



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Zlín

sídlo: náměstí Míru 12 761 40 Zlín
IČ: 00283924
DIČ: CZ00283924
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína
Zástupce ve věcech technických: [REDACTED]
Odpovědný útvar: Odbor právní
č.ú. [REDACTED] vedený u ČS, a.s.

(dále jen „SMZ“)

a

HC Berani Zlín, z.s.

sídlo: Březnická 4068, 760 01 Zlín
IČO: 00531928
zastoupený: [REDACTED] generální manažer
[REDACTED] prezident spolku
Zapsaný: ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 50 vedeným u Krajského soudu v Brně

(dále jen „Spolek“)

(společně dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: MCI SERVIS s.r.o.
sídlo: Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
zastoupen: [REDACTED]
IČO: 27718158
DIČ: CZ27718158
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 54159.
(dále jen „příkazník“)

Společně též jako „smluvní strany“ nebo každá samostatně jako „smluvní strana“

uzavřeli na základě výběrového řízení s názvem „Poskytování služeb administrátora v souvislosti s administrací veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Ludka Čajky“ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I Předmět plnění

1.1. SMZ a Spolek se rozhodli postupovat společně při realizaci projektu rekonstrukce Zimního stadionu

n Ludka Čajky (dále jen „**Stadion**“). V rámci tohoto společného postupu v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „**zákon**“), hodlají vybrat dodavatele projekčních a inženýrských prací a dalších souvisejících činností ve vztahu k zamýšlené rekonstrukci Stadionu. V rámci uvedeného zadávacího řízení budou Statutární město Zlín a HC Berani Zlín, z.s. postupovat cestou společného zadávání podle § 7 zákona.

- 1.2. Předmětem plnění smlouvy je komplexní zajištění zadavatelských činností ve smyslu zákona za účelem zadání veřejné zakázky „**Výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Ludka Čajky**“, jejímž předmětem bude (i) zpracování projektové či jiné dokumentace nezbytné k získání jakýchkoli veřejnoprávních povolení nutných k provedení rekonstrukce Stadionu a vypracování zadávací dokumentace na realizaci rekonstrukce; (ii) získání veškerých povolení, souhlasů, vyjádření, stanovisek či rozhodnutí nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu; (iii) vypracování kontrolního rozpočtu stanoveného na základě úplného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu.
- 1.3. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí na základě zákona nebo jiného obecně závazného právního předpisu vždy příslušet zadavateli; na takovou skutečnost je příkazník povinen včas příkazce upozornit a připravit pro něj příslušný rozhodovací úkon, resp. veškeré nezbytné podklady pro přijetí příslušného rozhodovacího úkonu.
- 1.4. Příkazník tímto určuje kontaktní osobu pro realizaci řízení, kterou je [REDAKCE] jednatelka, tel. [REDAKCE]
- 1.5. Kontaktní osoba je oprávněna k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

ČI. II Činnost příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v souvislosti se zadávacím řízením veškeré činnosti související s kompletním zajištěním zadávacího řízení, zejména:
 - a. převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů;
 - b. vypracovat kompletní zadávací dokumentaci, obsahující veškeré zadávací podmínky veřejné zakázky, zejména věcné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky), podmínky kvalifikace, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, podmínky zpracování nabídky; příkazník je povinen projednat pracovní verze zadávací dokumentace a odsouhlasit její konečné vyhotovení zadávací dokumentace s příkazcem (s tím, že konečná verze zadávací dokumentace vždy podléhá souhlasu SMZ); příkazce zpracuje též návrh obchodních podmínek v podobě závazného návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem (zhotovitelem), a to způsobem, který bude odpovídat dohodě o společném zadávání mezi SMZ a Spolkem (vypracování této dohody o společném zadávání není předmětem plnění příkazníka; příkazce předá finální znění této dohody příkazníkovi neprodleně po jejím uzavření).
 - c. zpracovat Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajistit jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to jménem zadavatele a na jeho účet, požaduje-li to zákon;

- d. zkompletovat zadávací dokumentaci za účelem jejího poskytování dodavatelům;
- e. zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem zadavatele a na jeho účet;
- f. zajistit příjem dotazů účastníků (žádosti o dodatečné informace), zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy dodavatelů;
- g. zajistit otevírání elektronicky podaných nabídek v souladu se zákonnými předpisy;
- h. rozeslat nebo osobně předat pozvánky členům (náhradníkům členů) komise pro zadávací řízení, a to nejpozději 5 dní před jejím vlastním jednáním,
- i. vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání;
- j. zajistit účast zástupce příkazníka jako člena komise pro zadávací řízení, zpracovat protokol o jednání komise;
- k. připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání, zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek;
- l. provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky zadávacího řízení a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- m. vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- n. vypracovat výsledkové hodnotící tabulky a návrh zprávy o hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků;
- o. oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
- p. vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení, zajistit uvolnění jistot účastníkům v souladu se zákonem, pokud zadavatel jistotu požadoval, spolupracovat při uzavírání nových smluv, zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení;
- q. zpracovat návrh rozhodnutí o námitkách podaných v zadávacím řízení;
- r. uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- s. zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech,

způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele;

- t. provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.
 - u. Pro případ správního řízení před ÚOHS připravit dokumentaci pro předání na ÚOHS, vypracovat návrh stanoviska pro ÚOHS, vypracovat návrh rozkladu pro ÚOHS.
- 2.2. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Příkazník odpovídá za kvalitu činností poskytovaných třetími osobami a za škody jimi způsobené stejně tak, jako by plnil sám.

Čl. III Součinnost příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména poskytnutím vstupních informací a podkladů pro technickou část zadávací dokumentace (věcné vymezení předmětu veřejné zakázky), přístup na profil zadavatele pro administraci zadávacího řízení
- 3.2. Kontaktními osobami na straně SMZ jsou [REDAKCE] za SMZ a [REDAKCE] za Spolek. Každá z těchto osob je oprávněna udělovat příkazci pokyny, jedná-li se o běžné záležitosti v rámci průběhu zadávacího řízení či plnění této smlouvy. V případě rozporných pokynů udělených kontaktní osobou SMZ a Spolku je příkazník povinen na tuto skutečnost SMZ a Spolek upozornit. Vymezení záležitostí, které nejsou považovány za běžné (a tedy vyžadují jednomyslné rozhodnutí SMZ a Spolku a souhlasný projev vůle projevený oprávněnými osobami) obsahuje Smlouva o společném zadávání. Jedná se o záležitosti o věci dle § 43 odst. 2 ZZVZ.
- 3.3. SMZ je oprávněno určit jednostranně zadávací podmínky pro zadání zakázky v rozsahu (formou pokynu kontaktní osoby SMZ nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem SMZ):
- a) způsob určení ceny provedení dodávek nebo služeb;
 - b) podmínky a doba vzniku práva na zaplacení ceny provedení dodávek nebo služeb, splatnost a ostatní platební podmínky;
 - c) záruční podmínky dodávek nebo služeb;
 - d) podmínky provedení dokumentace pro získání povolení pro realizaci Projektu, a dokumentace pro provedení stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na Projekt dle právních předpisů,
 - e) nastavení práv kontroly provádění dodávek nebo služeb ze strany SMZ.

Příkazník je povinen respektovat výlučnou pravomoc SMZ při stanovení zadávacích podmínek a je povinen upozornit na případné nedostatky zadávacích podmínek, či jejich vnitřní rozpornost. Pokyny Spolku v těchto záležitostech jsou poradního charakteru a nesmí být v rozporu s pokyny SMZ v této oblasti.

- 3.4. Příkazce je oprávněn alespoň jednou za měsíc svolat kontrolní den administrace zakázky, kterého se bude osobně účastnit zástupce příkazníka a při kterém příkazník předloží zprávu o současném

stavu zakázky, zadávacího řízení a předpokládaného harmonogramu dalšího postupu při zadání zakázky. Bez ohledu na ujednání v předchozí větě je příkazce oprávněn svolat osobní setkání kdykoli, kdy to budou vyžadovat okolnosti přípravy zakázky či její průběh. Kontrolní den či osobní setkání může svolat kontaktní osoby SMZ nebo kontaktní osoba Spolku nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem SMZ a Spolku.

Čl. IV Doba plnění příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem.

Čl. V Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 5.1. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět (odvolat příkaz). Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 5.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
- a) příkazník provede soupis prací
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění příkazníka. Příkazce má právo požadovat započtení svých nároků z vadného plnění příkazníka.
- 5.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjednává nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.
- 5.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, příkazce má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na jeho straně, nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měl.
- 5.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

Čl. VI Cena a platební podmínky

- 6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v odst. 2.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 190 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
- 6.2. Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností vymezených v odst. 2.1 smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů příkazníka v rámci plnění této smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.
- 6.3. Odměnu podle odst. 6.1 smlouvy uhradí příkazce na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se splatností do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit dílčí daňové doklady (faktury) takto:
- a. po konečném schválení finální verze zadávací dokumentace bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 40% částky sjednané v odst. 6.1.
 - b. po nabytí účinnosti rozhodnutí o výběru dodavatele (tzn. takové rozhodnutí o výběru, proti kterému nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné námitky, nebo tyto námitky byly řádně a

včas přezkoumány s tím, že nedošlo k zrušení rozhodnuto výběru, případně je toto zrušení již vyloučeno v jakémkoliv navazujícím správním řízení) bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 40% částky sjednané v odst. 6.1.

- c. po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 20% částky sjednané v odst. 6.1.
- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány na SMZ a budou hrazeny SMZ. Daňové doklady (faktury) příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy je příkazník po splnění dílčích částí podle odst. 6.3. smlouvy doklad vystavit. Neúplný, nesprávně účtovaný nebo příslušnými doklady nedoložený daňový doklad (fakturu) je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu (faktury). Důvod případného vrácení dokladu musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.
- 6.5. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.6. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je spiněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII Ostatní povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen:
- a. provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona, obecně závazných právních předpisů ani jiných závazných podmínek;
 - b. upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona či obecně závazných předpisů, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.
 - c. účastnit se jednání, které svolá příkazce dle bodu 3.4. této smlouvy a jednání komise pro zadávací řízení. Pro případ neúčasti příkazníka nebo jím pověřeného zástupce sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou neúčast na jednání.
- 7.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné, bezchybné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních povinností.
- 7.3. Záruční lhůta je stanovena na dobu 120 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 7.4. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:
- a. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činnostmi příkazníka

- b. Výjimka ve věci zrušení na základě rozhodnutí příkazce se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazce
 - c. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - d. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - e. Shodné ustanovení platí i v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka.
- 7.5. Ustanovení odst. 7.2. a 7.4. neplatí v případě, že příkazník obdrží podklady nebo pokyny od příkazce a tohoto upozornil na nevhodnost pokynů nebo podkladů a příkazce trvá na udělených pokynech nebo předaných podkladech.
- 7.6. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat uchazečům/zájemcům.
- 7.7. V případě, že prokazatelnou vinou příkazníka nebude dosaženo účelu smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v odst. 1.2. a 2.1. této smlouvy.

Čl. VIII Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
- 8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
- a. informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
 - b. informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
- 8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
 - b. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
 - c. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
- 8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace

zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

- 8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

Čl. IX Ostatní a závěrečná ustanovení

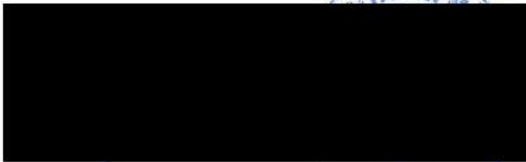
- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
- 9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 9.5. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, způsobenou příkazci v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy, včetně újmy vzniklé v důsledku jakýchkoli pochybení, vadného postupu či porušení zákona v rámci zadávacího řízení. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, které pokrývá předmět plnění této smlouvy, a to s pojistným krytím minimálně ve výši 10.000.000,- Kč.
- 9.6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 9.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
- 9.8. Smlouva se pořizuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 9.9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – plná moc.



Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:
 Schváleno orgánem obce: Radou města Zlína
 Datum a číslo jednací: 13.5.2019, č.j. 66/10R/2019, schválení uzavření smlouvy



Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
 Datum a číslo jednací: 7.1.2019, č. j. 48/1R/2019, RO1/19, T5, schválení finančního krytí

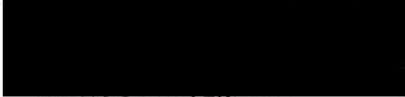

Ve Zlíně dne 3.7.2019

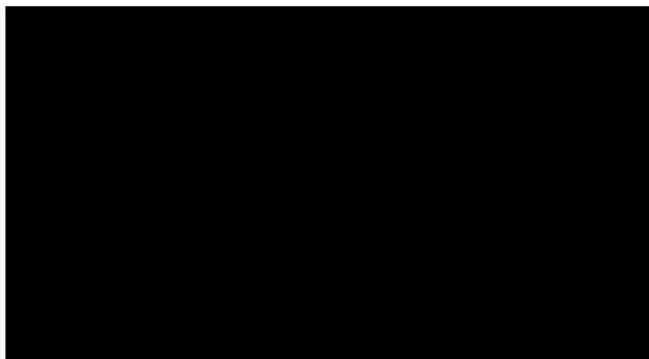
Ve Zlíně dne 28.6.2019


 Za statutární město Zlín
 Ing. et Ing. Jiří Korec
 primátor


 Za MCI servis s.r.o.

 jednatelka


 Za HC Berani Zlín, z.s.

 generální manažer


 Za HC Berani Zlín, z.s.

 prezident spolku



PLNÁ MOC**Zmocnitel – zadavatel****Statutární město Zlín**

Se sídlem: náměstí Míru 12 761 40 Zlín

IČO: 00283924

Zastoupen:

Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína

(dále jen „**zmocnitel**“)**Zmocnitel – zadavatel****HC Berani Zlín, z.s.**

Se sídlem Březnická 4068, 760 01 Zlín

IČO: 00531928

Zastoupen:

[redacted], generální manažer

[redacted] prezident spolku

(dále jen „**zmocnitel**“)t í m t o z m o c ň u j e**MCI SERVIS s.r.o.**

Se sídlem: Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín

IČO: 27718158

Zastoupen: [redacted]

(Dále jen „**zmocněnec**“)

k právním úkonům spojeným s organizačním zajištěním veřejné zakázky pod názvem „**Výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Luďka Čajky**“ za účelem naplnění smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro výše uvedeného zadavatele, včetně zveřejnění informací v informačním systému o veřejných zakázkách a dalších činnostech uvedených v příkazní smlouvě, ke které je, jako příloha, tato plná moc přiložena.

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a pokud jich ustanoví více, je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

Za zmocnitele
V e Zlíně dne 8.7. 2019

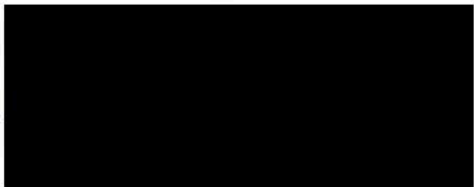
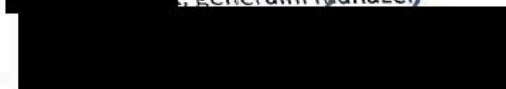


Statutární město Zlín
Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína

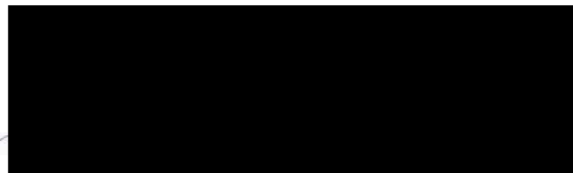
Za zmocnitele
Ve Zlíně dne



HC Berani Zlín, z.s.
generální manažer/



Plnou moc přijal:
Ve Zlíně dne 20.6.2019



MCI SERVIS s.r.o.
jednatelka

