

Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Závazné obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB (SEZÓNA 2019)

uzavřená dle ust. §§ 2586 a násl. občanského zákoníku

mezi těmito smluvními stranami

STAREZ – SPORT, a.s.

se sídlem: Křídlovická 911/34, 603 00 Brno

IČO: 26932211

DIČ: CZ26932211

plátce DPH

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 4174

bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 35-1393300227/0100, ověřený bankovní účet

společnost zastoupená: Ing. Antonínem Crhou, předsedou představenstva a Ing. Davidem Trllem, místopředsedou představenstva

kontaktní osoby: za koupaliště Riviéra [REDACTED], vedoucí střediska

Telefon: + [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

za Letní koupaliště Zábrdovice: [REDACTED] [REDACTED], vedoucí střediska

Telefon: + [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

dále jen „**objednatel**“

a

ČECHYMEN a.s.

se sídlem: Na Mlýnici 33/1a, 702 00 Ostrava Přívoz

IČO: 29387132

DIČ: CZ29387132

plátce DPH

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod sp.zn. B 4476

bankovní spojení: 2108582312/2700

zastoupená

kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

dále jen „**poskytovatel**“

uzavírají tuto smlouvu:

I. Základní ustanovení a účel smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena dle ust. §§ 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Poskytovatel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v záhlaví této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny tohoto účtu je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
4. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění bezpečnosti osob i v ochraně majetku objednatele a třetích osob v areálu **Letního koupaliště Zábrdovice** (dále jen „**LK Zábrdovice**“), Zábrdovická 158/13, 615 00 Brno a v areálu **Koupaliště Riviéra**, Bauerova ul., 603 00 Brno (dále jen „**Koupaliště Riviéra**“).

II. Předmět smlouvy a místo plnění

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele bezpečnostní služby k zajištění ochrany bezpečí, života a zdraví osob i k ochraně majetku objednatele a třetích osob (dále jen „**fyzická ostraha**“) v areálu LK Zábrdovice a v areálu Koupaliště Riviéra, a to v rozsahu a způsobem dle této smlouvy, vč. jejích příloh a v kvalitě nezbytné k dosažení sjednaného účelu (dále jen „**provádění ostrahy**“).
2. Poskytovatel se zavazuje provádět ostrahu **v areálu LK Zábrdovice** jako stálou (nepřetržitou) fyzickou ostrahu areálu v době **červen – září 2019** každodenně (tzn. pracovní dny, víkendy i svátky)
 - **od 9:00 do 13:00 hod.** zajišťovanou dvěma osobami a
 - **od 13:00 do 20:00 hod.** zajišťovanou čtyřmi osobami současně.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět ostrahu **v areálu Koupaliště Riviéra** jako stálou (nepřetržitou) fyzickou ostrahu areálu vykonávanou v době
 - a) **květen (25. – 31. 5.) – pracovní dny i víkend 25. – 26. 5.**

- **od 9:00 do 15:00 hod.** zajišťovanou dvěma osobami
 - **od 15:00 do 21:00 hod.** zajišťovanou třemi osobami současně
 - **od 21:00 do 08:00 hod.** zajišťovanou jednou osobou
- b) **červen (1. – 30. 6.) – pracovní dny**
- **od 9:00 do 15:00 hod.** zajišťovanou dvěma osobami
 - **od 15:00 do 21:00 hod.** zajišťovanou třemi osobami současně
 - **od 21:00 do 08:00 hod.** zajišťovanou jednou osobou
- c) **červen (1. – 30. 6.) – víkendy**
- **od 9:00 do 11:00 hod.** zajišťovanou dvěma osobami současně
 - **od 11:00 do 21:00 hod.** zajišťovanou třemi osobami současně.
 - **od 21:00 do 08:00 hod.** zajišťovanou jednou osobou
- d) **červenec, srpen a září – každodenně** (tzn. pracovní dny, víkendy i svátky)
- **od 9:00 do 11:00 hod.** zajišťovaná dvěma osobami současně
 - **od 11:00 do 21:30 hod.** zajišťovaná třemi osobami současně
 - **od 21:30 do 08:00 hod.** zajišťovaná jednou osobou
4. **Poskytovatel se zavazuje zapůjčit po celou dobu trvání sezóny 2019 20 ks vysílaček.** Pro komunikaci v rámci areálu (i s pracovníky ostatních složek – např. úklid, plavčíci) v areálu koupaliště Riviéra 12 ks vysílaček a pro LK Zábrdovice 8 ks vysílaček. Poskytovatel se současně zavazuje provádět servis vysílaček (nabíjení) a předání vysílaček příslušným pracovníkům před začátkem směny a následné převzetí a uložení vysílaček po ukončení směny (každodenně).
5. **Vzhledem k tomu, že provoz LK Zábrdovice i Koupaliště Riviéra je v zásadní míře ovlivněn povětrnostními podmínkami, teplotou vzduchu i teplotou vody, může být ostraha v případě nepříznivých povětrnostních podmínek poskytována i v menším než sjednaném rozsahu, a to po vzájemné dohodě smluvních stran nebo na základě jednostranného požadavku objednatele.**
6. Poskytovatel se zavazuje provádět ostrahu též v případech mimořádné aktivace – požadavku ze strany objednatele na povolání osob vykonávajících ostrahu nad rozsah sjednaný v odst. 3. (dále jen „*mimořádná ostraha*“)
7. Objednatel se zavazuje poskytovateli za provádění ostrahy dle této smlouvy zaplatit odměnu ve výši a splatnostech sjednaných touto smlouvou.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na letní sezónu LK Zábrdovice 2019 a letní sezónu Koupaliště Riviéra 2019.
2. Realizace plnění dle této smlouvy bude zahájeno
 - v 9.00 hod v den zahájení letní sezóny 2019 na LK Zábrdovice a
 - v 9.00 hod. v den zahájení letní sezóny 2019 na Koupališti Riviéra,příčemž předpokládané zahájení letní sezóny 2019 je plánováno na 1. 6. 2019 na LK Zábrdovice a 25. 5. 2019 na koupališti Riviéra a ukončení provozu obou koupališť na 1. 9. 2019.
3. Dny skutečného zahájení letní sezóny na jednotlivých koupalištích se objednatel zavazuje oznámit poskytovateli alespoň 3 dny předem.

IV. Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a v době plnění dle čl. III provádět ostrahu.
2. Provádění ostrahy se řídí touto smlouvou, vč. její přílohy č. 1 – Pravidla výkonu ostrahy. Dále je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen
 - a) zajistit, aby osoby vykonávající ostrahu (dále také „pracovník ostrahy“) prokazatelně splňovaly zdravotní, fyzické předpoklady pro výkon ostrahy, aby měly s výkonem fyzické ostrahy dostatečné zkušenosti a již dříve řádně prováděly alespoň
 - fyzickou ostrahu koupaliště či jiného zařízení určeného k rekreaci a odpočinku veřejnosti, kdy kapacita takového zařízení je nejméně 1 tisíc osob nebo
 - fyzickou ostrahu na kulturní či sportovní akci, které se účastnila veřejnost nejméně v počtu 500 osob.
 - b) zajistit, aby osoby vykonávající ostrahu (dále také „pracovník ostrahy“) prokazatelně splňovaly odborné předpoklady pro výkon ostrahy; poskytovatel je povinen zejména zaškolit osoby vykonávající ostrahu o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech a o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o podmínkách požární ochrany s ohledem na specifické podmínky objektu objednatele; osoby vykonávající ostrahu musí úspěšně absolvovat odborné vzdělávání nutné k výkonu ostrahy,
 - c) poučit osoby vykonávající ostrahu o nedotknutelnosti věcí objednatele; poskytovatel ručí za to, že jakékoliv věci objednatele ani věci do areálu příslušného koupaliště vnesené

3. osobami nebudou poskytovatelem ani osobami vykonávajícími ostrahu zcizeny nebo neoprávněně použity,
- d) vybavit osoby vykonávající ostrahu pracovním oděvem – služebním stejnokrojem (odsouhlaseným objednavatelem) a označením příslušnosti k poskytovateli a průkazem identifikace; poskytovatel zajistí, že osoby vykonávající ostrahu budou po dobu výkonu ostrahy oděny ve služebním stejnokroji a budou nosit viditelné označení příslušnosti k poskytovateli a průkaz identifikace,
- e) zajistit používání technických prostředků k výkonu ostrahy: vysílací radiostanice, mobilní telefony, teleskopický obušek, pepřový sprej apod. a vybavit osoby vykonávající ostrahu příslušnými prostředky,
5. Poskytovatel zajistí neprodleně na pokyn odpovědných zaměstnanců objednatele, případně na základě vlastních poznatků vystřídání osoby vykonávající ostrahu, u které byly zjištěny okolnosti znemožňující její další setrvání na stanovišti, a to zejména:
- a) požití alkoholu (orientační dechová zkouška provedená odpovědným pracovníkem objednatele nebo poskytovatelem),
- b) hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele nebo
- c) nadměrný stupeň únavy.
6. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů, pokud taková situace nastane.
7. Poskytovatel i osoby vykonávající ostrahu, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování plnění dle této smlouvy.
8. Poskytovatel je při provádění ostrahy **LK Zábrdovice** dále povinen:
- a) Oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu ostrahy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
- b) Pracovník ostrahy je povinen **pravidelně informovat** o své činnosti, minimálně však jedenkrát za týden vedoucího střediska LK Zábrdovice, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] V případě jakýchkoliv specifických zásahů (zjištění krádeže, vykazání návštěvníků, apod.) bude pracovník kontaktovat vedoucího areálu neprodleně, nejpozději zajistí předání zprávy vedoucímu areálu, příp. jeho zástupci do 24 hodin od události.
- c) Pracovník ostrahy je povinen provádět ostrahu prostoru od hlavního vstupu koupaliště, opalovací plochy pro nudisty, šatny pro návštěvníky, přilehlé terasy, relaxační plochy, bazénovou část a kolem plotu předělující areál od ulice Lazaretní a od pěší stezky pod vlakovou tratí, až po vjezdovou bránu.
- d) Pracovník ostrahy je povinen vykonávat činnost dle předem stanovených postupů a zajišťovat ostrahu svěřených částí areálu.
- e) Pracovník ostrahy je povinen zejména **kontrolovat vstupenky** návštěvníků, případně pomoci s jejich načtením pod čtečkou kódů a podávat návštěvníkům základní informace.

- f) Pracovník je povinen striktně vyžadovat dodržování Návštěvního řádu LK Zábrdovice všemi návštěvníky (zákaz vstupu dětí mladších 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let, povolený plavecký úbor, zákaz kouření v areálu aj.).
 - g) Vždy po skončení prodeje vstupenek v cca 19:00 hodin je pracovník ostrahy povinen obejít celý areál, zaznamenat všechny zjištěné škody na vybavení a zařízení areálu a zapsat je do provozního deníku.
 - h) Vstupy do areálu a pásky/průkazky („dále jen „karty““) nájemců či zaměstnanců nájemců bufetů budou důsledně kontrolovány. Pokud nebude mít nájemce bufetu nebo jeho zaměstnanec platnou kartu, nebude zaměstnanec bufetu do areálu vpuštěn. Všichni nájemci bufetů jsou objednatelům instruováni, že karty mají mezi své zaměstnance rozdat a kartami se prokazovat.
1. Poskytovatel je při provádění ostrahy **Koupaliště Riviéra** dále povinen:
- a) Oznámit všechny okolnosti, které zjistil při výkonu ostrahy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
 - b) Pracovník ostrahy je povinen **pravidelně informovat** o své činnosti, minimálně však jedenkrát za týden vedoucího střediska Koupaliště Riviéra, [REDACTED]
[REDACTED] V případě jakýchkoliv specifických zásahů (zjištění krádeže, vykazání návštěvníků, apod.) bude pracovník kontaktovat vedoucího areálu neprodleně, nejpozději zajistí předání zprávy vedoucímu areálu, příp. jeho zástupci do 24 hodin od události.
 - c) Pracovník (1) ostrahy je povinen **provádět** (denně v čase 9:00 – 21:00 hod.) **ostrahu** prostoru u vstupní brány na koupaliště, **kontrolovat oprávněnost vstupu návštěvníků** areálu na základě zakoupené vstupenky, **řešit případné spory s návštěvníky**.
 - d) Pracovník (2) ostrahy je povinen provádět pravidelné obchůzky areálu koupaliště včetně dělicího plotu směrem k brance u mostu přes řeku ve volné zóně areálu. Obchůzky bude provádět po 30 minutách. V případě vysoké návštěvnosti je povinen u vstupní brány na koupaliště **kontrolovat oprávněnost vstupu návštěvníků** areálu na základě zakoupené vstupenky, **řešit případné spory s návštěvníky**.
 - e) Pracovník ostrahy (1,2) je povinen zejména **kontrolovat vstupenky** návštěvníků, případně pomoci s jejich načtením pod čtečkou kódů a podávat návštěvníkům základní informace.
 - f) Pracovník je povinen striktně vyžadovat dodržování Návštěvního řádu Koupaliště Riviéra všemi návštěvníky.
 - g) Vždy po skončení prodeje vstupenek v cca 19:30 hodin je pracovník ostrahy obejít celý areál, zaznamenat všechny zjištěné škody v prostoru areálu nebo na plotu a zapsat je do provozního deníku.
 - h) Hlavní brána bude otevírána pouze a jen automobilům STAREZ – SPORT, a.s., zaměstnancům pracujícím v areálu, pracovníkům a automobilům poskytujícím bezodkladnou lékařskou pomoc a zásobování bufetu U Splavu. Pro zásobování ostatních

bufetů a dodavatelů odběratele bude využívána vjezdová brána směrem k SK policie Kometa Brno. Tato brána bude otvírána také automobilům a zásobování naplánovaných akcí v areálu, automobilům ostrahy nebo externím společnostem, které do areálu něco dodávají nebo opravují, a to pouze se svolením vedoucí střediska.

- i) Vstupy do areálu a karty nájemců či zaměstnanců nájemců bufetů budou důsledně kontrolovány. Pokud nebude mít nájemce bufetu nebo jeho zaměstnanec platnou kartu, nebude zaměstnanec bufetu do areálu vpuštěn. Všichni nájemci bufetů jsou objednatelem instruováni, že karty mají mezi své zaměstnance rozdat a kartami se prokazovat.
2. Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědného pracovníka poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. XI. této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen předložit jmenný seznam osob, které budou na jednotlivých koupalištích vykonávat ve sjednané době ostrahu. Poskytovatel zašle seznam osob vykonávajících ostrahu e-mailem kontaktním osobám objednatele, a to nejpozději den před zahájením výkonu ostrahy. V případě změny osoby vykonávající ostrahu je poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti objednatele.

V. Základní povinnosti objednatele

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka uvedeného v čl. XI. této smlouvy.
2. Objednatel je povinen
 - a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost,
 - b) umožnit osobám provádějícím ostrahu vstup do areálu příslušného koupaliště, k čemuž bude poskytovateli (resp. osobám vykonávajícím ostrahu) předán klíč od hlavního vstupu příslušného koupaliště, a to vždy po dobu trvání směny osoby vykonávající ostrahu,
 - c) poskytnout osobám provádějícím ostrahu šatnu (uzamykatelnou skříňku) a sociální zařízení v objektu příslušného koupaliště,
 - d) poskytnout osobám vykonávajícím ostrahu ovladač na otevírání hlavní brány,
 - e) zaměstnance STAREZ – SPORT, a.s. vybavit průkazem zaměstnance.

VI. Cena služeb

1. Jednotková cena ostrahy poskytované dle čl. II této smlouvy činí **za osobu a hodinu** (dále „člověkohodina“):

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
--	------------------------------	--------------------------	----------------------	----------------------------

„Člověkohodina“ realizace ostrahy	145	21 %	30,45	175,45
--------------------------------------	------------	-------------	--------------	---------------

2. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na realizaci ostrahy dle čl. II. této smlouvy. Přestávka či přestávky v práci (zpravidla v délce 1/2 hodiny) v průběhu směny pracovníka ostrahy se nezapočítává do celkového soupisu odpracovaných hodin. Poskytovateli bude objednatelem uhrazena cena dle počtu člověkohodin skutečně vykonávané ostrahy.

V případě, že provádění ostrahy pro určitý den či směnu bude zrušen později než 21 hodin před zahájením ostrahy, náleží poskytovateli cena ve výši (za každou původně sjednanou člověkohodinu ostrahy):

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Náhrada za původně sjednanou člověkohodinu realizace ostrahy	42	21 %	8,82	50,82

Pokud bude ostraha objektu zrušena objednatelem více než 21 hodin před začátkem sjednané ostrahy, nenáleží poskytovateli odměna za tuto zrušenou ostrahu.

V případě realizace mimořádné ostrahy, ke které byl poskytovatel objednatelem vyzván později, než 21 hodin před zahájením mimořádné ostrahy, náleží poskytovateli za každou řádně odpracovanou člověkohodinu cena ve výši:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena v Kč s DPH
Člověkohodina realizace mimořádné ostrahy	58	21 %	12,18	70,18

V ostatních případech mimořádné ostrahy (kdy byl poskytovatel k jejímu poskytování vyzván dříve, než 21 hodin před zahájením mimořádné ostrahy) náleží poskytovateli cena dle odst. 1.

3. Cena měsíčního nájmu za 20 ks vysílaček (12 ks koupaliště Riviéra a 8 ks LK Zábřdovice) činí **5 000,- Kč bez DPH.**
4. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na realizaci ostrahy dle této smlouvy. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou je možné překročit jen pokud v průběhu plnění předmětu smlouvy dojde ke změně sazby DPH.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu ceny za poskytnuté služby bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené ust. § 435 občanského zákoníku (dále jen

„faktura“), kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly služby poskytovatelem dle této smlouvy řádně provedeny a objednatelem převzaty. Fakturu je poskytovatel povinen vystavit do 15 dnů od posledního dne měsíce, v němž byly provedeny účtované bezpečnostní služby.

2. Lhůta splatnosti faktury je s ohledem na povahu závazku dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, a to bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě.
3. Přílohou faktury za provádění ostrahy a nájem vysílaček, je poskytovatelem zpracovaný a odpovědnou osobou objednatele odsouhlasený (podepsaný) soupis hodin, za daný měsíc s uvedením hodinových sazeb v souladu s čl. VI. této smlouvy a výpočtem celkové měsíční ceny (dále jen „soupis“).
4. Objednatel je oprávněn fakturu bez zaplacení vrátit druhé smluvní straně před uplynutím lhůty splatnosti, a to k provedení opravy v těchto případech:
 - a) nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena za dílo,
 - b) budou-li vyúčtovány práce, které nebyly provedeny či nebo jejichž provedení nebylo potvrzeno oprávněným zástupcem objednatele.

Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. Poskytovatel je povinen doručit objednateli opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení objednatelem vrácené vadné faktury.

VIII. Odpovědnost za vady. Odpovědnost za škodu

1. Plnění poskytované poskytovatelem dle této smlouvy má vadu, neodpovídá-li této smlouvě. Objednatel je oprávněn uplatňovat práva z vad kvality a rozsahu poskytovaných služeb, a to ihned při jejich zjištění. Vadou kvality a rozsahu provedených služeb se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi sjednanými podmínkami provádění služeb dle účelu a předmětu této smlouvy a skutečným provedením služeb. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace a stížnosti budou objednatelem projednány s poskytovatelem. Poskytovatel je povinen vady bezodkladně odstranit.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu, která vznikne porušením jeho povinností při plnění předmětu smlouvy objednateli a obecně platných předpisů.
4. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za řádné provedení ostrahy a za škody způsobené poskytovatelem, vč. osob provádějících ostrahu na majetku objednatele, případně na majetku třetích osob, nacházejícím se v areálu příslušného koupaliště v případech, kdy tato škoda byla způsobena:
 - a) prokázaným porušením povinností pracovníka ostrahy, které pro něj vyplývají z obsahu

této smlouvy a jejích příloh zejm. SPVO;

- b) spácháním přestupku nebo trestného činu pracovníkem ostraHy.
5. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele škodu způsobenou pracovníkem ostraHy uvedenou pod bodem 2. nahradit.
 6. Objednatel neručí za škody způsobené při plnění povinností dle této smlouvy osobou vykonávající ostraHy třetím osobám. Za tím účelem má poskytovatel sjednáno odpovídající pojištění odpovědnosti za škody. Stížnosti návštěvníků budou vždy objednatelem projednány s poskytovatelem.

IX. Pojištění

1. Poskytovatel se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000,- Kč za jednu škodnou událost. Originál nebo ověřená kopie pojistné smlouvy nebo originál nebo ověřená kopie pojistného certifikátu poskytovatel předloží objednateli vždy nejpozději do 3 pracovních dnů poté, co k tomu bude objednatelem vyzván. Pojistná smlouva bude platná a účinná po celou zbývající dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Porušení povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele.
2. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty v ceně sjednané dle této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Sankce, odstoupení od smlouvy

1. Dojde-li k prodlení s úhradou faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě neprovádění výkonu ostraHy v době sjednané dle této smlouvy, např. pokud se pracovník ostraHy nedostaví na místo plnění, vzniká objednateli právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu, kdy výkon ostraHy není prováděn.
3. Nesplní-li poskytovatel svůj závazek odstranit vady plnění dle čl. VIII., vzniká objednateli právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každou vadu v kvalitě prováděné ostraHy a za každý započatý den prodlení až do úplného odstranění příslušných vad.
4. Nesplní-li poskytovatel svou povinnost předložit objednateli na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát za podmínek dle čl. IX. odst. 1, vzniká objednateli právo účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé takové porušení povinnosti poskytovatele, a to i opakovaně.
5. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou na věcech objednatele vzniklou

při provádění ostrahy, vyjma případů, kdy ke škodě došlo při odvracení ohrožení života, zdraví osob nebo poškození majetku objednatele či třetích osob.

6. Odstoupit od smlouvy je objednatel oprávněn v případě podstatného porušení smlouvy ze strany poskytovatele. Za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele se považuje:
 - a) opakované nedodržování doby, ve které má být ostraha vykonávána, např. z důvodu nedostavení se osob vykonávajících ostrahu ve sjednaném počtu nebo ve sjednanou dobu nebo
 - b) opakovaný výskyt stejných či obdobných vad v kvalitě či rozsahu prováděné ostrahy, byly-li takové vady již alespoň dvakrát uplatněny objednatelem u poskytovatele nebo
 - c) dojde-li k neoprávněnému zastavení prací z rozhodnutí poskytovatele nebo poskytovatel postupuje při provádění díla způsobem, který zjevně neodpovídá dohodnutému rozsahu díla nebo
 - d) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí) nebo
 - e) bylo-li zahájeno insolvenční řízení na základě dlužnického návrhu poskytovatele nebo
 - f) porušení povinnosti poskytovatele předložit objednateli na jeho výzvu pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát v souladu s čl. IX. odst. 1 smlouvy.

Odstoupení musí mít písemnou formu s tím, že je účinné od jeho doručení druhé smluvní straně.

Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

7. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
8. Smluvní pokuty budou hrazeny na základě vystavených faktur se lhůtou splatnosti 15 kalendářních dnů ode dne jejich doručení.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

XI. Odpovědné osoby

1. Odpovědné osoby objednatele:

K provádění kontroly objednatele, uplatňování vad, převzetí provedených služeb, a potvrzení služeb ostrahy nad rámec pravidelné ostrahy sjednané touto smlouvou objednatel pověřuje tyto osoby:

za koupaliště Riviéra

██████████ - vedoucí areálu Riviéra,

[REDACTED]

[REDACTED] – zástupce vedoucího areálu,

[REDACTED]

a dále kompetentní pracovníci směn:

[REDACTED], v době směny přítomen na středisku Riviéra

Strojovna: tel.: + [REDACTED]

Pokladna: tel.: + [REDACTED]

tel.: + [REDACTED]

za LK Zábrdovice

[REDACTED] [REDACTED] – vedoucí Letního koupaliště Zábrdovice,

[REDACTED]

[REDACTED] - zástupce vedoucího Letního koupaliště Zábrdovice,

tel.: + [REDACTED]

a dále kompetentní pracovníci směn:

Pokladna: tel.: + [REDACTED]

Strojovna: tel.: + [REDACTED]

2. Odpovědné osoby poskytovatele:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

3. Změnu odpovědných osob si smluvní strany vzájemně písemně oznámí nejpozději do 7 dnů.

XII. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany tímto společně prohlašují, že jsou si vědomy vzájemných práv a povinností dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZOOÚ“) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále také jen „GDPR“), které nabývá účinnost dnem 25. 05. 2018, zejména pak povinností stíhající jak správce osobních údajů, tak i zpracovatele osobních údajů, zejména povinnost zpracovávat osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem. Smluvní strany se zavazují osobní údaje zpracovávat takovým způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům a k zařízení používanému k jejich zpracování nebo jejich neoprávněnému použití.

2. V případě, že jedna ze smluvních stran zjistí, že došlo či je důvodné podezření, že by mohlo dojít k porušení z povinnosti či povinností plynoucí z GDPR nebo ZOOÚ je tato strana bez zbytečného odkladu povinna vyznat o této skutečnosti druhou smluvní stranu.
3. Nad rámec povinností stanovených ZOOÚ a GDPR se smluvní strany navzájem zavazují postupovat při nakládání s osobními údaji ohleduplně a eticky tak, aby nevznikla ani jedné ze smluvních stran či třetí osobě v souvislosti se zpracováním osobních údajů újma.

XIII. Ostatní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací objednatele nebo poskytovatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi objednatele nebo poskytovatele, platí i po zániku ostatních závazků z této smlouvy.
2. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany se dohodly, že poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění). Poskytovatel prohlašuje, že umožní kontrolnímu orgánu v případě kontroly hospodaření s veřejnými prostředky u objednatele prověřit své účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že společnost STAREZ – SPORT., a. s., je osobou povinnou uveřejňovat smlouvy v registru smluv, a to právnickou osobou dle § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany proto souhlasí s tím, že společnost STAREZ – SPORT, a. s. je oprávněna uveřejnit celý obsah této smlouvy, a to strojově čitelnou kopii stejnopisu smlouvy.
8. Ochrana informací: Informace, které získala některá ze smluvních stran v průběhu jednání o uzavření této smlouvy, nebo v průběhu jejího plnění jsou důvěrné a nebudou poskytovány třetí straně bez souhlasu obou smluvních stran. Případná ustanovení právních předpisů s ohledem na veřejnoprávní charakter objednatele tím nejsou dotčena (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění ust. § 147 z. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Poskytovatel prohlašuje, že

umožní kontrolnímu orgánu v případě kontroly hospodaření s veřejnými prostředky u objednatele prověřit své účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

9. Právní vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí platným právním řádem České republiky.
10. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
11. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a dohodly se o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy. Smluvní strany svými podpisy současně potvrzují, že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle projevené určitě a srozumitelně a rovněž potvrzují, že při jejím uzavření nebylo zneužito tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti žádné ze smluvních stran, a že vzájemná protiplnění, k nimž se strany touto smlouvou zavázaly, nejsou v hrubém nepoměru.
12. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Pravidla výkonu ostrahy

V Brně dne



Ing. Antonín Crha, předseda představenstva

STAREZ – SPORT, a.s.

STAREZ-SPORT, a.s.

603 00 BRNO, KŘÍDLŮVÁ

IČ: 269 32 211

DIČ: CZ26932211

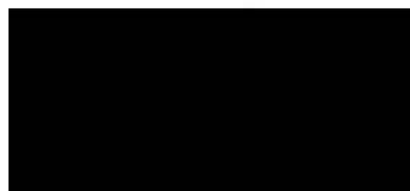


Ing. David Trllo, místopředseda představenstva

STAREZ – SPORT, a.s.

Za objednatele

V Brně dne



vedoucí obchodního oddělení

(na základě plné moci)

ČECHYMEN, a.s.

za Poskytovatele

PRAVIDLA VÝKONU OSTRAHY

I. POSTUPY PRO VÝKON OSTRAHY AREÁLU LK ZÁBRDOVICE

A. ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY OSTRAHY

Pracovníci ostrahy mají k dispozici jednu skříňku v šatně pro zaměstnance, ve které si mohou odložit své osobní věci při výkonu služby. Dále v místnosti pro zaměstnance mohou využít lednici, mikrovlnku a varnou konvici.

B. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

1. Pracovníci ostrahy dohlížejí na dodržování Návštěvního řádu LK Zábrdovice a spolupracují se zaměstnanci objednatele v areálu LK Zábrdovice (vedoucí areálu, zástupce vedoucího, pokladní, vedoucí strojník, strojník, plavčíci, lázeňská).
2. Pracovníci ostrahy aktivně řeší zejména následující:
 - a) Nevhodné chování při vstupu do areálu (slovní napadání pokladních – přebírají komunikace a snaží se agresivního návštěvníka zklidnit).
 - b) Nedodržování nařízení Návštěvního řádu LK Zábrdovice (vstup dětí do 14 let včetně pouze s osobou starší 18 let, vstup jednoho dospělého maximálně se třemi dětmi, aj.).
 - c) Nevhodné chování v šatnách, v okolí občerstvení, hracích ploch, na opalovací ploše pro nudisty umístěné na střešní terase a na odpočinkových plochách.
 - d) Nedodržování pokynů plavčíků návštěvníky LK Zábrdovice.
 - e) Přenášení osobních věcí za vyznačené plochy (blízké okolí bazénu).
 - f) Případné poškození skříňky, odcizení věcí, poškození vybavení a součástí areálu a ublížení na zdraví (pro záznam použijí formulář poskytnutý provozovatelem areálu) a dle potřeby volají MP Brno nebo PČR.
 - g) Hlídnají okolní plochy, aby nedocházelo k odcizení vlastních věcí návštěvníků
 - h) Hlídnají dodržování zákazu kouření v celém areálu LK Zábrdovice
 - i) Zajišťují přivolání příslušných technických pracovníků objednatele v pohotovostních službách k odstranění havárií, závažných závad apod.
3. **Pracovníci ostrahy řeší všechny konfliktní situace diskrétně s ohledem na klidný pobyt ostatních návštěvníků a dobré jméno provozovatele areálu.**
4. Dojde-li k přivolání Městské policie Brno nebo Policie ČR, pracovník ostrahy odvede policisty a případného konfliktního návštěvníka do místnosti pro zaměstnance a zde situaci řeší; s Městskou policií Brno i Policií ČR spolupracují pracovníci ostrahy zejména formou poskytování informací, s výjimkou informací o utajovaných skutečnostech, a zajištěním místa spáchání trestných činů do příchodu Městské policie Brno nebo Policie ČR.
5. Pracovníci ostrahy v průběhu výkonu směny nekouří, nesedí v částech pro návštěvníky a nevybavují se s návštěvníky.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb

6. Pracovníci ostrahy jsou ustrojeni v pracovním úboru od svého zaměstnavatele.
7. Pracovníci ostrahy jsou neustále (po dobu své směny) přístupni na vysílačkách / mobilních telefonech.
8. Komunikace mezi pracovníky ostrahy probíhá výhradně prostřednictvím vysílačky / mobilního telefonu, jen v případě řešení nestandardní situace je možné přivolat kolegu na dané místo v areálu a jednat ve věci společně.
9. Pracovníci ostrahy dodržují pokyny vedoucího areálu nebo jeho zástupce, dle aktuálního dění v areálu.
10. Předávají informace o dění v areálu vedoucímu pracovníkovi LK Zábřovice.

C. PRACOVNÍ POSTUPY PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

1. Pracovník ostrahy zařazený na denní směnu, tzn. na dobu 09:00 – 20:00 hodin (dále jen „pracovník denní směny“) postupuje při výkonu ostrahy takto:
 - a) Pracovník denní směny si při příchodu vyzvedne klíč od šatny, který je uložen na pokladně, zde se také zapíše do „*Knihy příchodu a odchodu ostraha LK Zábřovice*“.
 - b) Pracovník denní směny stojí především před turnikety do areálu LK Zábřovice, pomáhá návštěvníkům při vstupu do areálu (tj. načtení kódů ze vstupenek, přiložení čipů, vstup do turniketů, aj.) a kontroluje vstup návštěvníků na opalovací plochu pro nudisty (první schodiště u vstupu do areálu).
 - c) Do příchodu druhého pracovníka ostrahy (také v případě vykonávání celodenní ostrahy pouze jedním pracovníkem ostrahy) provede 1x za hodinu obhlídku areálu (před obhlídkou informuje pracovníka pokladny); prohlídka areálu probíhá takto: vstup na opalovací plochu pro nudisty - průchod šatnou – vstupem k bazénům – zadní část areálu – okolí brouzdaliště, okolí tobogánu – okolí občerstvení – zpět ke vstupu okolo dětského hřiště/šatnami.
 - d) Pracovník denní směny čerpá přestávku po příchodu pracovníka směny zařazeného na odpolední směnu (viz níže); v případě výkonu ostrahy pouze jedním pracovníkem čerpá přestávku nejpozději po 6 hodinách od zahájení směny. O odchodu na přestávku pracovník ostrahy informuje zaměstnance objednatele u pokladny.
 - e) Po ukončení prodeje vstupenek v 19:00 hodin provede pracovník denní směny obhlídku areálu. Dál vypomáhá s organizací návštěvníků, které je nutné upozorňovat na uzavření areálu v 20:00 a jejich povinnosti opustit areál do této doby.
2. Pracovník ostrahy zařazený na odpolední směnu, tzn. na dobu 13:00 – 20:00 hodin (dále jen „pracovník odpolední směny“) postupuje při výkonu ostrahy takto:
 - a) Pracovník odpolední směny střídá pracovníka denní směny.
 - b) Pracovník odpolední směny prochází celý areál, prohlíží šatny, nesetrvává na jednom místě (pokud nedohlídí na případné nestandardní chování). Primárně se pohybuje v šatnách a bazénové části areálu.
 - c) V průběhu vlnobití kontroluje odpočinkové plochy (dohled nad děním ve vodní ploše vykonávají plavčíci!)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb

- d) Pracovník odpolední směny může 1x za hodinu vystřídat jiného pracovníka ostrahy vykonávajícího ostrahu u vstupu do areálu.
 - e) Pracovník odpolední směny dle situace v areálu vyhodnotí, zda se v 16:00 hodin (prodej zlevněného vstupného a pravidelný velký počet návštěvníků) přemístí do přední části areálu a vypomůže jinému pracovníkovi ostrahy s organizací vstupujících návštěvníků.
 - f) Pracovník odpolední směny po 19:00 hodině informuje návštěvníky o ukončení provozní doby ve 20:00 hodin a jejich povinnosti opustit areál do této doby.
3. Pracovníci ostrahy po ukončení své směny odevzdají svěřené klíče na pokladně LK Zábrdovice a odcházejí z areálu.
 4. Pracovníci ostrahy (denní i odpolední směny) vedou každodenně o průběhu služby záznamy (tzv. kniha o průběhu služby). Kniha o průběhu služby je uložena na LK Zábrdovice a na požádání kdykoliv poskytnuta k nahlédnutí vedoucímu LK Zábrdovice nebo jeho zástupci.

II. POSTUPY PRO VÝKON OSTRAHY AREÁLU KOUPALIŠTĚ RIVIÉRA

A. ZÁZEMÍ PRO PRACOVNÍKY OSTRAHY

Pracovníci ostrahy mají k dispozici jednu skříňku v šatně pro ostrahu, ve které si mohou odložit své osobní věci při výkonu služby. Dále v místnosti pro zaměstnance mohou využít lednici, mikrovlnku a varnou konvici.

B. POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

1. Pracovníci ostrahy dohlížejí na dodržování Návštěvního řádu Koupaliště Riviéra a spolupracují se zaměstnanci objednatele v areálu Koupaliště Riviéra (vedoucí areálu, pokladní, vedoucí strojník, strojník, plavčíci, lázeňská).
2. Pracovníci ostrahy aktivně řeší zejména následující:
 - a) Nevhodné chování při vstupu do areálu (slovní napadání pokladních – přebírají komunikace a snaží se agresivního návštěvníka zklidnit).
 - b) Nedodržování nařízení Návštěvního řádu Koupaliště Riviéra (vstup dětí do 14 let včetně pouze s osobou starší 18 let, vstup jednoho dospělého maximálně se třemi dětmi, aj.).
 - c) Nevhodné chování v šatnách, v okolí občerstvení, hracích ploch a na odpočinkových plochách.
 - d) Nedodržování pokynů plavčíků návštěvníky Koupaliště Riviéra.
 - e) Přenášení osobních věcí za vyznačené plochy (blízké okolí bazénu).
 - f) Případné poškození skříňky, odcizení věcí, poškození vybavení a součástí areálu a ublížení na zdraví (pro záznam použijí formulář poskytnutý provozovatelem areálu) a dle potřeby volají MP Brno nebo PČR.
 - g) Hlíďají okolní plochy, aby nedocházelo k odcizení vlastních věcí návštěvníků

3. **Pracovníci ostrahy řeší všechny konfliktní situace diskrétně s ohledem na klidný pobyt ostatních návštěvníků a dobré jméno provozovatele areálu.**
4. Dojde-li k přivolání Městské policie Brno nebo Policie ČR, pracovník ostrahy odvede policisty a případného konfliktního návštěvníka do místnosti pro zaměstnance a zde situaci řeší.
5. Pracovníci ostrahy v průběhu výkonu směny nekouří, nesedí v částech pro návštěvníky a nevybavují se s návštěvníky.
6. Pracovníci ostrahy jsou ustrojeni v pracovním úboru od svého zaměstnavatele.
7. Pracovníci ostrahy jsou neustále (po dobu své směny) přístupni na vysílačkách / mobilních telefonech.
8. Komunikace mezi pracovníky ostrahy probíhá výhradně prostřednictvím vysílačky / mobilního telefonu, jen v případě řešení nestandardní situace je možné přivolat kolegu na dané místo v areálu a jednat ve věci společně.
9. Pracovníci ostrahy dodržují pokyny vedoucí areálu, dle aktuálního dění v areálu.
10. Předávají informace o dění v areálu vedoucímu pracovníkovi Koupaliště Riviéra.

C. PRACOVNÍ POSTUPY PRACOVNÍKŮ OSTRAHY

1. Pracovník ostrahy zařazený na denní směnu, tzn. na dobu 09:00 – 21:15 hodin (dále jen „pracovník denní směny“) postupuje při výkonu ostrahy takto:
 - a) Pracovník denní směny si při příchodu vyzvedne klíč od šatny, který je uložen na šatně strojníků, zde se také zapíše do „*Knihy příchodu a odchodu ostrahy Koupaliště Riviéra*“.
 - b) Pracovník denní směny stojí především před turnikety do areálu Koupaliště Riviéra, pomáhá návštěvníkům při vstupu do areálu (tj. načtení kódů ze vstupenek, přiložení čipů, vstup do turniketů, aj.).
 - c) Do příchodu druhého pracovníka ostrahy (také v případě vykonávání celodenní ostrahy pouze jedním pracovníkem ostrahy) provede 1x za hodinu obhlídku areálu (před obhlídkou informuje pracovníka pokladny); prohlídka areálu probíhá takto: průchod šatnou – kolem bazénů – zadní část areálu – okolí bazénových kaskád – okolí občerstvení – zpět ke vstupu okolo dětského hřiště.
 - d) Pracovník denní směny čerpá přestávku po příchodu pracovníka směny zařazeného na odpolední směnu (viz níže); v případě výkonu ostrahy pouze jedním pracovníkem čerpá přestávku nejpozději po 6 hodinách od zahájení směny. O odchodu na přestávku pracovník ostrahy informuje zaměstnance objednatele u pokladny.
 - e) Po ukončení prodeje vstupenek (obvykle v 19:30) hodin provede pracovník denní směny obhlídku areálu. Dál vypomáhá s organizací návštěvníků, které je nutné upozorňovat na uzavření areálu v 21:00 a jejich povinnosti opustit areál do této doby.
 - f) Pracovník dopolední směny se při odchodu zapíše do „*Knihy příchodu a odchodu ostrahy Koupaliště Riviéra*“.
2. Pracovník ostrahy zařazený na odpolední směnu, tzn. na dobu od 11:00, příp. od 15:00 hodin do 21:30 hodin (dále jen „pracovník odpolední směny“) postupuje při výkonu ostrahy takto:

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb

- a) Pracovník odpolední směny si při příchodu vyzvedne klíč od šatny od pracovníka dopolední směny a zapíše se do „*Knihy příchodu a odchodu ostrahy Koupaliště Riviéra*“.
 - b) Pracovník odpolední směny střídá pracovníka denní směny.
 - c) Pracovník odpolední směny prochází celý areál, prohlídí šatny, nesetrvává na jednom místě (pokud nedohlídí na případné nestandardní chování). Primárně se pohybuje v šatnách a bazénové části areálu.
 - d) Průběžně kontroluje odpočinkové plochy (dohled nad děním ve vodní ploše vykonávají plavčíci!).
 - e) Pracovník odpolední směny může 1x za hodinu vystřídat jiného pracovníka ostrahy vykonávajícího ostrahu u vstupu do areálu.
 - f) Pracovník odpolední směny dle situace v areálu vyhodnotí, zda se v 16:00 (příp. 15.00) hodin (prodej zlevněného vstupného a pravidelný velký počet návštěvníků) přemístí do přední části areálu a vypomůže jinému pracovníkovi ostrahy s organizací vstupujících návštěvníků.
 - g) Pracovník odpolední směny po 20:00 hodině informuje návštěvníky o ukončení provozní doby ve 21:00 hodin a jejich povinnosti opustit areál do této doby.
 - h) Pracovník odpolední směny se při odchodu zapíše do „*Knihy příchodu a odchodu ostrahy Koupaliště Riviéra*“.
3. Pracovníci ostrahy (denní i odpolední směny) zajistí, aby na mostě před hlavní branou ani na panelové silnici za hlavní branou nestálo žádné vozidlo, mimo vozidel záchranných sborů.
 4. Pracovníci ostrahy po ukončení své směny odevzdají svěřené klíče strojníkovi vykonávajícímu službu na Koupališti Riviéra a odcházejí z areálu.
 5. Pracovníci ostrahy (denní i odpolední směny) vedou každodenně o průběhu služby záznamy (tzv. kniha o průběhu služby). Kniha o průběhu služby je uložena na Koupališti Riviéra a na požádání kdykoliv poskytnuta k nahlédnutí vedoucí Koupaliště Riviéra nebo jejímu zástupci.

