



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha A zadávací dokumentace



MVCRX04H907U  
prvotní identifikátor

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB


(ev. č. Objednatele: **MV-132145-40/OPF-2018**)

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ, § 2631 a násl. OZ  
(dále jen „**Smlouva**“)

**Objednatel:** Česká republika – Ministerstvo vnitra  
se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
IČO: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
bankovní spojení: účet č. 19 – 3605881/0710 vedený u České národní banky  
zastoupen: Ing. Miroslavem Tůmou, Ph.D., ředitelem odboru kybernetické  
bezpečnosti a koordinace informačních a komunikačních  
technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**Poskytovatel:** Ernst & Young, s.r.o.  
se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město  
IČO: 26705338  
DIČ: CZ26705338  
bankovní spojení: HSBC Bank plc – pobočka Praha  
číslo účtu: 1412503100/8150  
zastoupen:   
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C  
108716

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „**Strana**“ nebo společně „**Strany**“)

## Příloha A zadávací dokumentace

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Stranami uzavírá na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **Technický dozor investora při realizaci veřejné zakázky „Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení“** (dále také jako „**TDI při pořízení IS MASPD**“ nebo „**Plnění**“) uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne **18.12.2018** pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z2018-044129** a zadávanou Objednatel jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvhodnější (dále jen „**VZ**“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.2.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a
  - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Poskytovatel prohlašuje, že:
  - 1.3.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. OZ;
  - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.3.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace VZ včetně všech jejích příloh (dále jen „**ZD**“), a které stanovují požadavky na Plnění, ZD je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu Objednatele jako zadavatele;
  - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
  - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou Plnění, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZ;
  - 1.3.7 jím poskytované Plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na Plnění vztahují.
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

## Příloha A zadávací dokumentace

- 1.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a ZD jsou stanovena tato výkladová pravidla:
  - 1.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ vyjádřený ZD;
  - 1.5.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
  - 1.5.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a ZD budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
- 1.6 Pro vyloučení pochybností Strany uvádí, že ve všech případech, kdy Smlouva stanoví doby nebo lhůty, jsou tyto doby nebo lhůty stanoveny v kalendářních dnech, pokud není v případě konkrétní doby nebo lhůty výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.

## II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je provedení technického dozoru Poskytovatelem nad realizací veřejné zakázky „Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení“ a souvisejícími pracemi (dále také „**Pořízení IS MASPD**“) a zpracování řídicí dokumentace vyplývající z implementace informačního systému pro modelování architektury a sjednocení provozních dat. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na dodávku služeb musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací Plnění Poskytovatelem dosáhl zde uvedeného cíle.
- 2.2 Objednatel předpokládá spolufinancování části Plnění z fondů Evropské unie prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „**IROP**“), Výzvy č. 23, a to na základě schváleného projektu Modelování architektury a sjednocení provozních dat (dále jen „**MASPD**“ nebo „**projekt MASPD**“). Strany se zavazují při realizaci Smlouvy postupovat v souladu s Programovým dokumentem IROP, Prováděcím dokumentem IROP, dále v souladu s výzvou k předkládání žádostí o finanční podporu relevantní pro účel a předmět Smlouvy včetně jejich veškerých příloh (dále také „**Výzva**“) a v souladu s příručkami, metodikami, oficiálními doporučeními, oznámeními a dalšími písemnými pokyny řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dané Výzvy v aktuálním platném a účinném znění, a to zejména v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce Výzvy č. 23 a s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, které jsou dostupné na adrese <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-23-Specificke-informacni-a-komunikacni-sys>, a dále rovněž v souladu s dokumenty vztahující se k IROP, které



## Příloha A zadávací dokumentace

jsou uvedeny na adrese <http://www.irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty>. V případě rozporu mezi obecnými dokumenty k IROP a specifickými dokumenty Výzvy č. 23 mají přednost specifické dokumenty k Výzvě č. 23.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli poskytovat řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě služby Plnění, spočívající v průběžném odborném technickém dozoru investora nad realizací veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a zpracování souvisejících řídicích dokumentů v oblastech, které budou ovlivněny implementací informačního systému MASPD. Komplexní výčet činností souvisejících s Plněním je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy – Předmět Plnění.
- 3.2 Poskytovatel je povinen poskytovat služby ve spolupráci s osobou Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, který při své činnosti postupuje v souladu se závazným harmonogramem plnění (dále jen „**Harmonogram**“), specifikovaným rámcově v rámci zadávací dokumentace veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a konkrétně v nabídce Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a dalšími projektovými dokumenty projektu MASPD, které vzniknou činností Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a bude reagovat na aktuální požadavky Objednatele a vývoj veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.
- 3.3 Poskytovatel se zavazuje navrhopvat a připomínkovat navržené postupy a opatření Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD tak, aby bylo zajištěno dodání díla do termínu 31. 12. 2020 podle podmínek výzvy č. 23 IROP, pokud Objednatel nestanoví pozdější termín.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje dohlížet na věcnou stránku plnění veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a zajistit dosažení cílů formulovaných v dotační žádosti projektu MASPD, a dodržení ustanovení zadávací dokumentace a nabídky a smlouvy Dodavatele k veřejné zakázce Pořízení IS MASPD.
- 3.5 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v ZD.

## Příloha A zadávací dokumentace

- 3.6 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.
- 3.7 Objednatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu závazku vyplývajícího z této Smlouvy, a to konkrétně na:
- 3.7.1 prodloužení termínu poskytování Plnění oproti termínu předvídanému v Harmonogramu s ohledem na změny podmínek výzvy č. 23 IROP, nejdéle však o 24 měsíců.
- 3.8 Změna uvedená v odst. 3.7 této Smlouvy bude realizována na základě jednostranného oznámení Objednatele, a to s účinností od počátku následujícího kalendářního měsíce po doručení oznámení Objednatele Poskytovateli. Pro vyloučení pochybností Strany konstatují, že změna závazku ve smyslu odst. 3.7 této Smlouvy nemá vliv na Celkovou maximální cenu stanovenou odst. 6.1 této Smlouvy.
- 3.9 V případě, že dojde ve smyslu § 222 odst. 10 ZZVZ ke změně dodavatele na Pořízení IS MASPD, zavazuje se Poskytovatel poskytovat Plnění i ve vztahu k novému dodavateli na Pořízení IS MASPD.

## IV. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

### 4.1 Doba plnění

- 4.1.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s Harmonogramem a po dobu trvání veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, a to dle relevance jednotlivých činností zahrnutých v Plnění a upřesňujících pokynů Objednatele. Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky Pořízení IS MASPD je od 1. 4. 2019 s termínem dodání díla do 31. 12. 2020, pokud Objednatel nestanoví pozdější termín.
- 4.1.2 Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Plnění, na základě doručené výzvy Objednatele, ve které Objednatel uvede konkrétní den, kdy má Poskytovatel zahájit poskytování výše uvedeného Plnění; tato výzva musí být Poskytovateli doručena alespoň třicet (30) dní před požadovaným dnem zahájení poskytování Plnění. Objednatel se zavazuje průběžně informovat Poskytovatele o naplnění jednotlivých milníků zadávacího řízení veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.

### 4.2 Způsob plnění

- 4.2.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění postupně v rámci jednotlivých etap a akceptačních milníků veřejné zakázky Pořízení IS MASPD. Přitom se Poskytovatel zavazuje přizpůsobovat kapacitu Realizačního týmu (jak je definován níže v článku 9.2.1) aktuální fázi, stavu a vývoji veřejné zakázky

## Příloha A zadávací dokumentace

Pořízení IS MASPD, a zároveň zajistit, aby takové kapacity Realizačního týmu byly Objednateli dostupné po celou dobu trvání veřejné zakázky Pořízení IS MASPD v rozsahu potřebném pro řádné plnění dle této Smlouvy a naplnění předmětu veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.

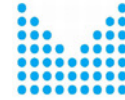
- 4.2.2 Termíny čerpání plnění odpovídajícího jednotlivým členům Realizačního týmu budou dále upřesněny v návaznosti na harmonogram veřejné zakázky Pořízení IS MASPD při jejím zahájení.
- 4.3 Místem plnění je sídlo Objednatele, nebo jiný obdobný objekt (např. pracoviště) Objednatele a určený Objednatelům za účelem plnění Smlouvy, nedohodnou-li se Strany v konkrétním případě jinak.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby (Plnění) na celém území České republiky, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb (Plnění).

## V. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

- 5.1 Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění před jeho dokončením. Objednatel není povinen změnu navrhovanou Poskytovatelem akceptovat. Poskytovatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelům akceptoval.
- 5.2 Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 (pět) pracovních dnů ode dne doručení návrhu na změnu kterékoliv Strany druhé Straně.
- 5.3 Písemné dodatky Smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Poskytovatele dle Smlouvy. V případě změny jakéhokoliv schváleného výstupu z Plnění je potřeba písemného schválení ve stejné formě, v jaké byl takový výstup schválen poprvé.
- 5.4 Jakékoliv změny Plnění musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ust. § 222 ZZVZ.

## VI. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Strany se dohodly, že za služby (Plnění) poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této Smlouvy Objednatel zaplatí Poskytovateli za každý člověkodenní (8 pracovních



## Příloha A zadávací dokumentace

- hodin) poskytnutých služeb (resp. poskytnutého Plnění) cenu ve výši **6 500,- Kč bez DPH** (slovy: šest tisíc pět set korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, tj. 7 865,- Kč s DPH (slovy: sedm tisíc osm set šedesát pět korun českých), Celková maximální sjednaná cena za veškeré poskytnuté plnění dle této Smlouvy činí 6 720 000,- Kč bez DPH (slovy: šest milionů sedm set dvacet tisíc korun českých), tj. 8 131 200,- Kč s DPH (slovy: osm milionů sto třicet jedna tisíc dvě stě korun českých).
- 6.2 Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému a včasnému Plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů Plnění apod.). Součástí ceny Plnění je i cena za služby a dodávky, které v ZD nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytnutí Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků. Cenu Plnění je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek Smlouvy.
- 6.3 Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu realizace Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro Plnění, bude tato sazba promítnuta do všech cen s DPH uvedených ve Smlouvě a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat novou sazbu DPH odpovídající účinnému zákonu o DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 6.4 Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.5 Vyúčtování ceny za provedení Plnění provede Poskytovatel na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „**Faktura**“ či „**Faktury**“).
- 6.6 Právo fakturovat vzniká Poskytovateli po akceptaci odpovídajících částí Plnění Objednatelem, které bylo poskytováno v návaznosti na činnost Dodavatele dle milníků stanovených v rámci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, nejpozději však po uplynutí 4 (čtyřech) měsíců od posledního termínu fakturace.
- 6.7 Právo fakturovat vzniká na základě Akceptačních protokolů ve smyslu čl. VII. Smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel prokazatelně doručí Objednateli příslušnou Fakturu nejpozději 10. (slovy: desátý) kalendářní den po dni akceptace příslušných akceptačních milníků Plnění,

## Příloha A zadávací dokumentace

- resp. plnění do nich obsahově spadajících, Objednatelem vztahujících se k příslušnému fakturačnímu milníku dle Smlouvy.
- 6.9 Splatnost řádně vystavené Faktury musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručeny doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení převzetí.
- 6.10 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), ust. § 435 OZ a dále bodem 8.3.2 Smlouvy. Poskytovatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů dle čl. VII Smlouvy odsouhlasených oběma Stranami či jiných dokladů.
- 6.11 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 6.9 Smlouvy.
- 6.12 Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného ve Smlouvě. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně Stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé Strany spojených s převodem na jejich účty.
- 6.13 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na Plnění jakékoliv zálohy.
- 6.14 V případě doručení jakékoliv Faktury v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 31. března následného roku započne doba splatnosti takové Faktury plynout až dnem 31. března 2018.
- 6.15 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve Smlouvě, který musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění bankovního účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskyvatelem.





## Příloha A zadávací dokumentace

- 6.16 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.17 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za příčící se dobrým mravům.

## VII. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1 Poskytovatel je povinen na základě poskytnutých služeb (Plnění) dle požadavků Objednatele vypracovat písemný výstup v podobě přehledu poskytnutých činností, který bude obsahovat zejména údaje o Objednateli a Poskytovateli, projektu MASPD, evidenční číslo této Smlouvy, specifikaci odvedených prací, počet hodin poskytnutých služeb, které budou Objednateli účtovány, obsah a rozsah poskytnutých služeb, závěr z poskytnutých služeb, popř. doporučení Poskytovatele pro další postup Objednatele (dále jen „**výkaz činností**“). K výkazu činností budou případně přiloženy písemné výstupy a dokumenty požadované Objednatelem v rámci poskytování služeb ve smyslu odst. 2.2 Smlouvy.
- 7.2 V případě, že Objednatel bude požadovat v rámci jednotlivých požadavků výstup v podobě písemného dokumentu (dále jen „**písemný výstup**“), bude tento výstup předán Poskytovatelem Objednateli v českém jazyce, a to tak, že Poskytovatel předá v termínu pro poskytnutí jednotlivých služeb Objednateli v listinné formě vtištěné a podepsané ve dvou (2) originálech a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word a v případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) či jiných editovatelných formátech po domluvě s Objednatelem.
- 7.3 O předání a převzetí výstupu, jakož i jinak poskytnutého Plnění, bude Poskytovatelem vyhotoven protokol o předání a převzetí a akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol**“) ve dvou (2) vyhotoveních, který bude podepsán oběma smluvními

## Příloha A zadávací dokumentace

Stranami, a každá ze smluvních Stran obdrží po jednom (1) vyhotovení Akceptačního protokolu.

- 7.4 Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupu, pokud služby (Plnění) nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto Smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované Objednatel a/nebo Objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou Objednateli účtovány, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí výstupu písemně Poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání příslušného výstupu. Na následné předání výstupu se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku. V případě, že Plnění nebylo poskytnuto řádně v souladu s touto Smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě a/nebo pokud výstup neobsahoval veškeré údaje požadované Objednatel a/nebo Objednatel nesouhlasí s počtem hodin poskytnutých služeb, které budou Objednateli účtovány, přičemž tyto nedostatky dle Objednatele nebrání převzetí výstupu, resp. dané části Plnění, je Objednatel oprávněn podepsat Akceptační protokol s výrokem akceptováno s výhradou.
- 7.5 Pokud Objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad výstupu, resp. poskytnutého Plnění, a to vč. případů kdy Objednatel neakceptoval nebo akceptoval s výhradou, zavazuje se Poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů, nestanoví-li Objednatel jinak.

## VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 8.1 Poskytovatel se dále zavazuje:
- 8.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění bez faktických a právních vad a v souladu s touto Smlouvou, jejími přílohami (zejména přílohou č. 4 a č. 5 této Smlouvy), ZD a nabídkou Poskytovatele uvedenou v rámci VZ; v případě rozporů mezi přílohou č. 5 Smlouvy a dalšími jednotlivými dokumenty tvořícími součást Smlouvy má přednost text těla této Smlouvy a jejích příloh před přílohou č. 5 Smlouvy.
- 8.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním (či jeho dílčích částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- 8.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli významné změny svého



## Příloha A zadávací dokumentace

- majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 8.1.4 informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách majících vliv na Plnění dle Smlouvy, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly Plnění ovlivnit;
- 8.1.5 poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 8.1.6 na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším poskytovatelům Objednatele, zejména osobě Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD;
- 8.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele;
- 8.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci Plnění a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatel;
- 8.1.9 informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace Plnění a především o realizaci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci Plnění;
- 8.1.10 použít veškeré podklady předané mu Objednatel pouze pro účely Smlouvy a rovněž, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití, zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli; Poskytovatel je povinen uvedené podklady vrátit Objednateli do 1 (jednoho) měsíce ode dne skončení účinnosti Smlouvy nebo v případě dřívější výzvy Objednatele do 14 (čtrnácti) dnů ode dne doručení takové výzvy;
- 8.1.11 zabezpečit účast pracovníků Poskytovatele či jím určených osob na pracovních schůzkách dle požadavků Objednatele, Poskytovatel je zejména povinen: účastnit se pravidelných jednání projektového týmu Objednatele v rámci projektu MASPD, nominovat zástupce, který se bude v případě potřeby účastnit jednání řídicího výboru projektu MASPD; o místě a času jednání projektového týmu nebo řídicího výboru projektu MASPD informuje Objednatel Poskytovatele vždy alespoň 3 (tři) pracovní dny před termínem jednání.
- 8.2 Poskytovatel se zavazuje, že on ani jeho zaměstnanci, spolupracovníci nebo jiné fyzické nebo právnické osoby s ním spojené nebo jednající s ním ve shodě se nebudou podílet

## Příloha A zadávací dokumentace

na realizaci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD. Porušení tohoto závazku Poskytovatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

8.3 Objednatel bude implementaci projektu MASPD i Plnění dle této Smlouvy realizovat za finanční podpory z fondů Evropské unie ve smyslu odst. 2.2 Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje postupovat dle odst. 2.2 Smlouvy. Zejména, avšak nikoliv výlučně, se Poskytovatel zavazuje:

8.3.1 Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu MASPD včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Poskytovatel použít.

8.3.2 Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu MASPD, tj. CZ.06.3.05/0.0/0.0/15\_019/0006364.

8.3.3 Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu MASPD zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu MASPD a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Poskytovatel je povinen dodržovat aktuální Obecná a Specifická pravidla pro příjemce výzvy č. 23 IROP (ke stažení na <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-23-Specificke-informacni-a-komunikacni-sys>).

8.4 Objednatel se dále zavazuje:

8.4.1 poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;

8.4.2 zabezpečit pro pracovníky Poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele, je-li to pro účel řádného a včasného plnění Smlouvy nezbytné;

8.4.3 zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách týkající se projektu MASPD a Plnění;

8.4.4 poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci Plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat.

## Příloha A zadávací dokumentace

- 8.5 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem provádění Plnění s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance na straně Objednatele. Poskytovatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.
- 8.6 Poskytovatel je povinen kdykoliv v průběhu trvání účinnosti Smlouvy na vyzvání Objednatele prokázat, že disponuje kapacitami (realizačním, resp. pracovním týmem a jeho jednotlivými expertními členy, technickými zařízeními apod.), o kterých uvádí, že jimi k okamžiku podání návrhu řešení v rámci VZ disponuje, nebo u kterých uvádí, že jimi bude disponovat k určitému budoucímu okamžiku. Poskytovatel je za tímto účelem povinen strpět kontrolu Objednatele v místech, kde Poskytovatel Plnění zajišťuje, nebo kde uvádí, že Plnění bude poskytovat. Poskytovatel je povinen zajistit prokázání kapacit i všemi členy konsorcia dodavatelů nebo poddodavatelů v rozsahu jimi poskytovaného plnění.
- 8.7 Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že v rámci poskytování Plnění mohou vzniknout, resp. může mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoOUI“). V takovém případě se Poskytovatel zavazuje zajistit, že k těmto informacím budou mít přístup pouze osoby, které splňují příslušné podmínky přístupu k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené dle ZoOUI, bez ohledu na to, zda jde o Poskytovatele, zaměstnance Poskytovatele, poddodavatele Poskytovatele nebo zaměstnance poddodavatele.

## IX. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

### 9.1 Poddodavatelé

- 9.1.1 Poskytovatel se zavazuje Plnění provést sám nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Poskytovatel je oprávněn nad rámec přílohy č. 3 této Smlouvy zapojit pouze takové poddodavatele, které předem písemně schválil Objednatel na základě uvedení jejich identifikačních a kontaktních údajů a informací o tom, které služby pro něj v rámci Plnění každý z poddodavatelů poskytuje). Předchozí věta platí též obdobně v případě změny poddodavatele.
- 9.1.2 Poskytovatel je oprávněn požádat Objednatele o změnu poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení VZ, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů

## Příloha A zadávací dokumentace

a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

- 9.1.3 Poskytovatel je odpovědný za skutečnost, že se žádný z jeho poddodavatelů (a to ani poddodavatelů v nižších stupních posloupnosti) nebude jakkoliv podílet na realizaci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.
- 9.1.4 Zadání provedení části Plnění poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

## 9.2 Realizační tým

- 9.2.1 Poskytovatel určí k poskytování Plnění členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal technické kvalifikační předpoklady pro plnění VZ (dále jen „**Realizační tým**“). Jména členů Realizačního týmu jsou uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy – Realizační tým Poskytovatele.
- 9.2.2 Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím členů Realizačního týmu. V případě změny člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v ZD ve stejném nebo větším rozsahu, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 9.2.3 Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Objednatel je oprávněn požádat o změnu člena Realizačního týmu za podmínky, že již nejméně dvakrát v minulosti doručil Poskytovateli písemnou výtku týkající se nespokojenosti s kvalitou odváděné práce nebo nedostatečné komunikace daného člena Realizačního týmu. Právo rozhodnout o nedostatečné kvalitě odváděné práce nebo nedostatečné komunikaci daného člena Realizačního týmu má výlučně Objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel. Požádá-li Objednatel v souladu s postupem dle tohoto odstavce o výměnu člena Realizačního týmu, je Poskytovatel povinen předložit Objednateli návrh nového člena Realizačního týmu do 5 (pěti)



## Příloha A zadávací dokumentace

pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele, který musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v ZD ve stejném nebo větším rozsahu, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Objednatel nesmí souhlas se změnou člena Realizačního týmu bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou předloženy příslušné dokumenty.

- 9.2.4 Důvodem pro změnu člena Realizačního týmu je i skutečnost uvedená v odst. 8.7 Smlouvy, tj. že člen realizačního týmu nebude splňovat příslušné podmínky přístupu k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené dle ZoOUI. V takovém případě se postupuje podle odst. 9.2.2 Smlouvy s tím, že nový člen Realizačního týmu musí dále splňovat příslušné podmínky přístupu k utajovaným informacím stupně utajení vyhrazené dle ZoOUI.
- 9.2.5 Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.

### 9.3 Oprávněné osoby, kontaktní osoby

- 9.3.1 Uzavřít Smlouvu, uzavírat dodatky Smlouvy a ukončovat Smlouvu prostřednictvím dohody, výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy mohou výhradně oprávnění zástupci Stran. Za oprávněné zástupce Stran se považují pro účely této Smlouvy osoby, které mohou podle obecných právních předpisů jednat samostatně nebo společně s další osobou za Stranu (typicky příslušný ředitel na straně Objednatele nebo jednatel/člen představenstva na straně Poskytovatele, případně více takových jednatelů/členů představenstva, pokud musí jednat společně).
- 9.3.2 Každá ze Stran dále určuje oprávněnou osobu pro účely Smlouvy. Oprávněná osoba vystupuje jako zástupce Strany v případech právního jednání souvisejícího se Smlouvou s výjimkou případů stanovených v bodě 9.3.1 Smlouvy. Oprávněná osoba je zejména oprávněna podávat a přijímat informace o průběhu Plnění, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačního řízení při předávání a převzetí Plnění dle čl. VII. Smlouvy, zejména podepisovat příslušné Akceptační protokoly, přehledy a předávací protokoly dle Smlouvy, jednat v rámci změnového řízení dle Smlouvy, reklamovat vady Plnění a uplatňovat záruky. Strany určují pro účely Smlouvy následující oprávněné osoby:

- a) za Objednatele: Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.  
b) za Poskytovatele: 

## Příloha A zadávací dokumentace

9.3.3 Každá ze Stran dále určuje kontaktní osobu pro účely Smlouvy. Kontaktní osoba je určena zejména ke komunikaci mezi Stranami a řešení každodenních otázek spojených s realizací projektu MASPD. Kontaktní osoba není oprávněna k právnímu jednání vyhrazenému oprávněnému zástupci v bodu 9.3.1. Smlouvy nebo oprávněné osobě v bodu 9.3.2 Smlouvy. Strany určují pro účely Smlouvy následující kontaktní osoby:

a) za Objednatele: Ing. Roman Vavrouš

b) za Poskytovatele:



9.3.4 Každá ze Stran má právo změnit jí určenou oprávněnou osobu nebo kontaktní osobu, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněné osoby nebo kontaktní osoby je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

## X. VLASTNICKÉ PRÁVO A NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI

10.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s Plněním přechází na Objednatele dnem jejich protokolárního převzetí Objednatelem.

10.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „AZ“), jsou k těmto částem Plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.

10.3 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to s účinností od okamžiku předání takového Autorského díla Objednateli, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem převzetí Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v neomezeném rozsahu (tj. v rozsahu, v jakém Objednatel uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené). Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je poskytována jako výhradní;





## Příloha A zadávací dokumentace

- Licence je neomezená bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
- Licence je poskytnuta za účelem využití veškerých takových Autorských děl pro činnost Objednatele, zejména pak v rámci projektu Pořízení IS MASPD či jiných souvisejících aktivit;
- Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinou osobou zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem, Autorským dílem či jinými prvky;
- Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele poskytnuta Objednateli s právem poskytnutí podlicence jakékoliv třetí osobě;
- Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele poskytnuta Objednateli s právem jejího postoupení (převodu) jakékoliv třetí osobě;
- Licence se vztahuje automaticky i na všechny případné nové verze, úpravy či překlady příslušných Autorských děl předaných Objednateli Poskytovatelem jako součást Plnění;
- Poskytovatel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím jakýchkoliv třetích osob;
- licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení Plnění s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

10.4 Licenci není Objednatel povinen využít;

10.5 Poskytovatel prohlašuje, že s ohledem na povahu výnosů z Licence a oprávnění k výkonu majetkových práv autorských nemohou vzniknout podmínky pro uplatnění ustanovení § 2374 OZ, tedy že odměna za udělení oprávnění k jednotlivým Autorským dílům nemůže být ve zřejmém nepoměru k zisku z využití oprávnění a významu příslušného Autorského díla pro dosažení takového zisku.

10.6 Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy neposkytl žádné třetí straně oprávnění k Autorským dílům vytvořeným pro Objednatele na základě této Smlouvy v jakémkoliv rozsahu, který by zasahoval do práv nabytých Objednatelem v souladu s touto Smlouvou, Autorská díla nezasahují do práv třetích osob a že je oprávněn vstoupit do povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména pak tohoto článku X.



## Příloha A zadávací dokumentace

- 10.7 Veškerá práva pořizovatele databáze ve smyslu § 88 AZ, které vzniknou v souvislosti s touto Smlouvou, náleží Objednateli. Bude-li součástí plnění dle Smlouvy dílo, které je také předmětem práv pořizovatele databáze dle AZ, které náleží jiné osobě než Objednateli ve smyslu předchozí věty, poskytne Poskytovatel Objednateli k takovému dílu stejná oprávnění, za stejných podmínek jako k Autorskému dílu, tj. Licenci dle specifikace uvedené výše, s tím, že Licence k takovému Autorskému dílu bude udělena jako Licence výhradní, což pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rovněž zahrnuje i právo na vytěžování nebo zužitkování nebo zveřejnění (poskytnutí) třetím osobám k využití celého obsahu příslušné databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části. Cena za takovou případnou výhradní Licenci je zahrnuta v ceně Plnění.
- 10.8 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané Plnění bude prosté právních vad a zavazuje se nahradit škodu v plné výši Objednateli v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s Plněním Poskytovatele, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Plnění či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 10.10 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění je Poskytovatel povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatel v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
- 10.11 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.
- 10.12 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoliv majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Plnění nebo jeho část užívat řádně a nerušeně.
- 10.13 Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, tak se jedná o podstatné porušení Smlouvy a Objednatel může bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit.

Příloha A zadávací dokumentace

## XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 11.1 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
- 11.2 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany se zavazují upozornit druhou Stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 11.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Strany v konkrétním případě.
- 11.4 Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000,- Kč (slovy: dvacet milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předat kopii pojistného certifikátu (pojistné smlouvy) Objednateli před podpisem Smlouvy a dále kdykoliv na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
- 11.5 Poskytovatel je povinen k náhradě škody bez ohledu na to, zda je škoda kryta pojištěním. Škoda může být, byť částečně, uhrazena pojišťovnou dle sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.
- 11.6 Nebude-li v důsledku porušení povinností Poskytovatele stanovených Smlouvou Objednateli uhrazen finanční podíl z projektu MASPD, případně bude Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatele zkrácena výše této finanční podpory, bude Poskytovatel povinen uhradit Objednateli takto vzniklou škodu (celý podíl z IROPu na projektu MASPD), případně zkrácenou výši finanční podpory, která bude vyčíslena poskytovatelem finanční podpory a písemně sdělena Objednatelem Poskytovateli.
- 11.7 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho převzetí Objednatelem a dále za vady, které se na Plnění

## Příloha A zadávací dokumentace

(či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli záruku dle odst. 11.8 Smlouvy.

- 11.8 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části Plnění včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny jeho součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Plnění. Záruční doba počíná běžet ode dne protokolárního převzetí (tj. podpisu Akceptačního protokolu) příslušné části Plnění a končí ke všem částem Plnění shodně uplynutím 2 (dvou) let ode dne ukončení veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.
- 11.9 Poskytovatel je povinen poskytovat Plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady Plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou.

## XII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1 Strany se dohodly na smluvních pokutách stanovených v následujících odstavcích čl. XII. Smlouvy.
- 12.2 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Plnění či jeho části v termínech vyplývajících z postupu na veřejné zakázce Pořízení IS MASPD, stanoveném jako úkol nebo požadavek v zápise z jednání z projektového týmu nebo zápise z jednání z Řídícího výboru nebo jiných obdobných projektových struktur, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
- 12.3 V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním identifikovaných vad či nedodělků jednotlivých výstupů akceptovaných s výhradou anebo neakceptovaných výstupů v termínu dle bodu 7.5 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu.
- 12.4 V případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu dle odst. 11.4 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.



## Příloha A zadávací dokumentace

- 12.5 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 9.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 12.6 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 9.2 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 12.7 V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. XIII Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 12.8 V případě prodlení Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti dle odst. 14.11 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
- 12.9 V případě neposkytnutí nezbytné součinnosti osobě Dodavatele veřejné zakázky Pořízení IS MASPD ve lhůtě dle bodu 8.1.6 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení v poskytnutí součinnosti, a to pro každý jednotlivý případ.
- 12.10 V případě porušení závazku stanoveného v odst. 8.2 Smlouvy, vzniká Objednateli vůči Poskytovateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000 000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.11 V případě porušení jakékoliv povinnosti dle odst. 8.3 Smlouvy Poskytovatelem, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.12 V případě porušení povinnosti dle odst. 8.6 Smlouvy Poskytovatelem, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.13 V případě porušení povinnosti dle bodu 9.1.3 Smlouvy Poskytovatelem, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.14 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.



## Příloha A zadávací dokumentace

- 12.15 V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné Straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 12.16 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 (dvacet jedna) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 12.17 Obě Strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu nebo úrok z prodlení vyzvat druhou Stranu k podání vysvětlení porušení smluvní povinnosti.

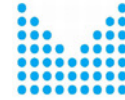
### XIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 13.1 Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
- 13.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“);
- 13.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Strany.
- 13.2 Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- Strany mají opačnou povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
  - takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti (tj. poradcům, advokátům apod.), a/nebo
  - se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
- 13.3 Za třetí osoby dle bodu 13.2 Smlouvy se nepovažují:
- zaměstnanci smluvních Stran a osoby v obdobném postavení;
  - orgány (nejvyšší, kontrolní, výkonné) Stran a jejich členové;
  - ve vztahu k Důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele;
  - ve vztahu k Důvěrným informacím Poskytovatele externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální;
- za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s Plněním dle Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek (vč. povinnosti zachování důvěrnosti a přijetí opatření pro znemožnění přístupu třetím osobám), jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.



## Příloha A zadávací dokumentace

- 13.4 Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli se považují za Důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Poskytovatelem Objednateli se považují za Důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Poskytovatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Poskytovateli písemně potvrdil svůj závazek důvěrnost těchto informací zachovávat; Objednatel však písemné potvrzení bez závažného důvodu neodepře.
- 13.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.
- 13.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je nadále platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 13.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy či její části na webových stránkách Objednatele, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), a to vše v rozsahu a za podmínek vyplývajících z dalších příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ust. § 219 ZZVZ.
- 13.8 Ochrana osobních údajů
- 13.8.1 V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Poskytovatel povinen bezodkladně, nejpozději však do 15 (patnácti dnů) od doručení výzvy Objednatele, uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, aby nedocházelo k porušení Nařízení a případně dalších právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
- 13.8.2 Nestanoví-li následně uzavřená smlouva o zpracování osobních údajů jinak, Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.



## Příloha A zadávací dokumentace

- 13.8.3 Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.
- 13.8.4 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na poskytování Plnění, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.
- 13.9 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně platné právní předpisy a bezpečnostní politiky stanovené v Systému řízení bezpečnosti informací MV ČR (dále jen „ISMS“) a další opatření pro zajištění bezpečnosti informací Objednatele. Poskytovatel se s těmito předpisy a opatřeními seznámil při podpisu této Smlouvy. Tento závazek Poskytovatele je zakotven v příloze č. 1 této Smlouvy, tj. „Dohoda o ochraně informací“.
- 13.10 Poskytovatel není oprávněn pořizovat kopie dat a informací o informačních a komunikačních systémech, aktivech a bezpečnostní politice Objednatele. Poskytovatel je povinen předat Objednateli všechna data a informace o informačních a komunikačních systémech, aktivech a ISMS Objednatele, které má k dispozici v souvislosti s poskytováním Plnění do patnácti (15) pracovních dní od podepsání Akceptačního protokolu po předání a převzetí výstupu poslední části Plnění. Ve stejném termínu je Poskytovatel povinen zničit bezpečným způsobem všechny nepotřebné kopie těchto dat a informací, které má k dispozici v elektronické nebo listinné formě, vypracovat protokol o zničení těchto kopií a tento protokol předat do patnácti (15) pracovních dní od podepsání Akceptačního protokolu po předání a převzetí výstupu poslední části Plnění.
- 13.11 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli součinnost při plnění povinností Objednatele podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, jakož i vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, včetně preventivních aktivit a součinnost při plnění povinností Objednatele vyplývajících z rozhodnutí státních orgánů vykonávajících působnost na úseku kybernetické bezpečnosti.
- 13.12 Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody, pokuty a majetkovou i nemajetkovou újmu, které Objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči Objednateli v souvislosti s porušením povinností Poskytovatele dle tohoto čl.XIII.





## Příloha A zadávací dokumentace

### XIV. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 14.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle ZRS. V souvislosti s aplikací ZRS se Strany dále dohodly na následujícím:
- 14.1.1 Smlouva včetně jejich příloh neobsahují obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a jsou způsobilé k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a Strany s uveřejněním této Smlouvy, včetně jejich příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v odst. 9.3.2 a 9.3.3 této Smlouvy a v příloze č. 2 a 3 k této Smlouvě, které budou znečitelněny;
- 14.1.2 Objednatel zašle v souladu s § 5 ZRS správci registru smluv elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy a jejich příloh v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadata vyžadovaná ZRS, a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv prostřednictvím elektronického formuláře zveřejněného na portálu veřejné správy;
- 14.1.3 Objednatel splní povinnost uvedenou v odst. 14.1.2 výše neprodleně, nejpozději do patnácti (15) dnů od uzavření této Smlouvy.
- 14.2 Smlouva je uzavřena na dobu určitou 45 (čtyřicet pět) měsíců a končí uplynutím této doby, nebo vyčerpáním Plnění v rozsahu odpovídajícím celkové maximální sjednané ceně Plnění podle odst. 6.1 Smlouvy, a to podle toho, co nastane dříve.
- 14.3 Skončením účinnosti Smlouvy dle odst. 14.2 Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona, Smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení. Aplikuje se přitom odst. 14.10 Smlouvy.
- 14.4 Smlouva může být ukončena: (a) písemnou dohodou Stran nebo (b) odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran za podmínek uvedených ve čl. XIV. Smlouvy.
- 14.5 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
- a) prodlení Poskytovatele s provedením poskytnutého Plnění či jeho části delší než 30 (třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo

## Příloha A zadávací dokumentace

- b) prodlení Poskytovatele s odstraňováním vad či nedodělků předaného Plnění či jeho části ve lhůtách stanovených ve Smlouvě delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
  - c) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 8.2 Smlouvy; nebo
  - d) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 8.3 Smlouvy; nebo
  - e) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 9.1 Smlouvy; nebo
  - f) Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle odst. 9.2 Smlouvy; nebo
  - g) další případy, o kterých tak stanoví výslovně Smlouva.
- 14.6 Objednatel je rovněž oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů; nebo
  - c) dojde ke zkrácení nebo odebrání dotace ve smyslu odst. 2.2 Smlouvy nebo k rozhodnutí Objednatele o zastavení projektu MASPD; nebo
  - d) dojde k ukončení smlouvy upravující realizaci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD a Plnění Poskytovatele bude bezpředmětné..
- 14.7 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Smlouvy delší než 30 (třicet) dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 14.8 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 14.9 Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Poskytovatelem již provedené

## Příloha A zadávací dokumentace

a Objednatel akceptované Plnění dle Smlouvy a Poskytovateli v takovém případě vzniká nárok na peněžitou náhradu ve výši obvyklé ceny takového provedeného Plnění, přičemž při stanovení výše obvyklé ceny se přihlédne k ceně a fakturačním podmínkám dle Smlouvy.

14.10 Skončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona, Smlouvy nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení Smlouvy o odpovědnosti za škodu ve smyslu čl. XI Smlouvy (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatel na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut ve smyslu čl. XII Smlouvy, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací ve smyslu čl. XIII Smlouvy a o exitu ve smyslu odst. 14.11 Smlouvy.

### 14.11 Exit

14.11.1 Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě relevantní data ve formátu požadovaném Objednatel, účastnit se jednání s Objednatel a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním Plnění či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde po odstoupení od Smlouvy (dále jen „Exit“). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody Stran na ukončení účinnosti Smlouvy, pokud Strany v rámci dohody nestanoví jinak.

14.11.2 Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje ve lhůtách dle bodu 14.11.3 Smlouvy vypracovat na základě písemného pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „**Exitový plán**“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Smlouvy. V rámci exitové součinnosti dle odst. 14.11 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících s Plněním, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle Smlouvy.

14.11.3 Objednatel je oprávněn požádat o vypracování Exitového plánu kdykoliv spolu s odstoupením Objednatele od Smlouvy, nebo po odstoupení Objednatele od Smlouvy, nebo po odstoupení Poskytovatele od Smlouvy, nebo po uzavření dohody o ukončení účinnosti Smlouvy, pokud není v takové dohodě sjednáno jinak, avšak nejpozději do 30 (třiceti) dnů od zániku nebo ukončení účinnosti Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vypracovat Exitový plán a poskytnout plnění



## Příloha A zadávací dokumentace

nezbytná k jeho realizaci do 1 (jednoho) měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení (akceptace) Objednatelem za přiměřeného použití čl. VII Smlouvy, jakož i dalších podmínek této Smlouvy týkajících se výstupů Plnění.

14.11.4 Strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle odst.

14.11 Smlouvy je součástí ceny dle Smlouvy.

## XV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 15.1 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 15.2 Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.3 Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktních osob určených v odst. 9.3.3 Smlouvy, v odůvodněných případech prostřednictvím oprávněných osob určených v odst. 9.3.2 Smlouvy nebo oprávněných zástupců Stran.
- 15.4 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Strany vzájemně písemně oznámí.
- 15.5 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- 15.5.1 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- 15.5.2 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo

## Příloha A zadávací dokumentace

- 15.5.3 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- 15.5.4 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení odesláno doporučenou poštou na adresu Strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 15.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či Důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.
- 15.7 Poskytovatel je povinen respektovat, že Objednatel bude při plnění Smlouvy používat program MS Project. Poskytovatel se zavazuje zajistit si programové vybavení dostatečné k čtení a úpravám souborů vytvořeným v programu MS Project (ve verzi 2010 nebo novější).

## XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1 Strany si podpisem Smlouvy sjednávají, pokud Smlouva nestanoví jinak, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou Stranou druhé Straně před uzavřením Smlouvy, a to s výjimkou ZD, resp. podmínek VZ.
- 16.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Žádný projev Stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 16.3 Strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 a § 1805 OZ.
- 16.4 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se Plnění, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 16.5 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná



## Příloha A zadávací dokumentace

další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.

- 16.6 Poskytovatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Stran upravená ve Smlouvě.
- 16.7 Jednáním jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 16.8 Je-li nebo stane-li se jakékoliv ustanovení Smlouvy zdánlivým, neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a/nebo nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pět) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové zdánlivé, neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 16.9 Vztahy Stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů od vzniku sporu, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny soudy v České republice. Strany sjednávající místní příslušnost soudu dle sídla Objednatele ke dni podání žaloby (návrhu) k soudu.
- 16.10 Poskytovatel souhlasí s uveřejněním elektronické verze Smlouvy, včetně jejích příloh, na webových stránkách Objednatele [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), na profilu Objednatele a v registru smluv.
- 16.11 Pokud je Smlouva je podepisována v tištěné podobě, je vyhotovena ve 4 (čtyřech) vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a Poskytovatel 2 (dvě) vyhotovení. Pokud je Smlouva podepsána v elektronické podobě, elektronicky podepsaná Smlouva bude zaslána do datové schránky Poskytovatele a Objednatele



## Příloha A zadávací dokumentace

16.12 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha – číslo:	Název
1	Dohoda o ochraně informací
2	Realizační tým Poskytovatele
3	Seznam poddodavatelů
4	Předmět Plnění
5	Návrh řešení zpracování dokumentace

Strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

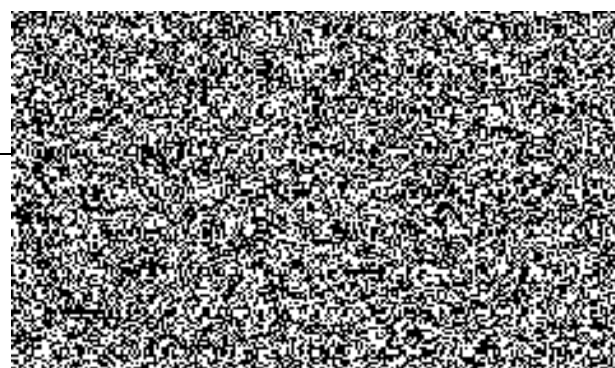
V Praze dne

V Praze dne

---

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

Ing. Miroslav Tůma, Ph.D.,  
ředitel odboru kybernetické  
bezpečnosti a koordinace informačních  
a komunikačních technologií



Příloha A zadávací dokumentace

## Příloha č. 1 Smlouvy – Dohoda o ochraně informací

### DOHODA O OCHRANĚ INFORMACÍ

#### Článek I.

##### Základní ustanovení

1. Ministerstvo vnitra České republiky (dále jen „MV ČR“) a Ernst & Young s.r.o. spolu jako nedílnou součást smlouvy o poskytování služeb pod č. j. [MV-132145-40/OPF-2018] (Smlouva) uzavírají tuto „Dohodu o ochraně informací“ (dále jen „Dohoda“) s cílem zajistit dodržování požadavků zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů.
2. Poskytovatel je při poskytování plnění ze Smlouvy odpovědný za dodržování obecně platných právních předpisů a bezpečnostních politik stanovených v Systému řízení bezpečnosti informací MV ČR uvedených v čl. II. Dohody. Poskytovatel odpovídá za seznámení svých zaměstnanců a poddodavatelů s požadavky uvedenými v této Dohodě.
3. Poskytovatel smluvně zajistí plnění požadavků uvedených v této Dohodě ze strany svých poddodavatelů.

#### Článek II.

##### Dokumenty ISMS

Poskytovatel se zavazuje v oblasti ochrany informací dodržovat bezpečnostní zásady a provádět bezpečnostní opatření specifikovaná v těchto bezpečnostních politikách ISMS:

- a) ISMS 02.03.01 Řízení dokumentů a záznamů;
- b) ISMS 03.01.02 Politika klasifikace aktiv;
- c) ISMS 03.01.03 Politika bezpečnosti lidských zdrojů;
- d) ISMS 03.01.04 Politika řízení provozu a komunikací;
- e) ISMS 03.01.05 Politika řízení přístupu;
- f) ISMS 03.01.06 Politika bezpečného chování uživatelů;
- g) ISMS 03.01.08 Politika bezpečného předávání a výměny informací;
- h) ISMS 03.01.09 Politika řízení technických zranitelností;
- i) ISMS 03.01.10 Politika bezpečného používání mobilních zařízení;
- j) ISMS 03.01.11 Politika poskytování a nabývání licencí programového vybavení;
- k) ISMS 03.01.13 Politika ochrany osobních údajů;
- l) ISMS 03.01.14 Politika fyzické bezpečnosti;
- m) ISMS 03.01.15 Politika bezpečnosti komunikační sítě;
- n) ISMS 03.01.16 Politika ochrany před škodlivým kódem;
- o) ISMS 03.01.19 Politika bezpečného používání kryptografické ochrany;





## Příloha A zadávací dokumentace

p) ISMS 03.03.01 Zvládání kybernetických bezpečnostních incidentů.

### Článek III.

#### Audit

MV ČR je oprávněno provést u Poskytovatele a jeho poddodavatelů kontrolu plnění povinností v oblasti ochrany informací v souvislosti s plněním povinností podle Smlouvy. Poskytovatel je povinen takovou kontrolu (dále jen „audit“) umožnit a poskytnout MV ČR veškeré potřebné informace a dokumenty pro provedení auditu. MV ČR oznámí Poskytovateli minimálně deset (10) pracovních dní předem svůj úmysl zahájit provedení auditu. Audit bude spočívat v provedení kontroly dokumentace, praktické realizaci činností a fyzické kontrole prostor, kde jsou činnosti pro MV ČR prováděny. Činnosti spojené s auditem budou ze strany MV ČR prováděny tak, aby měly minimální dopad na provoz Poskytovatele. Poskytovatel určí k provedení auditu minimálně 1 (jednu) osobu, která bude po dobu provádění auditu k dispozici MV ČR, přičemž se bude jednat o osobu, která bude mít přístup do příslušných prostor a k potřebným dokumentům. Poskytovatel je povinen zajistit pro pracovníky provádějící audit vstup do prostor v jeho dispozici i do prostor jeho poddodavatelů, pokud jsou v nich vyvíjeny jakékoli činnosti ve spojení s plněním povinností podle Smlouvy. Náklady vzniklé na provedení auditu nese ta strana, které takové náklady vznikly.

### Článek IV

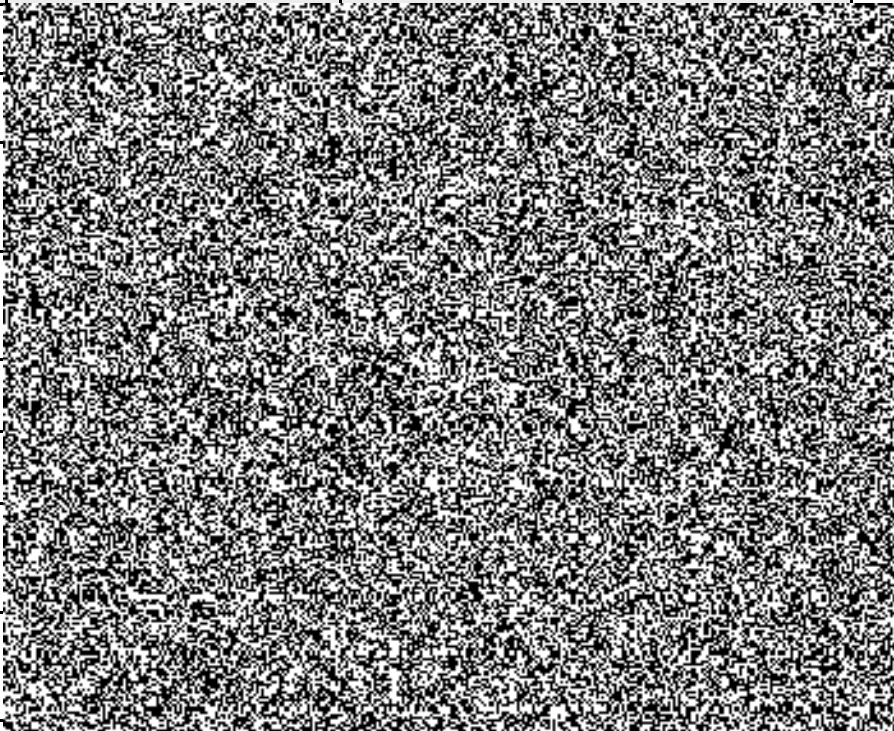
#### Závěrečné ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil s dokumenty ISMS uvedenými v čl. II. této Dohody, zavazuje se je dodržovat a zavazuje se umožnit MV ČR audit podle čl. III. této Dohody.

Příloha A zadávací dokumentace

## Příloha č. 2 Smlouvy - Realizační tým Poskytovatele

### REALIZAČNÍ TÝM POSKYTOVATELE

Pozice v týmu	Jméno a příjmení člena týmu	Vztah člena týmu k Poskytovateli
Projektový manažer		
Senior enterprise architekt		
Business analytik senior		
Specialista procesů a informační bezpečnosti		
Technik 1		
Technik 2		
Technik 3		
Technik 4		

Poskytovatel se zavazuje, že Plnění bude realizovat výše uvedenými členy Realizačního týmu, a to po celou dobu trvání Smlouvy.

V případě změny člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen uvolněnou roli v týmu nahradit osobou se stejným vzděláním a stejnými zkušenostmi a schopnostmi, či osobou více kvalifikovanou, a to postupem dle Smlouvy. Žádost o změnu člena Realizačního týmu musí být odůvodněna, doplněna informacemi o navrhované náhradní osobě a podléhá souhlasu Objednatele. Objednatel nebude udělení souhlasu bezdůvodně odpírat. To platí zejména v případě, že původní člen Realizačního týmu již není k Poskytovateli v pracovněprávním či obdobném vztahu nebo je zajištěn třetí stranou.


Neobsazení role v Realizačním týmu odsouhlasenou osobou s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a schopnostmi po dobu přesahující jeden (1) měsíc z důvodů na straně Poskytovatele se považuje za podstatné porušení Smlouvy.



Příloha A zadávací dokumentace

## Příloha č. 3 Smlouvy - Seznam poddodavatelů

### SEZNAM PODDODAVATELŮ

P.č.	Poddodavatel	Specifikace realizované části Plnění (výčet konkrétních aktivit)
1.	<p><b>KOMIX s.r.o.</b> <b>IČO: 47117087</b> <b>Sídlo: Drtinova 467/2a</b> <b>150 00 Praha</b></p> <p><b>Kontaktní údaje:</b></p> 	<p>Plnění bude spočívat v poskytnutí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Služeb Senior Business Analytika, tj. poskytnutí:<ul style="list-style-type: none"><li>- dohledu a zpracování či připomínkování uživatelských požadavků na IS MASPD,</li><li>- zpracování či připomínkování dokumentace pro vývoj IS MASPD,</li><li>- přípravy či připomínkování akceptačních scénářů IS MASPD,</li><li>- dohledu nad akceptační procedurou.</li></ul></li><li>• Služeb technika, tj. poskytnutí:<ul style="list-style-type: none"><li>- zpracování dokumentace, návrhu a realizace postupů při analýze, návrhu, implementaci a zprovoznění IS MASPD v rozsahu dle požadavků zadavatele.</li></ul></li></ul>

Příloha A zadávací dokumentace

## Příloha č. 4 Smlouvy – Předmět plnění

### PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Dodávka služeb technického dozoru investora při realizaci veřejné zakázky „Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení“ a zpracování řídicí dokumentace úřadu Ministerstva vnitra ČR v oblastech, které budou ovlivněny projektem Modelování architektury a sjednocení provozních dat a implementace změn do legislativního prostředí Ministerstva vnitra ČR. Plnění, které je Poskytovatel povinen provést, bude zahrnovat zejména:

#### 1. Technický dozor investora

- Kontrola a připomínkování projektového rámce, připraveného dodavatelem veřejné zakázky na Pořízení IS MASPD, zajištění souladu s projektovou metodikou Objednatele a zadávacími podmínkami veřejné zakázky na Pořízení IS MASPD.
- Kontrola plnění Harmonogramu, připomínkování či příprava vlastních návrhů opatření na dodržení plánovaného Harmonogramu veřejné zakázky Pořízení IS MASPD.
- Dohled nad metodickými postupy a realizací vstupní analýzy používaných systémů, technologií, procesní architektury úřadu apod., účast alespoň 1 (jednoho) odpovědného pracovníka na klíčových jednáních.
- Připomínkování a podpora schválení cílového konceptu projektu MASPD včetně příslušných akceptačních procedur do provedení akceptace Objednatelem.
- Příprava podkladů pro zajištění součinnosti třetích stran v rámci Pořízení IS MASPD.
- Dohled nad implementací všech požadavků Objednatele na rozsah a strukturu objektových atributů u objektů, které představují jednotlivé typové komponenty infrastruktury.
- Účast a dohled nad konfigurací referenčních/generických modelů architektury.
- Dohled nad metodickými postupy a realizací sběru a konsolidace dat, ověření správnosti a úplnosti datové báze.
- Připomínkování návrhu roll-outu (nasazení výsledku projektu Pořízení IS MASPD) na Policejní prezidium ČR, Generální ředitelství Hasičského záchranného sboru a další organizace resortu MV ČR.
- Aktivní účast na akceptačních procedurách, čímž se rozumí zejména kontrola plnění akceptačních procedur, návrh opatření při odchylkách (výskyt vad aj.) apod.

## Příloha A zadávací dokumentace

- Podpora koordinace projektových prací, čímž se rozumí zejména komunikace s pracovníky Objednatele, zajištění a definování jejich součinnosti ve vztahu k Pořízení IS MASPD, komunikace s dodavatelem v rámci veřejné zakázky na Pořízení IS MASPD a další obdobné činnosti vedoucí k naplnění účelu této Smlouvy a veřejné zakázky na Pořízení IS MASPD.
- Další související činnosti, vyplývající z požadavků Objednatele a potřeb projektu Pořízení IS MASPD, které jsou potřebné nebo nezbytné pro naplnění účelu této Smlouvy a Poskytovatel je s ohledem na vymezené plnění této Smlouvy, jejího účelu a jeho role při realizaci veřejné zakázky na Pořízení IS MASPD mohl rozumně očekávat.

Tato část Plnění bude poskytována po dobu trvání Smlouvy a do dokončení veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, a to v rozsahu a dle potřeb odpovídajícím Harmonogramu a takové veřejné zakázce Pořízení IS MASPD.

## 2. Zpracování řídicí dokumentace

- Posouzení výstupů procesní analýzy dodavatele veřejné zakázky „Pořízení IS MASPD“ (získané v rámci realizované vstupní analýzy).
- Ověření předpokládaných dopadů implementace IS MASPD na fungování vnitřních procesů Objednatele a vytvoření odpovídající zprávy a doporučení Objednateli.
- Ověření existující řídicí dokumentace Objednatele (interní akty řízení Objednatele v návaznosti na vstupní analýzu provedenou Dodavatelem veřejné zakázky „Pořízení IS MASPD“).
- Identifikace a konkrétní návrh změn v řídicí dokumentaci Objednatele při respektování dopadů implementovaného IS MASPD a legislativních požadavků.
- Návrh obsahu řídicích dokumentů Objednatele v návaznosti na pravidla tvorby řídicích aktů Objednatele.
- Projednání návrhů řídicí dokumentace s kompetentními a dotčenými útvary Objednatele (vnitroresortní připomínkové řízení) a zpracování veškerých důvodných připomínek.
- Prezentace řídicí dokumentace dotčeným útvarům včetně provedení oponentního řízení a zapracování důvodných připomínek z takového řízení.

Tato část Plnění bude navazovat na vstupní analýzu realizovanou v etapě I (příprava a pořízení IS MASPD) v rámci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, nicméně toto Plnění bude zejména realizováno ve druhé polovině doby plnění veřejné zakázky Pořízení IS MASPD, konkrétně současně s etapou II (Tvorba modelu architektury



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## Příloha A zadávací dokumentace

a nasazení systému), kdy bude zřejmé, jaké procesy a dokumentace budou tímto Plněním měněny.

Poskytovatel je povinen zahájit část Plnění dle tohoto bodu 2 této přílohy č. 4 na základě doručené výzvy Objednatele, ve které Objednatel uvede konkrétní den, kdy má Poskytovatel zahájit poskytování výše uvedeného Plnění; tato výzva musí být Poskytovateli doručena alespoň třicet (30) dní před požadovaným dnem zahájení poskytování Plnění. Tuto výzvu se Objednatel zavazuje učinit nejpozději do 12(dvanácti) měsíců od uzavření této Smlouvy nebo provedení etapy I (příprava a pořízení IS MASPD) v rámci veřejné zakázky Pořízení IS MASPD dodavatelem v rámci takové veřejné zakázky, a to podle toho, co nastane později.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha A zadávací dokumentace

**Příloha č. 5 Smlouvy – Návrh řešení zpracování dokumentace**  
**Viz samostatný soubor: Priloha 5\_Navrh reseni B.pdf**

## 5.2. Část Návrhu řešení B. Přístup ke zpracování dokumentace

### 5.2.1. Přístup ke zpracování dokumentace

V této části nabídky jsou dle požadavku zadávací dokumentace (část návrhu řešení B.1) rozpracovány následující oblasti:

- ▶ přístup ke sběru informací a podkladů, které budou nezbytné pro určení výchozího stavu a stavu po implementaci změn v závislosti na rozsahu veřejné zakázky „Pořízení IS MASPD“,
- ▶ předpokládaná struktura nově zpracované řídicí dokumentace včetně obsahu jednotlivých úrovní dokumentace,
- ▶ způsob sběru informací pro určení optimální podoby procesů v reakci na postup veřejné zakázky „Pořízení IS MASPD“ a možnosti dané technickým řešením IS MASPD,
- ▶ vhodná forma participace na jednáních o podobě řešení realizovaného v rámci veřejné zakázky „Pořízení IS MASPD“.

Pro snazší orientaci je v tabulce níže uveden způsob naplnění požadavků zadavatele (dle str. 30 zadávací dokumentace) a odkazy na tu část nabídky, ve které je tento způsob detailně popsán.

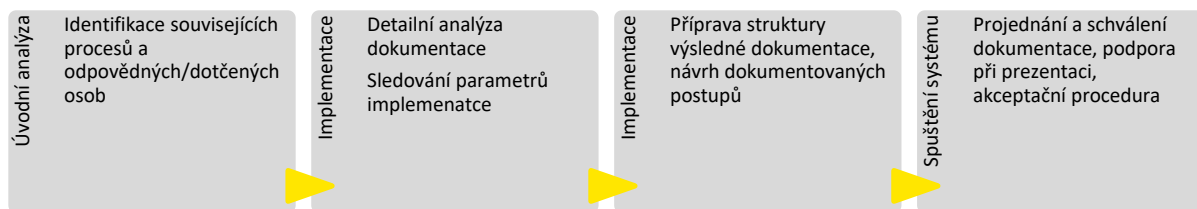
Požadavek zadavatele	Způsob naplnění požadavku	Kapitola
Přesnost identifikace procesů	Využití následujících <b>existujících zdrojů informací</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Řídicí dokumentace</li> <li>▶ Výstupy ze souvisejících dokumentů a analýz předcházejících realizací projektu</li> <li>▶ Výstupy předimplementační analýzy a schváleného Implementačního projektu</li> <li>▶ Vlastní zkušenosti z implementačních a procesně zaměřených projektů</li> </ul> Vyhledání dalších zdrojů informací ve formě <b>neveřejných (ve smyslu s nikým nesdílených) metodik</b> a návodů, které jsou zpracovány na úrovni pracovních týmů zadavatele mimo systém řídicí dokumentace	5.2.1.2. Úvodní analýza
Prevence duplicitního zjišťování	<b>Oboustranná spolupráce</b> s dodavatelem zakázky Pořízení IS MASPD, <b>vzájemné poskytnutí výstupů</b> <b>Společná účast na schůzkách</b> , ověřování všech ucelených výstupů, včetně zpracované dokumentace informačního systému Záznamy z jednání pracovních týmů projektu IS MASPD budou zpracovány nejen za roli technického dozoru, ale také procesního konzultanta	5.2.1.2 Úvodní analýza 5.2.1.4 Procesní podpora implementace a zpracování návrhu dokumentace
Aplikovatelnost dokumentace	Vytvoření <b>univerzální struktury</b> s jasně stanovenou hierarchizací, která bude tvořit <b>kompaktní celek</b> se systémem vzájemných odkazů a <b>bude možno ji napojit</b> do jakékoliv úrovně řídicí dokumentace	5.2.1.5 Struktura dokumentace
Minimalizace požadované součinnosti	Využití již <b>existujících zdrojů dat</b> Využití <b>existujících zásad tvorby dokumentace</b> , které eliminují potřebu připomínkování formálních nedostatků <b>Zpracování dokumentů na základě výsledků technických jednání</b> dodavatele Pořízení IS MASPD a zainteresovaných osob Kompletní <b>zpracování dokumentace vlastními kapacitami</b> , včetně správy verzí, předkládání pouze k připomínkám a schválení	Všechny



	Využití krátkých, ale <b>intenzivních workshopů</b> pro projednání zásad Doporučené <b>využití elektronického nástroje</b> pro připomínkování a schvalování dokumentů bez nutnosti náročné koordinace	
--	--	--

### 5.2.1.1 Základní etapy zpracování dokumentace

Celý proces zpracování dokumentace bude probíhat v několika fázích. Na začátku bude provedena identifikace osob a veškeré dostupné dokumentace (kapitola **5.2.1.2 Úvodní analýza**). Následně bude veškerá dokumentace kompletně přezkoumána (kapitola **5.2.1.3. Přezkoumání existující dokumentace**). V průběhu celé implementace bude ověřována výsledná forma implementace IS MASPD, aby byl zřejmý dopad na související procesy, přitom budou současně z pohledu procesního vznášeny připomínky k podobě implementace IS MASPD (kapitola **5.2.1.4 Procesní podpora implementace a zpracování návrhu dokumentace**). V závěrečné etapě bude dokumentace kompletně projednána s kompetentními osobami a předána zadavateli k vydání (kapitola **5.2.5.2.2.1 Navrhovaná forma projednání dokumentace**).



### 5.2.1.2 Úvodní analýza

Klíčovým aspektem přípravy dokumentace je skutečnost, **že zadavatel je povinnou osobou podle zákona 118/2014 Sb.**, ve znění pozdějších a prováděcích předpisů, a proto dokumentace musí být v souladu s Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb. Každá aktivita směřující ke konečné podobě dokumentace IS MASPD musí zohledňovat, že Vyhláška o kybernetické bezpečnosti 82/2018 Sb. obsahuje nezbytné dokumentační minimum. Nad rámec tohoto minima budou tvořeny další dokumenty, které spolu s povinnou dokumentací budou procházet následujícím procesem.

První aktivitou poskytovaných služeb v oblasti zpracování dokumentace bude provedení úvodní analýzy. Úvodní analýza sleduje následující cíle:

1. Identifikace stávající dokumentace a definovaných postupů
2. Identifikace dopadů IS MASPD na procesní architekturu úřadu
3. Identifikace dotčených osob
4. Stanovení způsobu zpracování cílového stavu procesů

Identifikace stávající dokumentace a postupů, které budou existovat v okamžiku zahájení zakázky na Technický dozor investora (dále jen „TDI“) při realizaci zakázky Pořízení IS MASPD, je důležitá pro získání přehledu o rozsahu a struktuře dokumentace a identifikaci schvalovatelů dokumentace na jednotlivých úrovních.

Identifikace dopadů bude vycházet z existujících dokumentů souvisejících s realizací projektu IS MASPD. Jejich součástí bude studie proveditelnosti, která musela být součástí žádosti o dotaci, kompletní požadavky zadávací dokumentace zakázky Pořízení IS MASPD, nabídka vítězného uchazeče a případné další dokumenty, které vznikly při přípravě projektu.

Na základě existujících dokumentů a detailního poznání charakteru projektu budou identifikovány osoby, jejichž činnost bude ovlivněna implementací IS MASPD. Tyto osoby budou osloveny s žádostí o poskytnutí další relevantní dokumentace. Může se stát, že disponují vlastními postupy, manuály nebo metodikami, zpracovanými na úrovni oddělení nebo pracovních týmů, které nejsou evidovány jakožto závazná dokumentace, a přesto se stanou cenným zdrojem informací.

Ernst & Young, s.r.o.

Technický dozor investora při realizaci veřejné zakázky

„Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení“

**Výstupem úvodní analýzy bude:**

- ▶ strukturovaný popis dokumentace, jejího obsahu a využitelnosti pro úvodní analýzu zakázky Pořízení IS MASPD,
- ▶ projednaný a zadavatelem schválený postup v návaznosti na termíny zakázky Pořízení IS MASPD,
- ▶ návrh struktury a formy budoucí dokumentace, včetně formy záznamu procesů.

Úvodní analýza může být zahájena ještě před podpisem smlouvy s dodavatelem zakázky Pořízení IS MASPD. Detailní analýza existující dokumentace může představovat **významný přínos** pro realizaci celé zakázky, neboť:

- ▶ připraví strukturovaný výstup o osobách a postupech, což urychlí zpracování předimplementační analýzy,
- ▶ informuje dodavatele o dokumentech s relevantním obsahem, díky čemuž bude vyžadována nižší míra součinnosti zadavatele nejen v rámci služeb technického dozoru, ale i při realizaci zakázky Pořízení IS MASPD.

### **Předpokládané oblasti dopadu implementace IS MASPD do dokumentace zadavatele**

Charakter projektu, determinovaný ostatně i níže uvedeným návrhem struktury a detailu metamodelu, jednoznačně indikuje procesní oblasti, které budou dotčeny implementací IS MASPD. Mezi procesy, u nichž bude nutno zaznamenat změny vynucené realizací zakázky IS MASPD, budou pravděpodobně patřit následující:

#### **1. Oblast ekonomických a majetkových procesů**

- ▶ Proces zavedení majetku do evidence
- ▶ Proces změn v evidenci majetku
- ▶ Proces inventur

#### **2. Oblast procesů IT podpory (dle metodiky ITIL)**

- ▶ Strategie služeb
  - ▶ Strategické řízení ICT služeb
  - ▶ Řízení portfolia služeb
  - ▶ Finanční řízení ICT služeb
  - ▶ Řízení poptávky
  - ▶ Řízení obchodních vztahů
- ▶ Návrh služeb
  - ▶ Řízení katalogu služeb
  - ▶ Řízení úrovně služeb
  - ▶ Řízení dodavatelů
  - ▶ Řízení kapacit
  - ▶ Řízení dostupnosti
  - ▶ Řízení kontinuity
  - ▶ Koordinace návrhu
- ▶ Přejechod služeb
  - ▶ Podpora a plánování přechodu
  - ▶ Řízení změn
  - ▶ Řízení aktiv a konfigurací
  - ▶ Řízení uvolnění a nasazení
  - ▶ Řízení znalostí
  - ▶ Hodnocení změn
- ▶ Provoz
  - ▶ Plnění požadavků
  - ▶ Řízení přístupů
  - ▶ Řízení aplikací a technologií
- ▶ Kontinuální zlepšování

#### **3. Oblast procesů plánování a strategie**

- ▶ Analýza požadavků a modelování cílové architektury (bez ohledu na to, zda se jedná o architekturu technologickou, aplikační nebo procesní)
- ▶ Plánování změn

#### **4. Oblast procesů projektového řízení**

- ▶ Identifikace a evidence dopadů projektu
- ▶ Koordinace projektů

#### **5. Oblast procesů kybernetické bezpečnosti**

- ▶ Řízení rizik
- ▶ Evidence událostí a incidentů

#### **6. Oblast procesů komunikace architektů eGovernmentu s architekty veřejné správy**

- ▶ Příjem návrhů enterprise architektury (EA)
- ▶ Připomínkování návrhů EA

Ernst & Young, s.r.o.

Technický dozor investora při realizaci veřejné zakázky

„Pořízení informačního systému pro modelování architektury provozních ICT dat včetně jejich sjednocení“

- ▶ Zpracování typových modelů EA

### 5.2.1.3 Přezkoumání existující dokumentace

Dalším krokem, navazujícím na úvodní analýzu, je přezkoumání existující dokumentace. Jeho cílem je identifikace stávajících postupů, která je nezbytná jak pro samotné zpracování dokumentace, tak i pro kvalitní poskytování služeb technického dozoru. Při studiu všech souvisejících dokumentů (včetně například konvencí tvorby dokumentace) budou zjištěna a ověřena omezení legislativní, bezpečnostní či personální.

Výstupem bude vrcholové procesní schéma, které bude zahrnovat veškeré procesy a jejich hlavní varianty ve struktuře a detailu odpovídající použité metodice. Vrcholové procesní schéma bude zpracováno prostřednictvím metodiky SIPOC.

Procesní schéma bude primárně tvořeno na základě existující dokumentace a informací o vykonávaných procesech. V této fázi nebude nutné realizovat pohovory s respondenty, jak je zvykem u standardních projektů zaměřených na procesní analýzu nebo zpracování dokumentace. Detailní poznání procesů zajistí účast na předimplementační analýze zakázky Pořízení IS MASPD a studium implementačního projektu dodavatele.

Další úroveň výstupu z této fáze bude i hrubý popis jednotlivých procesů, který bude podkladem pro jednání o podobě implementace IS MASPD a který je popsán v následujícím bodě.

### 5.2.1.4 Procesní podpora implementace a zpracování návrhu dokumentace

Nejvíce informací o budoucí podobě procesů bude průběžně vytěženo z jednání o podobě implementovaného systému. Z tohoto důvodu bude nutná průběžná účast na klíčových jednáních, která se budou tématu věnovat. Tato účast nebude mít pouze pasivní formu. Na jednáních bude, zejména s ohledem na roli technického dozoru projektu, probíhat aktivní ověřování návrhů na implementaci. Posuzována bude zejména vhodnost návrhů nasazení systému jak z pohledu optimálního nastavení procesů, ale také udržitelnosti kvality datové báze či vytvoření kontrolních a hodnotících parametrů procesů. Konečná podoba implementace tedy bude výsledkem průběžných iterací a kompromisu mezi návrhy procesního charakteru (ze strany TDI), možnostmi IS MASPD (ze strany dodavatele IS MASPD) a uživatelských požadavků (ze strany zadavatele).

Závěrečným výstupem celé implementační fáze za dodavatele TDI bude detailní návrh výsledné podoby dokumentace, navazující na konečnou podobu implementace.

Návrh dokumentace bude následně validován proti povinnostem kladeným na zadavatele s ohledem na **soulad s Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb.**

Způsob projednání dokumentace je podrobně uveden v části 5.2.2.

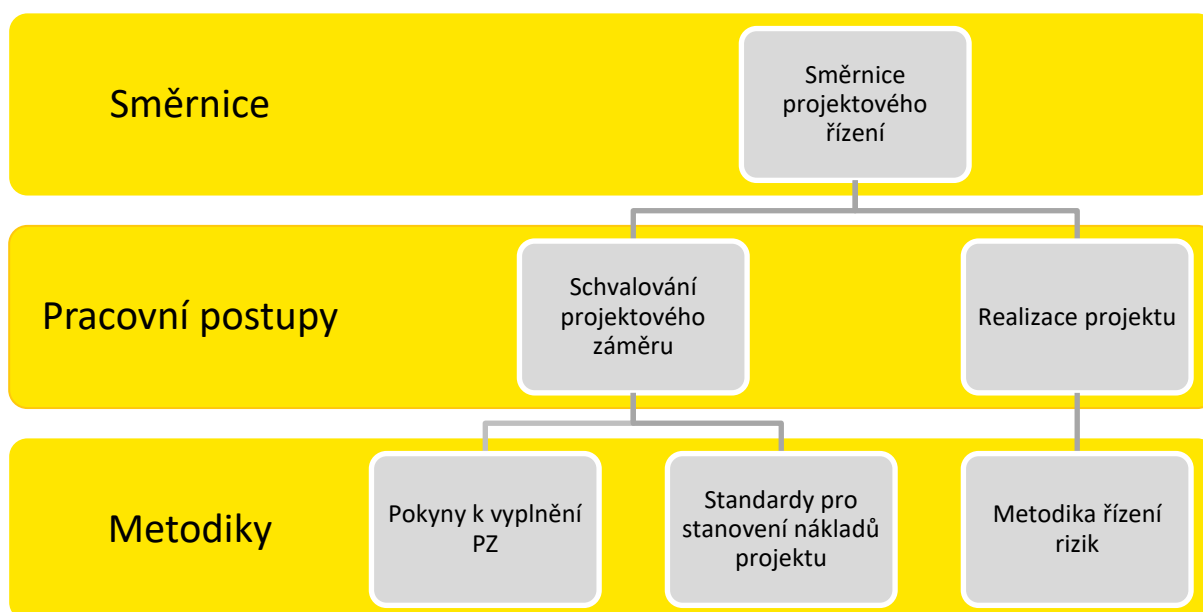
### 5.2.1.5 Struktura dokumentace

Námi navržená struktura bude zahrnovat minimálně tři úrovně dokumentů, podle hierarchie uvedené na následujícím obrázku (terminologicky bude předkládaná struktura samozřejmě přizpůsobena pravidlům pro tvorbu dokumentace MV ČR).

Směrnice představuje v námi navržené hierarchii nejvyšší úroveň dokumentu. Předpokládáme, že se jedná o dokument schvalovaný minimálně na úrovni sekce. Obsah tohoto dokumentu má maximálně usnadnit řízení celé struktury podřízené dokumentace a zároveň se snadno napojit na dokumenty nadřazené.

Obsahem Směrnice bude pouze:

- ▶ vymezení předmětné oblasti a to ve formě odkazovaných podřízených dokumentů se stručným obsahem, případně ve formě přehledové procesní mapy (metoda SIPOC),
- ▶ základní definice odpovědností za danou oblast, respektive za jednotlivé dokumenty na nižší úrovni,
- ▶ odkazy na podřízené dokumenty.



Celkový rozsah takového dokumentu by neměl přesáhnout tři nebo čtyři strany a neměl by obsahovat žádné konkrétní popisy činností. Výhodou takto strukturovaného dokumentu je i to, že jej lze zakomponovat do existujícího dokumentu stejné „právní síly“ ve formě samostatné kapitoly.

Vrstva **pracovních postupů** obsahuje sadu dokumentů, které popisují jednotlivé kroky procesů. Tyto procesy mohou být zpracovány textovou formou nebo ve formě vývojových diagramů (například eEPC nebo BPMN). Postupy jsou popsány na úrovni jednotlivých procesních kroků, obsahují veškeré rozhodovací kroky, odkazy na dokumenty, identifikují vykonavatele jednotlivých procesních kroků apod. Jednotlivé dokumenty mohou být v rámci této úrovně vzájemně hierarchizovány, přičemž hlavním hlediskem pro definici struktury je zachování přehlednosti. Schvalování pracovních postupů může probíhat na nižší úrovni než směrnice (například na úrovni ředitele odboru).

Vrstva **metodik** představuje nejnižší úroveň dokumentace a obsahuje detailní metodiky a manuály pro realizaci vybraných činností. Pravidla pro schvalování závisí na rozhodnutí ředitele odboru, který určí, které dokumenty a kým mají být schvalovány. Do této vrstvy je vhodné zahrnout veškeré metodické postupy tvořené i na nejnižší úrovni řízení, neboť mohou být cenným podkladem pro stanovení dobré praxe.

Hlavním přínosem našeho návrhu struktury bude:

- ▶ možnost napojení do stávající dokumentace v jakékoliv úrovni,
- ▶ snadná údržba řídicí dokumentace, neboť návrh struktury, založený na vzájemných odkazech dokumentů, umožní navrhovat a schvalovat změny v dokumentech na nejnižší (z hlediska pravidel MV ČR) akceptovatelné úrovni organizační struktury.

S ohledem na to, kolika oblastí se bude projekt dotýkat, předpokládáme, že takovýchto pyramid vznikne několik, například pro dokumentaci jednotlivých sekcí.

#### 5.2.1.6 Dokumentace dodávky IS MASPD

Nad rámec úpravy a rozšíření existující dokumentace dodavatel IS MASPD dodá dokumentaci díla dle požadavků zadavatele v objemu provozní dokumentace, která minimálně obsahuje:

- ▶ podrobný popis infrastruktury, aplikačního vybavení, všech konfigurací vč. síťových, zálohování a všechny další technické informace týkající se IS MASPD;
- ▶ dokumentaci webových služeb a dokumentaci všech XML, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů;
- ▶ dokument popisující vazby mezi aplikacemi a dalšími systémy;
- ▶ testovací scénáře;
- ▶ plán uvedení do provozu;
- ▶ administrátorský a uživatelský manuál pro všechny role v IS MASPD;
- ▶ provozní řád informačního systému, zahrnující všechny aspekty provozu včetně údržbových činností;
- ▶ servisní řád upravující poskytování provozní podpory mezi zadavatelem a dodavatelem;
- ▶ popis procesu přechodu provozování informačního systému z primární do sekundární lokality včetně kontrolních bodů;
- ▶ kompletní postupy zálohování a obnovy včetně kontrolních bodů a to jak pro jednotlivé technologie, tak i pro celé prostředí nebo jeho části.
- ▶ bezpečnostní dokumentaci obsahující:
  - ▶ identifikace informačních aktiv;
  - ▶ analýzu bezpečnostních rizik a návrh opatření na jejich řízení;
  - ▶ bezpečnostní politiky a další.

Tato dokumentace bude splňovat požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, respektive Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti č. 82/2018 Sb. Požadavky na dodavatele stran dodání dokumentace vychází zejména z vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů.

Takto připravená dokumentace bude podléhat stejným pravidlům akceptace jako ostatní dodaná dokumentace, jak popsáno v kapitole 5.2.2.1.

### 5.2.1.7 Součinnost zadavatele

Dodavatel se bude snažit minimalizovat zatížení pracovníků zadavatele. Proto bude velká pozornost věnována analýze dostupných informačních zdrojů. Pro zajištění relevance zpracovávaných výstupů je někdy nutné zjištěné údaje ověřit napřímo s pracovníky pohybujícími se v dané problematice. Důležitý je i osobní pohled na danou problematiku, kterému budou odborní konzultanti přikládat při své činnosti váhu. Rozsah součinnosti bude formulován po provedení úvodní analýzy existující dokumentace, neboť je do značné míry závislý na jejích zjištěních.

V principu je však možné konstatovat, že největší podíl ze spotřebovaného času pracovníků zadavatele bude věnován konsolidaci předávaných dokumentů, domluvě workshopů a reportingu nadřizovaným pracovníkům – tedy činnostem kontaktní osoby zadavatele. Ostatní pracovníci zadavatele budou kontaktováni jen v nezbytně nutném rozsahu – přednostně elektronickou formou, možností je i jejich účast na jednáních v budovách zadavatele.

### 5.2.2. Způsob projednání dokumentace

V této části nabídky je dle požadavku zadávací dokumentace (část návrhu řešení B.2) rozpracován přístup k projednání a schvalování řídicí dokumentace a podpore zadavatele při uvedení dokumentace do praxe, vč.

- ▶ navrhované formy projednání nově vzniklé dokumentace s kompetentními a dotčenými útvary zadavatele,
- ▶ způsobu prezentace výsledků a podpory při distribuci,
- ▶ poskytované podpory dodavatele a použitých nástrojů při připomínkování a schvalování dokumentů.

#### 5.2.2.1 Navrhovaná forma projednání dokumentace

**Sběr podnětů** k obsahu a formě dokumentace **bude probíhat kontinuálně** v průběhu celé realizace projektu Pořízení IS MASPD a výsledný návrh bude navázán na podobu implementace IS. Naši pracovníci budou ve styku s odpovědnými osobami zadavatele i dodavatele IS MASPD. Díky tomu bude celý proces tvorby nových postupů podléhat postupné iteraci, která bude spočívat v hledání nejvýhodnějšího řešení při respektování:

- ▶ technických možností systému,
- ▶ legislativních, organizačních, bezpečnostních a dalších omezení na straně zadavatele.

To vede k předpokladu, že předmětem závěrečného projednání nebudou zásadní úpravy navržených postupů, ale spíše ověření všech souvislostí a odkazů, případně zakomponování dalších požadavků na doplnění ze strany vedoucích pracovníků zadavatele.

Navrhovaná forma projednání dokumentace bude sledovat následující cíle:

- ▶ maximalizace akceptace nových postupů ze strany zadavatele,
- ▶ oslovení co nejvyššího počtu dotčených osob a současně
- ▶ minimalizaci zátěže pracovníků zadavatele.

Z uvedených důvodů bude výsledné projednání kombinací workshopů a vzdáleného připomínkování dokumentů. Workshopy budou probíhat za účasti ucelené skupiny uživatelů za každou oblast. Velikost skupiny bude omezena na maximálně deset osob, z důvodu říditelnosti diskuze v rámci skupiny a minimalizace vytížení účastníků. Workshopy budou pokud možno krátké a intenzivní, se strukturovanými dotazy umožňujícími rychlé rozhodování o sporných bodech.

**Předmětem workshopu** bude představení **struktury a obsahu** dokumentace a **výčet změn** oproti výchozímu stavu. Jednou z klíčových skutečností při organizaci workshopů bude návaznost na již implementované části IS. Není vhodné, aby došlo k časovému nesouladu mezi tvorbou dokumentace a testovacím provozem IS MASPD. Workshop naváže na možnost vyzkoušení práce se systémem a zaškolení. Poté budou do připomínek promítnuty zkušenosti s prací v systému.

Na workshop bude navazovat elektronické připomínkování navržených dokumentů. Předpokládáme (viz bod 5.2.2.3) využití elektronického nástroje zadavatele a v případě, kdy jím nedisponuje, bude připraveno náhradní sofistikované řešení v podobě webového DMS.

### **Návrh akceptačního procesu**

Akceptační řízení bude procházet standardním procesem oponentních řízení dle pravidel zadavatele.

Zkráceně lze takový proces popsat následovně:

Akceptační proces začíná předáním výstupů zadavateli k připomínkování ve formátech kompatibilních s kancelářským balíkem MS Office. Zadavatel bude požádán o sdělení případných připomínek k předaným výstupům. Tyto připomínky zanáší připomínkující přímo do předaných dokumentů formou vkládání komentářů a revizí. Obdržené připomínky budou evidovány na připomínkových listech včetně způsobu vypořádání připomínky. Po dohodě je možné připomínky evidovat ve formě revizí a komentářů a způsob vypořádání bude uveden u příslušného komentáře.

U závažných připomínek je připomínkující kontaktován kvůli projednání a dosažení dohody nad vypořádáním připomínky.

Po vypořádání všech připomínek jsou připomínkové listy spolu s upravenými výstupy předány zadavateli k akceptaci. V případě přetrvávajících připomínek je výstup akceptován s výhradou a tato výhrada je zapsána do akceptačního listu. Tím je spuštěno další kolo vypořádání připomínek, ve kterém se již kontroluje jen odstranění výhrad zanesených v akceptačním protokolu.

### **5.2.2.2 Prezentace výsledků a podpora při distribuci**

Pracovníkům budou novinky prezentovány buď na workshopech v rámci připomínkového řízení nebo na samostatných prezentacích.

Většina uživatelů bude proškolená dodavatelem IS MASPD v obsluze systému. Primárním účelem prezentace dokumentace pak bude vysvětlení nových postupů a dalších konsekvencí nad rámec samotné obsluhy. Účinným způsobem, který vede ke správnému pochopení nového systému práce, je identifikace rozdílů oproti původním postupům. Z tohoto důvodu budou pro zadavatele připraveny strukturované prezentace ve všech procesních oblastech, které jednotlivým skupinám pracovníků vysvětlí dokumenty a dopad na jejich práci (např. v rámci školení uživatelů).

Součástí vydání nové dokumentace je i povinné seznámení s obsahem dokumentů. V případě, kdy k tomuto účelu nebude možné použít nástroje zadavatele, bude připravena distribuce prostřednictvím našeho nástroje, popsaného v následující bodě. V oblasti distribuce umožní vytvořit distribuční seznamy dokumentů s povinnou akceptací.

### 5.2.2.3 Poskytovaná podpora a nástroje při připomínkování a schvalování dokumentů

Pro realizaci závěrečného schvalování lze využít elektronického nástroje pro řízení dokumentů (DMS). Vhodný nástroj pomůže zajistit řízený oběh dokumentů mezi jednotlivými uživateli podle definovaného workflow.

Výhody takového nástroje spočívají v:

- ▶ zajištění uživatelsky jednoduchého přidávání osob určených k připomínkování dokumentu,
- ▶ možnosti více kolového schvalování dokumentů,
- ▶ jednoduchém nastavení přístupových oprávnění na úrovni složek pro všechny participující pracovníky včetně externistů (například dodavatele systému IS MASPD),
- ▶ možnosti nastavení automatických upomínek v případě, kdy nebudou dodrženy navržené termíny,
- ▶ možnosti sledování úprav a komentářů všech připomínkujících.

Takový systém by měl podporovat **všechny formáty dokumentace** využívané v rámci MS Office, tedy .docx, .xlsx, .pptx nebo PDF, dále pak hypertextové odkazy propojující jednotlivé řízené dokumenty, tj. po kliknutí na odkaz v dokumentu se otevře aktuální verze jiného dokumentu.

Každý uživatel by pak měl mít přesně specifikován typ a rozsah přístupu, který mu přiděluje přístupová práva, a rozsah činností, které může provádět, a to na úrovni jednotlivých složek. Uživateli lze nastavit práva pro:

- ▶ čtení dokumentů,
- ▶ psaní dokumentů,
- ▶ vytváření souborů/složek,
- ▶ schvalování dokumentů,
- ▶ udělování práv uživatelům,
- ▶ mazání souborů/složek,
- ▶ kopírování obsahu.

V jednotném workflow by pak mělo připomínkování a schvalování dokumentace být přehledně řízeno společně s informací, v jaké fázi se dokument nachází.