



4186119

FOND VYSOČINY PROGRAM „INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02726.0011)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Velké Meziříčí

se sídlem: Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí
IČO: 00295671
zastoupené: Josefem Komínkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9005-1523751/0100

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Vzdělávání v ICT Velké Meziříčí 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesáttisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	74 000 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	67,57 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	32,43 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	24 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 30%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 5. 2020. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vzniknout nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
 - h) náklady na publicitu,
 - i) alkohol a tabákové výrobky,
 - j) nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - k) nákup ostatních služeb (propagační služby),
 - l) cestovné (tuzemské i zahraniční),

- m) pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
- n) jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů (nákup licencí výukového (ne vyučovaného) SW),
 - b) nájemné (pronájem externích školících prostor – tzn. nikoliv prostory nositele projektu),
 - c) nákup materiálu, nákup služeb a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti – školitelé, tvůrci tištěných i elektronických propagačních a výukových materiálů - např. e-learningových modulů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - d) služby školení a vzdělávání (kurzovné),
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek (pouze pro účely vzdělávacích kurzů – jako je CD/DVD, fotoaparát, webová kamera, tablet, výukové stavebnice a pomůcky).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02726.0011**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 5. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 30. 6. 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - v případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn,
 - v případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce, bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejen po dobu konání projektu, ale i po dobu udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

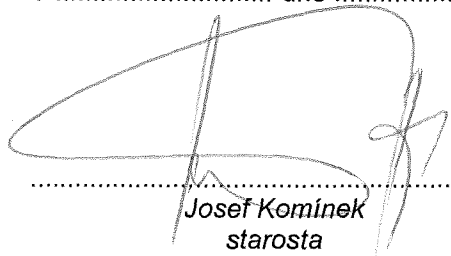
Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Dana Šťastná, tel: 564 602 340 email: Stastna.D@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina
dne 18. 6. 2019 usnesením č. 0254/04/2019/ZK.


V *Vel. Mezíně* dne 21-06-2019


.....
Josef Komínek
starosta



02. 07. 2019

V Jihlavě dne


.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

57

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV02726.0011</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02726-25_03_19-19
Název programu	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019
Název projektu	Vzdělávání v ICT Velké Meziříčí 2019
Podprogram	Digitální gramotnost
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00295671
	Přesný název: Město Velké Meziříčí
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Radnická
	Obec: Velké Meziříčí
	PSČ: 59401
	Sídlo pošty: Velké Meziříčí
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 9005-1523751/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Josef
	Příjmení: Komínek
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Josef
	Příjmení: Švec
	Email: svec@velkemezirici.cz
	Tel.: 566781150
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Velké Meziříčí
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Město Velké Meziříčí provozuje rozsáhlou vnitřní infrastrukturu v rámci technologického centra ORP Velké Meziříčí. V rámci této projektové žádosti bude řešen dlouhodobý deficit školení SQL jazyka v SQL serveru a Windows server 2016 - active directory. Cílem je oboznámit se s adresářovou službou na platformě Microsoft Windows Server 2016 a vysvětlit koncepty, díky kterým je tato služba základem každé sítě na platformě Windows Server. Účastníci školení se naučí jak správně navrhnout a nainstalovat Active Directory, ověřit správnost instalace, provést úvodní nastavení služby a její následnou správu zejména s ohledem na správu uživatelů a uživatelského prostředí pomocí zásad skupiny.</p> <p>Druhé školení je zaměřeno na dohledávání data z SQL Server nejen za účelem reportu. Účastníci školení se naučí nejhlavnější možnosti ovládání programu SQL Server Management Studio (SSMS). Dále se naučí, jak psát efektivní dotazy pro vyhledání záznamů na základě různých kritérií a jak vytvořit report formou tabulek bez využití Excelu. Naučí se jak správně propojit záznamy z více tabulek a jak zajistit jedinečnost správnost zapisovaných dat.</p>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci této projektové žádosti bychom realizovali proškolení informatiků MěÚ Velké Meziříčí v problematice SQL jazyka v SQL serveru (3 školení v délce dvou dnů) a Windows server 2016 - active directory (3 školení v délce 3 dnů). Výstupy projektu jsou: a) proškolení inmatiči MěÚ Velké Meziříčí b) zvýšení odbornosti inmatičů MěÚ Velké Meziříčí c) rychlejší servisní zásahy v technologickém centru ORP Velké Meziříčí</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami jsou inmatiči MěÚ Velké Meziříčí. A proškolením inmatičů a zvýšením jejich odbornosti, všichni uživatelé technologického centra ORP Velké Meziříčí.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>zahájení po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace cca 1.7.2019, ukončení do 31.5. 2020</p>
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Město Velké Meziříčí již úspěšně realizovalo projekty v rámci grantových programů jak vlastními silami, tak za účasti externích dodavatelů. Získané zkušenosti a odborné znalosti využije realizační tým i v tomto grantovém programu Informační a komunikační technologie 2019.</p>

7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	74 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	67,57	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	50 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	24 000	Kč	32,43	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	24 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od _____ do _____ .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele podle typu žadatele
- Příloha č. 3: Příloha podle zákona č. 250/2000 Sb.
- Příloha č. 4: Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č. 5: Podrobný slovní popis projektu

V e Velkém Meziříčí

dne 25.3.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Digitálně podepsal Josef Komínek
Datum: 25.03.2019 16:46:47 +01:00

Příloha č. 1 : Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) velikost cílové skupiny (uvedte počet vyškolených účastníků) **(bodové rozpětí 1-5 bodů)**

Jedná se o školení čtyř pracovníků MěÚ Velké Meziříčí, jejich proškolením dojde ke zvýšení odbornosti i pro ostatní zaměstnance MěÚ Velké Meziříčí – předávání možných znalostí

- b) vzdělávací programy podporující infromatické myšlení studentů (popište, jakým způsobem projekt naplňuje myšlenku podpory infromatického myšlení a zájem o IT/technické obory) nebo prohlubování odborných znalostí IT pracovníků úřadů / učitelů / jiných odborných IT pracovníků **(bodové rozpětí 1-10 bodů)**

Tento školící program se intenzivně zabývá příslušným tématem a prohlubováním znalostí IT pracovníků úřadu, za využití odpovídajících vyučovacích nástrojů a pomůcek. S následným ověřením získaných znalostí a dovedností u účastníků – vydání certifikátu.

- c) rozsah získaných dovedností (popište rozsah získaných dovedností, jaká bude využitelnost v praxi, zda bude vzdělávání potvrzeno certifikátem, případně jiným dokladem a jakým) **(bodové rozpětí 2-4 body)**

Školení budou realizováno odborným lektorem, bude potvrzeno certifikátem a absolventi kurzu budou proškoleni z této problematiky:

- Instalace a konfigurace doménových řadičů, Správa objektů v AD DS, Pokročilá správa AD DS infrastruktury, Nasazení a administrace AD DS míst a replikace, Správa pomocí zásad skupiny, Uživatelská nastavení pomocí zásad skupiny, Zabezpečení AD DS, Monitorování, správa a obnovení AD DS,
- Úvod do SQL Serveru, Zajištění datové integrity za pomoci SSMS, Použití příkazu SELECT, Spojování dat z více tabulek, Poddotazy (SUBSELECT)

Pro informatiky úřadu se jedná o potřebná školení s vysokou využitelností v praxi - v technologickém centru ORP Velké Meziříčí.

- d) přenositelnost / použitelnost projektu **(bodové rozpětí 0-3 body)**

projekt je přenositelný a kdykoliv znovupoužitelný pro další účastníky takového školení

- e) absence vzdělávacího programu, jeho potřebnost **(bodové rozpětí 2-4 body)**

školení takového typu je pro MěÚ Velké Meziříčí velice potřebné z důvodu dlouhodobého deficitu systémového školení administrátorů Administrace, instalace a správy Windows server 2016-active direktory a SQL jazyka v SQL server – SQL dotazování

- f) vytvoření volně dostupného výukového obsahu (popište, zda a případně jaký výukový obsah projekt řeší a jaká bude jeho dostupnost) **(bodové rozpětí 0-4 body)**

Všichni účastníci školení obdrží originál studijních certifikovaných materiálů Windows server 2016-active direktory a SQL jazyka v SQL server – SQL dotazování, tyto materiály budou u informatiků poté dostupné dalším zájemcům z řad MěÚ Velké Meziříčí.

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivě žadatele

- obec (město, městys) - doklad o právní subjektivě nepředkládá;

Příloha č. 4 :Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Položka	Počet ks	Cena bez DPH za 1 ks [Kč]	Cena bez DPH [Kč]	Cen včetně DPH [Kč]
WINDOWS SERVER 2016 – ACTIVE DIRECTORY	3	13.000,-	39.000	47.190
ZÁKLADY JAZYKA SQL V SQL SERVERU – SQL DOTAZOVÁNÍ	3	7.386	22.157	26.810
Celkem				74.000

Celková cena 6 ks školení pracovníků MěÚ Velké Meziříčí včetně DPH je 74.000,- Kč

Všechny položky jsou hrazeny jak z vlastních prostředků, tak z prostředků Fondu Vysočiny a jsou neinvestiční.

Příloha č. 5: Podrobný slovní popis projektu

Město Velké Meziříčí provozuje rozsáhlou vnitřní infrastrukturu v rámci technologického centra ORP Velké Meziříčí. V rámci této projektové žádosti bude řešen dlouhodobý deficit školení SQL jazyka v SQL serveru a Windows server 2016 - active directory. Cílem je obeznámit se s adresářovou službou na platformě Microsoft Windows Server 2016 a vysvětlit koncepty, díky kterým je tato služba základem každé sítě na platformě Windows Server. Účastníci školení se naučí jak správně navrhnout a nainstalovat Active Directory, ověřit správnost instalace, provést úvodní nastavení služby a její následnou správu zejména s ohledem na správu uživatelů a uživatelského prostředí pomocí zásad skupiny.

Druhé školení je zaměřeno na dohledávání data z SQL Server nejen za účelem reportu. Účastníci školení se naučí nejdůležitější možnosti ovládání programu SQL Server Management Studio (SSMS). Dále se naučí, jak psát efektivní dotazy pro vyhledání záznamů na základě různých kritérií a jak vytvořit report formou tabulek bez využití Excelu. Naučí se jak správně propojit záznamy z více tabulek a jak zajistit jedinečnost správnost zapisovaných dat.

V rámci této projektové žádosti bychom realizovali proškolení informatiků MěÚ Velké Meziříčí v problematice SQL jazyka v SQL serveru (3 školení v délce dvou dnů) a Windows server 2016 - active directory (3 školení v délce 3 dnů). Výstupy projektu jsou: a) proškolení inmatici MěÚ Velké Meziříčí

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1B8CEF

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 25.03.2019 17:02:32	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Žádost o dotaci Fond Vysočiny, Program INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 PODPROGRAM D	Identifikátor el. podání: KUJI0C1X2IGZ
Poznámka:	Předmět: Žádost o dotaci Fond Vysočiny, Program INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE 2019 PODPROGRAM D
Odesílatel: Město Velké Meziříčí, Radnická 29/1, 59401 Velké Meziříčí	Datum doručení: 25.03.2019 17:02:32
ID DS odes.: gvebwhm	Datum stažení: 25.03.2019 17:04:10
Počet příloh dokumentu: 4	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: signed_formular_zadosti_Informacni_a_komunikacni_tehnologie.pdf; formular_zadosti_Informacni_a_komunikacni_tehnologie_2019_t.zfo; PrilohyD_Digitální_gramotnost.pdf; usnesení_starosta.pdf; Příloha3_Doložení_dle_250_2000.pdf	Datum zpracování: 25.03.2019 17:05:03
Přiděleno: Odbor informatiky	Zpracoval: Coufalová Eva, Refo_POD,VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Neplatný podpis
	Ověření: Vypršela doba platnosti certifikátu
	Datum ověření: 25.03.2019 17:05:03
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	