

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH ODBORNÉ ŽÁKOVSKÉ PRAXE PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším učením a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Střední školou hotelnictví a služeb a Vyšší odbornou školou, Opava, příspěvkovou organizací

adresa: Tyršova 34, 746 95 OPAVA
zastoupenou: Mgr. Martinem Ruským, ředitelem školy
kontakt: tel.: 553 711 628, e-mail: skola@sshsopava.c

(dále jen „škola“) na straně jedné

a

Orchard Hotel a.s.

Sídlo: Hornopolní 3313/42, 702 00, Moravská Ostrava

Zastoupená:

Kontakt:

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

Čl. 1

Předmět smlouvy

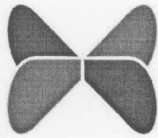
1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace učební praxe žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu učební přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:
Obor vzdělání, (kód a název): 65-42-M/01 Hotelnictví
2. Učební praxe na pracovišti poskytovatele je realizována pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizována učební praxe, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem.

Čl. 2

Délka a časový rozvrh učebního výcviku a jeho zajištění

1. Učební praxe bude žáky vykonávána podle potřeb smluvního partnera tak, aby délka po dohodnutou dobu nepřesáhla 40 hodin týdně po dobu 8 hodin v jednotlivých kalendářních





dnech. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh učební praxe žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.

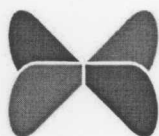
2. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby učební žakovské praxe.

Čl. 3

Závazky poskytovatele učební praxe

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 1 výkon učební praxe žáka. Učební praxe bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.
2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s odbornou praxí podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při učební praxi žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při učební praxi s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při učební praxi.
4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru učební praxe.
5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní v případě zájmu vstup na pracoviště, kde učební praxe žáků probíhá.
6. **Poskytovatel se zavazuje, že účastníkům (žákům) učební praxe povede evidenci odborné praxe na pracovištích a vyplní hodnocení žáka za 1. a 2. pololetí.** Tuto evidenci a hodnocení žák předkládá na konci každého dne učební praxe. Poskytovatel si vede docházku žáků, aby nedocházelo k nejasnostem při vyúčtování pracovních dnů učební praxe.
7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá učební praxe v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
8. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
9. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah





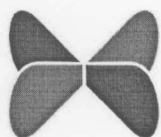
- čisticích a dezinfekčních prostředků). Poskytovatel poskytne žákům osobní ochranné pracovní prostředky.
10. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění učební praxe podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
 11. Po dobu průběhu učební praxe nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
 12. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z učební praxe pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
 13. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v učební praxi, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době učební praxe a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
 14. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

Čl. 4

Závazky školy

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci učební praxe je (dále jen „koordinátor“). Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu učební praxe a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování učební praxe.
2. Instruktor je seznámen prostřednictvím webu SŠHS a VOŠ, před zahájením učební praxe s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 1., se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce a s učebními cíli učební praxe žáků.
3. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví a s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích). Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu učební praxe u poskytovatele setká.
5. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením učební praxe a dle potřeby v průběhu učební praxe a to prostřednictvím koordinátora.
6. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při učební praxi řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
7. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.





8. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
9. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek učebního vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
10. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při učební praxi na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

Čl. 5

Odměna za produktivní činnost

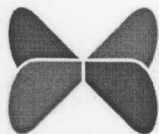
1. Poskytovatel se zavazuje, že bude platit žákům mzdu za vykonanou produktivní práci podle pracovněprávních mzdových předpisů, obdobně odměnu za práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo učební praxi. Dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším učebním a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění náleží žákům středních škol, kteří vykonávají v rámci učební praxe produktivní činnost odměna za každou hodinu produktivní práce. **Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem. Odměna za produktivní činnost je vyplácena v podobě plného jízdného žákům.** Náklady na cestovné převyšují mzdu za vykonanou produktivní práci.

Čl. 6

Uzavření a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **4. 9. 2018 do 14. 6. 2019.**
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
 - a) uplynutím sjednané doby jejího trvání, nebo písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - b) pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně.
 - d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.





7. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
8. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Škola.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou smluvními stranami zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách smluvních stran.
2. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

V Opavě dne:

4.9. 2018

V

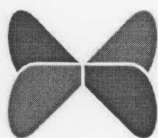
dne:

4.9. 2018

Za školu:

Za poskytovatele:





DOHODA O SPOLUPRÁCI

o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování (o učební praxi) pro školní rok 2018/2019

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším učebním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami:

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava:

Adresa: Tyršova 34, 746 95 OPAVA
Zastoupená: Mgr. Martin Ruský, ředitel školy
Kontakt: tel.: 553 711 628, e-mail: skola@sshsopav
(dále jen „škola“) na straně jedné

a

Orchard Hotel a.s.

Sídlo: Hornoplní 3313/42, 702 00, Moravská Ostrava
Zastoupená:
Kontakt:
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle Smlouvy o spolupráci při zabezpečení učební praxe uzavírají tuto **dohodu o výkonu funkce instruktora učební praxe**

1. V termínu od 4. 9. 2018 do 14. 6. 2019 (oba dny včetně) bude na provozovně poskytovatele dle výše jmenované smlouvy probíhat učební praxe žáků 2. a 3. ročníků školy pod vedením pověřeného instruktora.
2. Instruktor dbá mimo jiné na:
 - a) bezpečnost a hygienu práce, poučení žáka o ochraně zdraví (BOZP a PO)
 - b) dodržování učebních osnov daného studijního oboru
 - c) dodržování pracovní doby žáků
 - d) ochranu majetku
 - e) instruktor navrhuje a provádí klasifikaci žáků
 - f) instruktor provádí základní poučení žáka o obecných principech zachování mlčenlivosti žáka a ochrany dat poskytovatele
3. Instruktor vykonává práci dle této Dohody bez nároku na odměnu.
4. Jméno instruktora:

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou smluvními stranami zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje smluvními stranami použity. Smluvní strany při zpracovávání osobních údajů dodržují platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách smluvních stran.

V Opavě dne:

V dne:

Za školu:

Za poskytovatele:

Mgr. Martin Ruský
ředitel školy

