

# Příkazní smlouva č. 1/2019

## I.

### Smluvní strany

**Firma:** Nemocnice Strakonice a.s.  
**Adresa:** Radomyšlská 336, STRAKONICE  
**Zastoupená:** MUDr. Bc. Tomáš Fiala, předseda představenstva  
Ing. Luboš Kvapil, člen představenstva  
**IČ:** 260 95 181  
**DIČ:** CZ699005400  
**Bankovní spojení:** ČSOB Strakonice  
**Číslo účtu:** 199127585/0300  
Obchodní rejstřík KS České Budějovice oddíl B, vložka 1465

(dále je příkazce)

**Firma:** Recyklace odpadů a skládky a.s.  
**Adresa:** Písecká 1279, Strakonice 386 01  
**Registrace:** Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých  
Budějovicích v oddílu B 482  
**IČ:** 45021511  
**DIČ:** CZ45021511  
**Bankovní spojení:** ČSOB  
**Číslo účtu:** 1767676/0300  
**Zastoupená ve věcech smluvních:** pí Zdeňka Bryndová - ředitelka a.s.  
**Zastoupená ve věcech technických:** Ing. Václava Šejnová  
tel. 383321858 e-mail: sejnova@rosstrakonice.cz

(dále jen příkazník)

## II.

### Předmět smlouvy

#### 2.1. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajistit příkazci v rámci:  
provozovny na adrese Radomyšlská 336

legislativní úkony ve vztahu k zákonům, včetně jejich příslušných prováděcích vyhlášek:

a) zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

##### 2.1.1. Příkazník se zavazuje:

**A. v oblasti odpadového hospodářství:**

- a) sledovat legislativní změny v oblasti odpadového hospodářství, týkají se činnosti příkazce, sdělovat je zástupci příkazce a navrhopatření, popř. řešit vzniklé problémy.
- b) zajistit návrh vhodných shromažďovacích prostředků, označovacích tabulek, výstražných symbolů nebezpečnosti, havarijních prostředků atd.
- c) přebírat kopie dokladů o provedené likvidaci ke zpracování a vedení průběžné evidence v programu EVI 8 a to minimálně jednou měsíčně e-mailem na info@rosstrakonice.cz.
- d) zpracovávat následně roční hlášení o produkci odpadů za příslušný rok a ve stanovených termínech jej zaslat na základě zmocnění do systému ISPOP.
- e) zpracovat a v řádném termínu odeslat na ČSÚ roční výkaz o odpadech Odp 5.01
- f) doporučovat způsoby přednostního využití odpadu před jeho odstraněním, u vybraných druhů odpadů preferovat možnost využití zpětného odběru.
- g) účastnit se na základě požadavku příkazce případných kontrol týkajících se předmětu příkazu a zastupovat při nich stranu příkazce.
- h) konzultace v oblasti odpadového hospodářství v provozu příkazce

### III.

#### Doba plnění

- 3.1. Práce příkazce podle čl. II, odst. 2.1.1. A budou plněny průběžně dle lhůt podle právních předpisů.

### IV.

#### Ceny a platební podmínky

- 4.1. Příkazci přísluší za činnost prováděnou dle této smlouvy:  
v bodě smlouvy 2.1.1 písm. a-g čtvrtletní paušál [REDACTED]  
v bodě smlouvy 2.1.1 písm. h odměna [REDACTED]  
Fakturace bude prováděna čtvrtletně. Prvním fakturovaným obdobím bude: 2.čtvrtletí 2019 . Splatnost faktury je 14 dní od jejího vystavení.
- 4.2. Paušální částka nezahrnuje zpracování jednorázových produktů při změnách legislativy, např. elektronické hlášení přepravy nebezpečných odpadů. Předmět a cena takového produktu bude stanovena písemnou dohodou mezi oběma stranami a mimo tuto smlouvu

### V.

#### Povinnosti smluvních stran

- 5.1. Příkazník je povinen provést příkaz s řádnou péčí ve stanovené kvalitě a době.
- 5.2. Příkazník se zbavuje odpovědnosti za následek, který vznikl z důvodu, že mu i přes jeho písemnou žádost nebyly poskytnuty veškeré podklady a informace nutné pro řádné provedení příkazu.
- 5.3. Pokud příkazce provede realizaci nápravných opatření v souladu s doporučením

příkazníka, nese příkazník odpovědnost za správnost svého rozhodnutí a v případě potřeby je jeho povinností obhájit jej před kontrolními orgány státní správy.

5.4. Příkazník odpovídá za to, že služby budou poskytovány podle podmínek této smlouvy, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a že budou bez vad a budou mít náležitosti v této smlouvě dohodnuté. Odpovědnost za vady a prokazatelné škody, které vzniknou příkazci z důvodu porušení povinností při poskytování služeb dle této smlouvy, nese příkazník a to i v případě, že k poskytnutí služeb nebo jejich částí použije třetí osoby.

5.5. Příkazce se zavazuje vybavit příkazníka zmocněním, na základě kterého bude příkazník kompetentně jednat s dohlížecími orgány, orgány státní správy a partnery v záležitostech dle předmětu činnosti dle této smlouvy. Příkazník bude zároveň zmocněn k předávání veškerých požadovaných výstupů, které je příkazce povinen předávat do systému ISPOP.

## VI.

### Další ujednání

6.1. V případě prodlení s placením faktury dle čl. IV. této smlouvy má příkazník právo provádění prací přerušit.

6.2. Příkazník se zavazuje, že žádné informace získané při provádění příkazu nebudou poskytnuty třetím osobám, ani jinak zneužity.

6.3. Za podstatné porušení smlouvy je považováno zejména neplnění platebních podmínek.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

7.1. Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

7.2. Veškeré dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označeny pořadovými čísly a podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy.

7.3. Tuto smlouvu lze ukončit způsoby dle zákona.

7.4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

Ve Strakoncích, dne: 18. 4. 2019

