





MHMPP09061H4



Věc: Objednávka č. OBJ/LAP/31/03/00066/2019 – Implementace webového portálu ePetice

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor infromatických aplikací
zastoupené: Ing. Davidem Vorlíčkem, pověřeným řízením odboru infromatických aplikací
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

DODAVATEL:

Operátor ICT, a.s.

se sídlem: Praha 7, Dělnická 12
zastoupená: Michalem Fišerem, MBA – předsedou představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
bankovní účet: 
kontaktní osoba: 

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme implementaci webového portálu ePetice, v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost

realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Objednávka vychází z Nabídky od společnosti Operátor ICT, a.s., která byla zaslaná dne 13. 6. 2019. Tato Nabídka tvoří nedílnou součást této Objednávky. Přílohou této Objednávky je i zadání, které podrobně specifikuje požadavky na nově vytvářený webový portál ePetice.

Předmětem objednávky je implementace front-end/back-end aplikace vč. projektového řízení dle zadání, které tvoří nedílnou součást této Objednávky v rozsahu a dle níže odhadované maximální časové náročnosti 50 MD.

Oblasti	Odhadovaná pracnost
Příprava struktury projektu backendu	2 MD
Návrh struktury DB	3 MD
Implementace DAL vrstvy	3 MD
Ověřování kontaktů	1 MD
Administrační část systému	5 MD
Tvorba petic	2 MD
Notifikace kontaktních osob a OVO	5 MD
Průběžná validace	1 MD
Export do PDF	2 MD
Autentifikace na úrovni vygenerování odkazů	2 MD
Zpětná vazba	1 MD
Grafický návrh	3 MD
Frontend coding	5 MD
Rozesílání mailů – SMTP	3 MD
Rozesílání mailů – Externí API	10 MD
Podporovatel - hlasování	2 MD

2. Cena za předmět plnění

Sazba za člověkodenní (MD) je stanovena na 8 280 Kč bez DPH. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 414 000,- Kč. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním

uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin.

Oblasti	Odhadovaná pracnost	Cena za realizace oblasti
Příprava struktury projektu backendu	2 MD	16 560 Kč
Návrh struktury DB	3 MD	24 840 Kč
Implementace DAL vrstvy	3 MD	24 840 Kč
Ověřování kontaktů	1 MD	8 280 Kč
Administrační část systému	5 MD	41 400 Kč
Tvorba petic	2 MD	16 560 Kč
Notifikace kontaktních osob a OVO	5 MD	41 400 Kč
Průběžná validace	1 MD	8 280 Kč
Export do PDF	2 MD	16 560 Kč
Autentifikace na úrovni vygenerování odkazů	2 MD	16 560 Kč
Zpětná vazba	1 MD	8 280 Kč
Grafický návrh	3 MD	24 840 Kč
Frontend coding	5 MD	41 400 Kč
Rozesílání mailů – SMTP	3 MD	24 840 Kč
Rozesílání mailů – Externí API	10 MD	82 800 Kč
Podporovatel - hlasování	2 MD	16 560 Kč
Cena celkem (bez DPH)		414 000 Kč

Cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 500 940,- Kč.

3. Platební podmínky:

3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne splnění předmětu objednávky. Faktura bude vystavena po dodání předmětu plnění. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin (Výkaz poskytnutých služeb).

- 3.2. Konečná faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.1.). Předání předmětu plnění bude realizováno formou písemného schválení Výkazu poskytnutých služeb. Výkaz poskytnutých služeb bude obsahovat podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 3.3. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.5. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 30 dnů.
- 3.6. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo objednávky,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.7. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 30 dnů.
- 3.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

4.1. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám

[REDACTED] (předání proběhne písemným schválením Výkazu poskytnutých služeb) na adresu Jungmannova 35/29, MHMP 111 21 Praha 1, a to nejpozději do pěti pracovních dní po ukončení rozhodného období pro předání předmětu plnění.

Termín dodání předmětu plnění je stanoven v souladu s nabídkou Operátora ICT, a.s. (součást přílohy této objednávky) následovně:

- Betaverze – uživatelsky funkční prototyp řešení (funkční front-end, částečně funkční back-end): 28.6.2019
- Veřejný testovací provoz a postupné dokončení systému: 29.6.2019 – 28.7.2019
- Plná funkcionality systému: 31.7.2019

Objednatel ve lhůtě pěti dnů ode dne předložení Výkazu poskytnutých služeb tento Výkaz schválí, nebo sdělí Dodavateli odůvodněné výhrady k obsahu předloženého Výkazu. Dodavatel na základě výhrad Objednatele předloží opravený Výkaz plnění do pěti dnů ode dne obdržení výhrad Objednatele. Schvalování opraveného Výkazu plnění se řídí dle tohoto odstavce. Tento postup lze použít i opakovaně.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Při prodloužení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodloužení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.3. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.4. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

6. Další podmínky:

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.

- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

7. Lhůta k akceptaci objednávky

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli nejpozději do 21. 6. 2019, jinak tato nabídka na uzavření objednávky zaniká.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

14 -06- 2019

**Hlavní město Praha
Magistrát hl.m. Prahy
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1 /43/**



Ing. David Vorlíček

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne

Za Dodavatele:

Bc. Petra Burdová Digitálně podepsal Bc. Petra Burdová
Datum: 2019.06.20 12:33:42 +02'00'

Bc. Petra Burdová

Ing. Michal Kraus, Digitálně podepsal
MBA Ing. Michal Kraus,
MBA
Datum: 2019.06.14
15:16:15 +02'00'

Ing. Michal Kraus, MBA

Potvrzení objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1,
datovou schránkou nebo na e-mail: [REDACTED]

Příloha č. 1 - Zadání

ePetice

Cíl projektu

Cílem projektu ePetice pro jednání rady je umožnit občanům zejména žijícím v Praze, aby iniciovali jednání rady ke konkrétnímu tématu. Webová aplikace umožní popsat téma, které má být projednáno a získat pro něj podporu občanů žijících v Praze. Po dosažení počtu 1000 podporovatelů kontrolní výbor a poté adresát (odpovídající orgán Hlavního města Prahy) ePetici projedná a do 60 dnů rozhodne o jejím vypořádání. Kontrolní výbor dostává probíhající ePetice na vědomí na každém zasedání a může rozhodnout, že se ePetici bude zabývat již dříve, před dosažením počtu 1000 podpisů. Proces probíhá analogicky s lhůtou 30 dní. V případě, že je ePetice adresována orgánu s přenesenou působností, kontrolní výbor dostane pouze na vědomí obsah petice a informaci o jejím vypořádání.

Projekt ePetice bude mít formu microsite (s doménou třetího řádu), který bude sestávat s úvodní stránky se seznamem běžících petic a možností založit novou petici, backendu pro úřad umožňující správu workflow petice a jednoduché administrace petice se strany hlavní kontaktní osoby.

Popis náležitostí ePetice

Kontaktní osoby (ekvivalent "Petičního výboru")

Tak jako písemná petice dle zákona má petiční výbor, tak ePetice bude mít nejméně jednu kontaktní osobu. Zakládající kontaktní osoba (první uvedená a viditelně označená ve formuláři), musí být starší 18 let. Po zakládající kontaktní osobě bude vyžadováno finální potvrzení po založení ePetice (finální potvrzení správnosti údajů po ověření mailové adresy zakládajícího člena), po jehož provedení bude spuštěn proces ověření ostatních kontaktních osob a ePetice samotné. Uživatel může přidat další kontaktní osoby. Každá další kontaktní osoba musí být starší 15 let a musí uvést celé jméno a příjmení, email, telefon a bydliště. Tyto údaje jsou povinné.

Název ePetice

Znění názvu ePetice musí vystihovat podstatu tématu, kterému je třeba věnovat pozornost. Uživatelské rozhraní nabídne textové pole doplněné o ukázkou dobře formulovaného názvu a špatně formulovaného názvu, aby autor ePetice měl k dispozici názorný návod. Zároveň je vhodné

zobrazit příklady podnětu (podnětů), který je vhodnější založit například do aplikace Změňte.to (např. formou dalšího okna s příklady různých druhů podnětů a návodů jak a kam je ideálně odesílat). Maximální délka názvu je 255 znaků. V případě, že název zvolený autorem už existuje, uživatel bude upozorněn na duplicitu a bude mu nabídnuta možnost připojit svůj podpis k existující petici. Duplicitní názvy u běžících petic nebudou povoleny. Duplicitní názvy s již uzavřenými peticemi povoleny budou.

Popis ePetice

Popis ePetice je určen k doplnění důležitých detailů, potřebných k jeho pochopení. Počet znaků by měl být nastaven tak, aby umožňoval sepsání několika krátkých odstavců prostého textu (délka nebude natvrdo omezena). Opět kromě textového pole bude k dispozici příklad dobře napsaného popisu a špatně napsaného popisu, aby měl uživatel snazší práci. Jedná se o povinnou informaci.

Přílohy

Přílohy slouží ke sdělení doplňujících informací a přiložení souvisejících dokumentů. V první verzi aplikace bude povolena jedna fotografie, která bude použita jako ilustrační. Obrázek bude upraven automaticky (změna velikosti, doplnění okrajů) tak, aby dodržoval potřebnou velikost a poměr stran pro vytvoření náhledu v seznamu ePetice i v detailu ePetice. Uživateli bude prezentován i výchozí obrázek, který bude použit, pokud uživatel nenahraje svůj vlastní. Za použití obrázku (s ohledem na autorská práva) ručí zakladatel ePetice a tato informace mu bude sdělena při nahrávání obrázku.

Podporovatelé

Podpořit ePetici bude možné jednak ze stránky se seznamem běžících podnětů, jednak z detailu ePetice. Podporovatel vyplní celé jméno a příjmení, PSČ (alternativně městskou část) a email, potvrdí, že je starší 15 let a rozhodne, zda chce dostávat informace o ePetici emailem nebo nikoliv (výchozí stav bude nepřihlášení k odběru). V ověřovacím emailu musí být přítomen i odkaz na ePetici. Potvrzovací email bude platný po dobu 24 hodin (tato informace bude zobrazena uživateli), poté bude záznam o podporovateli zahozen. Použití expirovaného potvrzovacího mailu povede uživatele k informaci, že musí celou akci provést znova. Tyto údaje jsou povinné, další údaje nebudou vyžadovány.

Založení ePetice a shromažďování podporovatelů

Založení ePetice

Autor podnětu může založit ePetici po vyplnění výše uvedených náležitostí ePetice. Zakládající kontaktní osobě bude odeslán automaticky potvrzovací email s odkazem na ověření a potvrzení správnosti finální podoby ePetice. Po jeho úspěšném ověření proběhne automatické mailové ověření všech kontaktních osob. Jakmile i tyto budou úspěšně mailem ověřeny, bude ePetice zaevidována a všechny kontaktní osoby obdrží automatický email s odkazem pro sběr podporovatelů a druhý email s odkazem pro administraci ePetice (viz dále). Tento odkaz se nebude měnit, zůstane petici přiřazen po dobu její existence.

Shromažďování podporovatelů

Až do ověření ePetice a kontaktních osob ze strany magistrátu bude ePetice dostupná pouze skrze odkaz, který mají k dispozici kontaktní osoby a ponese jasně viditelnou informaci, že ještě nebyla provedena kontrola ze strany MHMP a ten tudíž nenese za obsah odpovědnost. Poté co ePetici podpoří alespoň 25 dalších osob do 3 měsíců od spuštění ePetice, bude ePetice ověřena ze strany magistrátu a zveřejněna na microsite MHMP, kde bude přímo přístupná a vyhledatelná. Každý podporovatel dostane na jím uvedenou emailovou adresu zprávu, která bude obsahovat odkaz k potvrzení jeho podpory a odkaz na petici, který může dále šířit.

Pokud ePetice podporu v tomto čase nezíská, bude automaticky uzavřena a kontaktní osoby informovány o uzavření ePetice a o důvodu. Doba sběru podpory pro každou ePetici bude 1 rok od zveřejnění, poté bude uzavřena, sběr podporovatelů zastaven. 1 měsíc před dosažením 1 roku bude zakladatel ePetice informován o blížícím se termínu a bude informován o možnosti prodloužit sběr podpory o další rok, a to formou kontaktování odpovědné osoby (úředníka magistrátu odpovědného za danou petici), která bude v mailu uvedena.

Ověřování údajů a kontrola podnětu

Odpovědnost za kontrolu

Garantem procesu je Odbor volených orgánů (OVO). Ten po dosažení 25 podporovatelů u ePetice dostane notifikaci o dosažení hranice pro kontrolu a rozhodne o přiřazení odpovídajícímu odboru či oddělení. V případě, že je adresátem petice (či nejvhodnější osobou k jejímu vyřízení) primátor, OVO předá ePetici na kancelář primátora. V případě, že bude adresátem rada, předá OVO ePetici na sekretariát rady. V případě že je adresátem zastupitelstvo jako celek, OVO ePetici zpracuje přímo. V případě že je adresátem odbor či oddělení s přenesenou působností, OVO předá

ePetici na příslušný odbor. Průběžnou a finální validaci pak provádí a garantuje příslušný sekretariát, odbor či oddělení, zpracovávající ePetici.

Emailová adresa kontaktních osob a podporovatelů

Emailová adresa je unikátní identifikátor v rámci každé jednotlivé petice, který slouží pro potvrzení odeslaných informací, ověření duplicit, kontaktování kontaktních osob i podporovatelů formou newsletteru a v případě kontaktních osob pro jejich ověření. Proto každá kontaktní osoba a každý podporovatel konkrétní ePetice musí mít unikátní emailovou adresu.

Emailová adresa je vždy evidována v rámci jedné ePetice po ověření skrze zaslaný email. Dokud tedy kontaktní osoba nebo podporovatel neklikne na ověřovací odkaz, lze email znovu zadávat. Pokud dojde k ověření uživatele a jeho emailové adresy a existují další záznamy se stejnou adresou, jsou zahozeny a případná validace skrze mail už není možná, musí být odmítnuta s upozorněním, že emailová adresa byla již použita.

Kontaktní osoby

Prvotní ověření proběhne formou ověřovacího emailu při vytváření podnětu. Po dosažení počtu podporovatelů potřebných pro zveřejnění ePetice na webu MHMP (viz dále) bude každá kontaktní osoba kontaktována nejprve telefonicky a v případě neúspěchu emailem pro ověření, že je s ePetici seznámena a přeje si být kontaktní osobou. Pokud některá z kontaktních osob uvede, že si nepřeje být kontaktní osobou, bude z ePetice odstraněna. Pokud se jedná o základající kontaktní osobu, bude odmítnuta celá ePetice a důvod odmítnutí bude zaslán na email základající kontaktní osoby. V případě, že snaha některou osobu kontaktovat nebude úspěšná, bude pokus opakován. Pokud se žádnou z osob nepodaří kontaktovat v průběhu jednoho týdne (příčemž pro každou osobu budou provedeny nejméně tři pokusy telefonicky a tři emailem a čas je měřen mezi prvním a posledním pokusem), bude ePetice odmítnuta. Na emailové adresy zaslána informace obsahující důvod odmítnutí a záznam o tom, kdy byly učiněny pokusy ověřit kontaktní osoby a jakou formou.

Obsah ePetice

Obsah ePetice bude ověřen po dosažení počtu 25 podporovatelů. Znění ePetice, popis ani přílohy nesmí obsahovat vulgarity, urážky, nesmí vyzývat k protizákonnému jednání, nesmí vyzývat k narušení nezávislosti soudů, k porušování ústavy a zákonů, popírání nebo omezování osobních, politických nebo jiných práv občanů pro jejich národnost, pohlaví, rasu, původ, politické nebo jiné smýšlení, náboženské vyznání a sociální postavení, nebo k rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti z těchto důvodů, anebo k násilí nebo hrubé neslušnosti. Tato informace musí být jasně sdělena již při zakládání podnětu.

ePetice může být ze strany MHMP odmítnuta z důvodů nevyhovujícího obsahu jen na základě porušení výše uvedeného pravidla. Pokud se tak stane, tato informace sekretariátem, OVO, resp. odborem bude sdělena všem kontaktním osobám emailem včetně zdůvodnění.

Podporovatelé

Při ověřování ePetice magistrát ověří, že již zapsaní podporovatelé mají jména, která nejsou zjevně falešná či neexistující (např. "Aaaaaaa"). V případě, že některé ze jmen bude zjevně neexistující, ePetice může být schválena za předpokladu, že alespoň 25 podporovatelů má jména, která nejsou zjevně smyšlená. ePetice bude zveřejněna na microsite MHMP jakmile bude tato podmínka splněna. Počet podporovatelů potřebných pro spuštění procesu kontroly musí být sdělen uživateli už při zakládání ePetice.

Průběžná validace

Odpovědná osoba (způsob přiřazení odpovědné osoby viz výše) bude průběžně kontrolovat běžící ePetice (backend by měl poskytnout podporu k takové kontrole formou zobrazení nevypořádaných či nezkontrolovaných změn) a bude ověřovat, zda nedochází k zjevnému falšování jmen podporovatelů. V případě, že bude takové jednání odhaleno, odpovědný úředník zkontaktuje kontaktní osoby a domluví se s nimi na nápravě situace (vhodný postup je odstranění záznamů podporovatelů, které zjevně neodpovídají reálné osobě, např. "Aaaaaaaa"). Pokud náprava nebude ani přes opakované úsilí možná, ePetici uzavře a rozešle zdůvodnění stejným způsobem, jako v případě kontroly obsahu podnětu při zveřejňování petice. Uzavření podnětu ze strany magistrátu je krajním řešením a mělo by být použito pouze v situacích, kdy nezbývá jiná možnost.

Finální validace

Po dosažení potřebného počtu podpisů bude upozorněna odpovědná osoba - úředník magistrátu a bude provedena finální kontrola stejnou formou, jako kontrola průběžná.

Administrace ePetice kontaktními osobami

Administrace bude probíhat pomocí odkazu, který bude zaslán všem kontaktním osobám. Každá bude mít svůj personifikovaný odkaz, aby bylo možné v budoucnu provádět dvoufázové ověření. V administraci bude možné označit ePetici jako ukončenou. Tím bude zastaven sběr podpory.

V případě že bude nutné upravit znění ePetice nebo popis, bude nutné ukončení ePetice a založení nové - tak aby bylo minimalizováno riziko zneužití důvěry podporovatelů původní ePetice.

Pro případ ztráty administračního emailu bude viset u každé ePetice viditelně kontakt na odpovědnou osobu (či alias skupiny), která bude moci zaslat email znova (pouze na emaily kontaktních osob) či zodpovědět jiné dotazy.

Informace o ePetici zobrazené na webu

Na webu bude zobrazen seznam již schválených ePetice sbírajících podporu. Zobrazeno bude znění ePetice (sloužící jako odkaz na detail), aktuální počet podporovatelů, aktuální stav ePetice (viz dále), odkaz na formulář pro podporu ePetice.

V detailu ePetice bude úplné znění ePetice včetně popisu a příloh, stavu ePetice, počtu podporovatelů.

Emailové notifikace

Emailové notifikace budou odesílány vždy kontaktním osobám v plném rozsahu (jakákoliv změna ve workflow petice). Podporovatelé, kteří si zvolili být informováni e-mailem, budou dostávat informace zásadního charakteru (dosažení počtu podporovatelů pro projednání KV, projednání ePetice v KV, projednání v zastupitelstvu a odkaz na jeho usnesení, uzavření). Jednou za interval 1 měsíce jim bude zaslána informace o tom, kolik přibylo podporovatelů pro ePetici. V každém notifikačním mailu musí být možnost opt-outu z dalších notifikací.

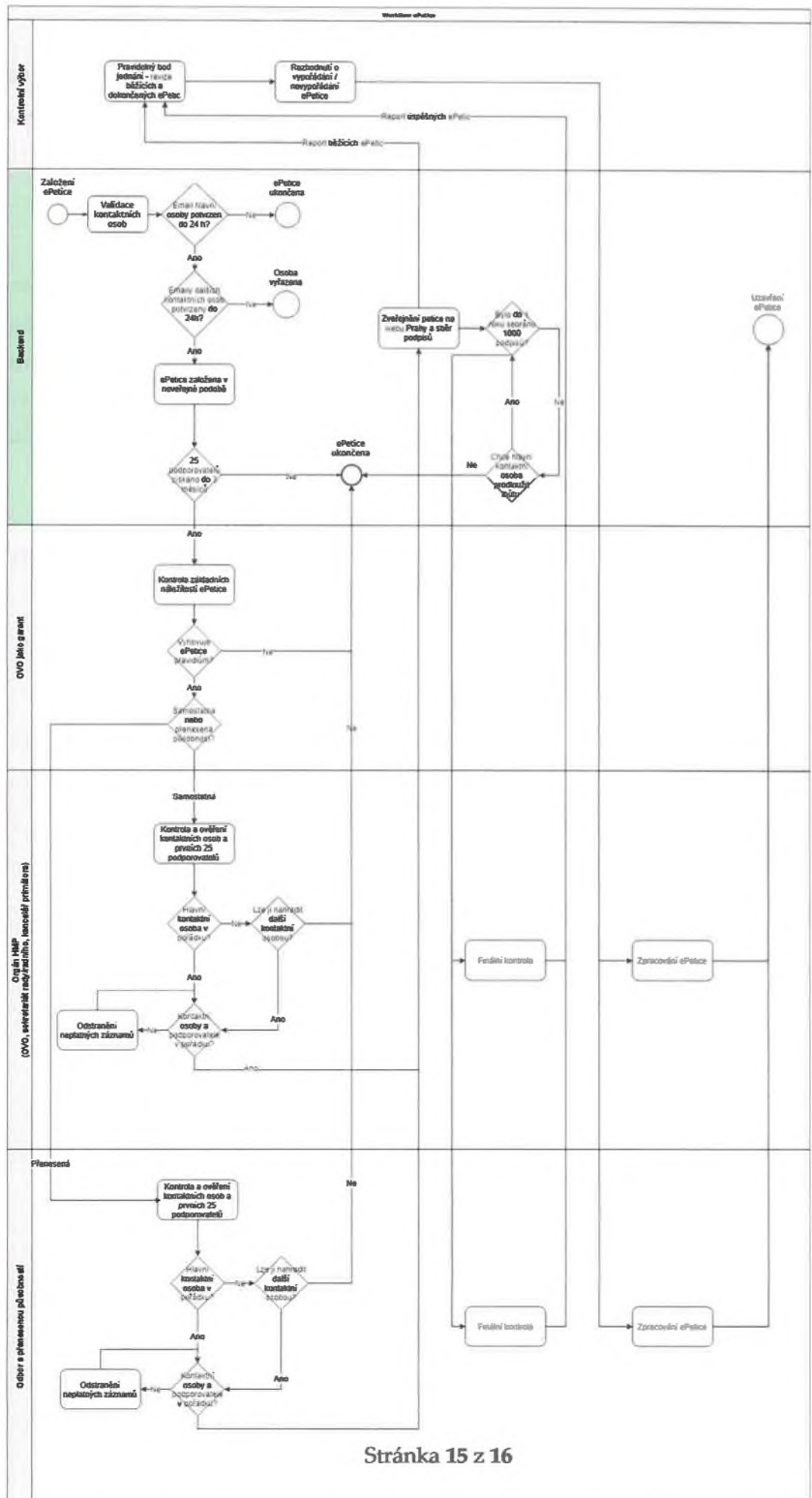
Zpětná vazba od uživatelů

Pro zakladatele petice, kontaktní osoby i podporovatele (jakož i pouhé návštěvníky webu) musí být k dispozici možnost zaslat zpětnou vazbu. Výzva k odeslání zpětné vazby by měla být k dispozici na konci každé sady formulářů i na stránkách se seznamem ePetice a v detailu každé ePetice. Výzva by měla být dobře viditelná, ale nikoliv rušivá. Zpětná vazba by měla obsahovat jednoduché hodnocení uživatelské přívětivosti v rozsahu 1-5 bodů a možnost přiložit textový popis, co by zasloužilo zlepšení. Vyhodnocuje OVO.

Export ePetice

Pro potřeby zpracování ePetice, která dosáhla podpory, bude mít odpovědná osoba k dispozici export ePetice do PDF (needitovatelné), které bude použito k dalšímu zpracování (odeslání do KV).

Workflow ePetice (střední úroveň detailu)



Odkazy na ostatní aplikace

Rozhraní musí umožnit plynulý přechod do aplikace “Změňme To”, v budoucnu případně do dalších aplikací. Backend musí umožnit snadné zpracování úspěšných podání do tisků pro Radu HMP. Oba požadavky jsou pro první iteraci “nice to have”.

Ochrana osobních údajů, archivace dat, logy

V aplikaci musí být na viditelném místě uveden záznam o činnosti zpracování, který bude schválen pověřencem pro GDPR. Osobní údaje kontaktních osob budou ukládány po dobu pěti let od ukončení podnětu, který byla magistrátem zveřejněn na webu (bez ohledu na to, zda dosáhl potřebného počtu podporovatelů). Osobní údaje ostatních osob budou uchovávány jeden rok od ukončení podnětu, poté už bude uchováván pouze celkový počet podporovatelů, kteří podnět podpořili.

Audit změn (logy)

Operace, které mají vliv na workflow petice, budou logovány (uživatel, datum, čas, záznam, typ změny), tak aby byla zajištěna dohledatelnost odpovědnosti za operace s daty

Archivace dat <TBD>