉ = je nutno přijmout a kontrolovat opatření

RIZIKO VYSOKÉ = je nepřijatelné

Porezání, píchnutí	Osoby mohou být ohroženy při použití ostrých/špičatých nástrojů. RIZIKO MALÉ	• Opatrně manipulovat při práci s ostrými/špičatými nástroji. • Označit prostor provádění úklidových prací, upozorňovat na nebezpečí.
Pád osoby po zakopnutí nebo uklouznutí	Osoby mohou být ohroženy pádem v důsledku zakopnutí o překážku (kabel k úklidovému stroji, odložené úklidové pomůcky) nebo uklouznutím po kluzkém povrchu (po vytření podlahy). RIZIKO STŘEDNÍ	• Komunikace udržovat volné, odkládat pracovní pomůcky tak, aby netvořily překážku v chůzi. • Označit vzniklé mokré a kluzké plochy. • Kontrola komunikací (chodby, schodiště, průchody apod.).
Pohyblivé stroje a zařízení (myčky, vysavače, úklidové vozíky apod.)	Osoby mohou být ohroženy úderem, nárazem, přiskřípnutím, zachycením pohybujících se strojů používaných při úklidu. RIZIKO STŘEDNÍ	• Označit prostor provádění úklidových prací výstražnými kužely/stojany. • Dodržovat bezpečnostní zásady při práci se stroji.
Ohrožení cizí osobou	Zaměstnanci ohroženi neočekávanou reakcí, nebo napadením. RIZIKO STŘEDNÍ	• Proškolit zaměstnance k pravidlům slušného chování. • Provádět kontrolní činnost i k chování a jednání zaměstnanců. • Důsledně řešit všechny případy nevhodného chování a jednání až po výměnu zaměstnance.

Elektrické stroje a zařízení	Osoby mohou být ohroženy nesprávným použitím strojů a zařízení nebo závadou na nich (poškozený elektrický kabel apod.). RIZIKO STŘEDNÍ	• Zaměstnance seznámit s návody k obsluze. • Kontrolní činnost provádět vždy před použitím elektrického stroje nebo zařízení. • Pravidelné kontroly a revize elektrických zařízení.
Dopravní prostředek	Osoby mohou být ohroženy sražením, zachycením nebo přejetím vozidlem úklidové služby. RIZIKO STŘEDNÍ	• Dodržovat stanovená pravidla provozu při pohybu po komunikacích, zejména omezení rychlosti.
Chemické látky	Osoby mohou být ohroženy (zasažení, podráždění) chemickými látkami a přípravky, nebo jejich přítomností v pracovním prostředí. RIZIKO STŘEDNÍ	• Používat pouze přípravky schválené v dezinfekčním plánu a dle návodu. • Dodržovat stanovenou koncentraci. • Při práci zajistit větrání. • Průběžně provádět kontrolu používání chemických přípravků.
Pád materiálu a předmětů	Osoby mohou být ohroženy pádem předmětů používaných při čistících pracích ve výškách (mytí oken, čištění stěn nad 1,70 m apod.). RIZIKO STŘEDNÍ	• Proškolení zaměstnanců ze zásad BOZP při práci ve výškách při použití žebříku nebo plošiny. • Vymezit a označit ohrožený prostor proti vstupu jiných osob. • Vybavit zaměstnance pomůckami k bezpečnému uložení (uchycení náradí a pomůcek (pás na náradí)). • Provádět práce pokud možno v mimopracovní době nebo při sníženém pohybu jiných osob (např. při provozní výluce apod.).
Jiroutová	Osoby mohou být ohroženy při manipulaci s odpady (při jejich shromažďování a přepravě na místo ukládání). RIZIKO STŘEDNÍ	• Používat pevné obaly aby nedošlo k vysypání/úniku odpadů, zejména infekčních nebo s ostrými předměty. • Zvýšená pozornost při manipulaci, nenechávat obaly s odpady na místech, která nejsou pro ukládání odpadů určena. • Důsledně dodržovat směrnici pro nakládání se zdravotnických odpadem. • Znalost první pomoci.
Manipulace	Osoby mohou být ohroženy při	• Dodržovat zásad bezpečné

s kontejnerem na odpad	manipulaci s kontejnerem odpadu přiražením, skřípnutím, naražením nebo přejetím RIZIKO STŘEDNÍ	manipulace (proškolení). • Zvýšená pozornost při ruční manipulaci s víkem kontejneru a s kontejnerem (nemanipulovat s nimi v přítomnosti cizí osoby). • Dodržovat stanovené pracovní postupy.
-------------------------------	--	---

Zhotovitel smluvních úklidových služeb bude tento přehled rizik přezkoumávat a aktualizovat v případě změny nebo výskytu nových rizikových faktorů a o těchto změnách bude písemně informovat objednatele.

Čestné prohlášení

Název dodavatele (vč. právní formy)	ABY servis s.r.o.
Sídlo / místo podnikání	Novodvorská 1062/12, 142 01 Praha 4
IČ	28984030
DIČ	CZ28984030

Prohlašuji tímto, že jsem zájemce,

který nemá žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti ani jiné závazky vůči Městskému úřadu Tábor, městu Tábor a společnostem a organizacím městem Tábor zřízených a založených.

V Praze dne 10. 5. 2019

.....
[redacted]
jedenatel