

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

obchodní společnosti RENTEL a.s. se sídlem Pod Třešněmi 1120/18a, 152 00 Praha 5, IČ: 26 12 82 33, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka. 6225, dále jen "RENTEL"

Obecná ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky stanoví podmínky, za kterých RENTEL poskytuje vzdělávací programy, které byly písemně objednány zákazníkem a platí pro území České republiky. Jakékoliv odchylky a změny těchto podmínek jsou závazné pouze v případě, že byly písemně sjednány a potvrzeny zákazníkem a RENTELEM, pokud není těmito podmínkami sjednáno jinak.

Podmínkou spolupráce mezi zákazníkem a RENTELEM je přijetí těchto všeobecných obchodních podmínek.

Technicko-organizační a storno podmínky

Registrace účastníků vzdělávacího programu (dále jen "kurz") musí být zákazníkem předány RENTELU prostřednictvím aplikace *ePersonalista* nejpozději v termínu, který je uveden v aplikaci *Vzdělávací portál* v záložce *Termíny*. Po uplynutí uvedené lhůty není možné přihlašovat do daného termínu konání kurzu další účastníky.

RENTEL prohlašuje, že osobní data účastníků kurzu, ve smyslu zák.č.101/2000 Sb., budou použita a zpracovávána pouze v souvislosti s účelem, ke kterému byla zákazníkem poskytnuta a nebudou jinak dále zpracovávána.

Studium v kurzu probíhá průběžně po celou dobu trvání projektu, hlavně však v období před testováním. Zaměstnanci se přihlašují pod obecnými přístupovými hesly, která byla přidělena úřadu. V každém kurzu je možné si stáhnout studijní materiál k tisku.

Testování v kurzech trvá dva týdny. Otázky zařazené v závěrečném testu jsou vybrány z autotestů zařazených do kurzu. Přihlašovací údaje pro účastníky závěrečného testu a další pokyny pro realizaci závěrečného testu jsou předány studujícím v den zahájení kurzu na jejich mailové adresy, organizátorům školení pak 2 pracovní dny přede dnem zahájení kurzu. Platnost přihlašovacího jména a hesla je omezena délkou testování.

Poznámka: Kurz *Vstupní vzdělávání* obsahuje 5 samostatných modulů. Do každého modulu je třeba se přihlásit pod obecným heslem úřadu. Příprava na zkoušku probíhá stejně jako u ostatních kurzů. Testování probíhá v samostatném modulu *Závěrečný test*. Pro přihlášení do tohoto modulu platí jedinečné heslo vygenerované na základě přihlášení k testování.

Poznámka: Kurz *Vzdělávání vedoucích úředníků-zvláštní část* se člení na 5 odborných částí/modulů. Studující se testují pouze ve zvolené odborné části, číslo a název této části je třeba uvést do objednávky.

RENTEL si vyhrazuje právo přesunout studující kteří byli přihlášení k testování, do následujícího běhu, z důvodu dosažení kapacitních limitů eLearningového systému.

V průběhu realizace projektu si RENTEL vyhrazuje právo na odstávku vzdělávacího systému z důvodu provádění pravidelné provozní údržby HW vybavení v rozsahu 2 hodin týdně maximálně však 5 pracovních dnů v roce. Je-li to možné jsou o této skutečnosti budou účastníci informováni na příslušné internetové adrese, která byla RENTELEM předána spolu s přihlašovacími údaji.

Úspěšným účastníkům kurzu je v případě kurzu ukončeného vydáním certifikátu tento certifikát vystaven dle údajů uvedených v obdrženém v aplikaci *ePersonalista*.

Pokud je v certifikátu zjištěna jakákoliv chyba z důvodů způsobených na straně zákazníka, vydá RENTEL certifikát nový se správnými údaji za poplatek 50,- Kč bez DPH za jeden certifikát.

RENTEL neručí za doručení přihlašovacích údajů jednotlivým účastníkům kurzu. Proto je zákazníkovi doporučeno provést v den zahájení kurzu namátkovou kontrolu účastníků kurzu, zda obdrželi veškeré pokyny a přihlašovací údaje potřebné pro úspěšné zahájení a absolvování kurzu.

RENTEL neodpovídá za to, zda přihlášený účastník splňuje požadavky nezbytné pro úspěšné absolvování kurzu.

Důvěrnost informací

Zákazník odpovídá za to, že:

- 1) Účastníci projektu si nebudou pořizovat kopie části nebo celých materiálů k licenčním programům, potřebných během kurzu, s výjimkou těch, které si pořídí pod dohledem nebo v souladu s instrukcemi RENTELU
- 2) Účastníci projektu neposkytnou informace ani neumožní přístup k materiálům třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu RENTELU
- 3) Účastníci projektu budou obeznámeni s uvedenými podmínkami

Archivace údajů

Údaje o testování jsou RENTELEM archivovány maximálně po dobu 3 pracovních dnů po ukončení kurzu. Průběžné statistiky, včetně testů, lze dále rozpracovat na žádost zákazníka pouze ve výše uvedeném časovém rozmezí a za předem domluvených podmínek.

Platební podmínky

Daňový doklad bude vystaven v souladu s údaji o zákazníkovi uvedenými v objednávce nebo smlouvě a adresován tamtéž, pokud nebude dohodnuto jinak. Na takovou skutečnost musí zákazník upozornit již v průběhu vystavení objednávky, a to písemnou formou. Splatnost faktur je stanovena dohodou obou stran na 14 dnů po prokazatelném doručení zákazníkovi. Při nedodržení termínu splatnosti může RENTEL požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

Závěrečná ustanovení

RENTELEM akceptovaná objednávka nebo smlouva tvoří spolu s těmito "Všeobecnými podmínkami" úplnou smlouvu uzavřenou mezi RENTELEM a zákazníkem, jejímž předmětem je poskytnutí služeb uvedených v objednávce. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma stranami.

Tyto všeobecné obchodní podmínky nahrazují všechna eventuelní smluvní ujednání, písemná či ústní, která jim předcházela.