



4197/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02726.0030)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Rouchovany

se sídlem: Rouchovany 131, 67557 Rouchovany
IČO: 47438371
zastoupená: Mgr. Vlastou Novákovou, ředitelkou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce *Obec Rouchovany*, IČO: 00290378 - zřizovatele: Česká spořitelna, číslo účtu: 1524660389/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Nové webové stránky ZŠ a MŠ Rouchovany“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3
Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4
Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5
Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 20 328 Kč (slovy: dvacetisícitřicetadvacetosm korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	33 880 Kč
Výše dotace v Kč	20 328 Kč
Výše dotace v %	60,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	40,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 552 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 30. 11. 2019. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - i) náklady na publicitu,
 - j) alkohol a tabákové výrobky,
 - k) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,

- l) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - m) cestovné (tuzemské i zahraniční),
 - n) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.),
 - o) jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
Nákup služeb, programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů, pořízení dlouhodobého nehmotného majetku, pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek, ostatní nákupy jinde nezařazené spočívající v:
- a) SW, který přímo souvisí s cílem projektu a aktualizací stránek (např. redakční systém, webový popř. aplikační server, SW pro zpřístupnění OpenDat, identitní a autentizační systémy),
 - b) pořízení přídatných modulů redakčních systémů,
 - c) pořízení webových aplikací a multimediálních online prezentací,
 - d) pořízení a digitalizace dokumentů, fotografií, mapových podkladů,
 - e) náklady na pořízení domény (DNS) a šifrovacích certifikátů,
 - f) multimediální prezentace,
 - g) pořízení SW pro integraci autentizačních a federalizačních služeb,
 - h) elektronická úřední deska (včetně HW).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce

- odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02726.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 11. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 31. 12. 2019**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být

splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejen po dobu konání projektu, ale i po dobu udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 4. 6. 2019 usnesením č. 0984/18/2019/RK.

V *Rouchovanos* dne *17. 6. 2019*

V Jihlavě dne *02. 07. 2019*

Vlasta Nováková

Mgr. Vlasta Nováková
ředitelka

Jiří Běhounek

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman

Základní škola a Mateřská škola
T. G. Masaryka Rouchovary
675 57 Rouchovary 131 ☎
IČ: 47438371 tel.: 568 865 224


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02726.0030
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02726-04_04_19-62
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019
Název projektu	Nové WWW stránky
Podprogram	Elektronické služby veřejné správy
Identifikační údaje žadatele	IČO: 70265992
	Přesný název: Základní škola a Mateřská škola Předín
	Právní forma: Příspěvková organizace kraje
	Ulice, čp: -
	Obec: Předín
	PSČ: 67527
	Sídlo pošty: Předín, čp. 243, 67527
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 19-7735510257	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Libuše
	Příjmení: Vyhnálková
	Funkce: Ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Zuzana
	Příjmení: Juříčková
	Email: zuzana.jurickova@antee.cz
	Tel.: 774828528
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Předín, okres Třebíč, Kraj Vysočina
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	V dnešní době je prezentována naše organizace prostřednictvím starých webových stránek, které byly vytvořeny již před více lety. Bohužel jejich struktura, vzhled a obsah neodpovídá ani současným potřebám organizace a již vůbec ne očekávání veřejnosti. Proto bychom rádi přešli na stránky nové, profesionální, dynamické a interaktivní. Přínosem projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti školy. Dále bude umožněno, aby případně každý pracovník - díky redakčnímu způsobu - aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručila nejenom vyšší frekvence změny obsahu, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby mezi školou a uživateli stránek. To bude probíhat formou anket či dotazníků.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Náplní projektu je výroba nových webových stránek Základní školy a Mateřské školy, které budou splňovat nejpřísnější současná kritéria pro tuto oblast. Samotná realizace bude probíhat formou zakázky u profesionální firmy, která se zaměřuje na projekci a realizaci komplexních internetových řešení. Nedílnou součástí je i celkové zabezpečení obsažených dat i jejich provozu. Součástí zadání zakázky jsou i další nezbytné služby např.: web hosting 10 GB, základní SEO optimalizace pro vyhledávače, licence na redakční systém IPO, monitorování provozu 24 hodin denně, řešení případných problémů do 48 hodin, pravidelné zálohování dat 2x denně či technická podpora. Některé z těchto služeb budou hrazeny formou měsíčního paušálu - tento náklad není součástí finančních požadavků této žádosti a bude hrazen z provozních prostředků organizace

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Slibujeme si od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom klientům, či potenciálním klientům o služby u nás, ale i široké veřejnosti.</p>				
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Výběr dodavatele již proveden Červenec 2019 - přípravné práce Srpen 2019 - realizace Září 2019 - spuštění nových www</p>				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Projekt - nové www stránky bude proveden prostřednictvím odborné firmy Antee s.r.o. Kroky které budeme muset podniknout jsou: dodání , podkladů pro tvorbu nového webu, odsouhlasení konceptu, odsouhlasení nově vytvořených www stránek.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>47 190</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>28 314</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>28 314</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>18 876</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p>18 876</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 01 do 12.

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslyte je.)

- 1_Popis_naplneni_specifickych_kriterii
- 3_Formulář k doložení náležitostí dle zákona č 250 2000 Sb -vyjma obcí
- 4_Polozkovy_rozpis_nakladu
- 5_Slovni_popis_projektu
- 2_Doklad o právní subjektivitě

V Předín

dne 4.4. 2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Základní škola a Mateřská škola Předín
Předín 139, 675 27 Předín

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019

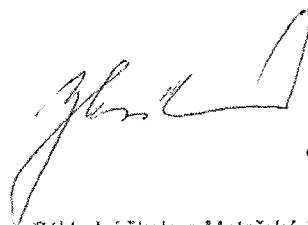
Věc: Popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria pro Program A: Elektronické služby veřejné správy

- a) Díky redakčnímu systému IPO na nových webových stránkách předpokládáme jejich aktualizace minimálně 2x týdně. V dalším období bude snahou zapojit do aktualizace www stránek větší počet pracovníků a tím postupně zkracovat i lhůtu pro obnovu informací. Zároveň redakční systém IPO umožňuje modul REDAKTOŘI a ten umožňuje udělovat práva pracovníkům pro editaci jen přidělených stránek.
- b) ANO webové stránky společnosti ANTEE s.r.o. (firma, která vypracovala přiloženou cenovou nabídku) jsou realizovány tak, aby splňovaly zákonná kritéria přístupnosti. Budou také uzpůsobeny pro kvalitní zobrazování ve všech běžných internetových prohlížečích. Funkce budou odladěny i pro používání na mobilních zařízeních (IOS, Android atd.) Uživatelé se zrakovým postižením používají ke čtení obsahu webových stránek speciální technologie, které jim obsah webových stránek samozřejmě zpřístupňují.
- c) Bude řešeno přihlašování uživatelů vlastní identitami
- d) Bude řešeno elektronickým podáním pošty na webu prostřednictvím elektronického formuláře (elektronická podatelna) s dostatečnou velikostí možnosti přílohy a samozřejmě s informací o zásadách zpracování osobních údajů.
- e) Na webu budou využity moduly pro možnou zpětnou vazbu návštěvníků webu, jako např. Ankety, Napište nám, Aktuality s automatickým rozesíláním (na email odběratelů) s možností případné odpovědi na aktualitu, komentování či hodnocení aktuality. Dalším prvkem bude systém na provádění průzkumu pomocí elektronických dotazníků či anket.
- f) Originální a profesionální grafické zpracování webu, JQuery animace, jednoduchá navigace pro uživatele (např. rozcestníky na úvodní stránce, Informace pro návštěvníky, důležité dokumenty atd. Stránky budou nově odladěny pro nejpoužívanější prohlížeče např. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari atd.
- g) Služba bude integrována prostřednictvím identitní federace s Portálem občana
- h) Přínos projektu bude zlepšení informovanosti nejširší veřejnosti o činnosti Základní a Mateřské školy. Dále bude umožněno, aby každý kterýkoliv pracovník díky redakčnímu způsobu aktualizoval konkrétní část webu a tím se zaručil nejenom vyšší frekvence aktualizací, ale i širší spektrum zveřejňovaných informací a zajímavostí. Velký klad vidíme v možnosti zpětné vazby mezi Základní a Mateřskou školou a uživateli stránek. To bude probíhat formou anket či dotazníků. Dále si slibujeme od této změny další způsob, jak se otevřít nejenom klientům, či potencionálním zájemcům, ale i široké veřejnosti.
- i) Samozřejmostí je korektní zobrazení pro všechna mobilní zařízení a tablety – responzivní design (iOS, Android nebo Windows Phone atd.). Webové stránky od společnosti Antee s.r.o. jsou již od počátku tvorby navrženy tak,

aby i pro mobilní zařízení byly přehledné a intuitivní. Dokonce redakční systém IPO umožňuje úpravy stránek také přímo z mobilního zařízení.

Mgr. Libuše Vyhnálková
Ředitelka ZŠ a MŠ Předín



Základní škola a Mateřská škola
Předín
675 27 Předín 139
IČ: 702 65 992
tel.: 568 884 380

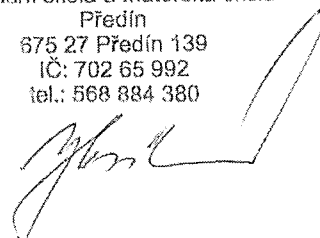
Základní škola a Mateřská škola Předín

Varianta, grafika a další možnosti	Cena za výrobu bez DPH	Cena za výrobu s DPH
Varianta prezentace POKROČILÁ: <ul style="list-style-type: none">- profesionální grafika – rozcestníky, widgety, případná animace atd..- horní menu- výroba až 30 sekcí a podsekcí- kompletní možnost editace stránek- responzivní design- Spec. funkce: automat. rozesílání novinek, fulltextové vyhledávání, ankety, diskuzní fórum- Emailové schránky – až 10 s webhostingem 1 GB pro každý email- licence na redakční systém IPO- 5 GB web hosting- monitorování provozu 24 h denně- řešení případných problémů do 48 h- pravidelné zálohování dat 2x denně- technická podpora (hot line)	39 000,-	47 190,-
Cena celkem	39 000,- bez DPH	47 190,- s DPH

Věřím, že budete s naší nabídkou pro vytvoření www prezentace spokojeni a těším se na spolupráci.

S pozdravem za společnost Antee s.r.o.
Vladimír Kacetl
Regionální manažer pro Vysočinu
E-mail: jihlava@antee.cz
Tel.: +420 739 444 953
ANTEE s.r.o., Havlíčkova 1680/13, Praha 1
Tel.: +420 495 491 023, +420 224 916 202
<http://www.antee.cz>

Základní škola a Mateřská škola
Předín
675 27 Předín 139
IČ: 702 65 992
tel.: 568 884 380



Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

KUJIXP1BBBFE

Datum podání: 05.04.2019 10:25:59	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 - PODPROGRAM A"	Identifikátor el. podání: KUJI0C1XGAER
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 - PODPROGRAM A"
Odesílatel: Základní škola a Mateřská škola Předín, 139, 67527 Předín, zs-predin@mybox.cz	Datum doručení: 05.04.2019 10:25:59
ID DS odes.: 2b9pekx	Datum stažení: 05.04.2019 10:29:03
Počet příloh dokumentu: 8	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: formular_zadosti_1_zfo; Žádost_o_poskytnutí_dotace.pdf; Slovní_popis_projektu.pdf; Položkový_rozpis_nákladů.pdf; Jmenování_ředitelky_ZŠ.pdf; Popis_naplnění_specifických_kritérií.pdf; Doložení_náležitostí_dle_zákona_č_250_2000_sb_.pdf; Výpis_z_veřejné_části_Živnostenského_rejstříku.pdf; Zřizovací_listina_ZŠ.pdf	Datum zpracování: 05.04.2019 10:31:16
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Andrea, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Vypršela doba platnosti certifikátu
	Datum ověření: 05.04.2019 10:31:16
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	