**Příkazní smlouva**

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

č. smlouvy PŘS/00612/2019/OKS

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **Město Říčany** Masarykovo náměstí 53/40, 251 01  ŘíčanyIČ: 00240702, zastoupené starostou,Mgr. Vladimírem Kořenemkontaktní údaje/osoby:tel: 323 618 108e-mail: vladimir,koren@ricany.cz Bankovní spojení: KB a.s., č.účtu : 724201/0100**jako příkazce** | **Mgr. Dagmar Zajíčková**Vilová 127, 251 64 StruhařovIČ: 610 22 781není plátcem DPHkontaktní údaje/osoby:Mgr. Dagmar Zajíčkovátel.: e-mail: Bankovní spojení:**jako příkazník** |

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Na základě této smlouvy se příkazník zavazuje obstarat pro příkazce přípravu podání žádosti/žádostí o dotaci z Operačního programu Životní prostředí, dle 119. výzvy MŽP, v rámci prioritní osy 1 - Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní, specifický cíl 1.3: Zajistit povodňovou ochranu intravilánu a hospodaření se srážkovými vodami, aktivita 1.3.2 – Hospodaření se srážkovými vodami v intravilánu, a dále administraci této dotace/těchto dotací po dobu realizace investiční akce Základní škola, Komenského náměstí, Říčany, a to konkrétně ve vztahu k projektu

- Základní škola, Komenského náměstí, Říčany – zelená střecha,

- Tělocvična základní školy Komenského náměstí, Říčany – zelená střecha.

1. Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do závěrečného vyhodnocení akce/akcí, resp. odstranění případných nedostatků závěrečného vyhodnocení akce vytčených poskytovatelem dotace.

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen činnosti uvedené v čl. II této smlouvy obstarat osobně. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jinému, odpovídá příkazci, jako by příkaz prováděl sám.
2. Příkazník se zavazuje splnit záležitost, ke které se touto smlouvou zavázal poctivě a pečlivě podle svých schopností, použije k tomu každého prostředku, který vyžaduje sjednaný výkon činností, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník jako zpracovatel je plně zodpovědný za soulad zpracovávaných dokumentů s právním řádem ČR a EU.
5. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace, jež jsou nutné k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má příkazník v rámci plnění zajistit sám.
6. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechen užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
7. Smluvní strany jsou povinny si poskytovat součinnost potřebnou pro dosažení účelu této smlouvy, zejména se vzájemně informovat o překážkách a okolnostech, které mají nebo mohou mít vliv na dosažení účelu této smlouvy.
8. Příkazník předá hotové části předmětu smlouvy dle čl. II. elektronickou komunikací na e-mail kontaktní osoby v písemné formě. Na základě písemného souhlasu s převzetím nebo souhlasu s převzetím pomocí elektronické komunikace v písemné formě kontaktní osoby příkazce uvedené v identifikačních údajích smluvních stran bude platit, že jednotlivé části předmětu smlouvy jsou řádně předány.
9. Smluvní strany si sjednávají, že vzájemná komunikace bude probíhat způsobem pro daný případ adekvátním a efektivním s ohledem na povahu sdělovaných informací. Běžným způsobem komunikace je elektronická pošta. Výslovně se stanoví, že úkony, které nemění obsah této smlouvy a platnost této smlouvy budou činěny elektronicky bez nutnosti elektronického podpisu dokumentu.

**IV.**

**Ochrana informací**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od příkazce obdrží, výhradně ke splnění účelu této smlouvy.

**V.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za plnění příkazu na základě této smlouvy ve výši

800,- Kč/hod, na základě skutečně odpracovaných hodin, které příkazník eviduje a doloží ke každé faktuře spolu s výkazem provedených činností.

1. Výše uvedená sjednaná odměna zahrnuje veškeré běžné režijní náklady (cestovné, kancelář, počítač, mzda, odvody, kancelářské potřeby, telefony atp.) související se slněním příkazu podle této smlouvy. Odměna neobsahuje poplatky a zvláštní platby spojené s výkonem činnosti (vklad do katastru, správní poplatky atp.)
2. Úhrada odměny bude provedena jednorázově měsíčně po řádném včasném a odsouhlaseném poskytnutém plnění na základě faktury, vystavené vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Jestliže nebude příslušná faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy pro daňový a účetní doklad, nebo pokud v ní nebudou správně uvedené údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě. V takovém případě se ruší původní doba její splatnosti, a příkazce tak není v prodlení s plněním. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení řádně opravené či nově vystavené faktury příkazci.
3. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 dnů od jejich řádného doručení příkazci. Faktury se hradí bezhotovostním bankovním převodem ve prospěch účtu příkazníka č. účtu 273074515/0300, povinnost zaplacení sjednané odměny je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

**VI.**

**Ostatní ujednání**

1. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany se mohou dohodnout na skočení této smlouvy. Dohoda musí být vyhotovena v písemné formě a podepsána zástupci obou stran. Součástí této dohody musí být i dohoda o vypořádání vzájemných závazků.
3. Pro dosažení účelu této smlouvy může příkazce příkazníkovi udělit plnou moc podle ustanovení § 2439 občanského zákoníku, a to dle potřeby jednotlivých řízení.
4. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku ani jiných jejich ustanovení, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení smlouvy.
5. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží příkazník jedno vyhotovení a příkazce dvě.
7. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu v celku i v jednotlivých ujednáních a souhlasí s jejím obsahem. To stvrzují svými podpisy na smlouvě.
9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Říčany usnesením č.19-28-002 ze dne 13.6.2019.

V Říčanech dne ……… V Říčanech dne ………

**Příkazce Příkazník**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mgr. Vladimír Kořen Mgr. Dagmar Zajíčková**

**starosta města**