SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SKARTAČNÍCH SLUŽEB

Objednatel : ČR - Finanční ředitelství v Ústí nad Labem,
Velká Hradební 61, ÚSTÍ n.L., 400 21
IČO: 00006904, [redacted]
Zastoupená: [redacted] - ředitelkou
kontaktní osoba: [redacted] – vedoucí vnitřní správy

Zhotovitel : SKARTACE spol.s r.o., Zoufalka 1018/I, Ledeč nad Sázavou, 584 01
provozovna Ve Žlíbku 1800, Praha 9 – Horní Počernice, 193 00
IČO: 26009439, DIČ: CZ26009439 [redacted]
Zastoupená: [redacted] - jednatelem společnosti
kontaktní osoba: [redacted] – technický ředitel

Předmětem této smlouvy je zabezpečení absolutně bezpečné skartace všech materiálů předaných objednatelem ke znehodnocení zhotoviteli.

Zhotovitel se zavazuje

1. Převoz dokumentů ke skartaci

K odvozu písemností provedených dle dohody a dispozic jednotlivých FÚ v Severočeském regionu (Ústecký a Liberecký kraj) a FŘ v Ústí n.L.
Odvoz se uskuteční na základě telefonické, faxové nebo e-mailové objednávky objednatele, na kterou potvrdí zhotovitel konkrétní termín odvozu.

Kontakty: [redacted]

Převzetí provede pověřený personál SKARTACE s.r.o, který se prokáže platným služebním průkazem a to každý zaměstnanec jednotlivě. Materiály mohou být k odvozu připraveny:

a) V pytlích, svázaných balíčcích nebo v krabicích.
b) Tzv. na volno - nakládka bude provedena do plastových přepravek, které budou vysypány do uzavřených kovových klecích a převoz do provozovny bude proveden na vozidle s hydraulickým čelem popř.ve vozidlech typu Furgon s kovovou nástavbou nákladového prostoru bez oken.
c) V uzamčených kontejnerech (objem 240 litrů) výměnným způsobem, t.j. přistavením prázdných a odvozem plných kontejnerů. Zhotovitel uskuteční bezpečnou přepravu do své provozovny.

V případě navrácení obalů (pořadačů, archiv.krabic nebo pytlů) je zhotovitel povinen poskytnout tuto službu v rámci celkové ceny zdarma. Dále provede zdarma odvoz neplatných tiskopisů, které neprojdou procesem fyzické skartace, případně papírového odpadu (pružky, částice) pocházejícího ze skartovačů objednatele.

2. Separace dokumentů a vlastní skartace

Po převozu do provozovny provedou jeho prověření zaměstnanci vytřídění dovezených materiálů na papír – určený ke skartaci a ostatní příměsi.

Papírové materiály převzaté od objednatele:

1. Podléhající procesu skartace a zpoplatněné – důvěrné, skartované v provozovně SKARTACE s.r.o s výstupem ve formě papírových částic.
2. Nepodléhající potřebě skartace – převzaté spolu s důvěrnými materiály - t.j. obaly, které nejsou nosičem citlivých údajů (archivní krabice, šanony, kartonové krabice, přední a zadní strana z desek s tkanicí, balící papír, pytle).
3. Neplatné tiskopisy, nezpoplatněné a nepodléhající procesu skartace.
4. Papírový odpad vzniklý u objednatele při skartaci na jeho skartovačích ve formě proužků a částic - budou předány dalším zpracovatelům k materiálovému využití ekologickému zhodnocení.

Plastové materiály převzaté od objednatele :

Obaly z PVC a PE průhledné (čiré) - budou předány k dalšímu zpracování - ekologickému využití.

Kovové materiály převzaté od objednatele :

Kovaní ze závěsných a pákových pořadačů, vyjmuté z pořadačů v provozovně SKARTACE - budou předány k dalšímu zpracování - ekologickému využití.

Ostatní materiál převzatý od objednatele :

Materiály, které nelze dále ekologicky zpracovat (motouzy, tkaničky, plastem potažené pořadače, laminace, kopíráky, barevné PVC a PE) jsou po separaci uloženy na skládku. Jedná se o malé množství z celkově převzatých materiálů od objednatele, max. do 1 %.

Do materiálů nebude nahlíženo a provede se jejich odborná skartace na velkokapacitním stroji S 16.50 na částice o velikosti max.6 x 50 mm, odpovídající dle normy NBÚ- stupni utajení 2 - „Důvěrné". Během procesu dojde k dvojímu zvíření, tedy promíchání vzniklých částic.
Poprvé při volném pádu nařezaných částic z řezacího mechanismu na dopravní pás a podruhé při volném pádu z dopravního pásu do přepravních nádob. Takto smíchaný materiál je dále lisován což se považuje za zvýšení stupně utajení o 1 řád.

3. Zaprotokolování provedených skartačních služeb

Při převzetí písemností bude sepsán očíslovaný "Zakázkový list - Potvrzení o převzetí". Jeho obsahem bude údaj o převzatých materiálech – množství , druh a datum, dále předávající, přebírající, jméno řidiče, registrační značka vozidla, číslo objednávky, popř. č.j. schválení Státního okresního/oblastního archivu, dále jen SOkA/SOA. Zhotoviteli bude současně předána kopie *„Schválení ke skartaci"* ze SOkA/SOA spolu se *„Seznamem vyřazených písemností"*, kterou zhotovitel potvrdí razítkem a podpisem (pokud se nebude jednat o

materiály tzv. průběžné skartace - kopie, druhopisy a různé koncepty, které nepodléhají skartačnímu řízení).
Celkové množství materiálu bude po převezení a zvážení (na nájezdové mechanické váze do 1000 kg s platnou kalibrací) uvedeno v očíslovaném *„Zakázkovém listě - Protokolu o skartaci"*, kde kromě údajů z předešlého *„Potvrzení o převzetí"* bude:

a) Datum a podpis přebírajícího materiál v provozovně SKARTACE.
b) Podpis osoby která provedla samotnou skartaci a datum provedení skartace.
   Zhotovitel provádí manipulaci a znehodnocení písemností. Za převzatý materiál přebírá odpovědnost vyplněním *„Zakázkového listu – Potvrzení o převzetí"*. Zhotovitel není oprávněn nahlížet do převzatých písemností a neodpovídá proto za případný nesoulad s přebraným materiálem a potvrzeným *„Seznamem převzatých písemností"*.

Objednatel se zavazuje

V dohodnutý termín zpřístupnit prostory pro nakládku a odvoz. Informovat zhotovitele o stavu materiálu určenému k odvozu (podmínky nakládky): v čem je uložený, manipulační prostory, přístup (počet pater, existence a velikost výtahu, průchodnost dveří, možnost parkování spolu s jeho zajištěním, okna sklepních prostor, apod.) z důvodu přistavení odpovídající manipulační techniky a počtu osob ze strany zhotovitele. Dále o požadavku na odvoz ostatních papírových materiálů viz. bod 1. Pověřený zástupce FÚ bude fyzicky přítomen nakládce - podle svého uvážení, minimálně však:

a) Při určení materiálů k odvozu.
b) Na závěr, kdy po kontrole skutečně naložených materiálů stvrdí svým podpisem na *„Zakázkovém listě - Potvrzení o převzetí"* údaje o množství (počet pytlů, krabic, archivních boxů, běžných metrů nebo m^3).

V případě zájmu o navrácení obalů (pořadačů, archivních krabic nebo pytlů) je povinen objednatel zhotovitele o tom předem informovat. Obaly je možno po předchozí dohodě roztřídit i na místě - při manipulaci v průběhu nakládky , viz bod 1.
Prázdné pytle, pořadače nebo archivní krabice je možné vyměnit i tzv."kus za kus", t.j. přivést prázdné a odvézt plné s materiály určenými ke skartaci, na základě předchozí dohody.
FŘ předá jména a kontakty na osoby - pověřené zástupce a adresy jednotlivých FÚ.
Odpovědný pracovník – kontaktní osoba na FÚ zajistí v součinnosti se zhotovitelem nakládku.

Platební podmínky

Faktura bude po každém odvozu vystavena na FŘ v Ústí n.L. a to se všemi potřebnými náležitostmi – číslo bjednávky, datum uskutečnění zdanitelného plnění dle datumu provedené skartace, množství a druh materiálu, místo určení - jednotlivé FÚ. K faktuře bude přiložen řádně vyplněný *„Zakázkový list – Protokol o skartaci"*. Splatnost faktury je 14 dní od data vystavení faktury.

Cena za 1 kg

a) Tříděného/netříděného papírového materiálu - 3,50 Kč bez DPH a 4,16 Kč s DPH.
b) Nosiče médií – CD, DVD, diskety, ZIPky, videokazety – 6 Kč bez DPH a 7,14 Kč s DPH.

Je to cena konečná, bez dalšího zpoplatnění služeb - t.j včetně dopravy a manipulace.

Materiál z uzamykatelných 240 l. kontejnerů - po provedené výměně se hradí:

a) 400 Kč bez DPH a 476 Kč s DPH za skartaci materiálu z nádoby, je to paušál za kontejner, který pojme až 150 kg materiálu.
b) 100 Kč bez DPH a 119 Kč s DPH za odvoz plného a přistavení prázdného kontejneru.

Žádný denní paušál za umístěná se neúčtuje, pokud dojde k výměně kontejneru alespoň 1x za 2 měsíce.

Smlouvu lze v případě změn nebo rozšíření služeb měnit číslovaným „Dodatkem ke smlouvě".
Smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíců, kdy se za počátečním termín vypovězení počítá první den po podpisu obou smluvních stran

V Ústí nad Labem dne 3.3.2008

...

ředitelka

Součástí smlouvy jsou notářsky ověřené kopie :

1. Živnostenské listy :

a) Na služby spojené s administrativní činností pro fyzické a práv.osoby
b) Na nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)

2. Certifikáty NBÚ:

a) Na pracovníky SKARTACE s.r.o Jiří KNĚZ, Martin HAVLÍN – jednatelé

Pravidelné proškolování ostatních zaměstnanců provádí dle dispozic NBÚ vždy jeden z jednatelů.

b) Na používaný skartovací stroj S16.50 stupeň utajení 2 - „Důvěrné".

3. Výpis z obchodního rejstříku.

Zhotovitel je v současnosti v závěrečné fázi plnění podmínek potřebných k získání certifikátu ISO 9001/14100 (jakost a životní prostředí).
Po jeho získání (termín - max. polovina r. 2008) bude objednatele informovat a předloží notářsky ověřené kopie certifikátů. Tímto se zavazuje k dodržování všech právních norem, vyhlášek a zákonů platných na území ČR.