

2/2014/T

Příloha č. 2 FORMULÁŘ SMLOUVY

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle zákona č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen "smlouva")

SMLUVNÍ STRANY:

Domov pro seniory Kobylisy	UDS, s.r.o.
Mirovická 1027/19, 182 00 Praha 8	Ke Spofě 665/4, 143 00 Praha 4
Zastoupený Mgr. Zuzanou Steinbauerovou	Ing.Vlastislav Brabec - jednatel
IČ: 70872996	IČ: 272 18 813
DIČ: CZ70872996	DIČ: CZ27218813
	Peněžní ústav: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 194794215/0300

dále jen „objednatel“

dále jen „zhotovitel“

Závazný obsah smlouvy

Čl. I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny uvedených údajů oznámí bez zbytečného prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu trvání tohoto smluvního závazku bude mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti minimálně ve výši **1.000.000,- Kč na každou jednotlivou škodní událost**, kterou předloží objednateli při podpisu této smlouvy a poté kdykoliv na požádání objednatele k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zajištění vedení a zpracování účetnictví a vedení a zpracování mzdové agendy objednatele.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

ČI. II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje ke zpracování a vedení účetnictví objednatele souvisejícího s jeho činností a k vedení kompletní mzdové agendy pro objednatele, a to v rozsahu, termínech a členění podle této smlouvy a plně v souladu se souvisejícími právními předpisy.

2. Zhotovitel bude pro objednatele provádět v rámci sjednaného předmětu činnosti tyto práce:

A. ZPRACOVÁNÍ A VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

- a. nastavení účetního systému a převzetí vedení účetnictví;
- b. vedení agendy účetnictví, včetně agendy fondu kulturních a sociálních potřeb, investic, a depozitních účtů uživatelů DS Kobyličky;
- c. vedení účetní evidence majetku podle vnitřních předpisů objednatele;
- d. vedení účetních knih pro objednatele na výpočetní technice zhotovitele (účetní knihy bude zhotovitel zpracovávat vždy v průběhu a po uplynutí příslušného kalendářního měsíce);
- e. zpracování roční uzávěrky;
- f. zpracování přiznání k jednotlivým daním dle účetní metodiky objednatele;
- g. sestavení měsíčních přehledů o čerpání finančních prostředků a vytváření zdrojů v hlavní i doplňkové činnosti objednatele;
- h. zpracování podkladů pro čtvrtletní a roční rozbor;
- i. účast na kontrolách úřadů státní správy a samosprávy týkající se agendy účetnictví;
- j. poskytování účetního poradenství dle požadavků objednatele;

Podrobný přehled činností podle tohoto bodu a jejich popis tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

B. KOMPLETNÍ ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

- a. zpracování a výpočet pravidelných mezd pro zaměstnance objednatele dle jeho specifických podmínek;
- b. vedení agendy poskytování náhrad platů;
- c. zpracování dávek nemocenského pojištění;
- d. zpracování pojistného na zdravotní a sociální pojištění;
- e. zpracování výstupních měsíčních sestav;
- f. doručování písemností na ČSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad;
- g. příprava příkazů k úhradě na proplacení mezd a plateb pojistného a příslušných daní;
- h. zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců objednatele (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ);

- i. vedení agendy zápočtových listů a evidenčních listů důchodového pojištění);
- j. vedení mzdových karet a mzdových listů zaměstnanců objednatele;
- k. zpracování veškerých potvrzení pro zaměstnance objednatele (potvrzení o příjmech apod.), souvisejících s agendou mezd;
- l. účast na kontrolách úřadů státní správy (OSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad) souvisejících s vedením mzdové agendy;
- m. zpracování statistických výkazů pro Český statistický úřad;

Podrobný přehled činností podle tohoto bodu a jejich popis tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

3. Přehled objednatelem předkládaných účetních dokladů tvoří **přílohu č. 3** této smlouvy.

4. Účetní agenda bude zhotovitelem vedena celkově za objednatele a současně odděleně pro obě pobytové sociální služby, které má objednatel registrovány, a to:

- a. domov pro seniory;
- b. domov se zvláštním režimem;

5. Činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku bude zhotovitel vykonávat na výpočetní technice zhotovitele, bez ohledu na to, zda bude umístěna v sídle zhotovitele nebo v sídle objednatele. Tyto činnosti bude zhotovitel vykonávat prostřednictvím osob, které jsou k němu v pracovněprávním nebo jiném smluvním vztahu.

6. Zhotovitel v rámci plnění činností podle této smlouvy neodpovídá za archivaci účetních dokumentů podle zákona o účetnictví, ani za zpracování a předložení inventur majetku a závazků podle zákona o účetnictví. Toto zůstává povinností objednatele.

Čl. III. CENA PLNĚNÍ

1. Celková paušální cena za provedení činností specifikovaných v čl. II této smlouvy a přílohách č. 1. a 2. této smlouvy činí za jeden kalendářní měsíc 41.100,- Kč bez DPH, tj. 49.731,- Kč včetně DPH.

2. Celková cena plnění zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na kvalitní a bezchybné provedení předmětu plnění, specifikovaného v čl. II. této smlouvy. Zejména se jedná o náklady spojené s úplným a kvalitním prováděním předmětu plnění tak, jak je specifikován v čl. II. této smlouvy, a to především provozní náklady, pojištění, daně apod.

Příloha č. 2 FORMULÁŘ SMLOUVY

3. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušná plnění vyplývající z této smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

Čl. IV.

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zálohy nejsou mezi smluvními stranami sjednány.

2. Objednatel se zavazuje zaplatit vždy za jeden kalendářní měsíc za provedené činnosti dle této smlouvy, a to v měsíci následujícím po měsíci, v němž byly takové činnosti provedeny. Platba objednatele bude provedena pouze na základě faktury vystavené zhotovitelem do 5 pracovních dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.

3. Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou smluvních stran stanovena na 20 dnů od jejího doručení objednateli, který provedl kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

5. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

6. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.

7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla objednatele.

8. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu zhotovitele, uvedeného v záhlaví této smlouvy.

9. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet zhotovitele uvedený na faktuře.

Čl. V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je oprávněn a povinen chránit zájmy objednatele. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení a příkazů objednatele pokládá za prospěšné pro objednatele.

2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel svým prohlášením, avšak i v tomto případě zhotovitel zachovává mlčenlivost, pokud je to v zájmu objednatele.

3. Zhotovitel se zavazuje odevzdat práci v kvalitě odpovídající platným právním předpisům, přičemž v případě, že se dopustí chyby, má přednostní právo na její opravu, ať už ji zjistí následně sám nebo je zjištěna objednatelem nebo třetí osobou.

4. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech, které mají vztah k jeho hospodaření a upozornit jej na všechny skutečnosti, které by mohly objednateli způsobit škodu a zároveň vyplývají z účetních dokladů, které byly zhotoviteli předloženy.

5. Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví objednatele tak, aby objednatel měl vždy k dispozici aktuální informace o finančních výsledcích své činnosti, o pohledávkách, o závazcích a aktuálním stavu majetku.

6. Zhotovitel povede finanční účetnictví objednatele v programu GORDIC.

7. Zhotovitel se zavazuje použít předané materiály a získané informace pouze pro účely naplnění předmětu této smlouvy a nepředávat je třetím osobám bez souhlasu objednatele, vyjma případů, kdy takovou povinnost zhotoviteli ukládá zákon.

8. Zhotovitel není povinen přezkoumávat správnost podkladů, které mu objednatel předá pro plnění činností dle čl. II této smlouvy, a rovněž ani to, zda mu objednatel předal veškeré podklady řádně a včas. Za věcné ověření dokladů a předání veškerých podkladů nese odpovědnost objednatel. Zhotovitel je však povinen upozornit objednatele, že předané podklady obsahují zřejmé nesprávnosti a chyby, které mohou mít vliv na správnost

Příloha č. 2 FORMULÁŘ SMLOUVY

zpracování a obsahu účetní evidence a požádat objednatele telefonicky, e-mailem nebo písemně o jejich odstranění ve lhůtě, kterou stanoví zhotovitel.

9. Pokud ve lhůtě stanovené zhotovitelem v souladu s odstavcem 8 tohoto článku smlouvy objednatel prokazatelně neodstraní zřejmé nesprávnosti nebo nesdělí zhotoviteli všechny skutečnosti, potřebné pro správné vedení účetní evidence a sestavení s tím souvisejících daňových přiznání a hlášení nebo nedoloží veškeré doklady potřebné pro činnost zhotovitele, není zhotovitel vázán lhůtami, k jejichž dodržení by byl povinen podle této smlouvy nebo příslušných obecně závazných právních předpisů. Rovněž není v takovém případě odpovědný za škody nebo jiné majetkové důsledky, které objednateli vzniknou v důsledku nesplnění lhůt.

10. Zhotovitel se zavazuje uzavřít a mít v platnosti po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za jím způsobenou škodu třetím osobám. Požadovaná minimální výše pojistné částky na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě činí **1.000.000,- Kč** (slovy jedenmilionkorunčeských) na jednu pojistnou událost.

11. Zhotovitel určil po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy odpovědného pracovníka, popř. též jeho zástupce, který bude kontaktní osobou zhotovitele pro řešení běžných či mimořádných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy. **Odpovědnou osobou** zhotovitele je: Ing.Vlastislav Brabec, Renata Krobová, tel: +420 608 777 736, 222 981 423, email: info@uds.cz.

12. Zhotovitel, respektive jeho odpovědná osoba, budou přítomni na pracovišti objednatele dle písemné dohody s objednatелеm a dle aktuální potřeby.

Čl. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost pro řádné plnění činností dle čl. II. této smlouvy a veškeré podkladové materiály, dokumentaci a vysvětlení nezbytná k naplnění předmětu této smlouvy.

2. Objednatel odpovídá za úplnost, věcnou a formální správnost předaných dokladů a vysvětlení a jejich soulad s příslušnými právními předpisy.

3. Objednatel se zavazuje písemně oznámit zhotoviteli veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné vedení účetnictví.

4. Objednatel se zavazuje zajistit archivaci veškerých účetních dokladů, výsledků a výkazů, a to v souladu s platnými právními předpisy.

5. Objednatel se zavazuje, že nenabídne zaměstnání, resp. neuzavře jakoukoli smlouvu o pracovněprávním poměru, či obdobnou smlouvu přípustnou podle pracovněprávních předpisů, se zaměstnancem zhotovitele, případně neuzavře jinou smlouvu o dílo, resp. poskytování poradenství se smluvním spolupracovníkem zhotovitele, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.
6. Objednatel je povinen písemně vyzvat zhotovitele k účasti a umožnit mu účast při všech kontrolách prováděných u objednatele příslušnými orgány veřejné správy v průběhu platnosti a účinnosti této smlouvy, pokud mají přímou souvislost s činností zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu poté, co se objednatel o předmětné kontrole dozvěděl.
7. Objednatel je povinen neprodleně informovat zhotovitele o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany kontrolních orgánů, doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně objednatele, a umožnit zhotoviteli přednostně podniknutí všech kroků, které zhotovitel bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad, vznesení námitek a jiné jednání s kontrolními orgány.
8. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli řádně a včas veškeré věcně a formálně ověřené podklady požadované k plnění činností zhotovitele dle této smlouvy a uvést veškeré skutečnosti rozhodné pro správné zpracování účetní evidence a vedení mzdové agendy, evidenci hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, popřípadě drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
9. V průběhu plnění předmětu smlouvy je objednatel povinen sdělovat zhotoviteli skutečnosti, nezachycené v předaných prvotních účetních dokladech i další skutečnosti, které mohou mít vliv na zpracování účetnictví a vyhotovení daňového přiznání, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o jejich existenci objednatel dozvěděl.
10. Objednatel určil po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy odpovědného pracovníka, popř. též jeho zástupce, který bude kontaktní osobou objednatele pro řešení běžných či mimořádných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy. **Odpovědnou osobou** objednatele je: **Ing.Jitka Ratajová tel: +420 606 719 979, email: ratajova@ddkobylysy.cz.**

Čl. VII. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za veškeré škody způsobené chybným vedením účetnictví, chybnou účetní závěrkou, chybným zpracováním podkladů pro přiznání daně nebo porušením právní povinnosti.

Příloha č. 2 FORMULÁŘ SMLOUVY

2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám minimálně na částku plnění **1.000.000,-Kč** (jedenmilionkorunčeských) u Kooperativa pojišťovna, a.s.

Čl. VIII.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky prováděných činností (reklamace) tak, aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po písemné reklamaci objednatele, má objednatel právo požadovat slevu ve výši 15% z ceny plnění.

Čl. IX.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, **s výjimkou** případu uvedeného v čl. III., odst. 4 této smlouvy.

3. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

4. Objednatel a zhotovitel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy. Dohoda o ukončení musí mít vždy písemnou formu.

5. Objednatel a zhotovitel jsou dále oprávněni smlouvu písemně vypovědět kdykoli bez udání důvodu. Výpovědní doba činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6. Objednatel a zhotovitel jsou rovněž oprávněni od této smlouvy odstoupit v případě, že došlo k podstatnému porušení povinností vyplývajících zhotoviteli nebo objednateli z této smlouvy nebo došlo ze strany zhotovitele nebo objednatele k porušení souvisejících právních předpisů. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká v okamžiku, kdy objednatel nebo zhotovitel doručí písemné odstoupení druhé smluvní straně.

7. Objednatel nepřipouští pro případ sporu použití rozhodčí doložky v této smlouvě. Případné spory se budou řešit primárně dohodou, event. soudní cestou.

Příloha č. 2 FORMULÁŘ SMLOUVY

8. Zhotovitel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
10. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
11. Smlouva je vyhotovena v počtu **dvou stejnopisů**, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne
14. 2014

V Praze dne
14. 2014

Za objednatele

Za zhotovitele

Domov pro seniory Kobylisy

UDS, s.r.o.

DODATEK č. 1

Smlouvy o vedení účetnictví

uzavřené podle § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle zákona č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen "Smlouva")

uzavřené dne 21. března 2014

SMLUVNÍ STRANY:

Domov pro seniory Kobylisy	UDS, s.r.o.
Mirovická 1027/19, 182 00 Praha 8	Ke Spofě 665/4, 143 00 Praha 4
Zastoupený Mgr. Zuzanou Steinbauerovou	Ing. Vlastislav Brabec –jednatel
IČ: 70872996	IČ: 272 18 813
DIČ: CZ70872996	DIČ: CZ27218813
	Peněžní ústav: ČSOB, a.s.
	Číslo účtu: 194794215/0300

dále jen „objednatel“

dále jen „zhotovitel“

I.

PŘEDMĚT DODATKU

1. Dodatek č. 1 doplňuje ustanovení Čl. II. Smlouvy tím, že rozšiřuje rozsah služeb poskytovaných objednateli. Zhotovitel se zavazuje realizovat vícepráce spočívající v metodickém vedení a komplexní spolupráci s odpovědnými pracovníky objednatele při:
 - a. evidenci majetku
 - b. inventarizaci majetku a závazků
 - c. zpracování plánu odpisů majetku a jeho aktualizaci
2. Objednatel se zavazuje při těchto činnostech poskytnout potřebnou spolupráci.

II.

CENA PLNĚNÍ

1. Dodatek č. 1 upravuje ustanovení Čl. III Smlouvy.
2. Celková paušální cena za provedení činností specifikovaných v Čl. II Smlouvy, přílohách č. 1. a 2. Smlouvy a tomto dodatku činí za jeden kalendářní měsíc 52 257,- Kč bez DPH, tj. 63 231,- Kč včetně DPH.

**III.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změn. U služeb pokrytých tímto Dodatkem se pod výší smluvní pokuty ve Smlouvě o vedení účetnictví zavazuje zhotovitel k jejich provedení v termínu sjednaném ve Smlouvě, při dodržení veškerých ustanovení Smlouvy týkající se zejména kvalitativních požadavků.
2. Tento Dodatek se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
4. Tento Dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek před jeho podepsáním přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jeho obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne 1. června 2016.

V Praze dne 1. června 2016

Za objednatele

Za zhotovitele

Domov pro seniory Kobylisy

UDS, s.r.o.