

Detailní harmonogram - Personální audit na Krajském úřadě Karlovarského kraje a na vybraných příspěvkových organizacích

ID	Název činnosti	Trvání	Zahájení	Ukončení	19																																				
					VI 2019							VII 2019							VIII 2019							IX 2019							X 2019							XI 2019	
					06.	13.	20.	27.	03.	10.	17.	24.	01.	08.	15.	22.	29.	05.	12.	19.	26.	02.	09.	16.	23.	30.	07.	14.	21.	28.	04.	11.	18.								
1	Kick off meeting	1 den	14.05. 19	14.05. 19																																					
2	Sběr podkladů - vlastní a od Zadavatele	11 dní	14.05. 19	28.05. 19																																					
3	Vyhodnocení podkladů - desk research	12 dní	20.05. 19	04.06. 19																																					
4	Vytvoření procesního rámce	6 dní	31.05. 19	07.06. 19																																					
5	Prezentace metodického přístupu vedoucím + příspěvkovým organizacím	1 den	12.06. 19	12.06. 19																																					
6	Domluvení individuálních schůzek	5 dní	05.06. 19	11.06. 19																																					
7	Řízené rozhovory (vč. Případně doplňujících rozhovorů)	20 dní	05.06. 19	02.07. 19																																					
8	Zpracování procesních karet definujících jednotlivé procesy a činnosti úřadu	33 dní	05.06. 19	19.07. 19																																					
9	Validace procesních karet	38 dní	05.06. 19	26.07. 19																																					
10	Vytvoření personálního modelu pro jednotlivé odbory a jeho rozeslání	7 dní	29.07. 19	06.08. 19																																					
11	Sběr dat do personálního modelu	21 dní	07.08. 19	04.09. 19																																					
12	Vyhodnocení dat v personálním modelu	10 dní	05.09. 19	18.09. 19																																					
13	Řízené rozhovory s příspěvkovými organizacemi (KIDS a K	11 dní	03.09. 19	17.09. 19																																					
14	Zpracování návrhové zprávy - a) Prověření pracovní vytíženosti b) prověření nastavení organizační struktury (personálně – organizační audit), c) Aktualizace seznamu funkčních náplní jednotlivých odborů krajského úřadu	20 dní	19.09. 19	16.10. 19																																					
15	Prezentace návrhového stavu výstupů	1 den	21.10. 19	21.10. 19																																					
16	Připomínkové řízení	7 dní	22.10. 19	30.10. 19																																					
17	Vypořádání připomínek a zpracování konečné verze zprávy	10 dní	31.10. 19	13.11. 19																																					
18	Prezentace výsledků (dle bodu 6.6 Smlouvy) na poradě VO za účasti ředitelů PO a na poradě vedení kraje, příp. Radě Karlovarského kraje.	1 den	dle upřesnění se Zadavatelem	14.11. 19																																					