

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

## č. 036-ZPR-19

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

### Čl. 1

#### SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Základní škola Tachov, Zářečná 1540, příspěvková organizace

Zářečná 1540, 347 01 Tachov

IČ: 75006812

Zastupuje: Mgr. Zdeněk Hnát, ředitel

e-mail: [REDACTED]

tel. [REDACTED]

**Příkazník:** MAZEPPA s.r.o.

se sídlem: Barrandova 404/28, 326 00 Plzeň

IČ: 27187039, DIČ: CZ27187039

Spisová značka: C 23432 vedená u Krajského soudu v Plzni

Zastupuje: Ing. Michal Cvikl, jednatel

e-mail: [REDACTED]

tel. [REDACTED]

č. účtu: [REDACTED]

### Čl. 2

#### PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku na **dodávky** zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též „zákon“ nebo „ZZVZ“) na projekt

## **Rekonstrukce a modernizace odborných učeben základní školy – Zajištění vnitřní konektivity k internetu a dodávku ICT a vybavení**

Povinnosti vyplývající pro Příkazníka z této smlouvy bude Příkazník pro Příkazce zajišťovat prostřednictvím oprávněných osob zejména výkonem následujících činností:

I. etapa - činnosti spojené s přípravou na zahájení zakázky

- převzetí podkladů od Příkazce, zpracování návrhu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace a jejich konzultace s Příkazcem
- vypracování definitivního znění textu Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace

II. etapa - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- předání Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace k umístění na Profil zadavatele, případně uveřejnění Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace na Profilu zadavatele
- zaslání Výzvy k podání nabídek účastníkům zadávacího řízení
- zpracování vysvětlení Zadávací dokumentace podle pokynů Příkazce na základě žádosti účastníka zadávacího řízení

- po schválení Příkazcem zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na Profilu zadavatele
- zpracování seznamu přijatých a doručených nabídek
- příprava formuláře pro jmenování komise, bude-li Příkazcem ustanovena

### III. etapa - činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty

- organizační zajištění jednání komise, bude-li Příkazcem ustanovena
- organizační zajištění otevírání nabídek jednotlivých účastníků zadávacího řízení
- zpracování protokolu o otevírání nabídek
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek
- zpracování Protokolu o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise, resp. Příkazce
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky podle pokynů komise, resp. Příkazce
- vyhotovení Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyloučena ze zadávacího řízení
- zajištění zveřejnění Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení na Profilu zadavatele
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému účastníku zadávacího řízení, včetně zpracování potřebných formulářů
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání komise
- vypracování protokolů z dalších jednání komise

### IV. etapa - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení

- vypracování podkladů pro oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, případně zajištění uveřejnění na Profilu zadavatele
- výzva vybranému dodavateli k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, které Příkazce požadoval v Zadávací dokumentaci, pokud je již nemá Příkazce k dispozici
- výzva vybranému dodavateli k předložení informací o jeho skutečných majitelích, nebude-li tato informace uvedena v rejstříku skutečných majitelů
- v případě zrušení zadávacího řízení, zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zakázky a zaslání rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- vypracování písemné zprávy dle ustanovení § 217 ZZVZ a zajištění jejího zveřejnění na Profilu zadavatele
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zakázky zadavateli

### Plnění dle této Příkazní smlouvy zahrnuje i tyto činnosti:

- poskytování odborných konzultací, včetně aplikace zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn
- případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů Příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
  - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
  - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.



- příkazník poskytne součinnost při kontrolní a auditní činnosti oprávněných institucí v době realizace projektu, tj. příprava potřebných dokumentů pro kontrolu, účast při realizaci kontroly, příprava vysvětlení a stanovisek apod.

Příkazce má v rámci svého spolupůsobení v průběhu zadávacího řízení následující povinnosti, které nemůže provést Příkazník:

- Stanovit přesný rozsah předmětu veřejné zakázky
- Rozhodnout o zahájení zadávacího řízení
- Ustavit komisi, která bude zároveň pověřena otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a posouzením splnění podmínek účasti vybraného účastníka zadávacího řízení
- Určit minimálně 2 (dvě) osoby, které zajistí odšifrování a otevření elektronicky podaných nabídek dle vyhlášky č. 260/2016 Sb.
- Rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky
- Rozhodnout o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení
- Rozhodnout o zrušení zadávacího řízení
- Podpis všech dokumentů

### Čl. 3 ČAS PLNĚNÍ

Příkazník bude činnost dle čl. 2 provádět od doby účinnosti této smlouvy do předání veškeré dokumentace z veřejné zakázky příkazci.

### Čl. 4 ODMĚNA A ZPŮSOB ZAPLACENÍ

Odměna za činnosti dle této smlouvy je ujednána v celkové výši:

Činnost	cena bez DPH
Administrace veřejné zakázky	40.000,- Kč

*(DPH bude účtována dle platných předpisů ke dni zdanitelného plnění)*

Faktura (daňový doklad) bude vystavena po provedení všech potřebných úkonů směřujících k ukončení zadávacího řízení (tj. uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení) a předání veškeré dokumentace ze zakázky Příkazci se lhůtou splatnosti 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Příkazci.

Odměna obsahuje veškeré náklady nutné nebo obvykle účelně vynakládané k výkonu činnosti, které jsou předmětu smlouvy. Odměna nezahrnuje jakékoliv mimořádné náklady (včetně případných nutných poplatků), které vzniknou mimo vlastní působnost Příkazníka.

V případě ukončení smlouvy ze strany Příkazce bude Příkazníkovi uhrazena část odměny odpovídající vynaložené námaze Příkazníka za předpokladu, že Příkazník řádně provedl veškeré úkony, které dle smlouvy a pokynů Příkazce provést měl.

### Čl. 5 POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Pokud není níže mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.

Příkazník je povinen provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen chránit jemu známé zájmy Příkazce související se zařizováním jeho záležitosti.



Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Od pokynů Příkazce se Příkazník může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu Příkazce nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas Příkazce, je-li to naléhavě nezbytné a hrozí-li škoda z prodlení. Avšak ani v těchto případech se Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo Příkazcem.

Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi v přiměřené lhůtě veškerou součinnost, zejména správné a úplné informace, písemnosti a materiály vyžadovaná Příkazníkem pro plnění závazků z této smlouvy.

V případě, že Příkazce nedodá Příkazníkovi správné a úplné informace nebo neposkytne včas požadovanou součinnost, Příkazník neodpovídá za případné prodlení nebo vady plnění předmětu smlouvy.

Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na informace, jejichž sdělení vyžaduje zákon. Závazek k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.

Předmětem plnění podle této smlouvy není know-how Příkazníka, které zůstává majetkem Příkazníka.

Pokud bude zakázka zrušena z důvodů ležících na straně Příkazníka, s výjimkou zrušení zakázky na základě rozhodnutí Příkazce, Příkazník provede nové zadávací řízení na vlastní náklady a Příkazci nebude účtována žádná cena za nové provedení zadávacího řízení.

Smluvní strany se výslovně dohodly, že celková výše škody způsobené v příčinné souvislosti s plněním předmětu smlouvy, kromě škody způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí, se omezuje do výše skutečně vyplacené odměny z této smlouvy.

V případě zjištění orgánu dohledu - Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, že se zadavatel (Příkazce) dopustil správního deliktu, který byl způsoben Příkazníkem v příčinné souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy a uloží zadavateli (Příkazci) pokutu, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci náhradu škody ve výši uložené pokuty včetně nákladů řízení do výše odměny za činnost Příkazníka, a to za předpokladu využití všech zákonných opravných prostředků Příkazcem.

Ohledně zpracování osobních údajů, ke kterému může v souvislosti s předmětem této smlouvy dojít, smluvní strany se zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením EU 2016/679 (dále jen jako „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinnosti mlčenlivosti v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujících při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také v povinnosti přiměřeně reagovat na uplatněná práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a následujících. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních předpisů, si jsou smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedený výčet povinností je výčtem demonstrativním.

## **Čl. 6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Smlouvu lze změnit jen písemnými dodatky.

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá z obou smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, porozumění jejímu obsahu, podle pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.

Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou upraveny, se řídí ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník v platném znění.

## **Příkazce**

V Tachově dne 13. května 2019



**Základní škola Tachov, Zářečná 1540,  
příspěvková organizace**

Mgr. Zdeněk Hnát

ředitel



## **Příkazník**



**MAZEPPA s.r.o.**

Ing. Michal Cvikl  
jednatel