

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílo o vykonávání správy sportovní haly

– specifikace správy sportovní haly dle čl. III. odst. 3.1 smlouvy

Správce se zavazuje vykonávat dle potřeby zejména tyto činnosti:

Kdykoliv:

- veškerá činnost a servis spočívající v zajištění obsazenosti a provozu sportovní haly a vedení této agendy,
- vedení a koordinace třetích osob (pracovníků a spolupracovníků) podílejících se na správě sportovní haly,
- vypracování budgetů a supervize čerpání rozpočtů konaných akcí,
- jednání se subdodavateli a třetími osobami při přípravě akcí,
- jednání s partnery, s fanouškovskou a sponzorskou komunitou,
- zajišťování publicity sportovní haly (PR, media relations),
- zajištění vedení a koordinace jednotlivých subdodavatelů při pořádání akcí,
- jednání a koordinace činností s nájemcem kavárny nacházející se ve sportovní hale,
- poskytování odborné koncepční součinnosti při investičním řešení nejen samotné sportovní haly, ale i souvisejících prostor a jejího okolí,
- správa rezervačního online systému (dostupného pro veřejnost na www.halaverycaslavske.cz),
- jednání se zájemci o jednotlivé sportovní a kulturní akce a pronájmy,
- sestavování programu akcí a komunikace s nájemci,
- vydávání klíčů, výdej, převzetí a kontrola náčiní na sporty nájemcům,
- příprava vybavení pro nájemce (například volejbalové sítě),
- vybírání peněz od třetích osob za pronájem (limit v pokladně 18.000 Kč poté odvod objednateli),
- základní obsluha ozvučení (netýká se koncertů a velkých společenských akcí),
- základní příprava hrací plochy pro jednotlivé sporty (vyjma stavění mantinelů, pokládky gymnastických povrchů apod., to si zajišťují nájemci sami),
- pravidelná údržba a případné drobné opravy sportovní haly, vždy po konzultaci s objednatelem,
- základní úklid venkovních prostor okolo sportovní haly (v zimní období odstraňování sněhu a námrazy v místech, specifikovaných objednatelem, na podzim odstraňování listí apod.),
- případné další činnosti na základě požadavků objednatele, pokud odpovídají čl. III. této smlouvy,
- zajištění informování účastníků větších akcí o vhodném parkování a možnostech využití dalších parkovacích ploch v okolí.

Denně

- každodenní kontrola všech použitých prostor sportovní haly,
- v případě velkého nepořádku drobný úklid sportovní haly během provozu,
- monitoring a zajišťování doplňování toaletního papíru, mýdla a dalších věcí na WC a ve sprchách úklidovou firmou, najatou objednavatelem,
- obsluha vzduchotechniky, elektrických přístrojů (včetně pojistek) a další techniky ve sportovní hale a jejich každodenní kontrola,
- obsluha čisticího stroje,
- 2x denně úklid (zametení popřípadě vytření) hrací plochy (po využití sportovní haly základní školou a večer po posledním nájemci),
- odstraňování šmouh po obuvi,
- kontrola stavu sportovní haly po jejím využití základní školou,
- kontrola stavu kotvících prvků (před využitím sportovní haly základní školou a večer po posledním nájemci),
- neustálá kontrola provozu a dodržování provozního řádu,
- uzamčení a zajištění sportovní haly na noc po posledním nájemci,

1x týdně

- strojní mytí hrací plochy (v případě většího provozu i dvakrát týdně),
- úklid (zametení popřípadě vytření) skladů s načiním a vybavením,
- kontrola technického stavu sportovního náčiní,
- péče o zeleň, zálivka, připevnění pňoucích rostlin v místech, specifikovaných objednatelem.

1x měsíčně

- úklid (zametení popřípadě vytření) strojoven,
- kontrola stavu sportovní haly, vybavení, úniku médií,
- důkladná kontrola stavu sportovního náčiní (zejména bezpečnost, funkčnost),
- provozní kontrola a čištění čisticího stroje.