

# Příkazní smlouva



KUJCP01NFH5V

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

## I. Smluvní strany

### Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č. Budějovice, č. ú.: 199783072/0300

IČO: 70890650

DIČ: CZ70890650

zastoupený Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje

Za příkazce je ve věcech finančních oprávněn jednat:

Ing. Jiří Klása, vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství KÚ, tel. č. 386 720 134

Za příkazce je ve věci provádění stavby dále oprávněn vystupovat a jednat:

Milan Veleba, ODSH, tel. č. 386 720 206, e-mail: veleba@kraj-jihocesky.cz

(dále jen příkazce)

a

### FINGO ENGINEERING s.r.o.

se sídlem Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice

Bankovní spojení: RAIFFEISENBANK, č. ú.: 2031109868/5500

IČO: 03951103

DIČ: CZ03951103

zastoupený Tomášem Ungermanem, jednatelem firmy

firma je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 23647

(dále jen příkazník)

## II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat provedení kompletního výkonu technického dozoru stavebníka stavby (dále jen „TDS“) na akci:

### „Modernizace silnice III/00354 Lidická tř. – Včelná, 2. etapa - část 1, 2, 3“

místo stavby: průtahový úsek silnice III/00354 v ulici Lidická v Českých Budějovicích (od ulice Papírenská na konec města)

investor: příkazce

projektant stavby: AKIPROJEKT s.r.o., Boženy Němcové 12/2, 370 01 České Budějovice, IČO: 02773961

zhotovitel stavby: COLAS CZ, a.s., Ke Klíčovu 9, 190 00 Praha 9, IČO: 26177005

Předpokládaný termín provádění stavby: červen až listopad 2019 (předpokládaná doba výstavby je 150 kalendářních dnů od předání staveniště).

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Výkon předmětu příkazu bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby.

TDS „Modernizace silnice III/00354 Lidická tř. – Včelná, 2. etapa - část 1, 2, 3“

Účelem této smlouvy je zajištění povinností pro bezproblémovou realizaci stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek příkazce. Příkazník je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této příkazní smlouvy.

### III. Způsob plnění

1. Činnost při výkonu technického dozoru se bude řídit Metodickým pokynem Ministerstvem dopravy ČR, čj. 254/06-120-RS/2 ze dne 26. 4. 2006, vč. jeho pozdějších aktualizací. Způsob a rozsah se stanovuje v souladu s výše uvedeným Metodickým pokynem – jako občasný dozor, ale s přítomností technického dozoru na stavbě vždy, bude-li to situace stavby vyžadovat, a to i několik dní za sebou.
2. Příkazník plní příkaz uvedený v článku II. pro příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností a zajišťuje je jménem příkazce. Příkazník je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
3. Příkazník je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit jen v případě, že je to nezbytné k ochraně zájmů příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
5. Obdrží – li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na tom příkazce trvá.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi všechny informace, nutné k provedení předmětu příkazu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
7. Příkazník bude předmět příkazu zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilých osob, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti v rozsahu stanoveném příkazcem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni příkazcem. V takovém případě však vždy odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
8. Příkazník podá příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu.
9. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění příkazníka a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu příkazce prováděno specializovanými firmami. Příkazník odpovídá za škodu, která vznikne příkazci porušením závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.

### IV. Zmocnění příkazníka

1. Vyžaduje – li obstarání záležitostí podle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví mu příkazce na základě jeho žádosti písemně potřebnou plnou moc.
2. Příkazník se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto příkazní smlouvou.

### V. Odměna a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší příkazníkovi dohodnutá odměna.
2. Odměna za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

<b>Odměna bez DPH</b>	<b>295 000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>61 950,- Kč</b>
<b>Odměna včetně DPH:</b>	<b>356 950,- Kč</b>

3. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná. V odměně jsou již zahrnuty hotové výdaje a náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy. V odměně je zohledněno také riziko spojené se vznikem škody ve smyslu § 2437 odst. 1 občanského zákoníku, a pokud k takové škodě dojde, příkazce není povinen ji nahradit.

4. Odměna za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplacena jednorázově po dokončení a převzetí stavby do 95% odměny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkovu zaplacený.
6. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovu úplatu na základě faktury, kterou příkazník vyhotoví a odešle příkazci. Faktura bude obsahovat předepsané náležitosti daňového dokladu dle platných zákonů.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu příkazce uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí **21 dní** ode dne jejího doručení na adresu příkazce. Závazek příkazce zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat příkazci odměnu ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu příkazcem zpochybněna, je příkazce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit příkazníkovu a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 2 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté odměně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.
11. Pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude příkazník v insolvenčním řízení či se příkazce dostane do pozice ručitele za nezaplacenou daň z tohoto plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), příkazce využije zvláštní způsob zajištění daně ve smyslu ustanovení § 109a zákona, tj. uhradí DPH z tohoto plnění za příkazníka jeho místně příslušnému správci daně na jeho osobní depozitní účet č. 80039-77627231/0710 s následující identifikací platby:  
Variabilní symbol: 28148894 (DIČ zhotovitele bez CZ)  
Specifický symbol: 70890650 (DIČ objednatele bez CZ)  
Zpráva pro příjemce: DUZP ve tvaru DD/MM/RRRR-1  
Konstantní symbol: 1148

## VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí shromážděním dokladů potřebných pro získání kolaudačního souhlasu, včetně podání žádosti o kolaudaci jménem zadavatele pro stavbu, na které příkazník vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
2. Předpokládané termíny plnění výkonu TDS:  
**Červen 2019 – listopad 2019**, resp. po celou dobu realizace stavby (tj. 150 kalendářních dnů od předání staveniště), a dále až do kolaudace stavby jako celku (včetně), tj. při stavební činnosti
3. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
4. Příkazník není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání stavebních prací.

## VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je příkazník v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit příkazci dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíní – li příkazník porušením svých povinností uvedených v příloze č. 1 této smlouvy prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Příkazník odpovídá v plné výši za škody, které příkazci v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro příkazce, vzniknou.

#### VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Projektovou dokumentaci pro provádění stavby, jakož i další dokumentaci a doklady spojené s realizací stavby může zhotovitel použít pouze pro provádění stavby a související správní řízení se stavbou a nesmí je poskytovat třetím osobám, ledaže k tomu dá zhotovitel výslovný písemný souhlas nebo tak stanoví zákon.
4. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
5. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
7. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
8. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

#### IX. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha (tím se rozumí, že je závazná):  
Povinnosti příkazníka

V Č. Budějovicích dne 23.6. 2019

V Českých Budějovicích dne 15.6. 2019

Příkazce:

  
Mgr. Ivana Stráská  
hejtmanka Jihočeského kraje



Přík



Tomáš Ungerman  
jédnatel společnosti

**FINGO ENGINEERING s.r.o.**  
Žižkova tř. 309/12  
370 01 České Budějovice  
IČ: 03951103, DIČ: CZ03951103  
tel.: 775 344 458, 604 321 288

## **Příloha č. 1**

### **Povinnosti Příkazníka**

**1.**

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.:

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí apod.)

**2.**

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště zhotoviteli stavby.

**3.**

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby zhotoviteli.

**4.**

Zajištění (prostřednictvím zhotovitele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

**5.**

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí zhotoviteli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

**6.**

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

**7.**

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

**8.**

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

**9.**

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž Příkazník zve kromě příkazce a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

**10.**

Požadavky a námítky třetích osob, týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje příkazcovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

**11.**

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

**12.**

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

**13.**

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

**14.**

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

**15.**

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržováním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodoužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje příkazcovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může Příkazník nařídit až na základě souhlasu příkazce.

**16.**

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá příkazcovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení příkazcem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

**17.**

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

**18.**

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

**19.**

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

**20.**

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává příkazci úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

**21.**

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

**22.**

Spolupracuje se zhotovitelem stavby a objednatelem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení objednateli. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

**23.**

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby příkazcem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

**24.**

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

**25.**

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí příkazcovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

**26.**

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.