

Č.j. : 31383/2019-51

Název operačního programu: Program Interreg
V-A ČR – Polsko 2014 – 2020

Projekt: Zajištění evaluací programu přeshraniční
spolupráce Interreg V-A ČR – Polsko

Reg. č. projektu:

CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000027

Číslo v CES: 5810

Číslo úkolu: 5/51; 15/51

SMLOUVA O DÍLO:

„Procesní evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupená: RNDr. Jiří Horáček, ředitel odboru evropské územní spolupráce

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen "Objednatel")

na straně jedné

a

Ernst & Young, s.r.o.

zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v odd. C vl. 108716

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

zastoupené: [REDACTED], prokuristou

IČ: 26705338

DIČ: CZ26705338

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

plátce DPH: ano

(dále jen "Zhotovitel")

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v návaznosti na zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a za podmínek dále uvedených tuto

smlouvu o dílo

(dále jen „Smlouva“)

I.

Účel, předmět a rozsah Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je naplnění povinností provést uvedenou evaluaci programu Interreg V-A Česká republika – Polsko, a to na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních a Metodického pokynu Národního orgánu pro koordinaci pro evaluace v programovém období 2014–2020.
2. Zhotovitel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle této Smlouvy provést pro objednatele „Procesní evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko“ (dále jen "dílo") a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit cenu dle článku II této Smlouvy. Podrobná specifikace díla je obsažena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí Smlouvy. Zhotovitel ke splnění závazku provést pro objednatele dílo použije realizační tým, který uvedl ve své nabídce a který je vymezen v příloze č. 2 této Smlouvy, nebo který byl obměněn podle článku XIII, a bude postupovat podle návrhu evaluačního designu a popisu metodologie, který uvedl ve své nabídce a který je vymezen v příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Dílo bude provedeno v následujících osmi dílčích plněních. Termíny v tomto bodu platí pro první předložení výstupu, následně probíhá postup podle čl. III této smlouvy:

Úkol 1 - Evaluace administrace žádosti v MS2014+

- Vstupní zpráva - do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Závěrečná zpráva - do 1. 8. 2019
- Manažerské shrnutí - do 1. 8. 2019
- Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu

Úkol 2 - Evaluace administrace projektu v MS2014+

- Vstupní zpráva - do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Závěrečná zpráva - do 1. 8. 2019
- Manažerské shrnutí - do 1. 8. 2019
- Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu

Úkol 3 - Evaluace chybovosti v projektech

- Vstupní zpráva - do 30 kalendářních dní od podpisu Smlouvy
- Závěrečná zpráva - do 1. 8. 2019
- Manažerské shrnutí - do 1. 8. 2019
- Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu

Úkol 4 - Evaluace systému kontroly

- Vstupní zpráva - do 1. 9. 2019
- Závěrečná zpráva - do 12. 12. 2019

- Manažerské shrnutí - do 12. 12. 2019
 - Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
 - Úkol 5 - Evaluace programové dokumentace*
 - Vstupní zpráva - do 1. 9. 2019
 - Závěrečná zpráva - do 12. 12. 2019
 - Manažerské shrnutí - do 12. 12. 2019
 - Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
 - Úkol 6 - Evaluace strategičnosti práce správců fondů mikroprojektů programu*
 - Vstupní zpráva - do 1. 9. 2019
 - Závěrečná zpráva - do 12. 12. 2019
 - Manažerské shrnutí - do 12. 12. 2019
 - Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
 - Úkol 7 - Komparace fungování správců fondů mikroprojektů programu*
 - Vstupní zpráva - do 1. 9. 2019
 - Závěrečná zpráva - do 12. 12. 2019
 - Manažerské shrnutí - do 12. 12. 2019
 - Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
 - Úkol 8 - Rešerše dobré praxe programů Interreg*
 - Vstupní zpráva - do 1. 9. 2019
 - Závěrečná zpráva - do 12. 12. 2019
 - Manažerské shrnutí - do 12. 12. 2019
 - Data – po akceptaci všech ostatních výstupů úkolu
4. Veškeré odchylky od specifikace předmětu díla podle bodu 3 (například posuny termínů dodání jednotlivých výstupů) mohou být prováděny Zhotovitelem pouze tehdy, budou-li písemně odsouhlaseny Objednatelem. Jestliže Zhotovitel provede práce a jiná plnění nad tento rámec, nemá nárok na jejich zaplacení.
 5. Součástí předmětu díla podle bodu 3 je také jazyková korektura výstupů v českém, polském i anglickém jazyce při předložení Objednateli.
 6. Součástí plnění díla je také součinnost s evaluátory Dohody o partnerství ČR, zejména ve smyslu sdílení informací souvisejících s plněním této Smlouvy, a to na základě pokynu Objednatele a v rozsahu, který bude Objednatelem specifikován.

II.

Cena díla a platební podmínky

- Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle článku I. této Smlouvy činí **2 460 000,- Kč** bez DPH (slovy: **dvamilionyčtyřistašedesáttisíc** korun českých bez DPH), **516 600,- Kč** DPH (slovy: **pětsetšestnácttisícšestset** korun českých DPH) a **2 976 600,- Kč** včetně DPH (slovy: **dvamilionydevětsetsedmdesátšesttisícšestset** korun českých včetně DPH). Celková cena je maximální a nepřekročitelná.
- Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona. V případě, že se Zhotovitel stane plátcem DPH až za doby trvání smlouvy, bude k ceně účtována DPH v aktuální sazbě.
- Smluvní strany výslovně sjednávají, že nejde o tzv. cenu podle rozpočtu bez záruky jeho úplnosti či rozpočtu nezávazného ve smyslu § 2622 odst. 1 občanského zákoníku a na její výši nemá vliv vynaložení či výše jakýchkoli nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je Zhotovitel na základě této Smlouvy či obecně závazných předpisů povinen.
- Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele nutné ke zhotovení díla, jakož i veškeré náklady související. Dohodnutou cenu lze měnit pouze písemnou dohodou mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- Jestliže bez zavinění Zhotovitele dojde v průběhu provádění díla k nutnosti provést dílo odchylně a tím dojde i k možnému zvýšení nákladů a zvýšení smluvní ceny, mohou být Zhotovitelem tyto práce provedeny jen s písemným souhlasem Objednatele.
- Jednotlivé ceny pro účely fakturace za jednotlivé dílčí části předmětu Smlouvy činí:

Fakturační položky	Cena bez DPH (v Kč)
Dílčí plnění č. 1	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> Vstupní zpráva Data Závěrečná zpráva Manažerské shrnutí 	180 000,00 Kč
Dílčí plnění č. 2	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> Vstupní zpráva Data Závěrečná zpráva Manažerské shrnutí 	250 000,00 Kč
Dílčí plnění č. 3	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> Vstupní zpráva Data Závěrečná zpráva Manažerské shrnutí 	200 000,00 Kč
Dílčí plnění č. 4	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> Vstupní zpráva 	400 000,00 Kč

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	
Díličí plnění č. 5	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	200 000,00 Kč
Díličí plnění č. 6	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	350 000,00 Kč
Díličí plnění č. 7	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	520 000,00 Kč
Díličí plnění č. 8	
Očekávané výstupy: <ul style="list-style-type: none"> • Vstupní zpráva • Data • Závěrečná zpráva • Manažerské shrnutí 	360 000,00 Kč

- Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za zrealizovanou část díla po akceptaci všech očekávaných výstupů pro danou část Objednatelem. Akceptací se rozumí oboustranné podepsání příslušného akceptačního protokolu daného díličím obdobím (za všechny očekávané výstupy v tomto díličím období) podle postupu, uvedeného v článku III této Smlouvy.
- Dohodnutá cena za jednotlivá díličí plnění zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené s jejich zhotovením.
- Cenu díla uhradí Objednatel na základě faktury vystavené Zhotovitelem bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví Smlouvy. V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této Smlouvy (CES), Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- Faktura bude označena názvem a číslem projektu, ze kterého bude veřejná zakázka spolufinancována: „CZ.11.5.125/0.0/0.0/15_007/0000027 - Zajištění evaluací programu Interreg V-A ČR – Polsko“.
- Přílohou faktury bude vždy kopie oboustranně potvrzeného akceptačního protokolu očekávaných výstupů části plnění, na kterou se předmětná fakturace vztahuje.
- Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení Objednateli.

13. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku musí být doručena přes podatelnu do úctárny Objednatele do 15. 12. daného roku. V případě, že bude předána k proplacení po tomto dni, bude faktura proplacena až v roce následujícím.
14. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
15. Při prodlení s platbou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřipustné.
16. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.
17. Cena bez DPH nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy.

III.

Akceptační procedura

1. Každý z očekávaných výstupů jednotlivých dílčích plnění, uvedených v článku I., bod 3 bude převzat na základě následující akceptační procedury:
 - ve lhůtě 14 pracovních dnů ode dne obdržení výstupu Objednatel uplatní své připomínky k jejich obsahu nebo struktuře
 - do 14 pracovních dnů ode dne obdržení připomínek Objednatele Zhotovitel připomínky vypořádá a pošle pro finální revizi Objednateli
 - Objednatel ve lhůtě 5 pracovních dnů ověří vypořádání připomínek, a buď předložený výstup schválí, nebo vrátí k dopracování
 - v případě vrácení k dopracování Zhotovitel vypořádá připomínky Objednatele ve lhůtě 5 pracovních dnů a předá Objednateli pro revizi, následně se opakuje předcházející bod, dokud nebudou všechny připomínky Objednatele Zhotovitelem vypořádány.

Jazyková verze každého dokumentu se požaduje za samostatný výstup, lhůty proto pro ně platí zvlášť. Akceptace polských a anglických jazykových výstupů proběhne podle lhůt v tomto bodě, nicméně až po předběžném odsouhlasení české jazykové verze příslušného výstupu zadavatelem.
2. Nedodržení termínů akceptační procedury bude považováno za zásadní porušení Smlouvy a může být sankcionováno v souladu s článkem X této Smlouvy.
3. V případě, že výsledkem akceptační procedury byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté. Bezprostředně po bezvýhradné akceptaci očekávaných výstupů ke každému dílčímu plnění je vyhotoven a oboustranně podepsán akceptační protokol kontaktními osobami uvedenými v článku XIII. této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje po uzavření Smlouvy se Zhotovitelem zajistit následující součinnost:

- a) poskytnout Zhotoviteli data o žadatelích, o příjemcích a o programu, potřebná k provedení díla, a to před zahájením hodnocení. Na jejich rozsahu se Zhotovitel s Objednatelem domluví na kick-off meetingu po podpisu Smlouvy.
- b) v případě potřeby zajistit účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
- c) v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektu, zpětnou vazbu na specifické prvky evaluací.

Objednatel je oprávněn:

- e) dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel porušuje svou povinnost, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak Zhotovitel ani v přiměřené době, může Objednatel od Smlouvy odstoupit, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení Smlouvy.

2. Zhotovitel se zavazuje po uzavření Smlouvy s Objednatelem zajistit následující:

- a) řádně a včas provádět činnosti uvedené v článku I. této Smlouvy a zpracovávat výstupy dle článku I. bodu 3 této Smlouvy;
- b) postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (viz www.czecheval.cz).
- c) před každým dotazníkovým šetřením nejprve předložit dotazník Objednateli k připomínce a schválení. Zhotovitel také nejprve zajistí pilotní zkoušku dotazníků v praxi na zkušební vzorku. Před skutečným započítáním dotazníkového šetření Zhotovitel s Objednatelem společně vyhodnotí výsledky pilotní zkoušky a přijmou případné úpravy.
- d) před každým dotazníkovým šetřením v dostatečném předstihu uvědomit Objednatele o místě a době šetření, tak aby se jej zástupce Objednatele mohl zúčastnit jako pozorovatel;
- e) e-mailem informovat Objednatele o pokroku při realizaci díla, případně i osobně na žádost Objednatele;
- f) v případě změny člena realizačního týmu je Zhotovitel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli s dostatečným předstihem a konzultovat s ním výběr nového, tak aby byly i nadále naplněny podmínky zadávací dokumentace a také předložené nabídky.
- g) všechny očekávané výstupy předložit Objednateli k připomínkování v souladu s termíny, uvedenými v článku I. této Smlouvy;
- h) postupovat v souladu s akceptační procedurou očekávaných výstupů dle článku III.;
- i) na vyžádání prezentovat očekávané výstupy zástupcům Objednatele na společném jednání;
- j) Zhotovitel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly provádění v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, a to podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- k) umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění předmětu Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, a to až do roku 2029.

- l) prezentovat závěrečné zprávy na žádost Objednatele na jednání Monitorovacího výboru programu Interreg V-A Česká republika - Polsko, případně také všem zainteresovaným aktérům. Prezentace bude v takovém případě zaměřena zejména na představení doporučení z evaluace a projednání jejich aplikace;
- m) poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas a kvalitně, přičemž se zavazuje dbát zejména na:
 - i. faktickou kvalitu a přínos výsledků práce,
 - ii. přidanou hodnotu evaluačního šetření na úkor příslušné deskripce,
 - iii. flexibilitu spolupráce Zhotovitele s Objednatelem,
 - iv. věcnou a formální kvalitu zpracovaných výstupů.

V.

Doba a místo plnění

1. Plnění předmětu Smlouvy zahájí Zhotovitel podle harmonogramu jednotlivých dílčích plnění, uvedeného v článku I.
2. Místem plnění je Česká republika a Polská republika. Místem předání výstupů je pracoviště objednatel na adrese:
 - Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
 - Odbor evropské územní spolupráce,
 - Letenská 3
 - 110 15 Praha 1

VI.

Důvěrnost informací

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při výkonu služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň ve smyslu nařízení EU o ochraně osobních údajů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona z jeho strany.
3. Závazek důvěrnosti informací plynoucí z této smlouvy není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá i po ukončení spolupráce na základě této smlouvy.

VII. Licenční ujednání

1. Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat všemi způsoby užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v ceně.
2. Zhotovitel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
3. Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
4. Objednatel není povinen licenci využít.
5. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
6. Zhotovitel prohlašuje, že práva, která touto Smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.

VIII. Publicita

Na všech očekávaných výstupech, specifikovaných v článku I. (vždy na titulní straně), s výjimkou Dat, je Zhotovitel povinen umístit povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.¹

IX. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za škodu způsobenou prodlením druhé smluvní strany s jejím vlastním plněním.
3. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobí výkonem činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li by škoda způsobena jím zvolenou třetí osobou.

¹ Ke stažení na stránkách programu - www.cz-pl.eu.

X. Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) nedodržení jakéhokoli termínu dílčího plnění stanoveného v článku I bodu 3 této Smlouvy, a to ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této Smlouvě ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - c) za odmítnutí finálního vypořádání připomínek Objednatele pro konkrétní očekávaný výstup, uvedený v článku II. *Cena díla a platební podmínky*, a to až do 100% výše hodnoty příslušného dílčího plnění, v závislosti na rozsahu provinění;
 - d) za porušení zákazu střetu zájmů dle článku XIII. této Smlouvy ve výši 20.000,- Kč.
2. Smluvní pokuty lze uložit i opakovaně za každý jednotlivý případ.
3. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
4. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
5. Objednatel si vyhrazuje právo prominout smluvní pokutu, bylo-li prodlení prokazatelně způsobeno zásahem vyšší moci, nebo pokud bylo prodlení způsobeno na straně Objednatele.

XI. Výpověď a odstoupení od Smlouvy

1. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení delší než 10 kalendářních dnů s poskytnutím plnění z důvodů spočívajících výlučně na straně Zhotovitele. Opakovaným porušením smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání Smlouvy.
2. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Zhotovitel je oprávněn Smlouvu vypovědět v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 60 kalendářních dní.
4. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni v měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne, že Objednatel při zadávání veřejné zakázky, k níž byla podepsána tato Smlouva, nepostupoval v souladu se ZZVZ. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto bodu,

- má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění předmětu této Smlouvy.
- Objednatel je také oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Zhotovitel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se přičí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými dodavateli) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání své kvalifikace.
 - Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí Zhotoviteli, zda byla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
 - Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.

XII.

Kontaktní osoby

- Kontaktní osobou Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání a akceptování výstupů je Mgr. Jan Pikna, tel. [REDACTED], e-mail [REDACTED]
- Kontaktní osobou Zhotovitele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání a akceptování výstupů je [REDACTED] tel. [REDACTED] e-mail [REDACTED]

XIII.

Další požadavky Objednatele

- Při plnění předmětu této Smlouvy musí být vyloučen střet zájmů mezi Zhotovitelem, členy realizačního týmu Zhotovitele, jakož i dalšími experty, které Zhotovitel použije při plnění této Smlouvy a institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů Objednatel považuje jakékoli činnosti prováděné Zhotovitelem či členy realizačního či expertního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace.
- Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu těch členů týmu, u kterých i v průběhu plnění této Smlouvy vznikne podezření na střet zájmů, přičemž Zhotovitel má povinnost příslušného člena nahradit ekvivalentním expertem.
- Zhotovitel je povinen navrhnout Objednateli jako nového vedoucího/člena realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré požadavky Objednatele, které musel splnit stávající vedoucí/člen realizačního týmu. Žádost o souhlas s výměnou/doplněním vedoucího/člena realizačního týmu je Zhotovitel povinen Objednateli doručit nejpozději do 10 kalendářních dnů před požadovaným termínem této změny. Toto oprávnění Objednatele, resp. povinnost Zhotovitele platí i pro případné další osoby či experty, jež Zhotovitel využije / hodlá využít pro plnění této Smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

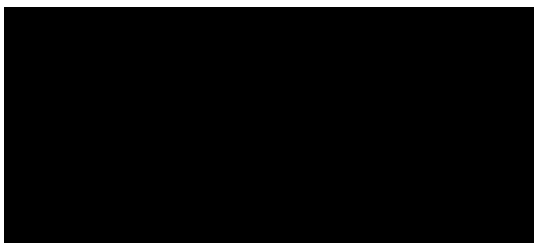
1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru. Veškeré změny této Smlouvy jsou možné pouze ve formě písemných číslovaných dodatků a po dohodě obou smluvních stran.
3. Tato Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních, nebo bude podepsána elektronickým podpisem a evidována pouze elektronicky.
4. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
5. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
7. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí občanským zákoníkem.
8. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
9. Objednatel si vyhrazuje právo na omezení rozsahu předmětu veřejné zakázky (díla) z důvodu změn časového harmonogramu plnění v důsledku zásahů vyšší moci, nepředpokládaného zdržení v rámci zadávacího řízení apod.
10. Smlouva bude zveřejněna v datově čitelném formátu v katalogu otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj (data.mmr.cz).
11. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
12. Nabídka, která byla Zhotovitelem podána v zadávacím řízení, které vedlo k uzavření této Smlouvy, může být zveřejněna na internetu.
13. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
14. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto Smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Č. 1 - Popis předmětu plnění Smlouvy o dílo

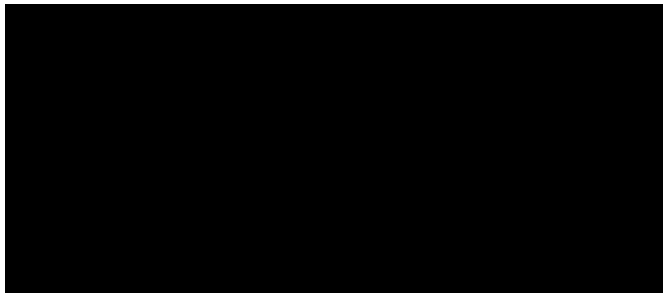
Č. 2 – dokument uvedený v nabídce: seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění

Č. 3 – dokument uvedený v nabídce: návrh evaluačního designu a popis metodologie

V Praze dne



RNDr. Jiří Horáček
Ředitel Odboru evropské územní spolupráce
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
za Objednatele



Ernst & Young, s.r.o.

za Zhotovitele

Příloha č. 1:

POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ SMLOUVY O DÍLO

Procesní evaluace programu Interreg V-A Česká republika – Polsko

Cíle evaluace

Hlavním cílem evaluace je zhodnotit efektivitu procesů programu Interreg V-A Česká republika – Polsko (dále také „program“) a získat tak podněty pro jejich další zlepšování a rozvoj. Hlavní závěry evaluace budou prezentovány implementační struktuře programu, v čele s Monitorovacím výborem. Závěrečné zprávy a případně také manažerská shrnutí evaluace, budou také zveřejněny na webových stránkách programu. Evaluace má osm dílčích plnění - neboli úkolů:

Evaluace administrace žádosti v MS2014+

(dílčí plnění č. 1)

Cílem tohoto dílčího plnění 1 je:

- posoudit účelnost a nezbytnost každého úkonu administrace projektové žádosti v MS2014+ od předložení žádosti až po její vypořádání (podpis smlouvy nebo ukončení administrace)

Evaluační otázka: *Obsahuje administrace žádosti v MS2014+ pouze účelné a nezbytné úkony?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se se systémem MS2014+ a s aktuálním seznamem ohlášených problémů a závad ze strany implementační struktury i žadatelů (dodá Řídící orgán po podpisu smlouvy). Součástí evaluace bude případová studie přinejmenším dvou úspěšných (vedoucí partner polský i český) a dvou neúspěšných projektů. Alespoň dva vybrané projekty by měly obsahovat stavební práce. Převážná většina záznamů o všech úkonech bude Zhotoviteli zpřístupněna v MS2014+. Pomůckou může být porovnání systému MS2014+ s rozhraním systému eMS programu Interreg V-A Rakousko – Česká republika, který bude Zadavatelem zpřístupněn po podpisu smlouvy.

V příloze 7 zadávací dokumentace je možné nalézt diagram procesu hodnocení projektové žádosti pro lepší orientaci.

Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak jednotlivé úkony administrace optimalizovat, a jak případně snížit oboustrannou administrativní zátěž při dodržení všech legislativních i nelegislativních požadavků. Výsledkem by dále měl být soupis nadbytečných opatření nelegislativní povahy, která způsobují zbytečnou komplikovanost systému administrace.

Evaluace administrace projektu v MS2014+

(dílčí plnění č. 2)

Cílem tohoto dílčího plnění 2 je:

- posoudit účelnost a nezbytnost každého z kroků administrace projektu v MS2014+ od podpisu smlouvy po závěrečné vyúčtování.

Evaluační otázka: *Obsahuje administrace projektu v MS2014+ (od podpisu smlouvy) pouze účelné a nezbytné úkony?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se se systémem MS2014+ a s aktuálním seznamem ohlášených problémů a závad ze strany implementační struktury i žadatelů (dodá Řídící orgán po podpisu smlouvy). Součástí evaluace bude případová studie přinejmenším dvou úspěšných (vedoucí partner polský i český) a dvou neúspěšných projektů. Alespoň dva vybrané projekty by měly obsahovat stavební práce. Převážná většina záznamů o všech úkonech bude Zhotoviteli zpřístupněna v MS2014+. Pomůckou může být porovnání systému MS2014+ s rozhraním systému eMS programu Interreg V-A Rakousko – Česká republika, který bude Zadavatelem zpřístupněn po podpisu smlouvy.

Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak jednotlivé kroky administrace optimalizovat, a jak případně snížit oboustrannou administrativní zátěž při dodržení všech legislativních i nelegislativních požadavků. Výsledkem by dále měl být soupis nadbytečných opatření nelegislativní povahy, která způsobují zbytečnou komplikovanost systému administrace.

Evaluace chybovosti v projektech

(dílčí plnění č. 3)

Cílem tohoto dílčího plnění 3 je:

- posoudit příčiny a okolnosti nejčastější chybovosti příjemců v rámci celého životního cyklu projektu od schválení po vyúčtování. Zhotovitel by se měl zaměřit především na okolnosti těch chyb, které mohou souviset s nastavením nebo fungováním programu, a které tedy program může potenciálně odstranit.

Evaluační otázka: *Jaké jsou příčiny a okolnosti nejčastějších chyb příjemců v rámci celého životního cyklu projektu?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se se systémem MS2014+. Součástí evaluace by měla být případová studie přinejmenším dvou schválených projektů a dvou mikroprojektů, paritně na české a polské straně. Alespoň jeden vybraný projekt by měl obsahovat stavební práce. Data o všech předložených projektech, včetně kompletní auditní stopy – záznamů o všech úkonech, budou Zhotoviteli zpřístupněna v MS2014+. Pro vytvoření seznamu typických či nejčastějších chyb příjemců bude nicméně nutné udělat vlastní šetření v rámci implementační struktury programu, případně i mezi vybranými příjemci. Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak identifikovaným chybám systémově předcházet.

Evaluace systému kontroly

(dílčí plnění č. 4)

Cílem tohoto dílčího plnění 4 je:

- provést evaluaci systému kontroly podpořených projektů v rámci programu a zvážit účelnost a nezbytnost každého z jeho kroků

Evaluační otázka: *Jsou všechny kroky v rámci systému kontroly podpořených projektů programu účelné a nezbytné?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se s legislativními (evropské, české, polské právo ve vztahu k rozdělování dotací, k veřejným zakázkám, stavebnictví, kontrolám a účetní evidenci) a nelegislativními požadavky (jednotné metodické prostředí Národního orgánu pro koordinaci – především *Metodický pokyn pro výkon kontrol v odpovědnosti řídicích orgánů při implementaci Evropských*

strukturálních a investičních fondů pro období 2014 – 2020) které jsou na program z pohledu kontrol kladeny. Dále je nutné se seznámit s dokumentací programu ve vztahu k provádění kontrol (*Společná Metodika kontroly* k dispozici v příloze 7 zadávací dokumentace; dále na české straně dokument CRR *Náležitosti dokladování* (<http://www.crr.cz/cs/eus/nalezitosti-dokladovani/>) a interní *metodický pokyn CRR č. 34* (bude předán Zadavatelem po podpisu smlouvy). Dále na polské straně bude muset Zhotovitel provést vlastní šetření mezi polskými kontrolory při každém ze třech maršálkovských úřadů. Data o všech dosud uskutečněných kontrolách projektů budou Zhotoviteli zpřístupněna v MS2014+. Evaluace by měla obsahovat též dostatečný počet případových studií průběhu kontroly vybraných projektů – které by měly pokrývat všechny prioritní osy programu (Program jich má 5) a zároveň paritně českou i polskou stranu. Případových studií by tedy nemělo být méně než 10.

Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak systém kontroly optimalizovat a jak případně snížit oboustrannou administrativní zátěž při dodržení všech legislativních i nelegislativních požadavků. Výsledkem by dále měl být soupis nadbytečných opatření nelegislativní povahy, která způsobují zbytečnou komplikovanost systému.

Evaluace programové dokumentace

(dílčí plnění č. 5)

Cílem tohoto dílčího plnění 5 je:

- posoudit přehlednost a informační přínos dokumentace pro žadatele/příjemce, v českém i polském jazyce.

Evaluační otázka: *Je programová dokumentace pro žadatele přehledná a informačně přínosná?*

Posouzena by měla být každá dokumentace zvlášť a zároveň celková struktura programové dokumentace z hlediska celkové přehlednosti. Do evaluované dokumentace programu patří:

- příručka pro žadatele vč. příloh (dostupné z <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt/prirucka-pro-zadatele>, resp. <http://pl.cz-pl.eu/jestem-wnioskodawc-zamierzam-zoy-wniosek/podrcznik-wnioskodawcy>)
- příručka pro příjemce vč. příloh (dostupné z <http://www.cz-pl.eu/jsem-prijemce-realizuji-projekt/prirucka-pro-prijemce>, resp. <http://pl.cz-pl.eu/jestem-beneficjentem-realizuj-projekt/podrcznik-beneficjenta-dofinansowania>)
- příručka pro vyplnění žádosti o platbu a zprávy o realizaci, modulu veřejné zakázky (dostupné z <http://www.cz-pl.eu/jsem-prijemce-realizuji-projekt/zadosti-o-platbu-zpravy-o-realizaci-a-zadosti-o-zmenu>, resp. <http://pl.cz-pl.eu/jestem-beneficjentem-realizuj-projekt/wnioski-o-patno-raporty-z-realizacji-a-wnioski-o-zmian>)
- průvodce přípravou projektového záměru (dostupné z <http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->, resp. <http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->)
- průvodce přípravou projektové žádosti prioritních os 2 - 4 (dostupné z <http://www.cz-pl.eu/projektovy-zamer-projektova-zadost-v-ms-2014->, resp. <http://pl.cz-pl.eu/formularz-propozycji-projektowej-system-ms2014->)

Zadavatel disponuje pouze dílčím průzkumem spokojenosti s dokumentací mezi žadateli/příjemci na české straně, v rámci kterého odpovědělo 58 respondentů. Zhotovitel bude zřejmě muset tato data doplnit vlastním šetřením, proporcčně na obou stranách hranice, a to tak, aby mohla být externí validita závěrů a doporučení

evaluace vysoká. Zároveň je nezbytné, aby se Zhotovitel podrobně seznámil s podmínkami Jednotného metodického prostředí, které jsou na dokumentaci programu kladeny.

Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak programovou dokumentaci optimalizovat z hlediska přehlednosti a informačního přínosu pro žadatele/příjemce. Při těchto doporučeních je nutné zohlednit legislativní a nelegislativní podmínky, kterým musí program vyjít vstříc.

Evaluace strategičnosti práce správců fondů mikroprojektů programu

(dílčí plnění č. 6)

Cílem tohoto dílčího plnění 6 je:

- posoudit strategičnost práce správců fondů mikroprojektů programu,

Evaluační otázka: *Jak pracují správci fondů mikroprojektů při administraci svého fondu se svou aktuálně platnou strategií?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se se strategickými dokumenty jednotlivých euroregionů a s fungováním každého ze šesti správců fondů mikroprojektů (více informací zde <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt/mikroprojekty>). Zhotovitel posoudí, které euroregiony pracují s fondem mikroprojektů tak, aby své strategie skutečně naplnily.

Výsledkem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak by měly konkrétní euroregiony případně pracovat s fondem euroregionu lépe, tak aby se jim lépe dařilo naplňovat své strategie.

Komparace fungování správců fondů mikroprojektů programu

(dílčí plnění č. 7)

Cílem tohoto dílčího plnění 7 je:

- identifikace dobré a špatné praxe ve způsobu managementu, procesů a fungování u jednotlivých správců fondů mikroprojektů programu. Zhotovitel se zaměří na porovnání různých se věcí, jako je dokumentace fondu, propagace fondu, školení mikrožadatelů / mikropříjemců, případně na další obdobné věci.

Evaluační otázka: *Jaká je v porovnání dobrá a špatná praxe ve způsobu managementu, procesů a fungování u jednotlivých správců fondů mikroprojektů programu?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se s fungováním každého ze šesti správců fondů mikroprojektů (více informací zde <http://www.cz-pl.eu/jsem-zadatel-chci-predlozit-projekt/mikroprojekty>). V rámci tohoto úkolu Zhotovitel porovná všech 12 správců (6 českých a 6 polských) mezi sebou z hlediska způsobu managementu, procesů a fungování. Expertně a na základě dat identifikuje dobrou a špatnou praxi a argumentačně podloží. Výstupem úkolu by měla být konkrétní doporučení, jak by měly konkrétní euroregiony zlepšit svůj způsob managementu, procesů a fungování s ohledem na administraci fondu mikroprojektů programu.

Rešerše dobré praxe programů Interreg

(dílčí plnění č. 8)

Cílem tohoto dílčího plnění 8 je:

- identifikace dobré inspirativní praxe mezi programy Interreg z hlediska procesů a nastavení implementační struktury

Evaluační otázka: *Jaká je dobrá a inspirativní praxe mezi programy Interreg z hlediska procesů a nastavení implementační struktury programu pro česko-polský přeshraniční program?*

Prerekvizitou pro tento úkol je předchozí důkladné seznámení se s nastavením vybraných dalších programů Interreg. Cílem je identifikace inspirativní dobré praxe, která by mohla být využita rovněž v česko-polském přeshraničním programu. Mezi jinými bude předmětem práce na tomto úkolu problematika kontroly formálních požadavků a přijatelnosti projektových žádostí. Počátečním vodítkem pro splnění tohoto dílčího plnění může být databáze KEEP, programu Interreg Interact: <https://www.keep.eu/keep/>, případně výstupy ex-post evaluace programů Interreg v období 2007 – 2014: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations/2016/interreg-programmes-work-package-1-ex-post-evaluation-of-cohesion-policy-programmes-2007-2013-focusing-on-the-european-regional-development-fund-erdf-and-the-cohesion-fund-cf

Výstupy ke každému z Úkolů

Veškeré výstupy Úkolů budou předkládány v českém a polském jazyce. Manažerská shrnutí budou kromě těchto jazyků dodána také v anglickém jazyce. Veškeré výstupy budou dodány výhradně elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatel.

1) Vstupní zpráva

Zhotovitel před začátkem výzkumu vyhotoví a předloží ke schválení Objednateli Vstupní zprávu. V této zprávě Zhotovitel:

- popíše zvolený způsob zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek včetně podrobného vysvětlení plánovaných evaluačních či výzkumných metod;
- popíše způsob konstrukce reprezentativnosti sbíraných dat a dále popíše (vnitřní i vnější) validitu evaluace;
- popíše, jaká zkreslení mohou při použití vybraného způsobu konstrukce reprezentativního vzorku ohrozit relevanci průzkumu;
- popíše způsob (metodu) sběru dat pro potřeby evaluace (včetně specifikace rozsahu, času a místa);
- uvede harmonogram plánovaných prací na Úkolu;
- uvede organizaci práce realizačního týmu v průběhu Úkolu.

Rozsah: přibližně 25 normostran (pokud se Zhotovitel s Objednatel nedohodne jinak).

Formát: .doc (případně .docx) a .pdf.

Jazyk: český a polský.

2) Závěrečná zpráva

Zhotovitel na základě získaných poznatků vytvoří a předloží Objednateli ke schválení Závěrečnou zprávu. V této zprávě Zhotovitel:

- uvede odpověď na stanovenou evaluační otázku na základě realizovaného evaluačního výzkumu;
- uvede postup, jakým k uvedené odpovědi na evaluační otázku došel, včetně informace o použitých datech;
- v souvislosti s odpovědí na evaluační otázku uvede hlavní zjištění a případně konkrétní doporučení, vyplývající z výzkumu

Rozsah: přibližně 20 normostran (pokud se Zhotovitel s Objednatelem nedohodne jinak)

Formát: .doc (případně .docx) a .pdf.

Jazyk: český a polský.

Odsouhlasené hlavní závěry a doporučení evaluace Zhotovitel vyplní do IS KP14+. Na žádost Objednatele provede Zhotovitel prezentaci Závěrečné zprávy na Monitorovacím výboru programu, případně na dalších jednáních. Závěrečná zpráva musí dále obsahovat povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.

3) Manažerské shrnutí

Manažerské shrnutí hlavních zjištění evaluačního výzkumu bude předloženo Objednateli ke schválení současně se závěrečnou zprávou. Bude zpracováno kromě českého a polského také v anglickém jazyce. Mimo zjištěné závěry musí shrnutí obsahovat také stručný popis použitých metod sběru dat. Manažerské shrnutí bude zpracováno v rozsahu max. 4 normostran.

Rozsah: maximálně 4 normostrany.

Formát: .doc (případně .docx) a .pdf;

Jazyk: český, polský a anglický.

Manažerské shrnutí musí obsahovat povinnou publicitu programu v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce.

4) Data z dotazníků

Zhotovitel dodá Objednateli úplná anonymizovaná data² ze všech výzkumných metod, využitých v průběhu evaluace (např. dotazníky, data z případových studií, shrnutí rozhovorů, apod.).

Formát: .xls nebo .xlsx, případně zvukový formát mp3;

Jazyk: český.

Výstupy hodnocení musí být maximálně jasné, přehledné a formulačně úsporné, aby byly adresátům hodnocení srozumitelné. Ve výstupech budou uváděny podstatné informace. Zjištění, závěry a doporučení musí být vždy podloženo a ve zprávách musí být jednoznačně uvedeno, z čeho zjištění a závěry vyplývají (standardní uvedení pramenů). Doporučení musí mít vazbu na zjištění a závěry. Pokud nebude možné vyvodit jednoznačné a doložené závěry, Zhotovitel vždy ve výstupech uvede zdůvodnění. Doporučení musí být formulována tak, aby bylo možné jejich promítnutí do nastavení a fungování programu, tzn., musí být jasně určeno, kterých částí programu se doporučení týká, musí být zformulovány konkrétní návrhy na úpravy příslušných částí programu, případně postupů (metodik) Objednatele, vedoucí ke kvalitnějšímu programu. Každé doporučení bude ve zprávách označeno unikátním kódem a v jeho úvodu bude dle potřeby krátké shrnutí (max. 1-2 věty) kontextu, kterého se doporučení bezprostředně týká. Nebudou uváděna nedostatečně podložená či nerealizovatelná doporučení. Hlavní závěry a doporučení Zhotovitel vloží do ISKP14+.

² Strojově čitelná je-li to vzhledem k povaze dat možné, ideálně ve formátu .xls, nebo .xlsx.

Za správnost překladů odpovídá Zhotovitel. Za odbornost výstupů odpovídá vedoucí týmu Zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Vedoucí realizačního týmu stvrdí svým podpisem na konci odsouhlasených verzí Závěrečné zprávy a Manažerského shrnutí (pouze ve verzích .pdf) správnost obsahu výstupů.

Základní informace o implementační struktuře Programu

Je nutné, aby si Zhotovitel byl plně vědom složitosti programu a jeho implementační struktury:

Řídícím orgánem programu je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Národním orgánem je polské Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju. Hlavním odpovědným subjektem implementační struktury je Monitorovací výbor, ve kterém kromě zástupců Řídícího a Národního orgánu zasedají zástupci pěti českých krajů: Liberecký, Královehradecký, Pardubický, Olomoucký, Moravskoslezský; a tří polských vojvodství: Wrocławské, Opolské, Katowické. Dále v něm zasedají také zástupci pěti česko-polských euroregionů: Nisa, Glacensis, Praděd, Silesia, Těšínské Slezsko. Výkonným tělesem implementační struktury programu je Společný sekretariát se sídlem v Olomouci. Více informací o programu je možné nalézt na jeho webových stránkách – www.cz-pl.eu.

Informace o dosud zrealizovaných evaluacích programu Zhotovitel nalezne zde - <http://www.cz-pl.eu/zakladni-informace-o-programu/evaluace-programu>.

Příloha č. 2:

SEZNAM TECHNIKŮ, KTEŘÍ SE BUDOU PODÍLET NA PLNĚNÍ

Titul, jméno a příjmení	Role člena týmu	Vztah k dodavateli
1. [REDACTED]	Vedoucí realizačního týmu	zaměstnanec
2. [REDACTED]	Projektový manažer/ člen týmu hovořící česky	zaměstnanec
3. [REDACTED]	Designér výzkumu	pracovněprávní vztah (DPČ)
4. [REDACTED]	1. Člen týmu hovořící polsky	pracovněprávní vztah (DPČ)
5. [REDACTED]	2. Člen týmu hovořící polsky	pracovněprávní vztah (DPČ)
6. [REDACTED]	Analytik/ výzkumník	zaměstnanec
7. [REDACTED]	Analytik/ výzkumník	zaměstnanec
8. [REDACTED]	Expert na oblast kontrol a nesrovnalostí	zaměstnanec



2. Návrh evaluačního designu a popis metodologie

