

Tabulka č. 2

služba	úklid	domovnícké práce, ostraha nebytových prostor a informační služby (vrátnice), dezinfekce, deratizace, dezinfekce, zákonné revize, provoz výtahů a srážková voda	elektrická energie a plyn
čítatel	uklizená nebytová plocha přenechaná uživateli (nájemci) [m ²]	nebytová plocha přenechaná uživateli (nájemci) [m ²]	započitatelná podlahová plocha nebytových prostor přenechaných uživateli (nájemci) [m ²]
jmenovatel	celková výměra všech uklízených nebytových prostor budovy [m ²]	celková výměra všech nebytových prostor budovy [m ²]	celková započitatelná podlahová plocha všech nebytových prostor budovy [m ²]

Při výpočtu nákladů spojených s užíváním nebytových prostor bude využit koeficient vypočítávající poměrnou část společných prostor na 1 m² nespolečných prostor a výsledek bude přičten k užívané ploše.

Úhradu nákladů za spotřebu plynu určeného na vytápění bude užívající složkou hrazena podle výměry užívané započitatelné podlahové plochy nebytových prostor. Započitatelná podlahová plocha je součin podlahové plochy a koeficientů, vycházejících z Přílohy č. 1 A vyhlášky č. 269/2015 Sb.

U výpočtu úhrady el. energie je započitatelná podlahová plocha součin podlahové plochy a koeficientu spotřeby el. energie dle tabulky č. 3:

Tabulka č. 3

typ místnosti	koeficient spotřeby el. energie
Místnosti s jednosměnným provozem, předpokládán provoz výpočetní techniky (ICT), typicky kanceláře	4
Místnosti vybavené ICT s nepřetržitým provozem, např. servery, uzly LAN/WAN sítí, místnosti s telefonní ústřednou atp.	21
Místnosti s běžným provozem bez stabilní ICT, např. zasedací místnosti, obslužné a technické místnosti, chodby, haly, garáže, WC atp.	1
Místnosti s občasným provozem např. sklady, archivy, neobsazené místnosti	0,2

Konkrétní výchozí hodnoty parametrů výpočtu úhrad jsou uvedeny v Příloze č. 2 tohoto zápisu. O změnách hodnot parametrů výpočtu úhrad bude užívající složka informována hospodařící složkou nejpozději 15 dnů před změnou úhrad samostatným dopisem.

- Služby přeúčtovávané podle osob - dodávky vody, odvod odpadních vod, odvoz a likvidaci tuhého domovního odpadu a zajišťování hygienických potřeb bude užívající složce zajišťovat hospodařící složka a užívající složka jí bude náklady s tím spojené hradit v poměru počtu osob užívající složky užívající konkrétní službu k celkovému počtu všech osob užívající tuto konkrétní službu v objektu. Za klienty Odboru azylové a migrační politiky, oddělení pobytu cizinců Kraj Vysočina, pracoviště Jihlava bude užívající složce ve vyúčtování přičtena sazba za vodné a stočné v hodnotě 1 m³ za každý kalendářní den ve vyúčtovaném období.

4. Zálohy na vodné, stočné a srážkové vody bude užívající složka hradit podle počtu osob.
5. Na náhradu nákladů spojených se zajišťováním služeb bude užívající složka hospodařící složce poskytovat zálohy na dodávky elektrické energie, plynu a vody, a to v souladu s účtovanými (stanovenými) zálohami jejich dodavatelů.
6. Pokud dojde k úpravě ceny některé služby jejím poskytovatelem, zvýší se výše příslušné zálohy tomu odpovídajícím způsobem.
7. Skončí-li nebo počne-li užívání nebytových prostor v průběhu kalendářního měsíce, náleží hospodařící složce pouze poměrná část záloh.
8. Zálohy na náhradu nákladů spojených se zajišťováním služeb bude užívající složka hradit hospodařící složce na základě faktur vystavených hospodařící složkou se splatností 21 dnů od vystavení faktury.
9. Písemné vyúčtování náhrad nákladů spojených se zajišťováním služeb zašle hospodařící složka užívající složce do 14 dnů po obdržení vyúčtování od poskytovatele. Případný nedoplatek uhradí užívající složka na základě faktury do 21 dnů od vystavení vyúčtování na účet hospodařící složky, na který jsou splatné zálohy na náhradu nákladů. Případný přeplatek vrátí hospodařící složka do 21 dnů po předání či odeslání vyúčtování užívající složce na její účet. Všechny faktury budou splňovat všechny náležitosti účetního dokladu.
10. Zaplacením se podle tohoto zápisu rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet příjemce platby.

B.

Ostatní ustanovení Zápisu zůstávají nadále v platnosti beze změny.

C.

1. Tento Dodatek č. 5 nabývá platnosti dnem podpisu poslední stranou.
2. Strany tohoto Dodatku č. 5 se dohodly, že ustanoveními tohoto Dodatku č. 5 a z něj vyplývajícími právy a povinnostmi se budou řídit od 1. 7. 2019.
3. Strany tohoto Dodatku č. 5 navzájem prohlašují, že tento Dodatek č. 5 neobsahuje žádné obchodní tajemství.
4. Tento Dodatek č. 5 včetně Zápisu a všechny později případně uzavřené dodatky Zápisu budou zveřejněny hospodařící složkou v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Hospodařící složka zašle Dodatek č. 5 správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Dodatku č. 5.
6. Tento Dodatek č. 5 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou stejnopisech.

V Brně dne 20. 6. 2019

V Praze dne 28. 6. 2019

.....
Mgr. Ivo Popelka
ředitel Územního pracoviště Brno

.....
Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel Správy uprchlických zařízení
Ministerstva vnitra

Přílohy:

1. Půdorysný plán s vyznačením umístění jednotlivých přenechaných nebytových prostor
2. Hodnoty parametrů výpočtu úhrad