

Minimální požadavky na železniční kolejová vozidla pro zajištění drážní osobní dopravy na území Moravskoslezského kraje

Modernizovaný vůz řady 816 (případně 810) nasazený od platnosti Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících k zajištění dopravní obslužnosti kraje veřejnou drážní osobní dopravou

Jednopodlažní motorový vůz, případně souprava. Vozidla musí svým technickým řešením odpovídat provozu na železničních tratích MSK. Vozidlo je vybaveno klimatizací, vnějším vizuálním systémem a vnitřním audiovizuálním systémem.

- **Rozchod:** 1 435 mm.
- **Maximální rychlost:** min. 80 km/h.
- **Max. délka soupravy:** 14 000 mm.
- **Výška nástupu:** odpovídá provozu na tratích MSK.
- **Počet míst k sezení:** motorový vůz min. 40 míst.
- **Uspořádání sedadel:** není definována.
- **Počet WC:** 1 WC/vůz.
- **Počet míst pro kola/kočárky:** není definována.
- **Výška oddílů pro cestující:** min. 2000 mm.
- **Počet dveří:** dvoje dveře na každé straně vozu.
- **Wi-Fi:** instalace Wi-Fi je požadována při modernizaci vozidla.

1. Dopravní výkony

období	od	do	rozsah dopravního výkonu - pracovní den (vlkm)	rozsah dopravního výkonu - sobota (vlkm)	rozsah dopravního výkonu - neděle a svátek (vlkm)	Dopravní výkon (vlkm)
GVD 2020	15.12.2019	12.12.2020	328	287	246	112 012
GVD 2021	13.12.2020	11.12.2021	328	287	246	112 340
GVD 2022	12.12.2021	10.12.2022	328	287	246	112 381
GVD 2023	11.12.2022	9.12.2023	328	287	246	112 258
GVD 2024	10.12.2023	14.12.2024	328	287	246	112 340
GVD 2025	15.12.2024	13.12.2025	328	287	246	112 258

Příloha č. 2 - Dopravní výkony

GVD 2019/2020

číslo vlaku	začátek smluvního úseku	konce smluvního úseku	Celkem	
			15.12.2019 - 12.12.2020	
			výkon ve vlkm	četnost
13502	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	248
13504	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	248
13506	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	53
13508	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	364
13510	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	364
13512	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	364
13514	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	364
13516	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	364
13518	Milotice nad Opavou	Vrbno pod Pradědem	20,5	363
13501	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	248
13503	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	248
13505	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	53
13507	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	364
13509	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	364
13511	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	364
13513	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	364
13515	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	364
13517	Vrbno pod Pradědem	Milotice nad Opavou	20,5	363
Součet výkonu vlaků ve vlkm			112 012	

Příloha č. 4 Výchozí finanční model (veřejná drážní doprava)
Trat' 313 Milotice nad Opavou - Vrbno pod Pradědem

Dopravce: GW Train Regio a.s.
Objednatel: Moravskoslezský kraj

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty (v tis. Kč)					
			2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Výchozí náklady	Trakční energie a palivo	1						
	Netrakční energie a palivo	2						
	Přímý materiál	3						
	Opravy a údržba vozidel	4						
	Odpisy dlouhodobého majetku	5						
	Pronájem a leasing vozidel	6						
	Mzdové náklady	7						
	Sociální a zdravotní pojištění	8						
	Cestovné	9						
	Úhrada za použití dopravní cesty	10						
	Úhrada za použití ostatní infrastruktury	11						
	Ostatní přímé náklady	12						
	Ostatní služby	13						
	Provozní režie	14						
	Správní režie	15						
Výchozí náklady celkem (řádek 1 až 15)		16						
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	17						
	Ostatní tržby z přepravy	18						
	Ostatní výnosy	19						
Výchozí výnosy celkem (řádek 17 až 19)		20						
Hodnota provozních aktiv		21						
Čistý příjem		22						
Kompenzace (ř.16 - ř.20 + ř.22)		23	10 572	10 572	10 572	10 572	10 572	10 572
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		24						
Jiná dotace		25						
Dopravní výkon v tis.vlkm		26	112,463	112,463	112,463	112,463	112,463	112,463
Kompenzace v Kč/vlkm		27	94,004	94,004	94,004	94,004	94,004	94,004
Výchozí ostatní variabilní náklady		28						
Výchozí fixní náklady		29						

JŘ / Období	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025
Začátek období	15.12.2019	1.1.2020	13.12.2020	1.1.2021	12.12.2021	1.1.2022	11.12.2022	1.1.2023	10.12.2023	1.1.2024	15.12.2024	1.1.2025
Konec období	31.12.2019	12.12.2020	31.12.2020	11.12.2021	31.12.2021	10.12.2022	31.12.2022	9.12.2023	31.12.2023	14.12.2024	31.12.2024	13.12.2025
Dnů v období	17	347	19	345	20	344	21	343	22	349	17	347
Celkem dnů JŘ	364		364		364		364		371		364	

Vymezení provozního aktiva	Procento využití aktiva k zajištění	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období(v tis. Kč)											
		2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023	2023	2024	2024	2025
Dopravní prostředky/řady vozidel													
ŽKV 816 / 810													
Ost. Dopr. Prostředky													
Ost. Dopr. Prostředky Správa													
Budovy, stavby													
Drobný majetek													
Pozemky													
Software													
Stroje, inventář													
První mimořádné splátky (akontace) leasingu													
Součet		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vymezení provozního aktiva	Procento využití aktiva k zajištění	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období(v tis. Kč)					
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Dopravní prostředky/řady vozidel							
ŽKV 816 / 810							
Ost. Dopr. Prostředky							
Ost. Dopr. Prostředky Správa							
Budovy, stavby							
Drobný majetek							
Pozemky							
Software							
Stroje, inventář							
První mimořádné splátky (akontace) leasingu							
Součet							

Výpočet kompenzace

1. Rejstřík smluvních pojmů užitých ve výpočtu kompenzace

Smluvní pojem	Označení	Význam smluvního pojmu
Dopravní rok	n	Období platnosti jízdního řádu $n-1/n$, které začíná v termínu celostátní změny jízdního řádu v prosinci roku $n-1$ a končí v termínu celostátní změny jízdního řádu v prosinci roku n . Příkladem: Dopravní rok 2019 je období platnosti jízdního řádu 2018/2019, které začíná 8. 12. 2018 a končí 14. 12. 2019.
Výchozí rok	-	Kalendářní rok 2019, který slouží jako výchozí pro výpočet cenových indexů.
Výchozí finanční model	-	Finanční model nákladů, výnosů a čistého příjmu vztažených ke Smlouvě, zpracovaný podle ust. § 3 vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace.
Výchozí kompenzace	KV_n	Kompenzace uvedená ve Výchozím finančním modelu pro jednotlivé Dopravní roky, uváděná v jednotné cenové úrovni Výchozího roku.
Výchozí náklady	NV_n	Náklady uvedené v řádcích 1 až 15 Výchozího finančního modelu pro jednotlivé Dopravní roky.
Výchozí čistý příjem	ZV_n	Čistý příjem Dopravce uvedená v řádku 22 Výchozího finančního modelu pro jednotlivé Dopravní roky.
Výchozí výnosy	TV_n	Výnosy uvedené v řádcích 17 až 19 Výchozího finančního modelu pro jednotlivé Dopravní roky.
Výchozí dopravní výkon	VV_n	Dopravní výkon uvedený v řádku 26 Výchozího finančního modelu pro jednotlivé Dopravní roky.
Plánovaná kompenzace	KP_n	Kompenzace spočtená ex-ante za účelem stanovení výše záloh vyplácených Dopravci. Hodnoty cenotvorných položek jsou pro jednotlivé Dopravní roky přepočteny na cenovou úroveň daného Dopravního roku podle čl. 8 a přílohy č. 5 Smlouvy.
Plánované náklady	NP_n	Výchozí náklady přepočtené podle čl. 8 Smlouvy a odst. 2.1 této přílohy před zahájením příslušného Dopravního roku.
Plánovaný dopravní výkon	VP_n	Dopravní výkon vypočtený podle platného jízdního řádu na příslušný Dopravní rok před jeho zahájením.
Primární kompenzace	KPr_n	Kompenzace spočtená ex-post za účelem stanovení smluvních nákladů a výnosů před provedením kontroly čistého příjmu Dopravce v cenové úrovni daného Dopravního roku.
Smluvní náklady	NSm_n	Plánované náklady upravené podle odst. 3.1 této přílohy ve vazbě na Skutečný dopravní výkon a skutečnou výši doplněných nákladů dle čl. 8 odst. 6 Smlouvy.
Skutečná kompenzace	KS_n	Kompenzace náležející Dopravci dle Smlouvy, korigovaná po provedení kontroly čistého příjmu, v cenové úrovni daného Dopravního roku.
Skutečný dopravní výkon	VS_n	Dopravní výkon realizovaný za Dopravní rok z rozhodnutí Objednatele (například přidání či ubrání spoje v jízdním řádu během Dopravního roku), tj. mimo okolnosti mimořádností, výluk a pochybení Dopravce řešených jinými ustanoveními této smlouvy.

2. Určení výše plánované kompenzace pro Dopravní rok n

$$KP_n = (NP_n + ZV_n) - TV_n = VP_n \cdot k_n$$

kde:

KP_n	Plánovaná kompenzace pro Dopravní rok n
NP_n	Plánované náklady pro Dopravní rok n
TV_n	Výchozí výnosy za Dopravní rok n (řádek 20 Výchozího finančního modelu)
ZV_n	Výchozí čistý příjem (řádek 22 Výchozího finančního modelu)
VP_n	Plánovaný dopravní výkon pro Dopravní rok n
k_n	plánovaná sazba kompenzace za vlakokilometr pro Dopravní rok n , rovná se KP_n / VP_n

2.1 Určení výše plánovaných nákladů pro Dopravní rok n

$$NP_n = NP_n^{Var} + NV_n^{Odpisy} + NV_n^{Fix} \cdot I_n + NP_n^{Dop}$$

$$NP_n^{Var} = VP_n \cdot c_n^{Var} = VP_n \cdot \frac{(NV_n^{Nafta} \cdot F_n + NV_n^{Mzdy} \cdot M_n + NV_n^{Ostatni} \cdot I_n)}{VV_n}$$

kde:

NP_n	plánované náklady pro Dopravní rok n
NP_n^{Var}	plánované variabilní náklady pro Dopravní rok n (proměnné s dopravním výkonem)
NP_n^{Dop}	plánované doplněné náklady pro Dopravní rok n v souladu s čl. 8 odst. 6 Smlouvy
NV_n^{Nafta}	výchozí náklady na trakční palivo (naftu) v Dopravním roce n (řádek 1 Výchozího finančního modelu)
NV_n^{Mzdy}	výchozí náklady na přímé mzdy v Dopravním roce n (řádky 7, 8 Výchozího finančního modelu)
$NV_n^{Ostatni}$	výchozí ostatní variabilní náklady v Dopravním roce n (řádek 28 Výchozího finančního modelu)
NV_n^{Odpisy}	výchozí náklady na odpisy dlouhodobého majetku v Dopravním roce n (řádek 5 Výchozího finančního modelu)
NV_n^{Fix}	výchozí fixní náklady v Dopravním roce n (řádek 29 Výchozího finančního modelu)
VP_n	plánovaný dopravní výkon pro Dopravní rok n
VV_n	výchozí dopravní výkon v Dopravním roce n (řádek 26 Výchozího finančního modelu)
c_n^{Var}	plánovaná sazba variabilních nákladů za vlakokilometr pro Dopravní rok n

F_n koeficient změny nákladů na trakční palivo (naftu) v Dopravním roce n vůči cenové hladině Výchozího finančního modelu

Statistický ukazatel	Průměrné spotřebitelské ceny pohonných hmot
Statistický zdroj	Český statistický úřad https://www.czso.cz/csu/czso/setreni-prumernych-cen-vybranych-vyrodku-pohonne-hmoty-a-topne-oleje-casove-rady
Přesný popis	Šetření průměrných cen vybraných výrobků - pohonné hmoty a topné oleje - časové řady Měřicí jednotka Kč/l Průměr z týdenních hodnot za kalendářní rok Motorová nafta
Hodnota pro Dopravní rok $n = 2020, 2021$	$F_{2020} = 1, F_{2021} = 1$
Hodnota pro Dopravní rok n , kde $n > 2021$	Statistický údaj pro kalendářní rok $n-2$ dělený hodnotou pro Výchozí rok

M_n koeficient změny nákladů na přímé mzdy v Dopravním roce n vůči cenové hladině Výchozího finančního modelu

Statistický ukazatel	Průměrná hrubá měsíční mzda podle odvětví – doprava a skladování
Statistický zdroj	Český statistický úřad https://www.czso.cz/csu/czso/pmz_cr
Přesný popis	Průměrná hrubá měsíční mzda podle odvětví Na přepočtené počty zaměstnanců Měřicí jednotka Kč Hodnota za Q1-Q4 Odvětví H "Doprava a skladování"
Hodnota pro Dopravní rok $n = 2020, 2021$	$M_{2020} = 1, M_{2021} = 1$
Hodnota pro Dopravní rok n , kde $n > 2021$	Statistický údaj pro kalendářní rok $n-2$ dělený hodnotou pro Výchozí rok
Poznámka	Zveřejněný předběžný statistický údaj se pro účely Smlouvy považuje za dále neměnný a konečný.

I_n meziroční míra inflace, vyjádřená kumulovaným indexem průměrných ročních indexů spotřebitelských cen za předmětné období

Statistický ukazatel	Index spotřebitelských cen
Statistický zdroj	Český statistický úřad https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace
Přesný popis	Index spotřebitelských cen Měřicí jednotka % Součin průměrných ročních indexů spotřebitelských cen vyhlášených Českým statistickým úřadem v plnočíselné hodnotě (např. 1,023 v případě inflačního indexu 2,3 %), viz vzorec níže
Hodnota pro Dopravní rok $n = 2020, 2021$	$I_{2020} = 1, I_{2021} = 1$
Hodnota pro Dopravní rok n , kde $n > 2021$	$I_n = \prod_{i=2020}^{i=n-2} (1 + I_i^{\text{roční}})$ kde $I_i^{\text{roční}}$ je průměrný roční index nárůstu spotřebitelských cen za prosinec roku i vyhlášený Českým statistickým úřadem za rok i v procentech.

3. Určení výše primární kompenzace za Dopravní rok n

$$KPr_n = (NSm_n + ZV_n) - TV_n$$

kde:

KPr_n Primární kompenzace za Dopravní rok n náležející Dopravci dle pravidel Smlouvy

NSm_n smluvní náklady za Dopravní rok n náležející Dopravci dle pravidel Smlouvy

ZV_n výchozí čistý příjem (řádek 22 Výchozího finančního modelu)

TV_n Výchozí výnosy za Dopravní rok n (řádek 20 Výchozího finančního modelu)

3.1 Určení výše smluvních nákladů za Dopravní rok n

$$NSm_n = NP_n + (VS_n - VP_n) \cdot c_n^{Var} + (NS_n^{Dop} - NP_n^{Dop})$$

kde:

NSm_n Smluvní náklady za Dopravní rok n náležející Dopravci dle pravidel Smlouvy

NP_n Plánované náklady pro Dopravní rok n

NP_n^{Dop} plánované doplněné náklady pro Dopravní rok n v souladu s čl. 8 odst. 6 Smlouvy

NS_n^{Dop} skutečné doplněné náklady pro Dopravní rok n v souladu s čl. 8 odst. 6 Smlouvy

VS_n Skutečný dopravní výkon za Dopravní rok n

VP_n Plánovaný dopravní výkon pro Dopravní rok n

c_n^{Var} plánovaná sazba variabilních nákladů za vlakokilometr pro Dopravní rok n určená v odst. 2.1 výše

4. Kontrola čistého příjmu

$$ZS_n = (TS_n + KPr_n) - NS_n$$

Když $ZS_n \leq ZV_n$, pak $KS_n = KPr_n$, nebo

Když $ZS_n > ZV_n$ a zároveň $ZV_n + (ZS_n - ZV_n) \cdot d \leq ZM_n$, pak $KS_n = KPr_n - (ZS_n - ZV_n) \cdot (1 - d)$, nebo

Když $ZS_n > ZV_n$ a zároveň $ZV_n + (ZS_n - ZV_n) \cdot d > ZM_n$, pak $KS_n = KPr_n - (ZS_n - ZM_n)$

kde:

ZS_n skutečný čistý příjem Dopravce za Dopravní rok n

TS_n Skutečné výnosy za Dopravní rok n náležející Dopravci dle pravidel Smlouvy (tzn. skutečné výnosy odpovídajícím předvídaným výnosům v rozsahu součtu ř. 17, 18 a 19 Výchozího finančního modelu)

NS_n skutečné náklady Dopravce za Dopravní rok n , vč. odpisů

KS_n Skutečná kompenzace

KPr_n Primární kompenzace (viz odst. 3)

ZV_n výchozí čistý příjem dle Výchozího finančního modelu (řádek 22 Výchozího finančního modelu)

ZM_n maximální čistý příjem ve výši 7,5 % provozních aktiv Dopravce dle Výchozího finančního modelu

d smluvní podíl Dopravce v dělení čistých příjmů ve výši dle čl. 6 odst. 6 Smlouvy

Rozpis měsíčních plateb pro příslušný jízdní řád

1. Rejstřík smluvních pojmů

Smluvní pojem	Označení	Význam smluvního pojmu
Dopravní rok	n	Období platnosti jízdního řádu $n-1/n$, které začíná v termínu celostátní změny jízdního řádu v prosinci roku $n-1$ a končí v termínu celostátní změny jízdního řádu v prosinci roku n . Příkladem: Dopravní rok 2019 je období platnosti jízdního řádu 2018/2019, které začíná 8. 12. 2018 a končí 14. 12. 2019.
Plánovaná kompenzace	KP_n	Kompenzace spočtená ex-ante za účelem stanovení výše záloh vyplácených Dopravci. Hodnoty cenotvorných položek jsou pro jednotlivé Dopravní roky přepočteny na cenovou úroveň daného Dopravního roku podle čl. 8 a přílohy č. 5 Smlouvy.
Měsíční záloha	AP_m	Část Plánované kompenzace vyplácená Dopravci podle čl. 9 Smlouvy jako záloha pro příslušný kalendářní měsíc, jejíž hodnota je vypočtena pro příslušný kalendářní měsíc podle odst. 2 přílohy č. 6 Smlouvy
Index platby	m	Pořadové číslo platby Měsíční zálohy, přičemž na jeden Dopravní rok připadá celkem 13 plateb; první a poslední platba Měsíční zálohy jsou stanoveny ve specifické výši proti ostatním platbám

2. Určení výše měsíčních záloh Plánované kompenzace pro Dopravní rok n

Index platby m	Kalendářní měsíc	Kalendářní rok	Určení výše měsíční zálohy	Splatnost
1	Prosinec	$n - 1$	$AP_m = \frac{KP_n}{12} \cdot \frac{x}{31}$	do 20. dne kalendářního měsíce
2	Leden	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
3	Únor	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
4	Březen	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
5	Duben	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
6	Květen	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
7	Červen	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
8	Červenec	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
9	Srpen	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
10	Září	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
11	Říjen	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
12	Listopad	n	$AP_m = \frac{KP_n}{12}$	do 15. dne kalendářního měsíce
13	Prosinec	n	$AP_m = KP_n - \sum_{m=1}^{m=12} AP_m$	do 6. dne kalendářního měsíce

kde:

KP_n Plánovaná kompenzace pro Dopravní rok n

AP_m Měsíční záloha Plánované kompenzace pro Index platby m

x počet kalendářních dnů připadajících v prosinci kalendářního roku $n - 1$ jízdnímu řádu pro Dopravní rok n

Úplné znění společenské smlouvy

společnosti s ručením omezeným

Koordinátor ODIS s. r. o.

- úplné a aktuální znění ke dni 27. 6. 2009 -

V tomto úplném znění společenské smlouvy jsou zahrnuty tyto změny:

1. společenská smlouva o založení společnosti ze dne 22.11.1995,
2. stanovy společnosti ze dne 04.04.1996,
3. změna společenské smlouvy (dodatek č. 1) ze dne 30.01.1996
4. změna společenské smlouvy na základě rozhodnutí valné hromady (zvýšení základního kapitálu) ze dne 25.06.1997 (dodatek č. 2),
5. změna společenské smlouvy (dodatek č. 3) na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 30.01.1998,
6. změna společenské smlouvy (dodatek č. 4) na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 04.06.1999,
7. změna obsahu společenské smlouvy na základě rozhodnutí valné hromady (zvýšení základního kapitálu) ze dne 19.04.2002 a jiné právní skutečnosti - změně obchodního zákoníku (Z.č. 370/2000 Sb.),
8. změna obsahu společenské smlouvy na základě rozhodnutí valné hromady (zvýšení základního kapitálu) ze dne 06.12.2002.
9. změna společenské smlouvy (dodatek č. 1 k úplnému znění ze dne 07.11.2002) na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 17.06.2004.
10. změna obsahu společenské smlouvy na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 28.11.2008 (změna počtu společníků a změna výše vkladů).
11. Změna obsahu společenské smlouvy na základě rozhodnutí valné hromady ze dne 26.6.2009 (změna počtu členů dozorčí rady).

I. Preambule

1. Na základě společného zájmu **na řešení veřejné osobní dopravy - dopravní obslužnosti území** a za účelem zajištění nejvýhodnějších dopravních ekonomických podmínek formou integrovaného dopravního systému ODIS a společné koordinace veřejné osobní dopravy, **byla** v souladu s ustanovením § 105 a následujících obchodního zákoníku **založena společnost s ručením omezeným** (dále jen "**společnost**") pro další společné provozování této činnosti.
2. Společnost byla založena společenskou smlouvou ze dne **22. 11. 1995** a je zapsána v obchodním rejstříku vedené Krajským soudem v Ostravě pod obchodní firmou **Koordinátor ODIS s. r. o.**, se sídlem **Ostrava – Mor. Ostrava, Na Hradbách 1440/16, PSČ 7702 00**, v oddíle C a vložce **8979**.

II. Obchodní firma a sídlo společnosti

1. **Obchodní firma** společnosti zní:

Koordinátor ODIS s. r. o.

2. **Sídlem společnosti** je **Ostrava – Mor. Ostrava, Na Hradbách 1440/16, PSČ 702 00**.
3. Společnost je oprávněna zřizovat **pobočky v ČR i v zahraničí** nebo se majetkově podílet na jiných společnostech.
4. Společnosti bylo soudem přiděleno **identifikační číslo organizace 64 61 38 95**.
5. Společnost může rovněž používat v běžném obchodním styku a korespondenci také **zkratku** své obchodní firmy **KODIS s.r.o.** Tato zkratka **nesmí být použita** při právních úkonech a jednání za společnost navenek, kterými se společnost zejména **zavazuje nebo bere na sebe povinnosti vůči třetím osobám**.

III. Určení společníků

1. společník
Moravskoslezský Kraj
Sídlem 702 18 Ostrava, 28. října 117
zastoupené **Ing. Jaroslavem Palasem, hejtmanem kraje**
2. společník
Statutární město Ostrava
sídlem 729 30 Ostrava - Mor. Ostrava, Prokešovo nám. 8
zastoupené **Ing. Petrem Kajnarem, primátorem města**

(dále jen "**společníci**")

IV. Předmět podnikání

1. **Předmětem podnikání** společnosti je:
 - a) výrobce audiovizuálního díla - nahrávací studio,
 - b) reklama, propagace a inzerce,
 - c) vedlejší činnost v dopravě,
 - d) zprostředkování prací a služeb,
 - e) kopírovací a reprografické práce kromě příloh z. 455/91 Sb.,
 - f) poradenství (kromě účetního, ekonom., organiz.) a konzultace,
 - g) koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.

2. **Pro naplnění hlavního cíle** společnosti s ručením omezeným Koordinátor ODIS s.r.o., tj. zajištění nejvýhodnějších dopravně ekonomických podmínek veřejné osobní dopravy formou integrovaného dopravního systému ODIS, společnost zajišťuje **zejména tyto činnosti:**
- a) **ve vztahu ke krajům a obcím, jejichž úkolem je zajištění dopravní obslužnosti na území ODIS a jejich zájmovém území:**
- organizační zajištění dopravní obslužnosti území formou IDS,
 - sledování a vyhodnocování vývoje přepravních potřeb,
 - dle vývoje poptávky zpracování návrhů a optimalizace způsobu zajištění přepravních potřeb po stránce dopravních technologií, linkových vedení a jízdních řádů,
 - optimalizace a řízení finančních toků uvnitř systému ODIS,
 - navrhování a koordinace zavádění jednotného přepravně-tarifního a odbavovacího systému ODIS,
 - příprava a uskutečňování dalších vývojových kroků ODIS,
 - jednání s novými zájemci o vstup do ODIS a jejich začleňování
- b) **ve vztahu k cestujícím**
- udržování a zvyšování atraktivity veřejné hromadné dopravy oproti dopravě individuální,
 - koordinace provozování a tvorby informačního systému ODIS.
- c) **ve vztahu k dopravcům**
- definice dopravní zakázky pro běžný rok a zajištění jejího pokrytí dopravci na základě smluvních vztahů mezi dopravci, Koordinátorem ODIS a krajem nebo obcí,
 - koordinace linkových vedení a jízdních řádů,
 - předkládání návrhů popř. spolupráce s dopravci na plánech dlouhodobého investičního rozvoje jejich vozového parku, dopravní infrastruktury a dalších nezbytných provozních zařízení, plány jejich financování,
 - zpracování a uplatnění modelu pro dělbu přepravních tržeb,
 - formulace kvalitativních a technických standardů nabídky,
 - kontrola dodržování sjednaných výkonů a činností.
3. **Společníky této společnosti** mohou být vzhledem k jejímu účelu a cílům uvedeným shora **pouze právnické osoby**, a to zejména **územní samosprávné celky** (obce, kraje).

V.

Doba trvání společnosti

Společenská smlouva o společném provozování podnikatelské činnosti byla uzavřena a společnost byla zřízena **na dobu neurčitou**.

VI.

Základní kapitál společnosti

Základní kapitál společnosti činí 920 000,-Kč (slovy devětsetdvacetisíc korun českých) a je tvořen **peněžitými a nepeněžitými** vklady jednotlivých společníků.

VII.

Výše vkladů společníků a uhrazovací povinnost

1. **Vklady jednotlivých společníků do majetku společnosti:**
- | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| u Moravskoslezského kraje | peněžitý vklad ve výši | 460 000,- Kč |
| u Stat. města Ostrava | peněžitý vklad ve výši | 360 000,- Kč |
| | nepeněžitý vklad ve výši | 100 000,- Kč |

VIII.

Majetková odpovědnost za závazky společnosti a ručení společníka

1. **Společnost odpovídá** za porušení svých závazků **celým svým majetkem**.
2. **Společníci ručí** společně a nerozdílně za závazky společnosti **do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v obchodním rejstříku**. Zápisem splacení všech vkladů do obchodního rejstříku ručení zaniká. Zaplacením kterémukoliv z věřitelů ručení nezaniká ani se nesnižuje jeho rozsah.
3. **Plnění za společnost** poskytnuté společníkem **z důvodu ručení se započítává** na splacení vkladu toho společníka, který plnění věřiteli poskytl, a není-li to možné, může společník požadovat **náhradu od společnosti**.
Nemůže-li dosáhnout této náhrady od společnosti, může požadovat **náhradu od společníka, jehož vklad nebyl splacen**, jinak od každého ze společníků v rozsahu jeho účasti na základním kapitálu společnosti.
4. Nárok společnosti na splacení nesplacené části vkladu společníka a **jakýkoli nárok** společníka vůči společnosti, s výjimkou nároku podle bodu 3, jsou **vzájemně nezapočitatelné**, ledaže s takovým započtením vysloví souhlas valná hromada při zvyšování základního kapitálu.
5. Na základním kapitálu společnosti se může každý společník účastnit **pouze jedním vkladem**. Výše vkladu musí být **dělitelná tisícem**.

IX.

Práva a povinnosti společníků

1. **Splacení vkladu společníkem**
 - 1.1. Společník **je povinen splatit vklad do 1 roku od převzetí závazku ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu**. Této povinnosti nemůže být společník zproštěn.
 - 1.2. Společník, který včas a řádně **nesplatil předepsanou hodnotu peněžitého vkladu**, je povinen platit **úrok z prodlení** ve výši 20 % ročně z nesplacené částky. Valná hromada může ze zřetelných důvodů výši úroku z prodlení snížit nebo prominout.
 - 1.3. Je-li společník s placením vkladu v prodlení, může ho společnost prostřednictvím jednatelů **pod pohrůzkou vyloučení písemně vyzvat**, aby svoji povinnost splnil **v dodatečné lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce**. Nesplní-li společník svou povinnost ani v dodatečné lhůtě, může společnost rozhodnout o jeho vyloučení.
2. **Obchodní podíl společníka**
 - 2.1. Obchodní podíl **představuje** účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti. Za trvání společnosti vyjadřuje i **míru účasti a podílu společníka na jejím čistém obchodním jmění**.
 - 2.2. Každý společník může mít pouze jeden obchodní podíl. Jestliže se společník účastní dalším vkladem, zvyšuje se odpovídajícím způsobem jeho vklad, popřípadě i jeho obchodní podíl.

Společnost nemůže nabývat **vlastních obchodních podílů** smlouvou o převodu obchodního podílu. Smlouva uzavřená v rozporu s tímto zákazem je neplatná. Jestliže společnost nabude vlastních obchodních podílů, je povinna postupovat podle § 113 odst. 5 a 6 ObchZ.

3. **Převod obchodního podílu**
 - 3.1. Společník **má právo s předchozím souhlasem valné hromady smlouvou převést svůj obchodní podíl (nebo jeho část) na jiného společníka**; přitom je povinen oznámit společnosti prostřednictvím jednatele svůj záměr převést obchodní podíl (jeho část) a požádat o zařazení tohoto bodu do programu valné

- hromady. Oznámení společníka musí obsahovat údaj, zda má v úmyslu převést celý svůj obchodní podíl či pouze jeho část a výši převáděné části obchodního podílu.
- 3.2. Valná hromada rozhoduje o převodu obchodního podílu (jeho části) na jiného společníka **tříčtvrtinovou většinou všech hlasů společníků** přičemž musí být zachována zákonem stanovená minimální výše obchodního podílu a jeho dělitelnost na celé tisíce dle § 109 odst. 1 a 2 obchodního zákoníku.
- 3.3. **Smlouva o převodu obchodního podílu** (jeho části) musí mít **písemnou formu. Podpisy** převodce a nabyvatele musí být na téže listině a **úředně ověřeny**.
Tato smlouva **musí** dále obsahovat určení zda jde o převod **úplatný či bezplatný**, a v případě úplatného převodu i **výši majetkového vypořádání či způsob jejího určení a lhůtu vypořádání převodce a nabyvatele**.
- 3.4. **Výše majetkového vypořádání** bude stanovena výhradně dohodou mezi převodcem a nabyvatelem a **nárok na jeho výplatu není závazkem společnosti**.
Pokud se převodce s nabyvatelem **nedohodnou** jinak, užije se ustanovení § 23 zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, tedy že podíl v obchodní společnosti se ocení podílem na čistém obchodním jmění v účetní hodnotě podle jeho stavu ke dni ocenění, a to **na jejich náklad auditorem nebo jiným kvalifikovaným nezávislým rozhodcem** vybraným po vzájemné dohodě nebo na jejich žádost jednatelem společnosti ze seznamu auditorů nebo rozhodců ve smyslu zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení. Společníci se zavazují, že stanovisko auditora nebo rozhodnutí rozhodce a jím vyčíslenou hodnota obchodního podílu **bude pro ně závazná**.
- 3.5. Převod obchodního podílu (jeho části) je **platný dnem podpisu smlouvy o převodu obchodního podílu, ale účinky převodu** obchodního podílu nastávají vůči společnosti **dnem doručení** účinné smlouvy některému z jednatelů společnosti v sídle společnosti.
- 3.6. Společník **není oprávněn, bez souhlasu valné hromady, zastavit nebo jinak zatížit svůj obchodní podíl**.
- 4. Přechod obchodního podílu**
Při zániku společníka přechází jeho obchodní podíl na jeho **právního nástupce**.
- 5. Rozdělení obchodního podílu**
- 5.1. Rozdělení obchodního podílu **je možné jen při jeho převodu**, dle bodu 3 této části smlouvy, nebo jeho přechodu na právního nástupce společníka.
- 5.2. **K rozdělení** obchodního podílu je třeba **souhlasu** valné hromady.
- 5.3. Při rozdělení obchodního podílu musí být zachován **vkład na jednoho společníka ve výši minimálně 20 000,-Kč**.
- 6. Zápis změny**
Změna osoby společníka v důsledku převodu obchodního podílu **se zapisuje do obchodního rejstříku**. Zápisem do obchodního rejstříku **přechází ručení** dosavadního společníka za závazky společnosti na nabyvatele obchodního podílu.
- 7. Spojení obchodních podílů**
Spojí-li se všechny obchodní podíly v rukou **jednoho společníka**, je společník povinen **do 3 měsíců** od spojení obchodních podílů **splatit zcela** všechny dosud neuhrazené peněžité vklady **nebo převést** část obchodního podílu na jinou osobu. **Porušení této povinnosti má za následek zrušení společnosti soudem s likvidací**.
- 8. Účast společníků na řízení společnosti a kontrole činnosti**
- 8.1. Společníci vykonávají svá práva týkající se řízení společnosti a kontroly její činnosti na valné hradě v rozsahu a způsobem **uvedeným** v čl. XII. smlouvy.
- 8.2. Společník má **zejména právo** požadovat od jednatelů informace o záležitostech společnosti a nahlížet do dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit auditora nebo daňového poradce.
Jednatelé však mohou odmítnout poskytnutí informace společníkovi a nahlédnutí do dokladů společnosti, jen je-li **důvodná obava**, že tím může být společnost způsobena **újma**. O oprávněnosti odmítnutí **rozhodne** na základě námitek dotčeného společníka **valná hromada**.

9. Podíl na zisku

Společníci mají **nárok na podíl na zisku** společnosti, pokud bude rozdělován, **v poměru odpovídajícím jejich splaceným vkladům** na základním kapitálu společnosti a podle podmínek uvedených v čl. XIII. smlouvy.

X.

Hospodaření společnosti

1. Účetnictví společnosti

- 1.1. Společnost vede účetnictví v rozsahu a způsobem stanoveným **zákonem**.
- 1.2. Společnost účtuje v soustavě **podvojného účetnictví**, o stavu a pohybu obchodního majetku a závazků, čistého obchodního jmění, o nákladech, výnosech a zisku nebo ztrátě společnosti.
- 1.3. **Účetním obdobím je kalendářní rok.**

2. Zisk (ztráta) společnosti

- 2.1. **Zisk společnosti** bude rozdělen mezi společníky **nejpozději do 90 dnů** po schválení řádné účetní závěrky.
- 2.2. Jednatelé společnosti sestaví po ukončení účetního období **řádnou účetní závěrku**, a to způsobem a ve lhůtě vyplývající z obecně závazných právních předpisů, přitom těžištěm sestavení bilance bude:
 - zjištění stavu jmění,
 - zjištění hospodářského výsledku (stanovení zisku a ztráty).
- 2.3. Bilance musí obsahovat stav rozvahových a výsledkových účtů za dobu hospodaření a je součástí **výroční zprávy o stavu majetku a hospodaření společnosti předkládané spolu s návrhem na rozdělení zisku nebo ztráty** valné hromadě společnosti nejpozději do 6 měsíců po **skončení účetního období**. Valnou hromadu je nutno **opakovat** v případě, že nebude schválena řádná účetní závěrka, a to nejpozději do jednoho měsíce.
- 2.4. **Společnost rozděluje zisk v tomto pořadí :**
 - a) ke splnění daňových povinností,
 - b) k přidělu do rezervního fondu,
 - c) k přidělům do dalších fondů, pokud si je společnost vytvořila,
 - d) k dalším reinvesticím,
 - e) k výplatě podílů na zisku společníkům.
- 2.5. V souladu s příslušnými právními předpisy zajišťují jednatelé v případě potřeby ověření účetní závěrky **auditem, zpracování výroční zprávy a zveřejnění** účetní závěrky a výroční zprávy uložením do sbírky listin.

3. Příplatková povinnost

- 3.1. Valná hromada je oprávněna uložit společníkům **povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu příplatkem** mimo základní kapitál (dále jen „**příplatek**“) peněžitým plněním nad výši vkladu až do poloviny základního kapitálu podle výše svých vkladů. Dosáhne-li výše příplatku hodnoty poloviny základního kapitálu, nelze již další příplatek uložit. O porušení této povinnosti platí ustanovení § 113 odst. 2 až 6 ObchZ. obdobně.
- 3.2. Valná hromada také stanoví **lhůtu splatnosti** příplatku a pokud nebude dohodnuto jinak, každý společník je povinen přispět **v poměru výše svého vkladu** na základním kapitálu společnosti.
- 3.3. Splnění povinnosti přispět k úhradě ztrát **nemá vliv na výši vkladu** ani obchodního podílu společníka, který se tak nemění, tj. nezvyšuje. Splnění této povinnosti nemá vliv ani na výši základního kapitálu.

XI.

Rezervní fond

1. **Rezervní fond** společnosti se stanoví **ve výši 10 % základního kapitálu** dle ust. § 124 ObchZ. Rezervní fond musí být **ročně doplňován minimálně 5 % čistého zisku** až do dosažení určené výše.
2. O použití rezervního fondu **rozhodují jednatelé** společnosti.. **Použití prostředků z rezervního fondu je přípustné ke krytí ztrát společnosti nebo k opatřením, která mají překonat nepříznivý průběh hospodaření společnosti.** O každém čerpání z rezervního fondu jsou jednatelé povinni podat zprávu valné hromadě. Rezervní fond do výše 10% základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti.

3. Společnost je oprávněna vytvářet také **jiné fondy**. O zřízení fondu **rozhoduje valná hromada**, která stanoví též **pravidla hospodaření s fondem**. Rozhodnutí o zřízení fondu a pravidla hospodaření s ním tvoří **vždy přílohu společenské smlouvy**.

XII.

Orgány společnosti

Společnost má tyto orgány:

valnou hromadu
jednatele
dozorčí radu

A

Valná hromada

1. **Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti**, jejíž členem je každý společník.
2. **Působnost valné hromady**
Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - 2.1. **v obecných a obchodních záležitostech:**
 - a) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
 - b) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností (§ 141 ObchZ.),
 - c) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,
 - d) jmenování, odvolání a odměňování jednatelů a členů dozorčí rady,
 - e) schvalování vyloučení společníka podle ust. § 113 a 121 obch. zákoníku nebo přistoupení dalšího společníka do společnosti dle společenské smlouvy,
 - f) rozhodování o zrušení společnosti,
 - g) rozhodování o příplatkové povinnosti společníků podle ust. § 121 obchod. zákoníku,
 - h) schvalování dispozice s majetkem společnosti přesahujícím v jednotlivém případě nebo v souhrnu v kalendářním roce částku 500 000,- Kč,
 - i) jmenování a odvolání prokuristy,
 - j) schvalování vytvoření dalších fondů a stanovení pravidel hospodaření s nimi,
 - k) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo společenská smlouva.
 - 2.2. **v technických záležitostech:**
 - a) schvalování koncepce rozvoje ODIS
 - b) schvalování kritérií financování veřejné osobní dopravy (stanovení podílů jednotlivých objednatelů dopravy na úhradě ztrát (v souladu s tarifní politikou),
 - c) schvalování kritérií kvality veřejné osobní dopravy (dostupnost, bezpečnost, pohodlí, ekologické vlivy),
 - d) schvalování návrhu tarifu:
 - tarifní politika,
 - principy a zásady tvorby jízdních dokladů,
 - stanovení cen přepravy,
 - d) schvalování návrhu jednotných přepravních podmínek,
 - e) rozhodování o rozšíření činnosti a kompetencí společnosti.
3. Valná hromada si může svým rozhodnutím **vyhradit rozhodování** ve všech věcech, které jinak náleží do působnosti jednatelů.
4. Společník se zúčastňuje jednání valné hromady prostřednictvím svého **statutárního zástupce delegovaného příslušným orgánem** nebo v zastoupení **zmocněncem** jím pověřeným, a to na základě písemné plné moci. **Zmocněncem nesmí být jednatel společnosti**. V zájmu řádného a kvalifikovaného průběhu jednání a rozhodování valné hromady se společníci zavazují určit svého **stálého zástupce** na

valných hromadách společnosti, včetně jeho případného **náhradníka** a sdělit tuto skutečnost, jednatelům společnosti.

5. **Rozhodování valné hromady**

- 5.1. Valná hromada **je schopná usnášení, jsou-li přítomni** společníci, resp. jejich zástupci, kteří mají **alespoň polovinu všech hlasů**.
- 5.2. V případě, že se do půl hodiny od zahájení valné hromady společníci nesejdou, vyhlásí jednatel nebo přítomný společník **odložení** valné hromady nejméně **o 15 dnů** a svolání náhradní valné hromady se stejným pořadem jednání a oznámí to nepřítomným společníkům.

6. **Hlasování na valné hromadě**

- 6.1. **Kritéria pro určení počtu hlasů** jednotlivých společníků jsou uvedena v **příloze č. 1 společenské smlouvy**.
- 6.2. Valná hromada rozhoduje **nadpoloviční většinou hlasů** přítomných společníků.
- 6.3. Valná hromada rozhoduje **tříčtvrtinovou většinou všech hlasů** společníků v případě záležitostí dle bodu 2.1. a 2.2.
- 6.4. O rozhodnutích uvedených v bodu 2.1. pod písm. b), c) a f) společenské smlouvy a o zrušení společnosti s likvidací **musí být pořízen notářský zápis**. O rozhodnutích podle § 113, 115, 117 a 121 ObchZ. musí být rovněž pořízen notářský zápis. **Snižuje-li se základní kapitál tak, že se snižují vklady společníků nerovnoměrně, vyžaduje se souhlas všech společníků**.
- 6.5. Společník **nemůže vykonávat hlasovací právo**, jestliže:
 - a) valná hromada rozhoduje o jeho nepeněžitém vkladu,
 - b) valná hromada rozhoduje o jeho vyloučení ze společnosti nebo o podání návrhu soudu na jeho vyloučení,
 - c) valná hromada rozhoduje o tom, zda mu nebo osobě, s níž jedná ve shodě, má být poskytnuta výhoda nebo prominuto splnění povinnosti, anebo zda má být odvolán z funkce orgánu nebo člena orgánu společnosti pro porušení povinností při výkonu funkce; za rozhodování o uzavření smlouvy se nepovažuje rozhodování o jmenování orgánu nebo člena orgánu společnosti,
 - d) je v prodlení se splacením vkladu,
 - e) tak v dalších případech stanoví zákon.

Při **posuzování způsobilosti** valné hromady činit rozhodnutí a při hlasování na valné hromadě se **nepřihlíží k hlasům**, pokud nelze hlasovací právo, které je s nimi spojeno **vykonávat**.

7. **Rozhodování mimo valnou hromadu**

Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. V takovém případě se **písemný návrh usnesení** společnosti **předkládá společníkům** k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit **písemné** vyjádření (též faxem, elektronickou poštou). **Nevyjádří-li se společník ve lhůtě, platí, že nesouhlasí**. Jednatel pak písemně oznámí výsledky hlasování všem společníkům. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem společníkům.

8. **Svolání valné hromady**

- 8.1. Valnou hromadu svolávají jednatelé nejméně **dvakrát za rok**.
- 8.2. **Termín a program** valné hromady oznámí jednatelé společníkům nejméně **15 dnů** přede dnem jejího konání, a to **písemnou pozvánkou**.
- 8.3. Jednatelé jsou **povinni** bez zbytečného odkladu svolat **valnou hromadu** jestliže:
 - celková ztráta společnosti na základě jakékoliv účetní závěrky dosáhla takové výše, že při jejím uhrazení z disponibilních zdrojů společnosti by neuhrazená ztráta dosáhla poloviny základního kapitálu nebo to lze s ohledem na všechny okolnosti předpokládat, nebo pokud zjistí, že se společnost dostala do úpadku a navrhne valné hromadě zrušení společnosti nebo přijetí jiného opatření, nestanoví-li zvláštní právní předpis něco jiného.
 - **klesne rezervní fond pod polovinu hodnoty** ve srovnání s jeho výší ke dni konání poslední valné hromady;
 - zjistí, že společnost vykázala ztrátu ve výši **1/3 základního kapitálu**,
 - je-li společnost **platebně neschopná po dobu delší než tři měsíce**.
- 8.4. Požádat o svolání valné hromady mohou také **společníci**, jejichž vklady převyšují **10 %** základního kapitálu. Nesvolá-li jednatel valnou hromadu **do jednoho měsíce** od doručení jejich písemné žádosti, jsou společníci **oprávněni svolat ji sami**. V žádosti jsou povinni uvést požadovaný program jednání valné hromady spolu s odůvodněním naléhavosti jeho projednání na mimořádné valné hromadě.

8.5. **Dozorčí rada** svolá valnou hromadu, jestliže to vyžadují **zájmy společnosti**.

9. **Jednání valné hromady**

- 9.1. Valná hromada jedná podle předem **stanoveného pořadu jednání** uvedeného v pozvánce. Zvolí předsedu valné hromady, zapisovatele, ověřovatele zápisu a osobu, kterou pověří sčítáním hlasů (skrutátora); pokud to bude vhodné a účelné mohou být uvedené funkce sloučeny.
- 9.2. Zasedání valné hromady je **neveřejné**. Mohou se ho zúčastnit vedle společníků nebo jejich zmocněnců a jednatelů, jen přizvaní hosté, a to zejména další členové statutárního nebo jiného orgánu obcí.
- 9.3. **Prezenci** přítomných zajišťují jednatelé. Při prezenci je každému společníku předán hlasovací lístek s jeho jménem a počtem hlasů. **Zmocněnci společníků musí při prezenci odevzdat písemnou plnou moc.**
- 9.4. V hodinu určenou k zahájení valné hromady oznámí jednatelé kolik hlasů je přítomno a zda je valná hromada **schopna usnášení** nebo je nutno svolat **náhradní valnou hromadu**.
- 9.5. Na valné hradě se hlasuje na výzvu předsedy valné hromady; je-li podán protinávrh, hlasuje se nejprve o něm. **Hlasuje se zásadně aklamací.** Pokud se společníci na tom dohodnou nebo při jmenování jednatelů a členů dozorčí rady, se hlasuje **tajně**, obvykle odevzdáním hlasovacích lístků. Výsledek hlasování oznámí skrutátor předsedovi valné hromady.
- 9.6. O záležitostech, které **nebyly uvedeny na stanoveném pořadu jednání** v pozvánce a byly navrženy k doplnění programu valné hromady při jejím zahájení, lze rozhodnout pouze tehdy, jsou-li **přítomni všichni společníci**.
- 9.7. O jednání a usnesení valné hromady se vyhotovuje **zápis**, podepsaný předsedou valné hromady a ověřovatelem zápisu. Kopii zápisu **obdrží do 30 dnů** od skončení valné hromady všichni společníci. Zápis spolu s prezenční listinou účastníků valné hromady se archivuje po celou dobu trvání společnosti.

B

Jednatelé

1. **Postavení jednatelů a jednání za společnost**

- 1.1. Jednatelé jsou **statutárním a řídicím orgánem společnosti**.
- 1.2. Jednatelé zajišťují **obchodní vedení společnosti**, provádějí její podnikatelské činnosti, organizují práci společnosti a vykonávají zaměstnavatelská práva.
- 1.3. Jednatelé jsou oprávněni **jednat za společnost navenek vůči třetím osobám, před soudy a jinými orgány a podepisovat se za společnost vždy společně.**
- 1.4. Společnost má **dva jednatele**.
- 1.5. Jednatelé jmenuje valná hromada z **řad navrhovaných zástupců společníků nebo jiných fyzických osob, které splňují všeobecné podmínky zákona, mají trvalé bydliště v České republice a jsou bezúhonní**, což doloží výpisem z trestního rejstříku.

2. **Působnost a povinnosti jednatelů**

- 2.1. Jednatelé se řídí **zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou**, pokud jsou v souladu s **právními předpisy a společenskou smlouvou**.
- 2.2. Jednatelé vedle povinností uvedených v ust. § 135 obchodního zákoníku **zabezpečují a kontrolují plnění usnesení valné hromady**, pravidelně jí podávají **zprávy** o činnosti společnosti a odpovídají jí za svou činnost. Jednatelé jsou oprávněni **rozhodovat o všech věcech**, které nejsou zákonem, společenskou smlouvou nebo stanovami vyhrazeny valné hromadě.
- 2.3. Jednatelé jsou povinni respektovat **zákaz konkurence** uvedený v ust. § 136 obchodního zákoníku, a to ještě po dobu **jednoho roku** od skončení funkce jednatele.
- 2.4. Jednatelé jsou oprávněni navrhovat **tarify přepravy a jízdného**, včetně jejich změn, **pravidla** vnitřního řízení a organizace práce společnosti nebo jejich změny.
- 2.5. Jednatelé jsou povinni vykonávat svou působnost s **péčí řádného hospodáře** a **zachovávat mlčenlivost o obchodním tajemství a všech důvěrných informacích a skutečnostech**, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu. Je-li sporné, zda jednatel jednal s péčí řádného hospodáře, nese důkazní břemeno o tom, že jednal s péčí řádného hospodáře, tento jednatel. Ti jednatelé, kteří způsobili společnosti porušením právních povinností při výkonu působnosti jednatele škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Smlouva mezi společností a jednatelem nebo ustanovení společenské smlouvy vylučující nebo omezující odpovědnost jednatele za škodu jsou neplatné. Jednatelé odpovídají za škodu, kterou způsobili společnosti plněním pokynu valné hromady, jen je-li pokyn valné hromady v rozporu s právními předpisy.

3. Omezení oprávnění jednatelů

- 3.1. Jednatelé jsou oprávněni sjednávat **samostatně** obchodní případy, disponovat s majetkem a uzavírat smlouvy nebo dohody, ze kterých je společnost zavázána a odpovědná, pouze **do hodnoty 500 000,- Kč**, nad tuto částku **je nutný souhlas valné hromady**.
- 3.2. K výběru hotovosti nebo k podání příkazu k úhradě z účtu společnosti **v částce nad 50 000,- Kč** je nutný podpis dvou jednatelů společnosti.
- 3.3. Oprávnění jednatele jednat za společnost může **omezit** pouze společenská smlouva nebo rozhodnutí valné hromady. Takové omezení není účinné **vůči třetím osobám a úkon učiněný jednatelem v rozporu s výše uvedenými pravidly je pro společnost závazný**, avšak jejich porušení má za následek **odpovědnost jednatele za případnou škodu**.
- 3.4. Při rozhodování o **technických a obchodních** záležitostech společnosti, **týkajících se pouze území jedné nebo některých obcí** (např. změny linek veřejné dopravy, zřizování zastávek nebo změn stávajících apod.), jsou **jednatelé povinni**, před přijetím tohoto rozhodnutí nebo jeho předložení valné hromadě, **získat souhlas s navrhovaným řešením alespoň od poloviny dotčených obcí**.

4. Odměňování jednatelů

- 4.1. Jednatel je oprávněn **delegovat část svých pravomocí** týkajících se **obchodního vedení společnosti na vedoucí pracovníky společnosti**, kteří budou u společnosti **v pracovním poměru** a budou odměňováni podle pracovních právních a mzdových předpisů. **Zásady odměňování vedoucích pracovníků schvaluje valná hromada**.
 - 4.2. Jednatel má pouze nárok **na úhradu nákladů** prokazatelně vynaložených v souvislosti s výkonem **funkce jednatele**, a to nejméně ve výši a za podmínek, které pro tyto náhrady stanoví příslušné právní předpisy pro zaměstnance /např. cestovní náhrady/. V případě odměňování jednatelů bude s nimi uzavřena smlouva obdobná **mandátní smlouvě**.
5. **Jednatel může ze své funkce odstoupit**. Je však **povinen** oznámit to valné hromadě, a to tak, že svolá valnou hromadu, na jejímž programu bude projednání jeho odstoupení z funkce. Výkon jeho **funkce končí dnem**, kdy jeho odstoupení projednala nebo měla projednat valná hromada. Valná hromada je povinna odstoupení projednat nejpozději na nejbližším zasedání poté, co se o jeho odstoupení dověděla.

C

Dozorčí rada

1. Postavení dozorčí rady

Dozorčí rada je **kontrolním orgánem společnosti**, který dohlíží na **činnost jednatelů a uskutečňování podnikatelské činnosti** společnosti.

2. Působnost dozorčí rady

V rámci své působnosti je dozorčí rada zejména oprávněna:

- a) dohlížet na činnost jednatelů,
- b) nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
- c) kontrolovat, zda jsou správně vedeny účetní záznamy,
- d) kontrolovat, zda podnikatelská činnost společnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy a pokyny valné hromady,
- e) přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty vypracované jednatelem a předkládat své vyjádření valné hromadě,
- f) účastnit se valné hromady a podávat zprávy valné hromadě s výsledky své kontrolní činnosti, a to nejméně jednou ročně
- g) svolávat valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
- h) udělovat souhlas k uzavření smluv, jimiž má společnost nabýt cizí majetek, jehož hodnota přesahuje 1/3 vlastního kapitálu v průběhu jednoho účetního období.

3. Složení a zasedání dozorčí rady

- 3.1. Dozorčí rada společnosti má 4 **členy**. Společníci s vyšší vkladu nad 15% na základním kapitálu mají v dozorčí radě nejméně po dvou členech.
- 3.2. Členy dozorčí rady **volí valná hromada**.

- 3.3. Člen dozorčí rady **nesmí být zároveň jednatelem společnosti, prokuristou nebo osobou oprávněnou podle zápisu do obchodního rejstříku jednat jménem společnosti.**
- 3.4. Zasedání dozorčí rady se koná podle **potřeb společnosti, nejméně však 4x ročně.**
- 3.5. Zasedání dozorčí rady řídí **její předseda** zvolený dozorčí radou ze svého středu; o průběhu jednání se sepisuje **zápis**, který podepisuje zapisovatel a předseda dozorčí rady.
- 4. Rozhodování dozorčí rady**
 - 4.1. Dozorčí rada je způsobilá usnášení, je-li na jejím zasedání **přítomna nadpoloviční většina členů.**
 - 4.2. Přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně **hlasovala nadpoloviční většina členů dozorčí rady**, přičemž každý člen má **jeden hlas.**
- 5. Povinnosti členů dozorčí rady**
 - 5.1. Členové dozorčí rady jsou povinni při výkonu své funkce dodržovat **stejně povinnosti jako jednatelé, včetně zákazu konkurence.**
 - 5.2. Dozorčí rada je povinna si do 30 dnů od svého zřízení zpracovat **rozpis harmonogram své činnosti**, který bude čtvrtletně aktualizovat, a o kterém bude pravidelně informovat valnou hromadu.
- 6. Odměna členů dozorčí rady**

Členům dozorčí rady může být přiznána, pokud nejsou se společností v pracovněprávním vztahu, za výkon této funkce **odměna**, jejíž výši a podmínky jejího vyplácení schválí valná hromada.

XIII.

Podíl na zisku a jeho výplata

1. Společníci mají **nárok na podíl na zisku** společnosti **v poměru odpovídajícím jejich splaceným vkladům na základní kapitál společnosti.**
2. O **způsobu a míře rozdělení zisku** rozhoduje **valná hromada na návrh jednatelů.** Valná hromada může rozhodnout o rozdělení **pouze části čistého zisku** mezi společníky nebo o jeho **ponechání na další reinvestice** a rozvoj společnosti. O rozdělení zisku lze rozhodnout až po schválení řádné účetní závěrky. Společnost **nesmí vyplácet zálohy na podíly** na zisku.
3. K výplatě zisku **nelze použít** základního kapitálu a rezervního fondu, ani ostatních kapitálových fondů ani prostředků, které mají být použity k doplnění těchto fondů.
4. Společnost **není oprávněna rozdělit zisk** mezi společníky z důvodů uvedených v ust. § 123 ObchZ.
5. **Podíl jednatele na zisku /tantiemu/ nebo podíl zaměstnanců na zisku /část odměny manažerů/** může stanovit **valná hromada** ze zisku schváleného k rozdělení.

XIV.

Vypořádací podíl a podíl na likvidačním zůstatku

1. Při **zániku účasti společníka** ve společnosti **za jejího trvání** jinak než převodem obchodního podílu přechází obchodní podíl na společnost a společníkovi vzniká **právo** na majetkové vypořádání v podobě **vypořádacího podílu.** Stejně právo má **právní nástupce společníka.**
2. **Výše vypořádacího podílu** se stanoví ke **dni zániku účasti společníka** ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo **mimořádné účetní závěrky** sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti. Vypořádací podíl se **vypočte poměrem** splaceného vkladu společníka, jehož účast ve společnosti zanikla, **ke splaceným vkladům všech společníků.** Ustanovení předcházejících bodů se použijí přiměřeně.

V případě zániku účasti společníka **po dohodě všech společníků** musí být součástí dohody i **výše vypořádacího podílu.**
3. **Vypořádací podíl se vyplácí v penězích**, pokud nebude se společníkem **dohodnuto jinak.**
4. Společnost je povinna vyplatit vypořádací podíl **bez zbytečného odkladu** poté, co splnila povinnost podle ust. § 113 odst. 5 a 6 ObchZ, převést obchodní podíl nebo snížit základní kapitál, pokud **byl splacen** vklad společníka. Jestliže vklad společníka nebyl v této době splacen, je společnost povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu **po splacení tohoto vkladu.**
5. **Právo na vyplacení** ostatních vypořádacích podílů je splatné uplynutím **šesti měsíců** od schválení mimořádné účetní závěrky valnou hromadou, nestanoví-li zákon nebo dohoda účastníků jinak.

6. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník **nárok na podíl na likvidačním zůstatku**. Tento podíl se určuje **poměrem vkladu, který společník splatil, ke splaceným vkladům všech společníků**.

XV.

Zvýšení a snížení základního kapitálu

1. Zvýšení základního kapitálu

- 1.1. O zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada. Navrhovaný způsob zvýšení základního kapitálu musí být uveden v pozvánce na valnou hromadu. **Zvýšení základního kapitálu novými peněžními vklady** je přípustné, jen když dosavadní peněžité vklady jsou **zcela splaceny**.
- 1.2. Zvýšení základního kapitálu **nepeněžitými vklady** je přípustné již před tímto splacením.

2. Zvýšení základního kapitálu novými vklady

- 2.1. Závazek k **novým vkladům** jsou oprávněni **převzít přednostně** dosavadní společníci, a to **v poměru** podle velikosti svých podílů, pokud se společníci na valné hromadě nedohodnou o jiném poměru své účasti na zvýšení základního kapitálu, přičemž závazek k novým vkladům může převzít i pouze jeden ze stávajících společníků. Při hlasování na valné hromadě se přihlíží k čl. XII. oddílu A., bodu 6.5. společenské smlouvy.
- 2.2. Nevyužijí-li společníci **přednostního práva ve lhůtě 15 dnů** ode dne, kdy jim bylo jednatelem písemně oznámeno zvýšení základního kapitálu nebo kdy toto rozhodnutí přijala **valná hromada**, nebo jestliže se přednostního práva vzdají, může se souhlasem valné hromady převzít závazek k novému vkladu kdokoli.
- 2.3. V případě zájmu **dalšího společníka o přistoupení do společnosti** a převzetí závazku k novému vkladu bude výše jeho vkladu stanovena podle **zásad uvedených v příloze č. 1** této smlouvy, tj. podle počtu obyvatel.
- 2.4. **Město Ostrava má přednostní právo**, pokud by měl přistoupit **nový společník**, na upsání nového vkladu na zvýšení základního kapitálu, ve **výši a za podmínek stanovených v příloze č. 1 smlouvy**.
- 2.5. Závazek k novému vkladu se přebírá **písemným prohlášením**, ve kterém zájemce musí, je-li třetí osobou, prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě; podpis zájemce musí být **úředně ověřen**. Dále musí být v prohlášení uvedena částka, o kterou se zvyšuje základní kapitál, lhůta, do níž musí být závazky ke zvýšení vkladu převzaty, popřípadě předmět nepeněžitého vkladu a částka, kterou se započítává na vklad zájemce na základě znaleckého posudku.

3. Zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů společnosti

- 3.1. Valná hromada může rozhodnout o **zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů** společnosti vykázaných v řádné, mimořádné nebo mezitímní účetní závěrce ve vlastním kapitálu společnosti, pokud nejsou účelově vázány, tj. z majetku převyšujícího základní kapitál a rezervní fond společnosti. Účetní závěrka musí být ověřena auditorem bez výhrad a sestavena z údajů zjištěných nejpozději ke dni, od něhož v den rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu neuplynulo více než šest měsíců. Ustanovení § 208 odst. 1. až 5 a odst. 6 písm. a) a b) ObchZ. se použijí obdobně.
- 3.2. Společnost **nemůže zvýšit základní kapitál** z vlastních zdrojů, pokud je vlastní kapitál zjištěný z účetní závěrky nižší nebo by se zvýšením základního kapitálu stal nižší než je základní kapitál společnosti zvýšený o tu část rezervního fondu (ty rezervní fondy), které podle zákona a společenské smlouvy nesmí společnost použít ke zvýšení základního kapitálu.
- 3.3. Tímto se zvyšuje výše vkladu každého společníka **v poměru** odpovídajícím jejich dosavadním vkladům.

4. **Jednatelé** jsou povinni **bez zbytečného odkladu** podat návrh na zápis zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku.

5. Snížení základního kapitálu

- 5.1. O snížení základního kapitálu **rozhoduje valná hromada**, přičemž rozhodnutí musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 146 ObchZ. Hodnota základního kapitálu společnosti se nesmí snížit **pod 200 000,-Kč** a výše vkladu každého společníka **pod 20 000,-Kč**.
- 5.2. Jednatelé jsou **povinni zveřejnit** v Obchodním věstníku snížení základního kapitálu a jeho výši, a to **do 15 dnů po rozhodnutí** valné hromady, a to **dvakrát po sobě s časovým odstupem 30 dnů**. V oznámení se **vyzývá věřitelé** společnosti, aby přihlásili své pohledávky **ve lhůtě do 90 dnů** po posledním oznámení, nejde-li o snížení základního kapitálu za účelem úhrady ztráty nebo vytvoření rezervního fondu.

- 5.3. Společnost je povinna věřitelům, kteří včas přihlásí své pohledávky, poskytnout **přiměřené zajištění** jejich pohledávek nebo tyto pohledávky **uspokojit**.

XVI.

Zánik účasti společníka ve společnosti

1. **Účast společníka ve společnosti za jejího trvání zaniká:**
 - 1.1. **převodem** obchodního podílu,
 - 1.2. **vyloučením** společníka dle ust. § 113, § 121 odst. 1 a § 149 ObchZ.,
 - 1.3. **zrušením** účasti společníka soudem podle ust. § 148 ObchZ.,
 - 1.4. **prohlášením konkursu** na majetek společníka, zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku nebo pravomocným nařízením výkonu rozhodnutí postižením obchodního podílu společníka ve společnosti nebo vydáním exekučního příkazu k postižení obchodního podílu společníka po právní moci usnesení o nařízení exekuce.
 - 1.5. **zánikem společníka,**
 - 1.6. **dohodou všech společníků o ukončení účasti** ve společnosti ve smyslu ust. § 149a obchodního zákoníku
2. Společník **nemůže jednostranně a bez souhlasu valné hromady ze společnosti vystoupit**, může však podat soudu návrh na **zrušení své účasti** ve společnosti, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval.
3. Společník **může** uzavřít se všemi společníky **dohodu o ukončení účasti ve společnosti**. Dohoda musí mít písemnou formu a podpisy na ní musí být úředně ověřeny. Dohoda musí obsahovat i **majetkové vypořádání obchodního podílu**.
4. Za vrácení vkladu se nepovažují platby společníkům poskytnuté **při snížení základního kapitálu**.

XVII.

Zrušení a zánik společnosti

1. **Zánik společnosti**
 - 1.1. Společnost zaniká **ke dni výmazu z obchodního rejstříku**.
 - 1.2. **Zániku společnosti předchází:**
 - a) zrušení společnosti **s likvidací obchodního jmění**;
 - b) zrušení společnosti **bez likvidace jmění**, přechází-li její jmění na právního zástupce.
Likvidace se rovněž nevyžaduje, je-li zamítnut návrh na prohlášení konkursu **pro nedostatek majetku** nebo nezbude-li po ukončení konkursního řízení společnosti žádný majetek, přičemž se nepřihlíží k věcem, právům a pohledávkám nebo jiným majetkovým hodnotám vyloučeným z podstaty.
2. **Zrušení společnosti**
 - 2.1. **Společnost se zrušuje:**
 - a) **dnem** uvedeným v **rozhodnutí valné hromady** společnosti o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy rozhodnutí bylo přijato,
 - b) **dnem** uvedeným v **rozhodnutí soudu o zrušení společnosti**, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí společníků nebo orgánu společnosti, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
 - d) **zrušením konkursu** po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodů, že majetek úpadce nepostačuje k úhradě nákladů konkursu anebo **zamítnutím** návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.
 - 2.2. Je-li zamítnut návrh na prohlášení konkursu **z jiného důvodu** než pro nedostatek majetku společnosti, **nepovažuje se společnost za zrušenou**. Zbude-li po ukončení konkursního řízení majetek společnosti, **provede se její likvidace**.
 - 2.3. Byla-li společnost zrušena nebo byl-li na majetek společnosti prohlášen konkurs, vykonává statutární orgán svou působnost jen v takovém rozsahu, v jakém nepřešla na **likvidátora nebo na správce konkursní podstaty**. Dokud není likvidátor jmenován, nebo jestliže skončila jeho funkce a není jmenován likvidátor nový, plní povinnosti související s likvidací společnosti její statutární orgán.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. **Právní vztahy** vyplývající z této společenské smlouvy, vzájemné **vztahy mezi společníky** související s jejich účastí ve společnosti, jakož i ostatní právní vztahy **uvnitř společnosti** se řídí ve věcech, které neupravuje tato **smlouva**, ustanoveními **obchodního zákoníku** a jiných **obecně závazných právních předpisů** s tím souvisejících, zejména **občanského zákoníku**, v platném znění.
2. **Spory mezi společníky nebo společníkem a společností vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní**, které se nepodařilo vyřešit **smírnou cestou**, budou rozhodovány s konečnou platností **u sporů majetkové povahy v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze, pracoviště Ostrava**, jedním rozhodcem určeným podle jeho Řádu nebo **u ostatních sporů u obecného českého soudu, příslušného podle sídla společnosti**.
3. Pokud by se některá **ustanovení této smlouvy** stala z jakýchkoliv důvodů **neplatná**, je tyto nutno **bezodkladně** na základě rozhodnutí valné hromady **upravit** tak, aby při zachování ekonomického nebo jiného účelu, pro který byla původně zahrnuta do smlouvy, **byla bez právních vad**. Tato skutečnost **nezpůsobuje neplatnost ostatních**, vadami nedotčených, ustanovení **této smlouvy**.
4. Toto úplné znění společenské smlouvy bylo **vypracováno v 6 vyhotoveních**. Každý ze společníků obdrží **dvě vyhotovení**, ostatní vyhotovení budou použita k uložení do sbírky listin a další potřebu společnosti.

V Ostravě dne 27. června 2009

Za správnost vyhotovení jednatel společnosti:

.....


Kritéria pro určení výše vkladů na základním kapitálu a počtu hlasů na valné hromadě

1. Stanovení minimální výše vkladů společníků podle počtu obyvatel:

počet obyvatel společníka (v roce jeho přistoupení ke společnosti)	vklad společníka			
1 – 10 000 obyv.:	20 tis. Kč	+	1 tis. Kč za každý započatý 1 tis. obyv	
	(základní vklad)			
10 001 – 500 000:	20 tis. Kč	+	10 tis Kč + 1 tis. Kč za každé započaté	
	(základní vklad) 2 tis. obyv. nad 10 tis. obyv.			
500 001 – více:	20. tis. Kč	+	255 tis. Kč	
	(základní vklad)			

2. Zvýšení základního kapitálu novými vklady společníka města Ostravy:

V případě přistoupení nového společníka vznikne zároveň u města Ostravy, v souladu s čl. XV odst. 2.4. společenské smlouvy, právo k novému vkladu v hodnotě, o kterou převyšuje vklad přistupujícího společníka částku 19 tis. Kč.

3. Počet členů valné hromady a stanovení počtu hlasů

- Počet členů VH je tvořen tak, že za každého společníka se účastní VH 1 zástupce.
- Počet hlasů je stanoven tak, že každému společníku přísluší jeden hlas za základní vklad 20 tis. Kč a další jeden hlas za každý další 1 tis. Kč vkladu.
- V případě zvýšení vkladu společníka města Ostravy na základní kapitál společnosti, v souvislosti s přistoupením nového společníka, se současně zvýší počet hlasů Ostravy na VH o stejný počet hlasů, jaký bude příslušet novému společníku.

4. Přehled vkladů, počtů hlasů a počtu členů VH stávajících společníků:

obec	poč. obyvatel	vklad tis. Kč	poč. čl. VH	hlasy
Moravskoslezský Kraj	1 270 000	20 + 255 + 185 = 460	1	1 + 255 + 185 = 441
Ostrava	329 843	20 + 10 + 245 + 185 = 460	1	1 + 255 + 185 = 441



02896

poř. číslo

2015

rok

JSH

zkr. odě

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činností, které vedou k efektivní organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících

I.**Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

Se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
Zastoupen: Mgr. Danielem Havlíkem, náměstkem hejtmána kraje
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1650676349/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech výkonu činností:

[REDACTED]
(dále jen „příkazce“)

2. Koordinátor ODIS s.r.o.

Se sídlem: Na Hradbách 1440/16, 702 00 Ostrava
Zastoupena: [REDACTED]
IČ: 64613895
DIČ: CZ64613895
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1651582379/0800 Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979

(dále jen „příkazník“)

II.**Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
5. Účelem smlouvy je zajištění výkonu činností, které vedou k efektivní organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících v návaznosti na usnesení zastupitelstva kraje č. 4/381 ze dne 20. 6. 2013, kdy zastupitelstvo kraje schválilo postup při zajištění dopravní obslužnosti na území Moravskoslezského kraje v souvislosti s otevíráním trhu a řešením výběrových řízení na provozovatele veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou v budoucím období.



III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem vykonávat činnost při organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících (dále jen „organizace IDS“).
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu organizace IDS zajistit zejména níže uvedené činnosti (dále jen „činnosti“):
 - A/ Správa tarifů jízdného a tržeb z jízdného
 - tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Tarif ODIS“,
 - tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Smluvní přepravní podmínky ODIS“,
 - tvorba podoby, vzhledu, obsahu a zabezpečení jízdního dokladu,
 - stanovení způsobu přerozdělení vybraného jízdného u jednotlivých dopravců poskytující službu v ODIS a rozúčtování tržeb u jednotlivých dopravců poskytující službu v ODIS,
 - provádění finančních vyrovnání za transakční údaje ze zařízení odbavovacích a předprodejních systémů,
 - provádění přepravní kontroly, dodržování přepravně-tarifních podmínek na linkách ze strany pracovníků dopravce, odbavovacího zařízení dopravce a cestujících,
 - vymáhání nedoplateků jízdného a přírážek k jízdnému spolu s příslušenstvím,
 - prodej jízdních dokladů v Dopravních infocentrech,
 - pověření k umožnění prodeje dlouhodobých časových jízdenek,
 - zpracovávání statistik a výkazů o tržbách a přepravených cestujících.
 - B/ Poskytování informací a propagace ODIS
 - poskytování veškerých informací o ODIS v Dopravních infocentrech,
 - provoz elektronických informačních tabulí v dopravních uzlech a na zastávkách,
 - připravování a vydávání informačních a propagačních materiálů,
 - připravování, vydávání a dodávání jízdních řádů ODIS a dalších propagačních materiálů dle potřeb Moravskoslezského kraje dopravcům,
 - stanovení, aktualizace a kontrola informačních materiálů do klaprámů a vitrín,
 - propagace veřejné dopravy ve školách a na zvláštních akcích z pohledu ekonomického i z pohledu dopadu na životní prostředí.
 - C/ Správa karetního systému
 - dodávání prvků zabezpečené komunikace mezi kartami a zařízením tzv. SAM modulů dopravcům,
 - správa kryptografických klíčů k bezkontaktním čipovým kartám,
 - obsluha a rozvoj SW Centrální správy karetního systému pro zajištění funkčnosti jednotného odbavovacího systému,
 - provozování e-shopu pro objednávku bezkontaktních čipových karet, dále pro prodej jízdného ODIS na bezkontaktní čipové karty a pro nahrání kreditu na elektronickou peněženku bezkontaktních čipových karet a jeho aktualizace,
 - správa karet ODISEK, vydaných dopravcem, který ukončil činnost v Moravskoslezském kraji
 - stanovení designu bezkontaktní čipové karty ODISka,
 - tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Struktura BČK Moravskoslezské karty“,
 - tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Procesy MSK“,
 - tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Datová věta pro MSK“,

- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Ceník produktů“.

D/ Správa a kontrola provozu

- sledování a vyhodnocování frekvenci cestujících v systému ODIS a navrhování opatření k zvýšení efektivity ODIS ve spolupráci s městy a obcemi, optimalizování vedení a návaznosti linek v ODIS,
- zabezpečení funkcionality SW Centrálního dispečinku a jeho rozvoj,
- tvorba, vydávání, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Technická specifikace vzájemné komunikace mezi vozidlem a dispečerským pracovištěm ODIS“.
- dodávání IP adres pro komunikaci vozidel s dispečinkem,
- ověření počtu vozokm za jednotlivý měsíc v rámci předloženého výkazu výkonů dopravcem a potvrzování ujetých výkonů dopravci,
- evidence oběhů vozidel jednotlivých dopravců poskytujících službu v systému ODIS,
- tvorba, vydávání, aktualizace a kontrola plnění dokumentu: „Zastávkové jízdní řády“.
- tvorba, aktualizace a kontrola plnění dokumentu „Garance návaznosti“,
- zpracovávání příslušných opatření pro výluky v rámci dokumentu „Výlukový pokyn“,

E/ Správa evidovaných vozidel a označků

- schválení připravenosti dopravce na režim odbavování ve vozidlech a na režim komunikace vozidla s dispečinkem formou ověření, zabezpečení a potvrzení průběhu „testovacího provozu“ před zahájením provozu vybraným dopravcem,
- vydávání prohlášení o shodě pro vozidla a jejich vybavení před zahájením provozu, stanovení formy prohlášení o shodě,
- evidence vozidel (přidělení evidenčního čísla vozidla), vydávání prohlášení o shodě se standardem příslušné kategorie vozidel v ODIS a vydávání výjimek z plnění standardů příslušné kategorie vozidel v ODIS,
- stanovení, aktualizace a kontrola doplňkového standardu vybavení vozidel a stanovení termínu zahájení a ukončení provozu přívěsného vozíku a závěsu pro převoz jízdních kol v průběhu platnosti jízdních řádů,
- stanovení, aktualizace a kontrola počtu a šířky dveří a vydávání výjimek v otevírání dveří,
- stanovení, aktualizace a kontrola počtu tlačítek pro signalizační zařízení uvnitř vozidel a stanovení výjimek,
- stanovení, aktualizace a kontrola jednotného vzhledu a umístění piktogramů uvnitř i vně vozidel a povolení umístění dalších propagačních materiálů,
- stanovení, aktualizace a kontrola vzhledu a obsah textu čelního, bočního a vnitřního elektrického informačního panelu,
- stanovení, aktualizaci a kontrole znělky pro akustický elektronický informační systém,
- evidence a určování správců označků zastávek,
- stanovení, aktualizaci a kontrole plnění standardů označků zastávek,
- stanovení, aktualizaci a kontrole textace zastávkové hlavy
- stanovení, aktualizaci a kontrola vzhledu jízdních řádů a informačních materiálů na informačních tabulích.

3. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy poskytovat činnosti vyplývající ze Smluv o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje uzavřených mezi Moravskoslezským krajem a jednotlivými dopravci.



4. Příkazce se zavazuje vykonávat činnosti přispívající k rozvoji veřejné osobní dopravy v Moravskoslezském kraji.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV. Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon činností spojených s organizací IDS ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

V. Odměna

1. Odměna za činnosti je stanovena dohodou smluvních stran a je hrazena poplatkem a způsobem stanoveným dle Smluv o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje uzavřených mezi Moravskoslezským krajem a jednotlivými dopravci a dle Smluv o spolupráci při zajišťování provozu a rozvoje Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS uzavřených mezi příkazníkem a jednotlivými dopravci.
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje srozumitelnou formou předávat příkazníkovi své pokyny, a to především (nikoli však výlučně) prostřednictvím ústní nebo písemné podoby, a k tomuto stanovit adekvátní lhůtu na jejich zpracování.
2. Příkazce může prodloužit na základě písemné či ústní žádosti příkazníka lhůtu uvedenou v čl. VIII, bod 1, této smlouvy.
3. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VII. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Zpracovávat příkazcem zadané činnosti a předávat je příkazci ve stanovené lhůtě v ústní či písemné podobě.
 - b) Při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - c) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - d) Postupovat při výkonu činností s odbornou péčí.
 - e) Řídit se při výkonu činností pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - f) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - g) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - h) Dbát při provádění činností dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.

2. Příkazník může požádat příkazce o prodloužení lhůty na zpracování jednotlivé činnosti pouze s řádným odůvodněním.
3. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

VIII.

Sankční ujednání

1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokuty ve výši 1.000,-- Kč denně po dobu trvání prodlení s plněním kterékoliv z povinností příkazce specifikovaných v čl. VIII této smlouvy.

IX.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 6 měsíců a začíná od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi.
3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
2. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v sestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li příkazník fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené



v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,
ve znění pozdějších předpisů.

7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má příkazce souhlas rady kraje udělený usnesením č. 78/6360
ze dne 25. 9. 2015

V Ostravě dne: 7. 10. 2015



za příkazce

Mgr. Daniel Havlík
na základě pověření
hejtmána kraje



V Ostravě dne: 07 -10- 2015

Koordinátor ODIS s.r.o.



za příkazníka

DODATEK č. 1

k příkazní smlouvě na výkon činností, které vedou k efektivní organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících č. 02896/2015/DSH

I. Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

Se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
Zastoupen: Mgr. Danielem Havlíkem, náměstkem hejtmana kraje
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 27-1650676349/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech výkonu činností:

(dále jen „příkazce“)

2. Koordinátor ODIS s.r.o.

Se sídlem: Na Hradbách 1440/16, 702 00 Ostrava
Zastoupena: 
IČ: 04615895
DIČ: CZ64613895
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1651582379/0800Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 8979

(dále jen „příkazník“)

spolu uzavřely Příkazní smlouvu na výkon činností, které vedou k efektivní organizaci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS v rámci poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících č. 02896/2015/DSH (dále jen „smlouva“).

II.

Smluvní strany se dohodly na následujících změnách smlouvy:

1. V článku III., odst. 2, se do seznamu činností doplňuje písmeno F/ v tomto znění:

F/ Vyhotovení podkladů z kontrolní činnosti

- ověření a potvrzení správnosti výsledků prováděných kontrol vyplývajících z provozu a poskytování veřejných služeb u dopravců,
- vyhotovení podkladů pro výpočet a pro následné naplnění sankčních ujednání ze strany příkazce vyplývajících ze Smluv o poskytnutí veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Moravskoslezského kraje.

III.

1. Práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy tímto dodatkem neupravené zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

4. Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva a tento dodatek č. 1 budou zveřejněny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje.
5. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření tohoto dodatku má Moravskoslezský kraj souhlas rady kraje udělený usnesením č. 93/7304 ze dne 8. 3. 2016.

V Ostravě dne: 5.04. 2016



za příkazce

Mgr. Daniel Havlík
na základě pověření
hejtmána kraje



V Ostravě dne: 23.3.2016

Koordinátor ODIS s.r.o.



za příkazníka



Koordinátor ODIS s. r. o.

Technické a provozní standardy ODIS

Ostrava, 8. 11. 2018

OBSAH

ÚVOD	1
1. Terminologie	1
I. STANDARD VOZIDEL ODIS	2
1. Terminologie	2
2. Standardy vybavení vozidel provozovaných v ODIS	3
2.1 Elektronické informační panely nebo tabule	4
2.2 Vnitřní elektronický vizuální informační systém	4
2.3 Akustický elektronický informační systém	7
2.4 Dveře vozidla, místa pro kočárky a osoby s omezenou schopností pohybu	8
2.5 Odbavovací a prodejní zařízení	8
2.5.1 Odbavovací terminály	8
2.5.2 Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety	11
2.6 Signalizační zařízení uvnitř vozidla	13
2.7 Komunikace s dispečinkou	14
2.8 Informační vitríny	14
2.9 Informační piktogramy	14
2.10 Informační materiály	14
2.11 Klimatická pohoda vozidel	15
2.12 Čistota a vzhled vozidel	15
2.13 Uspořádání sedadel	15
3. Doplnkové standardy vybavení vozidel	16
3.1 Doplnkový standard „klimatizace“ („K“)	16
3.2 Doplnkový standard „Wi-Fi“ („F“)	16
4. Prohlášení o shodě	16
5. Evidence vozidel provozovaných v ODIS	17
II. STANDARD JÍZDNÍCH DOKLADŮ	18
1. Obsah jízdních dokladů	18
2. Ochrana jízdních dokladů	18
III. STANDARD ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH, PRODEJE JÍZDNÍCH DOKLADŮ A DOPRAVNÍCH INFOCENTER	19
1. Obsah standardu	19
2. Odbavení cestujících	19
2.1 Definice	19
3. ODISka	19
4. Způsoby prodeje jízdních dokladů	20
5. Prodej ve vlaku	20
6. Prodej v železničních stanicích a zastávkách	20
7. Dlouhodobé časové jízdenky	21
IV. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ DOPRAVCE	22
1. Povinnosti pracovníků dopravce	22
2. Školení zaměstnanců dopravce	22
3. Informační povinnosti dopravců	22

V. PŘEPRAVNÍ KONTROLA.....	24
SEZNAM ZKRATEK.....	25



ÚVOD

Technické a provozní standardy Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS (dále jen ODIS) specifikují náležitosti, které je nutné ze strany dopravce naplnit k zajištění přepravního výkonu na území ODIS.

1. Terminologie

ODIS	Integrovaný dopravní systém Moravskoslezského kraje ODIS.
KODIS	koordinátorem ODIS je na základě rozhodnutí společníků společnost Koordinátor ODIS s.r.o. se sídlem Na Hradbách 1440/16, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, společnost je pověřena sledováním a vyhodnocováním dodržování a plnění Technických a provozních standardů ODIS. Společnost KODIS provádí činnosti uvedené v dokumentu na základě pověření.
Doprovce ODIS	právnícká nebo fyzická osoba, která provozuje veřejnou silniční nebo drážní dopravu v souladu se zákonem č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem č. 266/1994 Sb. o drahách ve znění pozdějších předpisů a provozuje autobusové, tramvajové, trolejbusové nebo vlakové spoje na aktuálně provozovaných linkách ODIS.
Vozidlo	vozidlem pro účely těchto standardů se rozumí vozidla provozovaná na aktuálně provozovaných linkách ODIS.

I. STANDARD VOZIDEL ODIS

Standardy vybavení vozidel stanovují povinné vybavení vozidel provozovaných na spojích zařazených do jednotlivých kategorií. Jejich označení tvoří pro účely tohoto dokumentu text „ODIS“ a číslovka.

Každý ze standardů vybavení vozidel může být rozšířen o další povinné součásti, uspořádání nebo vzhled vozidla stanovené doplňkovými standardy vybavení vozidel. Tyto standardy jsou označeny písmeny a přidávají se k označení standardů vybavení vozidel (např. standard ODIS 2NK)

1. Terminologie

Blacklist	soubor zablokovaných karet nebo SAM modulů,
Centrální správa karetního systému Moravskoslezského kraje (dále jen CS)	software, který zajišťuje centrální zpracování výstupních dat ze zařízení dopravců, centrální zpracování blacklistu, whitelistu, greenlistu a jejich distribuci do zařízení dopravců, dále zajišťuje správu účtů karet cestujících a finanční vyrovnání mezi dopravci,
GPRS	princip přenosu dat a připojení k internetu (případně jiným sítím) pro uživatele GSM,
Greenlist	soubor zakoupených kuponů a nabitých elektronických peněženek přes e-shop,
Klaprák	zařízení sloužící k jednoduchému a bezpečnému uchycení informačních materiálů,
Nadzóna	označení území se shodnými tarifními vlastnostmi zahrnujícího více tarifních zón,
Odbavovací a prodejní zařízení	zařízení sloužící k odbavení cestujících a k prodeji jízdních dokladů,
ODISka	mezi dopravci vzájemně uznávaná bezkontaktní čipová karta sloužící jako nosič dlouhodobých časových jízdenek uložených v její paměti a jako nosič elektronické peněženky,
SAM	Secure Access Module, bezpečnostní modul zajišťující komunikaci mezi odbavovacím a prodejním zařízením a ODISkou nebo jinou bezkontaktní čipovou kartou,
Whitelist	soubor povolených karet nebo SAM modulů.
Denylist	seznam zakázaných bankovních karet pro použití v dopravě
Taplist	seznam bankovních karet, které byly přiloženy k odbavovacímu zařízení
Tokenizace	zašifrování bankovního čísla karty

2. Standardy vybavení vozidel provozovaných v ODIS

Vozidla zabezpečující dopravu na linkách ODIS musí být homologována dle platných předpisů ES a ČR.

Vozidla ODIS jsou z hlediska požadavků na jejich vybavení rozdělena do kategorií standardů.

- ODIS 2, pro vozidla železniční.

Každé vozidlo včetně výbavy provozované na některé z linek ODIS musí dopravce zaevidovat u společnosti KODIS dle bodu II.5, přičemž společnost KODIS následně vydá prohlášení o shodě dle tohoto dokumentu.

Vozidlům uvedeným do provozu před započítáním provozování dopravy na základě Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dle výběrových řízení na železniční dopravce nebo přímého zadání železničního dopravce v dané oblasti může společnost KODIS vydat výjimku z plnění standardů ODIS.

Vozidlům ve zkušebním provozu určeným k vyzkoušení jejich technických a provozních vlastností, která nebudou v ODIS provozována déle než dva měsíce, může společnost KODIS vydat výjimku z plnění standardů ODIS.

Výjimka z plnění standardů ODIS nesmí znemožnit řádné odbavení cestujících ve vozidle.

V článku 2 jsou dále rozpracovány součásti standardního vybavení vozidla:

- čelní elektronický informační panel nebo tabule,
- boční elektronický informační panel nebo tabule,
- vnitřní elektronický vizuální informační systém,
- akustický elektronický informační systém,
- dveře vozidla,
- odbavovací a prodejní zařízení,
- signalizační zařízení uvnitř vozidla,
- komunikace s dispečinkou,
- informační vitríny,
- informační piktogramy,
- informační materiály,
- klimatická pohoda ve vozidle,
- čistota a vzhled vozidel,
- uspořádání sedadel.

2.1 Elektronické informační panely nebo tabule

Všechny soupravy standardu **ODIS 2** musí být vybaveny na svých čelech funkčním osvětleným elektronickým informačním panelem umístěným v prostoru čelního okna, případně zabudovaným v karoserii vozidla na jeho čele.

Přesný vzhled a obsah textu čelního elektronického informačního panelu je stanoven společností KODIS. U vozidel **ODIS 2** je standardem uvedení linkového označení a plného textu cílové stanice či zastávky. Linkové označení musí být vyvedeno v maximální možné velikosti tak, aby vyplňovalo celou výšku elektronického panelu.

Na vyžádání společnosti KODIS musí dopravce na čelním panelu zobrazit případný doplňkový text zpřesňující trasu spoje (např. „Přes: stanice/zastávka“), bližší určení charakteru spoje či pokračování jízdy vozidla po jiné lince.

Všechna vozidla standardu **ODIS 2** musí být vybavena na boku vozidla funkčními osvětlenými elektronickými informačními panely umístěnými v horní části bočních oken přes celou jeho šíři, či zabudovanými v karoserii vozidla. V bočnici jednoho vozu musí být umístěn minimálně 1 boční elektronický panel výše uvedeného standardu.

Přesný vzhled a obsah textu bočního elektronického informačního panelu je stanoven společností KODIS. U vozidel **ODIS 2** je standardem uvedení linkového označení, plného textu cílové stanice či zastávky v horním řádku a vybraných důležitých stanic či zastávek v trase linky ve spodním řádku. Vybrané důležité stanice či zastávky v trase linky jsou doplněny o text „Přes:“, a to buď samostatně jako samostatná fáze při postupném zobrazování jednotlivých vybraných důležitých stanic či zastávek v trase linky před první z nich, nebo jako součást běžícího textu s vybranými důležitými stanicemi či zastávkami v trase linky. Již projeté stanice a zastávky v trase vlaku se na spodním řádku již nezobrazují. Linkové označení musí být vyvedeno v maximální možné velikosti tak, aby vyplňovalo celou výšku elektronického panelu.

Informace na elektronických informačních panelech nebo tabulích musí být vždy aktuální a musí odpovídat platné legislativě.

Informace na elektronických informačních panelech musí být zobrazovány v barvě žlutozelené, žluté, oranžové či bílé. V případě panelů čistě v provedení LED se jedná o LED diody výše uvedených barev.

2.2 Vnitřní elektronický vizuální informační systém

Každé vozidlo standardu **ODIS 2** musí být vybaveno funkčními vnitřními elektronickými vizuálními informačními panely. Jedná se o informační panely tvořené LCD monitory poměru stran 32:9 (pokud to konstrukce a předpisy pro železniční kolejová vozidla umožňují, v jiném případě je možné využít LCD monitor s poměrem stran 16:9 nebo 4:3, přičemž tento monitor musí zobrazovat veškeré informace dané přílohou č. 2 tohoto dokumentu, informace nejsou zobrazovány zároveň), na němž se zobrazují informace o označení linky, cílové stanici či zastávce linky, důležitých nácestných stanicích a zastávkách na trase linky. Dále jsou zobrazovány informace o následující stanici či zastávce. V rámci vnitřního elektronického informačního systému jsou zobrazovány aktuální informace o tarifní zóně a času. Informace o tarifní zóně musí být shodné s údaji uvedenými v jízdním řádu příslušného vlaku.

V případě, že vlak obsluhuje zastávku „na znamení“, je tato informace indikována taktéž na vnitřním informačním panelu. Stiskne-li před příjezdem do této zastávky cestující tlačítko signalizace, je informace o zastavení na zastávce „na znamení“ indikována taktéž na vnitřním informačním panelu textem „ZASTAVÍME“ zobrazovaným u příslušné zastávky.

Informační panely jsou umístěny tak, aby byly viditelné z každého místa kteréhokoliv oddílu vozidla.

Technický popis zobrazování dat na vnitřních informačních panelech ve vozidlech

Trvale zobrazované údaje čerpané z palubního systému vozidla:

- číslo linky ve formátu ODIS,
- cílová stanice či zastávka spoje,
- čas příjezdu do cílové stanice či zastávky ve formátu h:mm s korekcí dle případného aktuálního zpoždění spoje,
- aktuální čas ve formátu h:mm,
- seznam nejbližších 4 stanic či zastávek, přičemž u každé stanice či zastávky budou uvedeny
 - všechny tarifní zóny příslušející k této zastávce (všechny tarifní zóny příslušející k této zastávce, informace o tarifních zónách příslušejících k jednotlivým zastávkám dodá společnost KODIS)
 - čas příjezdu do této zastávky ve formátu h:mm s korekcí dle případného aktuálního zpoždění spoje,
 - případná informace o zastávce na znamení.

Seznam nejbližších stanic či zastávek bude posunut vždy po odjezdu z okruhu stanice či zastávky, příp. také při vjezdu do okruhu zastávky z tranzitní tarifní zóny.

Údaje zobrazované dle potřeby (je stanoveno v zadání):

- Seznam nejvýše 6 návazných spojů stanovených linek ze stanovených stanovišť nejbližší přestupní zastávky, příp. stanovených sousedních zastávek a stanic (data mohou být skládána z několika zastávek). Seznam přestupních zastávek, s linkami a stanovišti je stanoven společností KODIS a bude zaslán po podpisu Smlouvy. Seznam návazných spojů je čerpán on-line z webové služby <http://www.mpvnet.cz/> s níže uvedeným technickým popisem. U každého z těchto spojů je uvedeno:
 - číslo linky ve formátu ODIS (posledního trojčíslí licenčního čísla linky - bez zobrazení předchozích nul), případně symbol druhu dopravy,
 - cílová zastávka spoje,
 - označení odjezdového stanoviště spoje na uvedené přestupní zastávce (u všech zastávek musí mít dopravce v CIS uvedena označení jednotlivých stanovišť),
 - časový rozdíl mezi odjezdem uvedeného spoje a příjezdem spoje, v němž se nachází informační panel, do uvedené přestupní zastávky ve formátu „x min“, příp. „<1 min“, při čemž oba časové údaje, z nichž

je rozdíl vypočítáván, jsou před tím korigovány dle případných aktuálních zpoždění spojů.

Zobrazovány jsou vždy spoje s nejnižšími hodnotami zde popsaného vypočteného časového rozdílu (pro cestující má význam času na přestup), přičemž jsou zobrazené spoje dle této hodnoty vždy seřazeny od nejnižší po nejvyšší. Spoje, u nichž je výsledek tohoto rozdílu záporný, nejsou zobrazovány.

Informace z webové služby jsou po dobu jejich zobrazení na informačním panelu aktualizovány v intervalech 10 s.

- Jiné provozní informace v textové či grafické podobě dodané předem společností KODIS (obrázkové soubory či videosoubory) či čerpané z webové služby <http://www.mpvnet.cz/> (texty).
- Dokument „Seznam stanovišť“ zahrnující seznam stanovišť jednotlivých zastávek včetně jejich GPS polohy a dokument „Tranzitní zóny“ uvádějící seznam tranzitních zón v jednotlivých úsecích je stanoven společností KODIS, která jej zašle po podpisu.

Při přípravě požadovaného vzhledu vnitřních informačních panelů je postupováno adekvátně dle Přílohy č. 2 tohoto dokumentu s názvem „Popis zobrazování informací na vnitřních informačních panelech vozidel“.

Popis webové služby <http://www.mpvnet.cz/>

Webová služba nabízí data o aktuálních odjezdech spojů ze zastávek v ODIS v datovém formátu XML. Klient zadá dotaz v podobě webové adresy <http://www.mpvnet.cz/odis/x/ZZZZZZZ/?t=true&pz=true&pocet=PPP>, kde ZZZZZZZ je až 7ciferné CIS číslo autobusové zastávky či číslo železniční zastávky a PPP je počet spojů, které požaduje vypsat (jsou vypisovány spoje s odjezdy nejvýše za 300 min). Data jsou aktuální vždy k času odeslání dotazu klienta. Pro aktualizaci dat je nutné provést nový dotaz.

Vzor XML pro dotaz <http://mpvnet.cz/odis/x/47544/?t=true&pz=true&pocet=6>:

```
<TBL cas="2016-04-29T13:48:52" ver="1.0.5962.27484" text="Ověřovací provoz. Bez záruky.">
```

```
<t id="47544" stan="1,2" zast="Ostrava,Zábřeh,Hotel Bělský les" cizast="47544">
```

```
<o stan="1" lin="27" alias="27" spoj="52" smer="Proskovice" odj="2016-04-29T13:50:00+02:00" sled="true" zpoz="1" np="false" t="Autobus" pz="Sámova"/>
```

```
<o stan="1" lin="31" alias="31" spoj="12" smer="Výškovice" odj="2016-04-29T13:52:00+02:00" sled="true" zpoz="1" np="true" t="Autobus" pz="Městský stadion"/>
```

```
<o stan="1" lin="96" alias="96" spoj="8" smer="Poliklinika" odj="2016-04-29T13:53:00+02:00" sled="true" zpoz="0" np="false" t="Autobus" pz="Nádraží Vítkovice"/>
```

```
<o stan="1" lin="48" alias="48" spoj="169" smer="Opavská" odj="2016-04-29T13:55:00+02:00" sled="true" zpoz="0" np="true" t="Autobus" pz="Hrabůvka kostel"/>
```

```
<o stan="2" lin="59" alias="59" spoj="3" smer="Mírové náměstí" odj="2016-04-29T13:55:00+02:00" sled="true" zpoz="5" np="true" t="Autobus" pz="Kulturní dům"/>
```

```
<o stan="2" lin="880641" alias="641" spoj="21" smer="Ostrava,ÚAN" odj="2016-04-29T14:08:00+02:00" sled="true" zpoz="0" np="false" t="Bus" pz="Petřvald,u Ševčíků"/>
<i stan="47544 1 2">Tramvajová doprava ve směru na Dubinu je nahrazena autobusy, které odjíždějí z autobusové zastávky směr Zábřeh.</i>
<i stan="47544 3">Z tohoto stanoviště odjíždí náhradní autobusová doprava za tramvajové linky směr Dubina.</i>
</t>
</TBL>
```

Struktura XML:

- TBL (cas="čas, k němuž jsou data aktuální"; ver="verze sw"; text="technická poznámka").
 - t (id="id zastávky"; stan="stanoviště nacházející se na dané zastávce"; zast="název zastávky"; ciszast="číslo zastávky").
 - o – odjezd spoje (stan="označení stanoviště spoje"; lin="číslo linky"; alias="číslo linky ve formátu ODIS"; spoj="číslo spoje/vlaku"; smer="cílová zastávka spoje"; odj="odjezd spoje dle jízdního řádu"; sled="true/false zda je spoj sledován on-line"; zpoz="aktuální zpoždění spoje v minutách, záporné zpoždění převádět na 0"; np="true/false zda je na spoj vypraveno bezbariérově přístupné vozidlo"; t="druh dopravy Tramvaj/Trolejbus/Autobus (tzn. MHD)/Bus (tzn. PAD)/druh vlaku (Os/R/Sp..."; pz="poslední zastávka spoje, z níž je o spoji on-line informace"; info="obsahuje text „nejede“, pokud byl spoj provozní změnou zrušen").
 - i – informační text pro cestující (stan="CIS číslo zastávky případně doplněné o označení stanovišť, pro která je text určen – oddělováno mezerami"; global="true").

Systém zobrazování informací na LCD monitoru musí být nastaven tak, aby bylo možné vzhled softwarově upravovat.

Vzhled a přesný obsah informací a grafickou úpravu stanovuje a výjimky po dohodě s dopravcem uděluje společnost KODIS.

Informace na elektronických informačních panelech nebo tabulích musí být vždy aktuální.

2.3 Akustický elektronický informační systém

Všechna vozidla musí být vybavena funkčním akustickým elektronickým informačním systémem určeným pro hlášení stanic a zastávek a dalších dopravních informací pomocí palubního počítače nebo jiného kontroléru, mikrokontroléru nebo řídicí jednotky.

Textace použité v hlášení je jednotná pro všechny spoje standardu **ODIS 2**. Před příjezdem do stanice či zastávky je hlášení oznámeno jednotnou znělkou, přičemž následující hlášení se skládá z vyhlášení aktuální stanice či zastávky

ve formátu odpovídajícím textacím na vnitřním informačním panelu. Po odjezdu ze stanice či zastávky je hlášení oznámeno jednotnou znělkou, přičemž následující hlášení se skládá z vyhlášení textu „příští stanice“ a následující stanice či zastávky ve formátu odpovídajícím textacím na vnitřním informačním panelu. Využití systému k reklamnímu hlášení mimo oblast veřejné dopravy je povoleno pouze s předchozím souhlasem společnosti KODIS.

Akustický informační systém musí cestující informovat také o následující zastávce „na znamení“, a to vždy po výjezdu z předchozí stanice či zastávky ve formátu: „příští stanice XY, zastávka je na znamení, pro výstup stiskněte tlačítko signalizace.“ Ve chvíli, kdy cestující stiskne tlačítko signalizace, je tato informace přenesena ke strojvedoucímu, v tuto chvíli se ozve hlášení ve formátu: „příští stanice XY, zastavíme.“ Při příjezdu do zastávky je v případě nestisknutého tlačítka signalizace cestující informován hlášením ve formátu: „zastávka XY, zastávka je na znamení.“

Součástí akustického elektronického informačního systému vozidel standardů **ODIS 2** je i informační systém pro nevidomé, který se skládá z vybavení vozidla přijímačem signálu z osobního vysílače nevidomého.

2.4 Dveře vozidla, místa pro kočárky a osoby s omezenou schopností pohybu

Vozidla standardu **ODIS 2** musí být vybavena takovým počtem dveří, aby byla ve stanicích a zastávkách zaručena rychlá výměna cestujících.

Šířka dveří musí odpovídat obratu cestujících ve stanicích a zastávkách.

Dveře otvírá buď strojvedoucí, nebo cestující po předchozím odblokování (poptávkové otevírání dveří). Pokud je to technicky a provozně možné, musí být v době temperování vozidla používáno poptávkové otevírání dveří, pokud je jím vozidlo vybaveno. Po ukončení nástupu a výstupu cestujících se dveře na základě vyhodnocení situace samy uzavrou.

Poptávkové otevírání dveří musí být nastaveno tak, aby se dveře vozidla otevřely ve stanici či zastávce po odblokování dveří strojvedoucím i v případě, kdy bylo tlačítko poptávkového otevírání dveří stisknuto již za jízdy vlaku.

Vozidla standardu **ODIS 2** musí být vybavena centrálním zavíráním dveří. Dveře musí být za jízdy blokovány.

2.5 Odbavovací a prodejní zařízení

Odbavovací a prodejní zařízení ve vozidlech standardu ODIS 2 se skládá ze dvou částí. Jedná se o:

- Odbavovací terminály umístěné vždy v nástupním prostoru vozidel kategorie ODIS 2,
- Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety.

2.5.1 Odbavovací terminály

Odbavovací terminály jsou umístěny vždy u každých nástupních dveří vozidla kategorie ODIS 2. To znamená, že je v každém nástupním prostoru umístěn 1. Terminály jsou vybaveny čtečkou bezkontaktních čipových karet. Základní

komponenty systému mohou být integrovány do libovolných celků. Zařízení musí být připraveno pro odbavení bankovními kartami a taktéž musí být schopno komunikace s elektronickými zařízeními prostřednictvím technologie NFC.

Odbavovací terminály musí být schopny přečíst 2D kód níže uvedených parametrů za provozu v průměrném čase do 1000 ms od zaostření (je-li na displeji mobilního telefonu zobrazována sekvence takových 2D kódů, pak musí zaostření probíhat pouze pro první z nich, každý další 2D kód tedy musí být přečten průměrně do 1000 ms od zobrazení bez nutnosti dalšího zaostření) a zobrazit zakoupenou jízdenku.

Typ kódu: QR kód; Korekce: 8% (Level L); Verze: 23 (109 x 109 modulů)

Princip odbavení cestujícího s bezkontaktní čipovou kartou ODISka či bankovní kartou je následující:

1. Na obrazovce terminálu s dotykovou obrazovkou jsou v základním stavu zobrazena pouze pole s názvem „Nástupní stanice“, „Cílová stanice“ a „Další volby“. Pole „Nástupní stanice“ je přednastavena dle poslední aktuální stanice vlaku, a to od chvíle uvolnění dveří vlaku v aktuální stanici. Pole „Cílová stanice“ slouží k zadání cílové stanice cestujícího v celé síti ODIS. Pole „Další volby“ obsahuje další subpole s názvy „Spolucestující“, „Sleva žák/student“ a „Informace o kartě“. Ve spodní části obrazovky je umístěno subpole „Ukončit“, po jehož stisku se terminál vrátí do výchozího stavu.
2. Při přiložení bezkontaktní čipové karty ODISka s nahranou platnou dlouhodobou časovou jízdenkou či nahranou platnou jednotlivou jízdenkou REGION dojde k zobrazení platnosti této jízdenky a úseku její platnosti.
3. Cestující navolí svou cílovou stanici v poli „Cílová stanice“ a případně provede nastavení možnosti slevy pro žakovské, resp. studentské jízdné. V takovém případě systém upozorní cestujícího textem na obrazovce, že je nutné taktéž vlakové četě předložit žakovský průkaz. Po navolení požadavku dojde k jeho potvrzení a návratu zpět na výchozí obrazovku s již navolenou „Cílovou stanicí“. Po provedení všech úkonů bude cestující vyzván k přiložení karty.
4. Při nákupu jízdného pro spolucestující cestující nejdříve odbaví sebe a následně provede navolení počtu cestujících. Informace o prodeji jízdních dokladů pro spolucestující bude cestujícímu následně zřetelně uvedena nad poli „Nástupní stanice“ a „Cílová stanice“, po navolení „Cílové stanice“ bude cestující vyzván k přiložení karty.
5. Po přiložení karty dojde k zápisu jednotlivé jízdenky na ODISku či k úkonům souvisejícím s odbavením bezkontaktní platební kartou.

Ve všech případech zařízení odbavuje cestující dle platného tarifu ODIS včetně odlišného odbavení v jednotlivých tarifních oblastech. Funkce odbavovacího a prodejního zařízení mohou být implementovány do standardně používaných zařízení dopravce.

Zařízení musí obsahovat minimálně 4 SAM sloty.

Čtečka terminálu musí splňovat požadavek na akceptaci a garanci bezporuchového a plynulého využití bankovních bezkontaktních platebních karet min. VISA a

Mastercard. Čtečka splňuje veškeré požadavky acquiera pro práci s bankovní kartou min. VISA a Mastercard.

Dále k využití platebních funkcí bankovních karet je dopravce povinen zajistit:

- Acquirerem schválený HW i SW pro akceptaci bankovních karet a zajištění platebních funkcí daného odbavovacího zařízení.
- Datovou konektivitu čtečky (přes palubní počítač nebo přes vlastní SIM).
- Distribuci všech seznamů a zasílání dat dle specifikace datové věty KODIS v aktuální verzi.
- Zajištění splnění požadavků karetních asociací min. Mastercard a Visa a příslušného Acquirera pro práci s bankovními kartami.

Mezi základní požadavky na zařízení patří:

- odbavení bankovní bezkontaktní platební kartou s následným vytištěním potvrzení o zaplacení dle dokumentu „Procesy MSK“
- maximální doba odbavení ODISKy, která se řídí dokumentem „Struktura BČK Moravskoslezské karty“,
- odbavení cestujících dle tarifu ODIS,
- odbavení více zón na zastávce dle dokumentu „Procesy MSK“ při použití např. hraničních zastávek nebo nadzón, minimální počet zón je stanoven na 3 zóny + 1 nadzónu pro každou zastávku,
- možnost tarifního odbavení i pro zónu, ve které není zastávka daného spoje (projížděná zóna) dle dokumentu „Procesy MSK“,
- akceptace a kontrola nahraných dlouhodobých časových jízdenek na ODISce dle dokumentu „Procesy MSK“,
- záznam dlouhodobé časové jízdenky nebo kreditu elektronické peněženky zakoupené přes e-shop na ODISKu - akceptace greenlistu,
- odmítnutí odbavení ODISKy, která se nachází na blacklistu,
- pravidelná synchronizace dat (greenlist, blacklist, whitelist) se systémem CS minimálně 1x denně,
- uchovávání dat o prodeji a odbavení, včetně zasílání těchto dat ON-LINE pomocí GPRS nebo rychlejšího způsobu komunikace do CS.

Všechny datové toky se řídí dokumentem „Datová věta pro MSK“.

Terminologie je popsána v samostatném dokumentu „Procesy MSK“.

Výstupní data obsahují minimálně následující údaje, které jsou přesně stanoveny v dokumentu „Datová věta pro MSK“:

- číslo odbavovacího a prodejního zařízení,
- číslo odpočtu,
- číslo jízdenky,

- druh platby (hotovostní, bezhotovostní, dobíjení elektronické peněženky, rozlišení dle jednotlivých druhů měn),
- druh tarifu,
- druh jízdenky (dlouhodobá, krátkodobá, jednotlivá REGION nebo MĚSTO),
- výši základní sazby,
- označení přestupní jízdenky bez základní sazby,
- číslo vlaku,
- uznané tarifní zóny na trase,
- nahrané tarifní zóny nebo nadzóny v případě prodeje jednotlivé jízdenky dle tarifních oblastí,
- tarifní kilometry odpovídající zakoupenému jízdnímu dokladu,
- tarifní číslo nástupní zastávky dle číselníku,
- tarifní číslo výstupní zastávky dle číselníku,
- cena vč. DPH,
- DPH jízdenky,
- datum prodeje,
- čas prodeje,
- platnost dokladu,
- počáteční a konečnou výši stavu elektronické peněženky,
- číslo ODISky u každé transakce spojené s ODISkou,

2.5.2 Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety

Každý člen vlakové čety provádějící úkony související s odbavením cestujících musí být vybaven odbavovacím a prodejním zařízením vlakové čety. Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety je vybaveno tiskárnou jízdních dokladů a čtečkou bezkontaktních čipových karet. Základní komponenty systému mohou být integrovány do libovolných celků. Zařízení musí být připraveno pro odbavení bankovními kartami a taktéž musí být schopno komunikace s elektronickými zařízeními prostřednictvím technologie NFC.

Odbavovací terminály musí být schopny přečíst 2D kód níže uvedených parametrů za provozu v průměrném čase do 1000 ms od zaostření (je-li na displeji mobilního telefonu zobrazována sekvence takových 2D kódů, pak musí zaostření probíhat pouze pro první z nich, každý další 2D kód tedy musí být přečten průměrně cca 1000 ms od zobrazení bez nutnosti dalšího zaostření).

Typ kódu: QR kód; Korekce: 8% (Level L); Verze: 23 (109 x 109 modulů)

Dále k využití platebních funkcí bankovních platebních karet je dopravce povinen zajistit:

- Acquirerem schválený HW i SW pro akceptaci bankovních karet a zajištění platebních funkcí daného odbavovacího zařízení.

- Datovou konektivitu odbavovacího zařízení (přes palubní počítač nebo přes vlastní SIM).
- Distribuci všech seznamů a zasílání dat dle specifikace datové věty KODIS v aktuální verzi.
- Zajištění splnění požadavků karetních asociací min. Mastercard a Visa a příslušného Acquirera pro práci s bankovními kartami.
- Zajistit přípravu na zobrazení fotografií přiřazených k platební kartě v případě, kdy cestující má k platební kartě přiřazenou dlouhodobou časovou jízdenku, skrze whitelist (WL) vydávaným Koordinátorem ODIS. V případě šifrování WL i klíčem vydaným Koordinátorem ODIS.

Mezi základní požadavky na zařízení patří:

- odbavení v hotovosti s následným vytištěním potvrzení o zaplacení nebo ODISky dle dokumentu „Procesy MSK“,
- odbavení bankovní bezkontaktní platební kartou s následným vytištěním kontrolní jízdenky dle dokumentu „Procesy MSK“
- maximální doba odbavení ODISky, která se řídí dokumentem „Struktura BČK Moravskoslezské karty“,
- odbavení cestujících dle tarifu ODIS,
- odbavení více zón na zastávce dle dokumentu „Procesy MSK“ při použití např. hraničních zastávek nebo nadzón, minimální počet zón je stanoven na 3 zóny + 1 nadzónu pro každou zastávku,
- možnost tarifního odbavení i pro zónu, ve které není zastávka daného spoje (projížděná zóna) dle dokumentu „Procesy MSK“,
- akceptace a kontrola nahraných dlouhodobých časových jízdenek na ODISce dle dokumentu „Procesy MSK“,
- nákup dlouhodobých časových jízdenek v hotovosti nebo z elektronické peněženky na ODISce,
- záznam dlouhodobé časové jízdenky nebo kreditu elektronické peněženky zakoupené přes e-shop na ODISku - akceptace greenlistu,
- odmítnutí odbavení ODISky, která se nachází na blacklistu,
- pravidelná synchronizace dat (greenlist, blacklist, whitelist) se systémem CS minimálně 1x denně,
- uchovávání dat o prodeji a odbavení, včetně zasílání těchto dat ON-LINE nebo rychlejšího způsobu komunikace do CS.
- Vyčtení platných jednotlivých jízdenek ODIS nahraných na ODISce včetně vytištění dokladu o nákupu těchto jízdních dokladů na požádání cestujících.
- Stažení whitelistu platných příložen bezkontaktní platební karty včetně vytištění dokladu o příložení bezkontaktní platební karty na požádání cestujících.

Všechny datové toky se řídí dokumentem „Datová věta pro MSK“.

Terminologie je popsána v samostatném dokumentu „Procesy MSK“.

Výstupní data obsahují minimálně následující údaje, které jsou přesně stanoveny v dokumentu „Datová věta pro MSK“:

- číslo odbavovacího a prodejního zařízení,
- číslo odpočtu,
- číslo jízdenky,
- druh platby (hotovostní, bezhotovostní, dobíjení elektronické peněženky, rozlišení dle jednotlivých druhů měn),
- druh tarifu,
- druh jízdenky (dlouhodobá, krátkodobá, jednotlivá REGION nebo MĚSTO),
- výši základní sazby,
- označení přestupní jízdenky bez základní sazby,
- číslo vlaku,
- uznané tarifní zóny na trase,
- nahrané tarifní zóny nebo nadzóny v případě prodeje dlouhodobé nebo krátkodobé časové jízdenky,
- tarifní kilometry odpovídající zakoupenému jízdnímu dokladu,
- tarifní číslo nástupní zastávky dle číselníku CIS,
- tarifní číslo výstupní zastávky dle číselníku CIS,
- cena vč. DPH,
- DPH jízdenky,
- datum prodeje,
- čas prodeje,
- platnost dokladu v případě dlouhodobé nebo krátkodobé časové jízdenky,
- počáteční a konečnou výši stavu elektronické peněženky,
- číslo ODISky u každé transakce spojené s ODISKou,
- storno jízdenky.

2.6 Signalizační zařízení uvnitř vozidla

Všechna vozidla standardu **ODIS 2** musí být vybavena signalizačním zařízením umožňujícím informovat strojvedoucího či vlakovou četou o:

- požadavku cestujícího na výstup na zastávce na znamení dle bodů 2.2 a 2.3,
- požadavku cestujícího na vozíku pro invalidy na výstup na zastávce
- požadavku rychlé pomoci (SOS tlačítko)

Ve vozidle musí být umístěn takový počet tlačítek, aby bylo zaručeno, že v blízkosti každých dveří se budou nacházet minimálně dvě tlačítka. Tlačítka v blízkosti dveří

musí být maximálně ve výšce 150 cm nad podlahou vozidla. Tlačítka musí být umístěna taktéž v prostoru pro sedící cestující.

V případě, že vozidla nejsou vybavena tlačítka, považují se všechny zastávky za stálé, tj. žádná není na znamení.

2.7 Komunikace s dispečinky

Dopravce provozující vozidlo standardu **ODIS 2** musí zasílat prostřednictvím dohodnutých komunikačních kanálů informace o provozu vozidla do Centrálního dispečinku ODIS (dále jen „CED“), který provozuje software monitorování provozu vozidel (dále jen „MPV“).

Pokud je vozidlo standardu **ODIS 2** vybaveno GPS, tak budou Koordinátorovi zasílány údaje o aktuální poloze vozidla pro upřesnění polohy vozidel v mezistaničních úsecích.

Dopravce bude zasílat kromě informací o poloze vozidla také číslo vlaku, trasu vlaku a číslo vlaku (hnacího vozidla nebo jednotky).

Postup při provozování a ovládání těchto zařízení se řídí pravidly uvedenými v kapitole článku IV. Technických a provozních standardů ODIS.

2.8 Informační vitríny

Každé vozidlo včetně jednotlivých vozů standardu **ODIS 2** musí být vybaveno informačními vitrínami umožňujícími umístění alespoň 4 listů formátu A3. V těchto vitrínách jsou vždy umístěny informační materiály ODIS. Každé vozidlo včetně jednotlivých vozů standardu ODIS 2 musí být navíc vybaveno klaprámy určenými k vyvěšení informací o Integrovaném dopravním systému ODIS na železnici. Klaprámy musí být umístěny v každém nástupním prostoru a jsou určeny k vyvěšení materiálu o velikosti 490 × 490 mm.

Společnost KODIS obvykle zajišťuje výrobu a dodání informačních materiálů, dopravce je povinen zajistit jejich vyvěšení do vitrín či klaprámy v termínu nejpozději 7 dnů od dodání společností KODIS.

2.9 Informační piktogramy

Každé vozidlo standardu **ODIS 2** musí být vybaveno následujícími jednotlivými prvky:

- a) logo ODIS (na každých dveřích vozu dle vzoru a rozměrů dodaných společností KODIS),
- b) logo Moravskoslezského kraje (na boku vozidla dle vzoru a rozměrů dodaných Moravskoslezským krajem).

Umístění, velikost a vzhled všech piktogramů stanovuje společnost KODIS pro jednotlivé druhy vozidel po domluvě s dopravci.

2.10 Informační materiály

Dopravce uvnitř vozidla nesmí žádné materiály vylepovat nebo jiným způsobem upevňovat na okna nebo jiné součásti vozidla. Jakékoliv informační nebo reklamní

materiály mohou být ve vozidlech standardu **ODIS 2** vyvěšovány pouze v informačních vitrínách či klaprámech.

Každé samostatné vozidlo ODIS je vybaveno sadou informačních materiálů umístěvaných pouze do informačních vitrín či klaprámů určených pro vyvěšování informačních a propagačních materiálů ODIS. Tato sada se skládá z těchto součástí:

- a) výňatek z tarifu ODIS,
- b) schéma sítě železniční dopravy dle pokynů společnosti KODIS,
- c) aktuální informace o změnách v dopravě,
- d) další dohodnuté materiály propagující veřejnou dopravu a ODIS.

Tato sada je vždy v aktuálním znění dle pokynů společnosti KODIS.

Po dohodě s dopravcem mohou být do vitrín umístěny další propagační materiály ODIS.

2.11 Klimatická pohoda vozidel

Technický stav vozidel standardu **ODIS 2** musí zaručovat možnost otevření a uzavření všech oken a větracích průduchů k tomu konstrukčně určených a možnost temperovat vozidlo. V případě vybavení vozidla klimatizační jednotkou musí být zajištěno účinné větrání prostoru cestujících v případě její poruchy či poškození.

Vlakové čety všech vozidel jsou povinny dle konstrukce vozidla umožnit temperování vozidla v případě, že je temperování řízeno dálkově, nebo zajistit přiměřené temperování vozidla. Pokud vlaková četa vozidla není schopna zjistit teplotu okolního vzduchu, je povinna zahájit temperování vozidla dle svého uvážení či na žádost cestujících. V době temperování vozidla je strojvedoucí povinen využívat přednostně poptávkové otevírání dveří, je-li jím vozidlo vybaveno.

Všechna vozidla vybavená systémem chlazení prostoru cestujících musí být vybavena také okny s otevíratelnými ventilačními prostory určenými k větrání v případě nefunkčnosti tohoto systému dle platných norem.

2.12 Čistota a vzhled vozidel

Vozidla provozovaná v ODIS musí být denně uvnitř čistá. Vně čistěna musí být dle klimatických poměrů tak, aby byla vždy zajištěna čitelnost všech povinných údajů dle norem a tohoto dokumentu a také, aby byla zajištěna čistota vnějších tlačítek poptávkového otevírání dveří. Dopravci jsou povinni vést průkaznou evidenci o prováděném čištění vozidel tak, aby mohla být prováděna kontrola pracovníky společnosti KODIS.

2.13 Uspořádání sedadel

Sedadla musí být přednostně uspořádána tak, aby byl sedák směřován ve směru od meziokenního sloupku k oknu. Přednostně je tak vyžadováno uspořádání sedadel proti sobě, nežli za sebou.

Vozidlo musí být vybaveno taktéž policemi určenými k přepravě zavazadel umístěnými nad sedadly. Tyto police mohou být ve vybraných případech, kdy to jinak

konstrukce vozidla neumožňuje, umístěny ve speciálním prostoru určeném pro přepravu zavazadel v blízkosti oddílu pro cestující.

Sedadla musí být polstrovaná.

3. Doplnkové standardy vybavení vozidel

3.1 Doplnkový standard „klimatizace“ („K“)

Vozidla provozovaná ve spojích v tomto standardu jsou vybavena aktivní plnohodnotnou klimatizací, která zabezpečí udržení teploty v interiéru vozidla při běžném provozu dle platné legislativy.

3.2 Doplnkový standard „Wi-Fi“ („F“)

Vozidla provozovaná ve spojích v tomto standardu jsou vybavena takovými prvky, které umožní bezplatné bezdrátové připojení uživatelů (cestujících) pomocí Wi-Fi k síti internet.

4. Prohlášení o shodě

Veškerá vozidla včetně vybavení provozovaná na linkách na základě Smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících podléhají procesu prohlášení o shodě s Technickými a provozními standardy ODIS. Tato povinnost platí pro vozidla provozovaná ve všech standardech.

Proces prohlášení o shodě především ověřuje kompatibilitu vozidla a jeho vybavení s technickými a provozními standardy, zařízeními a systémy dosud provozovanými v ODIS. Pokud není zajištěna úplná kompatibilita, nelze prohlášení o shodě vydat.

V průběhu výroby vozidla až do doby vystavení průkazu způsobilosti vozidla dopravce požádá společnost KODIS o účast zástupce společnosti KODIS na kontrolních dnech za účelem prověření souladu vozidla a jeho vybavení s Technickými a provozními standardy a případného pořízení fotodokumentaci vozidla. Pokud neshledá závady, vydá do 15 dnů od posledního kontrolního dne prohlášení o shodě vozidla s Technickými a provozními standardy ODIS.

V případě shledání závad nebo nesouladu vozidla nebo jeho vybavení s Technickými a provozními standardy nebude prohlášení o shodě dopravci vydáno. Z uvedených důvodů může být dopravci již udělené prohlášení o shodě i odebráno.

Je možné vydat hromadné prohlášení o shodě pro určitý druh vozidel a jejich vybavení. I v případě hromadného prohlášení o shodě je však prováděna kontrola dodržení Technických a provozních standardů a fotodokumentace vozidla.

Formu vydaných prohlášení o shodě stanovuje společnost KODIS.

V případě vozidel určených k nasazení do provozu na linkách ODIS na dobu kratší než 2 měsíce (obvykle zkušební vozidla) je společnost KODIS oprávněna vhodným způsobem upravit požadavky na technické vybavení těchto vozidel.

5. Evidence vozidel provozovaných v ODIS

Dopravci provozující spoje ve standardu **ODIS 2** jsou povinni pro potřeby správné funkčnosti CED společnost KODIS informovat o vozidlech nově zařazovaných do provozu v rámci ODIS a o vozidlech, která z provozu vyřazují.

Před nasazením vozidel na linky ODIS je dopravce povinen seznámit společnost KODIS s úplností a funkcí vybavení každého vozidla, předat společnosti KODIS v písemné nebo elektronické podobě veškeré údaje týkající se vozidla (označení vozidla, druh vozidla, čísla hnacího vozidla nebo jednotky, apod.). Tato povinnost platí pro vozidla provozovaná ve všech standardech. V případě změn některého z uvedených údajů je dopravce povinen okamžitě informovat společnost KODIS.

II. STANDARD JÍZDNÍCH DOKLADŮ

1. Obsah jízdních dokladů

Papírové jízdní doklady ODIS musí obsahovat údaje dle § 5 Vyhlášky č. 175/2000 Sb. O přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu, dále musí obsahovat další údaje dle následující tabulky č. 1:

Tabulka č. 1: Standard papírových jízdních dokladů

	Jednotlivé jízdenky MĚSTO, REGION, 24hodinové jízdenky		Dlouhodobé časové jízdenky	
	předprodej	odbavení u vlakové čety	předprodej	odbavení u vlakové čety
Název a logo ODIS, číslo jízdenky				
Číslo linky, číslo vlaku				
Zařízení, kód jízdenky				
Datum a čas vydání				
Uznané zóny, možnosti přestupu, starý a nový zůstatek elektronické peněženky (při platbě ODISkou)				
Zakoupené zóny, platnost, starý a nový zůstatek elektronické peněženky (při platbě ODISkou)				

Zelená barva označuje chtěný požadavek uvedený v levé části tabulky.

Minimální požadavky na vzhled a obsah jízdních dokladů pro celý ODIS po konzultaci s dopravci stanoví společnost KODIS. Všechny přestupní jízdenky jsou doplněny textem „Přestupní v ODIS po celou dobu platnosti“.

2. Ochrana jízdních dokladů

Všechny jízdní doklady v ODIS vydané dopravci nebo jinou formou musí na sobě nést ochranné prvky.

Papírové pásky mohou být vyrobeny z termopapíru. Vydané papírové doklady ODIS obsahují logo ODIS, které je chráněno ochrannou známkou společnosti KODIS.

Každý dopravce je povinen předat společnosti KODIS informace o způsobu zabezpečení výše uvedených materiálů. Společnost KODIS je v případě zjištění jejich nedostatečné ochrany oprávněn omezit, popř. zakázat dopravci prodej jízdních dokladů.

Doprovce, který vydává jízdenky ODIS, musí zajistit spolehlivé ověření nároku na slevu při prodeji jízdenky, resp. při vystavování průkazů určených k dlouhodobým časovým jízdenkám pracovníky výdejen těchto jízdních dokladů.

III. STANDARD ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH, PRODEJE JÍZDNÍCH DOKLADŮ A DOPRAVNÍCH INFOCENTER

1. Obsah standardu

Cílem standardu je stanovit pravidla pro odbavení cestujících a prodej jízdních dokladů. Stanovuje místa a způsoby prodeje jízdních dokladů a informační povinnosti míst, kde jsou doklady prodávány.

2. Odbavení cestujících

2.1 Definice

Odbavovací systém

system zařízení nebo lidské kontroly zajišťující dodržování tarifních podmínek, případně odčerpání elektronických peněz z bezkontaktní čipové karty ODISka za jízdné dle územního či vzdálenostního hlediska,

Odbavení cestujícího

způsob jakým dopravce vyřídí požadavek cestujícího cestovat, tzn. způsob jakým cestující zakoupí jízdenku, způsob jakým cestující prokazuje svůj nárok na přepravu při uzavírání a uskutečňování přepravní smlouvy,

Odbavovací systém ODIS

souhrn odbavovacích systémů jednotlivých dopravců, systém je jednotně koordinován, řízen a rozvíjen společností KODIS.

Standardy **ODIS 2** jsou definovány v kapitole II. Standardy vozidel ODIS.

3. ODISka

ODISka je jediným a vzájemně uznávaným elektronickým platebním prostředkem u dopravců zajišťujících veřejnou osobní dopravu v rámci Integrovaného dopravního systému Moravskoslezského kraje ODIS.

Je to bezkontaktní čipová karta, která slouží jako nosič dlouhodobých nebo jednotlivých jízdenek uložených v její paměti. Dále je také pomocí ODISky možné placení jízdného z elektronické peněženky.

V rámci ODIS rozlišujeme dva základní druhy ODISky, a to Osobní ODISku, jejíž držitel je konkrétní osoba. Na takovéto ODISce je uvedeno jméno, příjmení, fotografie, datum narození držitele. Osobní ODISka je nepřenosná což znamená, že s touto může cestovat pouze její držitel, který však může zakoupit jízdenku z elektronické peněženky pro spolucestujícího, psa, zavazadla apod.

Druhým druhem je Anonymní ODISka, která neobsahuje žádná osobní data. Na takovouto ODISku je možné zakoupit pouze přenosné dlouhodobé časové jízdné nebo obyčejné jednotlivé jízdné.

4. Způsoby prodeje jízdních dokladů

Jízdní doklady ODIS jsou prodávány následujícími způsoby:

- dopravní infocentra (DI),
- prodej u řidiče, ve vlaku nebo v železničních stanicích a zastávkách,
- prodej po internetu,
- externí prodejci.

Dopravce je povinen zajišťovat prodej jízdních dokladů ve vozidlech a v pokladnách vybraných železničních stanic a zastávek.

5. Prodej ve vlaku

Vozidla standardu ODIS 2 jsou vybavena odbavovacím a prodejním zařízením dle článku 2.5 bodu 2 kapitoly I. tohoto dokumentu.

Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety zajišťuje prodej všech druhů jízdenek. Za podmínek stanovených v aktuálně platném Tarifu ODIS a Smluvních a přepravních podmínkách ODIS i nabití tzv. elektronické peněženky na ODISce a prodej dlouhodobých časových jízdenek na ODISku. Vlaková četa je povinna vydat cestujícímu vždy správnou a cenově nejvýhodnější platnou jízdenku z výchozí do požadované cílové stanice či zastávky cestujícího. Dopravce je povinen zajistit, aby byla všechna zařízení ve vozidle nastavena tak, aby cestující vždy obdržel správný jízdní doklad. Uvedené platí také pro bezplatnou přepravu. Odbavovací a prodejní zařízení není povinno vydat kontrolní doklad pro cestujícího, který se prokáže dlouhodobou časovou jízdenkou.

Odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety prodává minimálně celý sortiment 30denních dlouhodobých časových jízdenek za podmínek stanovených v aktuálně platném Tarifu ODIS a Smluvních a přepravních podmínkách ODIS.

Vlaková četa je povinna být přiměřeně vybavena drobnými mincemi a bankovkami tak, aby mohla cestujícímu prodat jízdenku, nabít elektronickou peněženku na ODISce a navrátit příslušný obnos při obdržení bankovky v hodnotě 1000 Kč. Příslušný přeplatek je možné vrátit taktéž formou poukázky.

Prodej jednotlivých a vybraných druhů dlouhodobých časových jízdenek provádí odbavovací a prodejní zařízení v hotovosti (pouze odbavovací a prodejní zařízení vlakové čety bankovkami i mincemi) nebo bezhotovostně za použití elektronické peněženky na ODISce či bezkontaktní platební karty.

6. Prodej v železničních stanicích a zastávkách

Dopravce je povinen zajistit prodej jízdních dokladů ve vybraných železničních stanicích a zastávkách. Dopravce v těchto stanicích a zastávkách zajišťuje prodej:

- celého sortimentu dlouhodobých časových, 24hodinových a 3denních jízdenek dle tarifu ODIS,
- jednotlivých jízdenek ODIS.

Ve všech případech zařízení odbavuje cestující dle platného tarifu ODIS včetně odlišného odbavení v jednotlivých tarifních oblastech.

Všechny druhy jízdného je možné uhradit v hotovosti (bankovkami i mincemi) nebo bezhotovostně užitím elektronické peněženky ODISky či bezkontaktní platební karty. Zařízení musí být schopno komunikace s elektronickými zařízeními prostřednictvím technologie NFC.

Čtečka terminálu musí splňovat požadavek na akceptaci a garanci bezporuchového a plynulého využití bankovních bezkontaktních platebních karet min. VISA a Mastercard. Čtečka splňuje veškeré požadavky acquiera pro práci s bankovní kartou min. VISA a Mastercard.

Všechny formáty datových toků se řídí dokumentem „Datová věta pro MSK“.

Terminologie je popsána v samostatném dokumentu „Procesy MSK“.

Dopravce musí akceptovat shodné podmínky pro odbavení cestujícího jednotlivou jízdenkou prostřednictvím bezkontaktní čipové karty ODISky či bezkontaktní platební karty s podmínkami pro zařízení určenými k prodeji a akceptaci jízdních dokladů ve vozidle dle článku 2.5 bodu 2 kapitoly I. tohoto dokumentu.

Seznam železničních stanic a zastávek s prodejem jízdních dokladů zajišťovaných dopravcem dle smlouvy je uveden v Příloze č. 4 tohoto dokumentu.

7. Dlouhodobé časové jízdenky

Dlouhodobá časová jízdenka umožňuje cestujícím v rámci své časové a územní platnosti využívat všechny linky ODIS.

Existují dvě základní formy dlouhodobé časové jízdenky:

- a) přenosná - neumožňuje z titulu svého charakteru identifikaci majitele, prodej pouze na anonymní ODISku,
- b) nepřenosná - prodej na Osobní ODISku.

Prodejem dlouhodobé časové jízdenky ODIS se rozumí prodávání a nahrávání elektronických kuponů na ODISku dle prokázaného a ověřeného nároku cestujícího.

IV. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ DOPRAVCE

1. Povinnosti pracovníků dopravce

Pracovníci dopravce se musí k cestujícím chovat slušně, vstřícně a citlivě a nesmějí být na cestující hrubí. Vlaková četa případně jiný zaměstnanec dopravce je povinen informovat cestující o všech nestandardních situacích, které během jejich přepravy nastanou, přičemž se zejména jedná o mimořádnosti v dopravě. V takovém případě je vlaková četa povinna co nejdříve poskytnout cestujícím informaci o přibližné délce čekání, případně o způsobu jakým se situace bude řešit.

V zastávkách „na znamení“ zastavují vozidla určená k přepravě cestujících jen:

- nachází-li se na zastávce osoba (osoby);
- dává-li cestující ve voze návěst stisknutím tlačítka signalizačního zařízení;
- stiskne-li cestující ve voze tlačítko samoobslužného otevírání dveří;
- je-li v poruše informační systém vozidla,
- požádá-li cestující vlakovou četou o zastavení na zastávce.

Zastávky „na znamení“ jsou definovány platným jízdním řádem. K zastávce „na znamení“ musí strojvedoucí přijíždět takovou rychlostí, aby dokázal vyhodnotit situaci v zastávce a v případě potřeby řádně a bezpečně zastavit. Strojvedoucí, který projíždí zastávkou „na znamení“ bez zastavení, musí dbát zvýšené opatrnosti.

Charakter zastávky „na znamení“ nemá vliv na povinnost dodržovat pravidelný odjezd ze zastávky daný schváleným jízdním řádem.

Pokud vozidlo nasazené na linku obsluhující zastávku s charakterem „na znamení“ nevyhovuje minimálně jednomu z bodů uvedených v kapitole Vybavení vozidel, musí na zastávce s charakterem „na znamení“ zastavit vždy.

Vlaková četa nesmí během pobytu ve vozidle kouřit.

2. Školení zaměstnanců dopravce

Všichni provozní zaměstnanci dopravce musí být proškoleni a přezkoušeni ze znalostí ODIS.

Školení i zkoušení je možné provést i korespondenční nebo kombinovanou formou, což znamená, že zaměstnanci obdrží informační brožury a následně odpoví na přiložený test znalostí.

Doprovce je povinen vést a nejméně dva roky archivovat záznamy o proškolení a výsledcích testů svých zaměstnanců o ODIS a na vyžádání je poskytnout společnosti KODIS.

3. Informační povinnosti dopravců

Ve všech případech informování cestujících dopravcem o dočasných změnách v dopravě musí být využita grafická úprava podle vzoru určeného či schváleného

jednorázově společností KODIS a informační materiál musí být průběžně kontrolován a udržován v čitelném stavu.

Po ukončení dočasné změny v dopravě je dopravce povinen zkontrolovat odstranění všech informačních materiálů týkajících se této změny a uvést informační plochy, do stavu odpovídajícímu aktuálnímu vedení linek a jízdním řádům.

Doprovce je povinen na žádost společnosti KODIS zabezpečit informování cestujících i v případě rozsáhlejších změn.

Doprovce je povinen prostřednictvím automatizovaného systému provozovaného společností KODIS poskytovat cestujícím, případně dalším subjektům, informace o aktuální poloze svých vozidel jedoucích na linkách ODIS.

V případě nedodržení návazností, resp. při výrazném zpoždění vlaku je dopravce povinen informovat cestující o této změně. V případě výlukové činnosti je dopravce povinen zajistit informování cestujících nejméně pět dní předem a to vyvěšením informací v dotčených stanicích a zastávkách.

Pokud dopravce provozuje webové stránky, je povinen tyto udržovat v aktuální podobě.

Doprovce je povinen si stanovit vnitřní předpis pro vyřizování stížností. V případě nutnosti prověřit oprávněnost stížnosti cestujících je dopravce povinen dodat své vyjádření ke stížnosti do 15 dnů od vyzvání společností KODIS.



V. PŘEPRAVNÍ KONTROLA

Kontrolu přepravní kázně cestujících týkající se dodržování Tarifu ODIS a Smluvních přepravních podmínek ODIS a kontrolu pracovníků dopravců při prodeji jízdních dokladů provádí ve vozidlech standardu **ODIS 2** společnost KODIS.

SEZNAM ZKRATEK

CS	Centrální správa karetního systému Moravskoslezského kraje
CED	centrální dispečink
CIS	Centrální informační systém o jízdách řádech
ČR	Česká republika
DI	Dopravní infocentrum,
ES	Evropské společenství
GPRS	general packet radio service
GSM	globální systém pro mobilní komunikaci
HW	hardware
IMEI	international mobile equipment identity (mezinárodní identita mobilního zařízení)
KODIS	Koordinátor ODIS s.r.o.
LCD	liquid crystal display (display z tekutých krystalů)
LED	light-emitting diode (dioda emitující světlo)
MHD	městská hromadná doprava
MPV	monitorování provozu vozidel
NAD	náhradní autobusová doprava
NFC	Near Field Communication (modulární technologii radiové bezdrátové komunikace mezi elektronickými zařízeními na velmi krátkou vzdálenost (do 4 cm) s přiblížením přístrojů)
ODIS	Integrovaný dopravní systém Moravskoslezského kraje ODIS
QR	Quick Response (kód rychlé reakce pro automatizovaný sběr dat)
SW	software

Výjimky v plnění bodů Technických a provozních standardů ODIS

Výjimka lze udělit do 31. 12. 2019 či po domluvě se zadavatelem.

Výjimka v plnění Technických a provozních standardů ODIS je udělena v případě bodů:

Kapitola II. STANDARD VOZIDEL ODIS

Článek 2. Standardy vybavení vozidel provozovaných v ODIS

Bod 2.1 Elektronické informační panely nebo tabule

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat čelními elektronickými informačními panely na čelech soupravy. Toto se týká i vozidel rekonstruovaných.

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat bočními elektronickými informačními panely. V takovém případě je nutno vozidla opatřit náhradním informačním systémem v podobě kartonové či plastové cedule s vyvedením označení linky a trasy vlaku. Základní návrh vzhledu kartonové či plastové cedule určuje společnost KODIS.

Bod 2.2 Vnitřní elektronický vizuální informační systém

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat vnitřním elektronickým vizuálním informačním systémem.

Bod 2.3 Akustický elektronický informační systém

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat akustickým elektronickým informačním systémem.

Bod 2.4 Dveře vozidla, místa pro kočárky a osoby s omezenou schopností pohybu

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat poptávkovým otevíráním dveří ani systémem samočinného zavírání dveří po ukončení nástupu a výstupu cestujících na základě vyhodnocení situace.

Bod 2.5.1 Odbavovací terminály

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat odbavovacími terminály.

Bod 2.6 Signalizační zařízení uvnitř vozidla

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat signalizačním zařízením umožňujícím informovat strojvedoucího či vlakovou četou o požadavku cestujícího na vozíku pro invalidy na výstup na zastávce a o požadavku rychlé pomoci (SOS tlačítko).

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat požadovaným počtem tlačítek sloužícím požadavku cestujícího na výstup na zastávce na znamení.

Bod 2.13 Uspořádání sedadel

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat příslušným počtem zásuvek 230V a příslušným počtem USB portů.

Body 3.1, 3.2

Vozidla dle standardu ODIS 2 uvedená do provozu před uzavřením smlouvy není nutno opatřovat příslušným zařízením dle bodů 3.1 a 3.2.

Příloha č. 2

Popis zobrazování informací na vnitřních informačních panelech vozidel

Standardní průběh trasy

1. Při příjezdu vozidla do výchozí zastávky spoje a nástupu cestujících je zobrazeno následující standardní schéma LCD informačního panelu:

443 Těrlicko, obecní úřad		23:31	Ostrava, Kunčice, Vratimovská		23:07:26
			linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
10	Haviřov, Město, střed	23:21	532	Karviná, Fryštát, aut.nádr.	<1 min 3
17	Haviřov, Město, radnice	23:18	4	NH jižní brána	1 min 2
2	Ostrava, Kunčice, Vratimovská	23:09	31	NH hlavní brána	2 min 3
možné přestupy			4	Martinov	13 min 1
3	Ostrava, Kunčice, Frýdecká	23:08	31	NH hlavní brána	22 min 3
1			552	Orlová, Lutyně, aut.nádr.	27 min 3

Obr. 1a.

V hlavičce levé části informačního panelu je zobrazeno číslo linky ve formátu ODIS, cílová zastávka spoje a aktuálně předpokládaný čas příjezdu spoje do cílové zastávky. V prostoru pod hlavičkou jsou zobrazeny nejvýše 4 nejbližší nácestné zastávky spoje včetně aktuální zastávky. U všech nácestných zastávek je stejně jako u cílové zastávky uveden předpokládaný čas příjezdu, tzn. čas příjezdu dle jízdního řádu navýšený o případné aktuální zpoždění spoje. V případě výchozí zastávky spoje je čas příjezdu nahrazen časem odjezdu. Aktuální zpoždění spoje je možné získávat buď z níže uvedené webové služby MPV NET, nebo přímo z palubního systému vozidla – v tomto případě musí být hodnota zpoždění zaokrouhlována dolů na celé minuty. Po levé straně jsou číselně a graficky znázorněny tarifní zóny (1 zastávka se může nacházet nejvýše ve 4 tarifních zónách). Grafické znázornění tarifních zón by mělo být provedeno, pokud je to v dané situaci možné, tak, aby každá tarifní zóna byla v rámci všech zobrazených zastávek znázorněna jednou barvou a v jednom sloupci (v některých případech toto není možné dodržet).

2. Vždy po vjezdu do GPS okruhu zastávky, která je na informačním panelu zobrazena ve žlutě podbarveném řádku (vyjma výchozí zastávky spoje), je u aktuální zastávky odmazán čas předpokládaného příjezdu do zastávky:

443 Těrlicko, obecní úřad		23:31	Ostrava, Kunčice, Vratimovská		23:07:26
			linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
10	Haviřov, Město, střed	23:21	532	Karviná, Fryštát, aut.nádr.	<1 min 3
17	Haviřov, Město, radnice	23:18	4	NH jižní brána	1 min 2
2	Ostrava, Kunčice, Vratimovská	23:09	31	NH hlavní brána	2 min 3
možné přestupy			4	Martinov	13 min 1
3	Ostrava, Kunčice, Frýdecká		31	NH hlavní brána	22 min 3
1			552	Orlová, Lutyně, aut.nádr.	27 min 3

Obr. 1b.

3. Vždy po výjezdu z GPS okruhu zastávky, která je na informačním panelu zobrazena ve žlutě podbarveném řádku, je trasa o jednu zastávku posunuta vpřed.

4. Po výjezdu z GPS okruhu 5. zastávky od konce trasy spoje, tj. jakmile je ve žlutě podbarveném řádku zobrazena 4., 3. či 2. zastávka od konce trasy spoje, již šipka průběhu trasy neukazuje na cílovou zastávku spoje uvedenou v záhlaví, ale posouvá se postupně dolů ukazujíc na cílovou zastávku spoje uvedenou v seznamu nácestných zastávek dle následujícího vzoru:

443 Těrlicko,obecní úřad		23:31	Těrlicko,obecní úřad		23:07:26
			linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
	Těrlicko,obecní úřad	23:31	443	Havířov,Podlesí,aut.nádr.	<1 min 1
	Těrlicko,hřbitov	23:09	417	Těrlicko,Hradiště,U Stonávky	21 min 1
	Havířov,Bludovice,kopec	23:08	417	Havířov,Šumbark,Obránců míru	36 min 2

Obr. 2.

5. Po výjezdu z GPS okruhu 2. zastávky od konce trasy spoje, tj. jakmile je ve žlutě podbarveném řádku zobrazena poslední zastávka spoje, již šipka průběhu trasy není zobrazena.

552 Ostrava,ÚAN		7:32	Ostrava,ÚAN		7:31:15
			linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
	Ostrava,ÚAN	7:32	555	Bohumín,Starý Bohumín,nám.Svobody	3 min 6
			37	Studentské koleje	5 min 12
			353	Frýdek-Místek,Místek,Anenská	7 min 3
			EC1234	Praha hl. n.	13 min
			000224	Zaporozje,AS	22 min 3
			R27	Krnov	27 min

Obr. 3.

V případě, že vozidlo pokračuje průběžně s cestujícími na další spoj, bude po výjezdu z GPS okruhu 2. zastávky od konce trasy stávajícího spoje následovat místo obr. 3 rovnou obr. 1a již s údaji následujícího spoje, na který vozidlo bezprostředně přejíždí.

6. Od vjezdu do GPS okruhu poslední zastávky spoje minimálně do doby zavření dveří po výstupu cestujících bude v celé levé části informačního panelu vyjma hlavičky zobrazen aktuální čas a definovaný text. Zároveň bude u cílové zastávky smazán údaj o předpokládaném času příjezdu.

552 Ostrava,ÚAN		Ostrava,ÚAN		7:31:15
		linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
Konečná zastávka, prosíme vystupte.		555	Bohumín,Starý Bohumín,nám.Svobody	3 min 6
		37	Studentské koleje	5 min 12
		353	Frýdek-Místek,Místek,Anenská	7 min 3
		EC1234	Praha hl. n.	13 min
		000224	Zaporozje,AS	22 min 3
		R27	Krnov	27 min

Obr. 4.

Návazné spoje

V pravé části informačního panelu budou zobrazovány primárně návazné spoje z vybraných zastávek. Společnost KODIS dodá seznam zastávek, u nichž budou návazné spoje zobrazovány. U každé zastávky v seznamu bude definováno, ze kterých zastávek / stanic, případně ze kterých jejich stanovišť budou návazné spoje zobrazovány (může být kombinováno více zdrojů – např. autobusová a železniční doprava – obr. 3).

Jestliže se některá ze 4 aktuálně zobrazovaných nácestných zastávek spoje nachází v seznamu zastávek s návaznostmi, bude v seznamu zastávek pod názvem nejbližší z nich zobrazen piktogram šipky s textem upozorňujícím na možné přestupy. Zároveň bude název této zastávky se stejným piktogramem šipky zobrazen v hlavičce pravé části informačního panelu. Níže bude zobrazen seznam nejvýše 6 návazných spojů z definovaných stanovišť definovaných zastávek / stanic ve formátu: Alias linky (pokud není uveden, tak celé číslo linky / vlaku), cílová zastávka, čas na přestup ve formátu „x min“, příp. „<1 min“, označení stanoviště (pokud je uvedeno), ze kterého spoj odjíždí, případně symbol vlaku (viz obr. 4). Položka „čas na přestup“ je vypočítávána následovně:

$$t_{\text{přestup}} = t_{\text{jřnáv}} + t_{\Delta\text{náv}} - t_{\text{jřakt}} - t_{\Delta\text{akt}}$$

$t_{\text{přestup}}$ – čas na přestup

$t_{\text{jřnáv}}$ – čas odjezdu návazného spoje ze zastávky s návazností dle jízdního řádu

$t_{\Delta\text{náv}}$ – aktuální zpoždění návazného spoje

$t_{\text{jřakt}}$ – čas příjezdu spoje, v němž se nachází inf. panel, ze zastávky s návazností dle jř

$t_{\Delta\text{akt}}$ – aktuální zpoždění spoje, v němž se nachází informační panel

Pozor! Může nastat také situace, kdy aktuální spoj jede před půlnocí

a návazný spoj jede po půlnoci, tedy následující den. Toto je nutno zohlednit ve výpočtu.

Zobrazované spoje jsou řazeny vzestupně dle vypočtené hodnoty času na přestup. Nejsou zobrazovány spoje, u nichž je vypočtená hodnota času na přestup menší než 0 min nebo větší než 99 min. Není zobrazován spoj, v němž se informační panel nachází. U spojů, kde je vypočtená hodnota času na přestup 0 min, je zobrazována jako „<1 min“.

Dodatečné informace pro cestující

V případě, že v on-line datech webové služby <http://www.mpvnet.cz/> u zastávky, která je na informačním panelu zobrazena ve žlutě podbarveném řádku, je uveden informační text příslušející stanovišti, do kterého spoj přijíždí, je tento text zobrazen v pravé spodní části informačního panelu jako běžící se zprava doleva. Text překrývá ostatní prvky a je zobrazen po celou dobu, kdy je v levém žlutě podbarveném řádku zobrazena jemu odpovídající zastávka.

443 Těrlicko, obecní úřad		23:31	> Ostrava, Kunčice, Vratimovská		23:07:26
			linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
10	Havířov, Město, střed	23:21	532	Karviná, Fryštát, aut.nádr.	<1 min 3
17	Havířov, Město, radnice	23:18	4	NH jižní brána	1 min 2
2	Ostrava, Kunčice, Vratimovská	23:09	31	NH hlavní brána	2 min 3
	> možné přestupy		4	Martinov	13 min 1
3	Ostrava, Kunčice, Frýdecká	23:08	31	NH hlavní brána	22 min 3

Případný běžící informační text z dispečerského sy

Obr. 8a.

Společnost KODIS může dodat dopravci informace pro cestující v elektronické podobě (obrázky, videa v rozlišení 960 x 540 px), která budou v dohodnutém období přehrávána na informačních panelech ve vozidlech na dohodnutých linkách. Informace budou zobrazovány v pravé části informačního panelu v době, kdy nebudou zobrazovány žádné návazné spoje. Jestliže bude pro danou linku určeno více mediálních souborů, budou tyto přehrávány sekvenčně. Informace pro cestující bude zobrazena přes celou plochu pravé části informačního panelu. Překryta bude pouze zobrazením aktuálního času a případně běžícím informačním textem k aktuální zastávce.

443 Těrlícko,obecní úřad		23:31	23:07:26
10	Havířov,Město,střed	23:21	Informace a upozornění pro cestující.
17	Havířov,Město,radnice	23:18	
2	Ostrava,Kunčice,Vratimovská > možné přestupy	23:09	
8 2 1	Ostrava,Kunčice,Frýdecká	23:08	

Obr. 8b.

443 Těrlícko,obecní úřad		23:31	23:07:26
10	Havířov,Město,střed	23:21	Informace a upozornění pro cestující.
17	Havířov,Město,radnice	23:18	
2	Ostrava,Kunčice,Vratimovská > možné přestupy	23:09	
8 2 1	Ostrava,Kunčice,Frýdecká	23:08	

Obr. 8c.

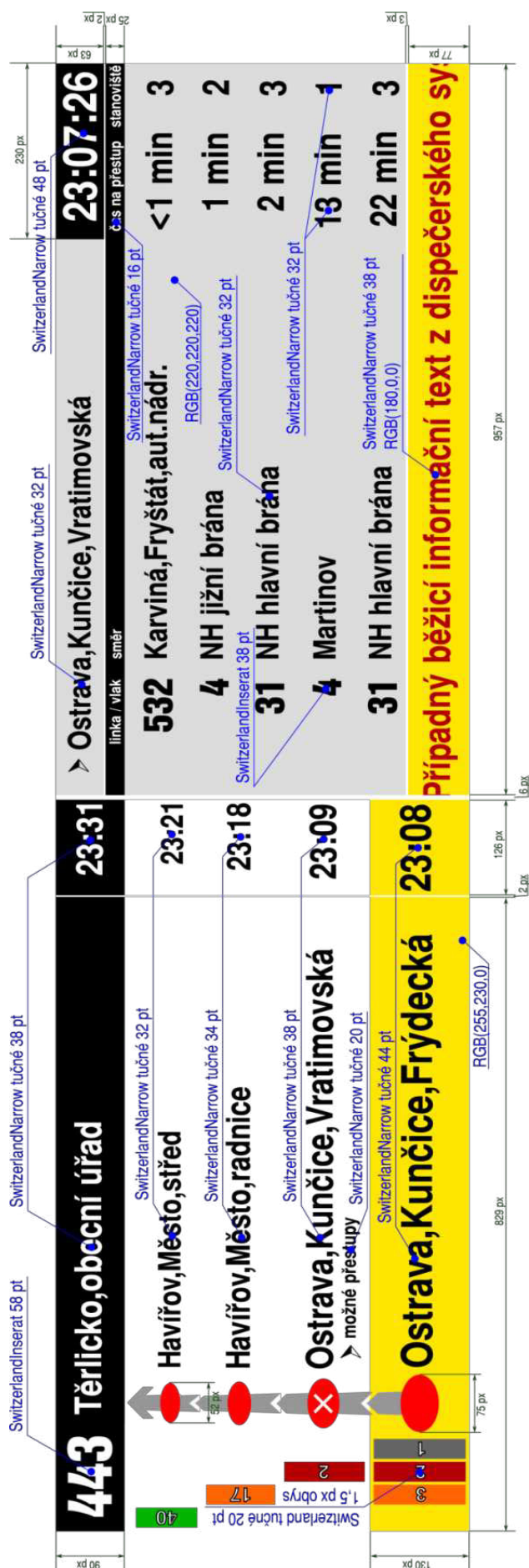
Jestliže není v informačním panelu nahrána žádná informace pro cestující a nejsou aktuálně zobrazovány ani žádné návaznosti, je pravá polovina informačního panelu prázdná, přičemž zveřejnění jakýchkoliv informačních materiálů na této části informačního panelu podléhá schválení společnosti KODIS. (obr. 7).

• Dlouhé názvy zastávek

Jestliže je název zastávky delší, než prostor pro jeho zobrazení v dané velikosti fontu, bude konkrétní text názvu zastávky zobrazen přiměřeně sníženou velikostí fontu tak, aby název zastávky do daného prostoru beze zbytku vešel:

367 Havířov,Bludovice,škola Frýdecká		23:31	> Frýdek-Místek,Frýdek,myslivna		23:07:26
10	Sedliště,pošta	23:21	linka / vlak	směr	čas na přestup stan.
17	Sedliště,Černá zem	23:18	368	Havířov,Podlesí,aut.nádr.	51 min 3
2	Frýdek-Místek,Frýdek,myslivna > možné přestupy	23:09	304	Frýdek-Místek,Místek,ALBERT HYPERMARKET	72 min 2
8 2 1	Frýdek-Místek,Frýdek,u nemocnice	23:08			

Obr. 9.



Příloha č. 9 - Průzkum frekvence cestujících

Počet přepravených cestujících na trati 313 za X. čtvrtletí 20XX

[illegible]