

Příkazní smlouva

uzavřená

dne, měsíce, roku níže uvedeného

mezi

Název	Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko
Sídlo	Opuštěná 9/2, 602 00 Brno
IČO	04379322
DIČ	
Zastoupena	Mgr. Michal Klaška, předseda
Kontaktní osoba	Mgr. Bc. Andrea Polášková, manažerka DSO Šlapanicko
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazce“

a

Název	Eurovision, a.s.
Sídlo	Brno, Purkyňova 648/125, PSC 612 00
IČO	276 91 845
DIČ	CZ27691845
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 5056	
Zastoupena	Mgr. David Šeich, člen představenstva
Kontaktní osoba	Ing. Lukáš Martinát, vedoucí oddělení inženýringu
E-mail	
Telefon	

dále jen „příkazník“

dále společně jen „smluvní strany“

I. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je výkon technického dozoru investora (dále „TDI“) a výkon koordinátora BOZP.

II. Definice a pojmy

2.1. Výkonem TDI se rozumí zejména tyto činnosti:

- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
- připravit podklady pro předání staveniště zhotoviteli dle příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi příslušným zhotovitelem a objednatelem, přičemž objednatelem může, ale nemusí být příkazce (dále jen „Smlouva o dílo“), včetně účasti na fyzickém předání,
- dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a se Smlouvou o dílo,

- v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
 - předem seznamovat objednatele s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
 - provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad se Smlouvou o dílo a tyto předávat příkazci,
 - provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem prací zakryty anebo se stanou nepřístupnými, a o kontrole učinit zápis do stavebního deníku,
 - spolupracovat s projektantem, popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektovou dokumentací či při odstraňování zjištěných závad projektové dokumentace,
 - provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
 - kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou a provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
 - sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě,
 - kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a Smlouvy o dílo, včetně povinnosti včas příkazci avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
 - neprodleně podávat objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek podporovatelnosti projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí dotace (podpory), včetně např. nárůstu ceny, ohrožení včasného dokončení stavby a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo,
 - svolávat a organizovat kontrolní dny na stavbě,
 - účastnit se kontrolních dnů na stavbě,
 - kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
 - navrhopvat ve prospěch příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
 - připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby (díla) a účastnit se přijímacího řízení,
 - kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - hlášení o archeologických nálezech a spolupráce s organizací provádějící záchranný výzkum,
 - v průběhu stavby zabezpečovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
 - v případě potřeby spolupráce při zajišťování potřebných dokumentů a povolení v průběhu výstavby
 - a další činnosti uvedené v zadávací dokumentaci zakázky
- 2.2. Koordinátor BOZP – Zajišťuje jménem příkazce všechny nezbytné práce a výkony související s povinnostmi koordinátora vyplývající ze zákona 309/2006 Sb. (zákon o zajištění dalších podmínek BOZP), v platném znění, při realizaci stavebních prací.
- 2.3. Činnost koordinátora BOZP spočívá zejména v:
- Vypracování plánu BOZP
 - Koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
 - Spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a činností

- Informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- Upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzaté zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy
- Provádět zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlížení na jejich splnění
- Sledovat a kontrolovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravovat plán BOZP dle skutečnosti
- Sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- Kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat. Spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- Pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- Zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem
- Zúčastňovat se kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů

III. Předmět smlouvy

- 3.1. Příkazce je investorem stavební akce „V 00346 – stavby sítě cyklistických stezek na Šlapanicku“ s celkovými investičními náklady 43.536.826 mil. Kč bez DPH v místě oblasti Šlapanicko.
- 3.2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP.
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP pro výše popsanou investiční akci.
- 3.4. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
- 3.5. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.

IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:
 - Zahájení: 7 / 2019
 - Dokončení: 4 / 2020
- 4.2. Místem plnění se sjednává místo realizace investiční akce definované v čl. 3. 1 této smlouvy.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Výše smluvní odměny za výkon TDI se sjednává ve výši 220.000 Kč bez DPH (slovy: dvěštdvacettisíc korun českých).
Výše smluvní odměny za výkon koordinátora BOZP se sjednává ve výši 78.000 Kč bez DPH (slovy: sedmesátosmtisíc korun českých).

a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
- a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
 - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou nebo jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

VIII. Mlčenlivost

- 8.1. Smluvní strany výslovně prohlašují, že diskrétnost a ochranu informací považují za základní předpoklad vzájemné spolupráce.
- 8.2. Veškeré informace, které se jednotlivé smluvní strany dozvěděly v rámci plnění předmětu této smlouvy, se považují za důvěrné a bez písemného souhlasu obou smluvních stran nesmí dojít k jejich uveřejnění kterékoli třetí straně. Toto neplatí v případě, že povaha dané informace sama o sobě nepředpokládá její uveřejnění pro řádné plnění účelu této smlouvy. Zákaz stanovený v první větě se taktéž nevztahuje na právo příkazníka uvést jednotlivé konkrétní zakázky do seznamu referenčních zakázek.

IX. Sankce

- 9.1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.
- 9.2. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost dle článku VIII. smlouvy je smluvní strana, která tento článek porušila, povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 9.3. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

X. Doručování

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy jednání.
- 10.2. Jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen podle této smlouvy, lze doručit osobně nebo doporučeným dopisem anebo e – mailem na adresu (e – mailovou adresu) té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy, resp. jinou adresu (e – mailovou adresu), která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
- 10.3. Jakékoliv sdělení či jiný dokument bude považován za doručený
 - a) pokud je doručováno osobně v okamžiku doručení, a to i když druhá strana odmítne sdělení či jiný dokument převzít;
 - b) pokud je doručováno doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání;

- c) pokud je doručováno e-mailem, pět hodin po odeslání, jestliže je doručováno do 12.00 hodin v pracovní den, event. ve 12.00 hodin následujícího pracovního dne, jestliže je doručováno po 12.00 hodin nebo v den, který není dnem pracovním.

XI. Ukončení smlouvy

- 11.1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
- 11.3. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
- 11.4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, které nesnesou odkladu.
- 11.5. V případě předčasného ukončení této smlouvy, včetně ukončení na základě výpovědi, má příkazník právo na úhradu poměrné části odměny dle čl. V. této smlouvy

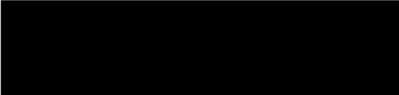
XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména ust. § 2430 a násl. o příkazní smlouvě, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
- 12.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
- 12.3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
- 12.4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 12.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezesbýtku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.


Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Tato smlouva byla schválena na 32. schůzi Rady DSO Šlapanicko konané dne 19. 6. 2019.

Ve Šlapanicích dne 27.6.2019


Dobrovolný svazek obcí Šlapanicko
Mgr. Michal Klačka,
předseda

V Brně dne 24.6.2019


Eurovision, a.s.
Mgr. David Šeich
člen představenstva