



VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z EKOFONDU č. DS201900662

Smluvní strany:

statutární město Liberec

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 002 62 978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником, CSc., primátorem města Liberce

ve věcech smluvních zastoupené Ing. Lucíí Sládkovou, vedoucí odboru ekologie a veřejného prostoru

číslo bankovního účtu: 4377462/0800

(jako strana poskytující dotaci, dále jen poskytovatel)

a

Čmelák - Společnost přátel přírody

se sídlem: Švermova 32/35, 460 10 Liberec 10

IČ: 46747362

zastoupený: Mgr. Martinou Kořínkovou, ředitelkou

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z Ekofondu.

I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 159/2019 ze dne 30. 5. 2019 poskytnutí účelové dotace z Ekofondu dle Programu Odpady na realizaci projektu specifikovaného v čl. II odst. 2 této smlouvy.

II.

Účel a výše dotace

1. Finanční dotace je poskytnuta účelově. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k účelu vymezenému v této smlouvě.
2. Dotace je poskytnuta příjemci ve výši 60.000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za účelem realizace projektu Zažij zero waste! v období 1. 1. – 31. 12. 2019 dle specifikace uvedené v žádosti o dotaci.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

III.

Čerpání dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, nejpozději do 31. 12. 2019, výhradně však na účel uvedený v čl. II., bod 2.
2. Příjemce je oprávněn čerpat finanční dotaci, která mu byla na základě této smlouvy poskytnuta, v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z Ekofondu. Z poskytnuté dotace nelze hradit následující výdaje:
 - Dary třetím osobám
 - Výdaje na pořízení alkoholických nápojů
 - Výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných nákladů realizovaného projektu
 - Pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)
 - Daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace má právo uplatnit si daň na vstupu
 - Úroky, které dluží žadatel třetí osobě
 - Odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu
3. Nevyčerpanou dotaci je příjemce povinen vrátit nejpozději v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu dle čl. V odst. 6 této smlouvy na účet poskytovatele č. 4377462/0800 vedený u České spořitelny, a. s., variabilní symbol DS201900662 (číslo smlouvy). O této skutečnosti je příjemce povinen písemně informovat poskytovatele.

IV.

Způsob poskytnutí finančních prostředků

Dotace bude příjemci poukázána převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

V.

Všeobecné podmínky

1. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny týkající se realizace projektu, identifikace příjemce či změny týkající se vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje (např. změny v časovém plánu či termínu projektu, změnu místa konání projektu, zrušení projektu, ohrožení realizace projektu, změny jména/názvu příjemce, právní formy, statutárního orgánu, osoby odpovědné za realizaci akce, změna sídla/ bydliště, zánik podnikatelského oprávnění, zánik příjemce, změna kontaktních údajů – osob, telefonního a emailového spojení), a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy se příjemce o změnách dozvěděl.

2. Pripouští-li to povaha projektu, je příjemce povinen nejpozději **7 kalendářních dnů** před konáním projektu předat či zaslat bližší **informace o konání akce** (např. plakát, leták, program) odboru ekologie a veřejného prostoru, e-mail: [REDACTED] a zároveň Městskému informačnímu centru, e-mail: mic@infolbc.cz.
3. Pripouští-li to povaha projektu, je pořadatel projektu povinen zajistit přístup na akci dvěma osobám pověřeným kontrolní činností při čerpání dotace z fondu.
4. Ve všech písemných materiálech a na veřejných vystoupeních, která se přímo vztahují k podpořenému projektu, se příjemce zavazuje uvádět text tohoto znění: **„Projekt je podpořen Ekofondem.“**
Při této činnosti je příjemce povinen respektovat aktuální znění „Manuálu pro označování akcí podpořených fondem Statutárního města Liberec“, který je ke stažení na webové stránce www.liberec.cz.
5. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
6. Příjemce dotace je povinen nejpozději do 20. 1. 2020 předložit poskytovateli dotace tyto vyplněné formuláře:
 - Závěrečná zpráva o realizaci projektu
 - Vyúčtování poskytnuté dotace, jehož povinnými přílohami jsou doklady, tj. kopie faktur nebo jiných dokladů faktury nahrazující a doklad o jejich zaplacení. Předložené doklady se musí vztahovat k dotovanému projektu, musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování projektu, je-li spolufinancování ze strany příjemce vyhlášeným programem vyžadováno. Kopie dokladů musí být čitelné, nesmí se překrývat a musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti. Min. spoluúčasť příjemce dotace je počítána z celkových uznatelných výdajů projektu uvedených v žádosti o dotaci.

Oba formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách www.liberec.cz.

Oba dokumenty řádně vyplněné, vytištěné, s přílohami a podpisem osoby zodpovědné za projekt (statutární zástupce organizace, zmocněná osoba apod.) a další osobou působící v organizaci (např. účetní), je-li žadatelem fyzická osoba, tak podepsané pouze touto osobou, je příjemce povinen doručit:

- buď osobně na podatelnu Magistrátu města Liberec v budově historické radnice
 - nebo zaslat poštou na adresu: Statutární město Liberec, Odbor ekologie a veřejného prostoru, nám. Dr. E. Beneše 1 460 59 Liberec 1
7. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování je příjemce dotace povinen tyto nedostatky odstranit ve lhůtě určené poskytovatelem dotace.
 8. Poskytnutá dotace musí být čerpána v souladu s vyhlášením programu, s předloženou a schválenou žádostí o poskytnutí dotace - projektem, jeho rozpočtem a touto smlouvou. Jednotlivé účelové položky rozpočtu musejí být čerpány do výše poskytnuté dotace na konkrétní položce, případný rozdíl je nutné vrátit na účet poskytovatele dle čl. III., odst. 3.

VI. Kontrola a sankce

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání dotace, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.
4. Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
5. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
6. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. V odst. 1 až 3 této smlouvy, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté dotace (minimálně však 1. 001,- Kč);
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace nebo závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve stanovené lhůtě, odvod za porušení rozpočtové kázně činí:
 - 1% z poskytnuté dotace (minimálně však 1.001,- Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,
 - 20% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,
 - 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,
 - 100% poskytnuté dotace při překročení lhůty o více než 30 dnů;
 - c) při neuvedení či neoznačení toho, že projekt, jenž je předmětem veřejné finanční podpory, je realizován s přispěním SML, odvod za porušení rozpočtové kázně činí 2% z poskytnuté dotace (minimálně však 2.000,- Kč);
 - d) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného a odděleného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, činí odvod za porušení rozpočtové kázně 50% z poskytnuté dotace (minimálně však 5.000,- Kč).
7. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše

tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

VII. Závěrečná ustanovení

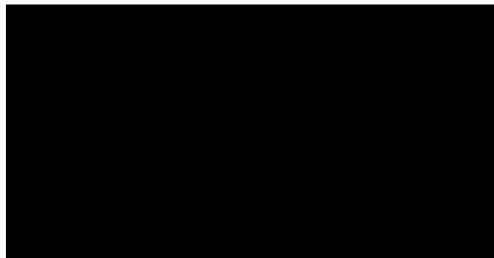
1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příjemce i poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
2. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané dotace nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací. *To platí pro příjemce právnické osoby podle ust. § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech.*
4. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 159/2019 ze dne 30. 5. 2019.

VIII. Doložky

1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
3. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Liberci dne: - 3 -07- 2019

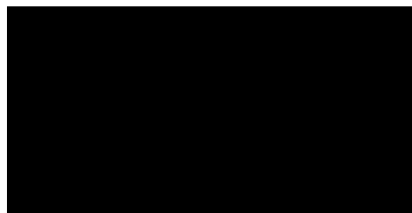
Ing. Lucie Sládková,
vedoucí odboru
ekologie a veřejného prostoru



.....
Za poskytovatele

V Liberci dne: - 3 -07- 2019

Mgr. Martina Kořínková
ředitelka



.....
Za příjemce



PLNÁ MOC

Předseda sdružení Čmelák - Společnost přátel přírody

Mgr. Jan Korytař

bytem [redacted]

nar. [redacted]

číslo občanského průkazu: [redacted]

uděluje paní Mgr. Martině Kořínkové, [redacted] bytem [redacted] plnou moc k zastupování zapsaného spolku Čmelák - Společnost přátel přírody v těchto záležitostech:

- schvalování dovolených, cestovních příkazů, přesčasů a měsíčních mzdových nákladů zaměstnanců,
- schvalování projektů, projektových žádostí a smluv o poskytnutí dotace/grantu s rozpočtem do 500.000,- Kč, a to pouze těch, které významně nezmění nebo nerozšiřují dosavadní rozsah činnosti sdružení,
- schvalování žádostí o změnu projektu a to včetně žádostí o změnu rozpočtu projektu,
- podpis zpráv o zahájení projektu, průběžných vyúčtování projektů, monitorovacích a závěrečných zpráv a vyúčtování včetně příloh,
- podpis čestných prohlášení týkajících se bezdlužnosti organizace a žádostí o potvrzení o bezdlužnosti,
- k zastupování při kontrolách pověřenými orgány,
- zastupování organizace ve vztahu k třetím osobám,
- uzavírání smluv souvisejících s činností sdružení, které generují příjmy organizace, do výše 500.000,- Kč, pokud jsou v souladu se schváleným plánem a rozpočtem organizace,
- uzavírání ostatních smluv do výše 100.000,- Kč za každou jednotlivou smlouvu, pokud jsou v souladu se schváleným plánem a rozpočtem organizace,
- schvalování nákupů zboží, investic a služeb do 200.000,- Kč v souladu se schváleným rozpočtem, z položky rezerva lze schvalovat jednotlivý nákup do výše 30.000,- Kč,
- schvalování interních směrnic,
- uzavírání nových pracovních poměrů v souladu se schváleným rozpočtem nebo v souladu s rozpočty schválených projektů vč. stanovení mzdy a ukončování pracovních poměrů zaměstnanců (po dohodě s předsedou organizace),
- uzavírání dohod o provedení práce a pracovní činnosti v souladu se schváleným rozpočtem, z položky rezerva lze schvalovat do výše 5.000,- Kč,
- podpis žádostí na úřady práce o dotace na veřejně prospěšné práce a společensky účelná pracovní místa,
- schvalování dokumentů týkajících se bezpečnosti práce a požární ochrany,
- uzavírání pojistných smluv,
- uzavírání smluv týkajících se telekomunikačních služeb,

Tato plná moc se nevztahuje na:

- prodej a koupě nemovitostí,
- uzavírání půjček a úvěrů v celkovém objemu nad 200.000,- za rok.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními záležitostmi a směrnicemi platnými pro sdružení ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

Plná moc je vydána dne 1. prosince 2013 a platí do doby jejího písemného odvolání.

Mgr. Jan Korytař

Mgr. [redacted]
plnou