



- v platném znění. Faktury budou Objednatelem hrazeny bezhotovostně.
4. V případě prodlení Objednatele s úhradou kterékoliv z faktur Poskytovatele delším než 30 kalendářních dnů a nesjednáním nápravy ani po písemném upozornění ze strany Poskytovatele, má Poskytovatel právo pozastavit Objednateli přístup do uživatelských sekcí poskytovaných v rámci služby dle předmětu smlouvy.
  5. K ceně bude účtována DPH v zákonné výši.

#### 4. Další ujednání

---

1. Objednatel a Poskytovatel jsou povinni bezodkladně se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mají vliv na plnění této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje využívat služby dle předmětu této smlouvy pouze pro vlastní potřeby, veškeré materiály dostupné při poskytování služby dle předmětu této smlouvy si mohou Objednatel a uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
3. Objednatel se dále zavazuje při využívání služby dle předmětu této smlouvy uchovat mlčenlivost o registračních údajích pro vstup do uživatelských sekcí na internetovém serveru poskytovatele.
4. Poskytovatel je povinen udržovat obsah **Kurzů PREVENT** v souladu s platnými právními předpisy.
5. Poskytovatel je povinen bezodkladně aktualizovat obsah **Kurzů PREVENT** v případě změn právních předpisů.
6. Poskytovatel je povinen uchovat mlčenlivost o všech skutečnostech o Objednateli a uživateli, se kterými přijde do styku při plnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
7. Poskytovatel si vyhrazuje právo po předchozím upozornění (minimálně 24 hod. předem) deaktivovat službu za účelem údržby systému, a to nejdéle na dobu 6 hodin v průběhu jednoho kalendářního dne.
8. Za porušení smlouvy se nepovažuje, je-li důvodem neposkytování služby překročení kapacity veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě nebo závada v důsledku opravy nebo údržby veřejné telefonní a datové telekomunikační sítě, její součástí nebo příslušenství. Za porušení smlouvy se rovněž nepovažuje neposkytování služby v důsledku zásahu vyšší moci.
9. Objednatel souhlasí s tím, že jednotlivé faktury budou Poskytovatelem vystavovány na adresu sídla Objednatele a v tištěné formě doručovány na adresu Objednatele: Čerčanská 12, 140 00 Praha 4, nebo v PDF formátu prostřednictvím datové schránky. Objednatel výslovně vylučuje přijetí smlouvy Poskytovatelem s jakýmkoliv změnami, takové přijetí bude považováno za nový návrh smlouvy k jednání. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy (a případně i jejího potvrzení) Objednatelem v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“).
10. Pokud Poskytovatel služby uvedené v čl. 2. 2a a 2. 2b neposkytne, je povinen Objednateli vrátit cenu za každého uživatele, kterému nebyly služby poskytnuty, a to do 15 dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.

#### 5. Účinnost a platnost smlouvy

---

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou do **25. 7. 2020** s platností od data jejího podpisu oběma stranami a účinností dnem uveřejnění v registru smluv se zahájením plnění dnem 25. 7. 2019.
2. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu kdykoli během její účinnosti. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a běží od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že bude smlouva ukončena výpovědí, je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli poměrnou část zaplacené celkové ceny určené dle čl. 3 odst. 1 této smlouvy.
3. Účinnost smlouvy je možné zrušit písemnou dohodou obou stran.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
5. Případné změny či doplňky lze sjednat ve formě písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma stranami.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel.

#### 6. Přílohy

---

Nedílnou přílohou této smlouvy tvoří **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR.**

V Praze dne:

10 -06- 2019

V Praze dne:

13 -06- 2019

# PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

## 1. Pravidla pro Administrátora

1. Zřizování a rušení uživatelských kont, přidělování kurzů, sledování školení, upomínání uživatelů a další provádí v administraci **Řídícího vzdělávacího systému** zástupce Objednatele (dále jen „Administrátor“).
2. Zabezpečený přístup do administrace **Řídícího vzdělávacího systému** je Administrátorovi poskytován na webové adrese <https://lms.instructor.cz/firmy>
3. Přístupové údaje do administrace **Řídícího vzdělávacího systému** sdělí Administrátorovi Poskytovatel telefonicky nebo osobně nejpozději do 5 dnů od data podpisu smlouvy oběma stranami.
4. Poskytovatel proškolí Administrátora o ovládání administrace **Řídícího vzdělávacího systému**. Podrobný manuál je k dispozici ve formátu PDF přímo v administraci **Řídícího vzdělávacího systému**.
5. Poskytovatel poskytuje Administrátorovi poradenství a podporu prostřednictvím telefonu nebo e-mailu na kontaktech uvedených na webové adrese [www.instructor.cz](http://www.instructor.cz)

## 2. Pravidla pro Uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese [www.instructor.cz](http://www.instructor.cz)
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím e-mailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese [www.instructor.cz](http://www.instructor.cz)
4. K absolvování školení je uživatel vyzván e-mailem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazený v rubrice **Kurzy ke studiu**.
6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení e-mailové výzvy.
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu, popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice **Absolvované kurzy**.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
11. Uživatel je informován krátkými e-mailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice **Aktualizace ke kurzům**.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému INSTRUCTOR si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému INSTRUCTOR a nesmí je poskytovat třetím osobám.

## 3. Technické specifikace

Systém INSTRUCTOR je přístupný na počítačích připojených k internetu s libovolným operačním systémem. Podmínkou korektního provozu aplikace je nainstalovaný webový prohlížeč MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší nebo prohlížeč jiného výrobce kompatibilní s uvedeným. Další podmínkou je nainstalovaný přehrávač Adobe Flash Player.

## 4. Upozornění ke Kurzům PREVENT

Pro naplnění legislativních požadavků musí být zaměstnanci a případně i jiné osoby vyskytující se na pracovištích Objednatele seznamováni také s místními podmínkami, specifickými informacemi a pokyny k BOZP a PO pro konkrétní pracoviště Objednatele. Předmětem seznámení musí být zejména:

- dokumentace pracoviště (organizační a provozní předpisy, dokumentace PO apod.)
- umístění prostředků a zařízení PO (hasicí přístroje, požární hydranty apod.)
- bezpečné používání zařízení a pracovních prostředků (návodů k obsluze apod.)
- umístění prostředků pro poskytování první pomoci (lékárnička apod.)
- únikové cesty a východy
- zvláštní rizikové faktory na pracovišti a kategorizace prací
- informace o poskytovateli pracovnělékařských služeb a pracovnělékařských prohlídkách

Seznámení mohou provádět vedoucí nebo pověřeni zaměstnanci Objednatele nebo je lze zajistit doplňkovým e-learningovým kurzem, písemnou informací apod.

## 5. Prohlášení garantů ke Kurzům PREVENT

Potvrzuji, že jsem oprávněn provádět školení, u kterých je v osvědčení o absolvování kurzu prostřednictvím systému INSTRUCTOR uvedeno mé jméno a podpis jako garanta kurzu:

V Praze dne:

18-05-2013