



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Město Jilemnice

se sídlem Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

IČO: 00275808

DIČ: CZ0000275808

zastoupené Mgr. Vladimírem Richterem, starostou

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

číslo účtu: 27-1263091359/0800

dále jen „příkazce“

MĚSTSKÝ ÚŘAD	Poč. listů:
-1- JILEMNICE	Poč. příloh:
Došlo: - 4 -07- 2019	
Č.j.: PDMUJI...9483/2019.....	
Spis. zn.: MUJI.....	

a

Lubor GRUND – projektování staveb

Antoniček 845, 543 71 Hostinné

IČO: 72775025

DIČ: CZ72775025

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Lubor Grund, tel: 604 956 227, e-mail: lubor.grund@seznam.cz

bankovní spojení: KB

číslo účtu: 107-3069900297/0100

evidence:

dále jen „příkazník“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.
2. Příkazník prohlašuje:
 - že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
 - že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
 - že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.
3. Příkazník bere na vědomí, že příkazce uzavírá tuto smlouvu za účelem realizace stavebního díla s těmito základními identifikačními údaji:

Název stavby: **Rekonstrukce a stavební úpravy ZŠ Jana Harracha v Jilemnici**
Místo stavby: Jana Harracha 97, Jilemnice
Termín stavby: červenec 2019 – srpen 2020
(dále jen „stavba“)
4. Příkazník bere na vědomí, že plnění dle této smlouvy je financováno z projektu s názvem: „ZŠ J. Harracha v Jilemnici: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury základního vzdělávání“, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0004169, financovaného z Integrovaného regionálního operačního programu 2014–2020 (dále jen „projekt“), a uvědomuje si, že neplnění svých povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové



kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody příkazci.

5. Rozsah a specifikace stavby jsou dány těmito podklady:

Projektová dokumentace a její výkresová část vypracovaná v únoru 2019 společností Ing. Jan KORDA - PROJEKTY STAVEB, č.p. 103, 512 35 ČISTÁ U HOREK, IČO: 86725521, autorizovaný inženýr pro pozemní stavby, ČKAIT: 0501076; rozhodnutím Městského úřadu Jilemnice, odbor územního plánování a stavebního úřadu, ze dne 27.3.2017, č.j. PDMUJI 4495/2017/PI/Rozh, které nabylo právní moci dne 14.4.2017 a Rozhodnutím o prodloužení ze dne 18.2.2019 s nabytím právní moci dne 6.3.2019.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

Článek II.

Specifikace závazku příkazníka

1. Příkazník se zavazuje za účelem řádné realizace stavby pro příkazce a na jeho účet **provést činnost technického dozoru investora**, který zahrnuje činnosti dle článku II. bodu 2. této smlouvy, (dále jen „TDI“), za předpokladu, že bude stavba realizována.
2. Příkazník se v rámci TDI zavazuje zejména k těmto činnostem:
 - A) V rámci přípravy výstavby:
 - kontrola veškerých podkladů předaných objednatelem nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
 - kontrola projektové dokumentace a všech dalších podkladů;
 - kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
 - zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči Archeologickému ústavu AV ČR Praha;
 - seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací, zajištění protokolárního předání pronajatých pozemků atd.);
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
 - kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.
 - B) V rámci realizace stavebních prací:
 - průběžný kontakt s příkazcem jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
 - svolávat a vést pravidelné kontrolní dny (dále jen „KD“) jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět fyzické kontroly na stavbě alespoň 3x za týden se zápisem kontroly do stavebního deníku a fotodokumentaci;
 - kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování realizační dokumentace a dodržování kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
 - kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění jak v písemné, tak i v elektronické podobě, zajištění včasného předložení těchto soupisů (písemná a elektronická podoba) objednateli k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke smlouvě,



příčemž změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení;

- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola soupisů provedených prací a dodávek vč. zjišťovacího protokolu jak v písemné, tak i v elektronické podobě;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení;
- doporučení provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými firmami a kontrola výsledků;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů ke kolaudačnímu řízení;
- spolupráce s projektantem stavby při realizaci;
- spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku příkazce.

C) V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání objednateli v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDI nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

3. Příkazník se zavazuje provádět TDI po celou dobu skutečného provádění stavby, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.
4. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet zejména z následujících podkladů:
 - smlouva se zhotovitelem stavby,
 - projektová dokumentace.
5. V případě, že na základě odborných znalostí a zkušeností příkazníka vyjde najevo potřeba dalších podkladů, mimo výše stanovených, které má příkazce k dispozici, je příkazník povinen si tyto podklady od příkazce vyžádat. Nemá-li příkazce tyto podklady k dispozici, je příkazník povinen vyzvat příkazce k jejich obstarání.



Článek III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Příkazník je na žádost příkazce povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci prokázat ve lhůtě stanovené příkazcem a způsobem dle požadavku příkazce.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
5. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových pokynů.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
8. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
9. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepiší smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti.
12. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
13. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji příkazník použít.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
 - 137.500,- Kč (slovy: Jednostotřicetsedmtisícpětsetkorunčeských) bez DPH, příkazník není plátce DPH;
2. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy.
3. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu měsíčně dle skutečnosti.
4. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od jejího doručení. Adresa pro doručování faktur je určena příkazcem takto: Město Jilemnice, Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice. Fakturační adresa je:

Město Jilemnice

se sídlem Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice

IČO: 00275808

DIČ: CZ0000275808



bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 27-1263091359/0800

5. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění,
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
6. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů, dále bude faktura obsahovat název projektu (*ZŠ J. Harracha v Jilemnici: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury základního vzdělávání*) a registrační číslo projektu (CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0004169).
7. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
8. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek V.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení, náhrada škody a započtení

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. V případě, že příkazník nesplní pokyn udělený příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z odměny včetně DPH za každé nesplnění pokynu.
4. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
5. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
6. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z fakturované částky za každý den prodlení.

Článek VI.

Zánik závazku

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny



přiměřenou vynaložené námaze.

2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

Článek VII.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
 - Ing. Martin Šnorbert, vedoucí odboru rozvoje, investic a majetku, tel.: 603 520 913, e-mail: snorbert@mesto.jilemnice.cz,
 - Ing. Petra Novotná, vedoucí oddělení rozvoje a investic, projektový manažer, tel.: 731 582 735, e-mail: novotna.petra@mesto.jilemnice.cz,
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
 - Lubor Grund, tel. 604 956 227, e-mail: lubor.grund@seznam.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věci. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek VIII.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50 000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek IX.

Ostatní ustanovení

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příkazce obdrží tři vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.

Přílohy:

Cenová nabídka

Osvědčení autorizace

V Jilemně 27. 06. 2019

.....
.....
Mgr. Vladimír Richter, starosta

V Hostinném dne 27. 06. 2019

.....
.....
Lubor Grund, příkazník