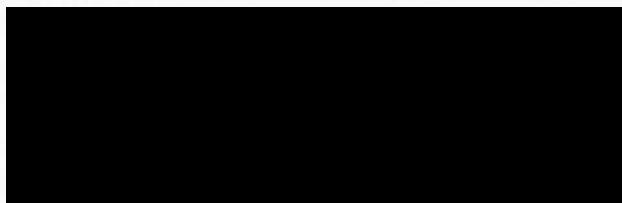


Příloha ke smlouvě číslo: SOD/2019/285  
 Příloha číslo: 1  
 Číslo verze: 1  
 Nahrazuje číslo verze: -  
 Název přílohy: Cenová specifikace

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
<b>Fáze I - Analýza a harmonogram implementace, dodávka HW a licencí</b>			
Přípravné práce (kapitola 2.1 Přílohy č. 1)	250 000 Kč	52 500,00 Kč	302 500,00 Kč
Technické řešení DLP (kapitola 1.1 Přílohy č. 2) - licence	10 460 000 Kč	2 196 600,00 Kč	12 656 600,00 Kč
Další požadované funkcionality (kapitola 1.2 Přílohy č. 2) - licence	2 750 000 Kč	577 500,00 Kč	3 327 500,00 Kč
Pracovní stanice a dohledové centrum DLP - hardware	90 000 Kč	18 900,00 Kč	108 900,00 Kč
Hasící systém - hardware	2 720 000 Kč	571 200,00 Kč	3 291 200,00 Kč
Kamerový systém - licence	0 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Kamerový systém - hardware	1 173 719 Kč	246 480,99 Kč	1 420 199,99 Kč
Pracovní stanice a dohledové centrum kamerového systému - hardware	258 049 Kč	54 190,29 Kč	312 239,29 Kč
Aktivní prvky sítě - licence	3 213 562 Kč	674 848,02 Kč	3 888 410,02 Kč
Aktivní prvky sítě - hardware	4 299 514 Kč	902 897,94 Kč	5 202 411,94 Kč
Antivirová ochrana - licence	896 494 Kč	188 263,74 Kč	1 084 757,74 Kč
UPS 15 kVA - hardware	231 500 Kč	48 615,00 Kč	280 115,00 Kč
<b>CELKEM I. etapa</b>	<b>26 342 838 Kč</b>	<b>5 531 995,98 Kč</b>	<b>31 874 833,98 Kč</b>
<b>Fáze II – Implementace, školení a testovací fáze</b>			
Technické řešení DLP (kapitola 1.1 Přílohy č. 2) - implementace	1 260 500 Kč	264 705,00 Kč	1 525 205,00 Kč
Další požadované funkcionality (kapitola 1.2 Přílohy č. 2) - implementace	1 446 669 Kč	303 800,49 Kč	1 750 469,49 Kč
Kamerový systém - implementace	198 000 Kč	41 580,00 Kč	239 580,00 Kč
Aktivní prvky sítě - implementace	2 015 000 Kč	423 150,00 Kč	2 438 150,00 Kč
Hasící systém - instalace	300 000 Kč	63 000,00 Kč	363 000,00 Kč
Antivirová ochrana - instalace	154 000 Kč	32 340,00 Kč	186 340,00 Kč
UPS 15 kVA - instalace	65 000 Kč	13 650,00 Kč	78 650,00 Kč
<b>CELKEM I. etapa</b>	<b>5 439 169 Kč</b>	<b>1 142 225 Kč</b>	<b>6 581 394 Kč</b>
<b>CELKEM I. a II. etapa</b>	<b>31 782 007 Kč</b>	<b>6 674 221 Kč</b>	<b>38 456 228 Kč</b>

V Ostravě dne 28.6.2019

V Ostravě dne 1.7.2019



Item No.	Description	Quantity	Unit	Remarks
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...
31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...

Handwritten signature and date.

SECRET

Handwritten notes.

Handwritten initials.

Příloha ke smlouvě číslo: SOD/2019/285  
 Příloha číslo: 2  
 Číslo verze: 1  
 Nahrazuje číslo verze: -  
 Název přílohy: Lokality

ID	Typ	PSČ	Město	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační
1	Centrála	728 00	Ostrava – Moravská Ostrava	Nemocniční	898	20A
2	Pobočka	000 00	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	000	-
2	Pobočka	000 00	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	000	-
2	Pobočka	000 00	xxxxxx	xxxxxxxxxxxxx	000	-

V Ostravě dne 28.06.2019

V *Ostravě* dne *1.7.* 2019

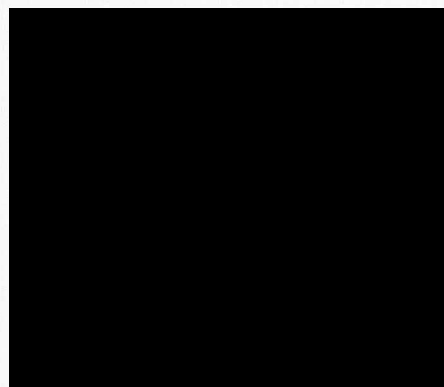
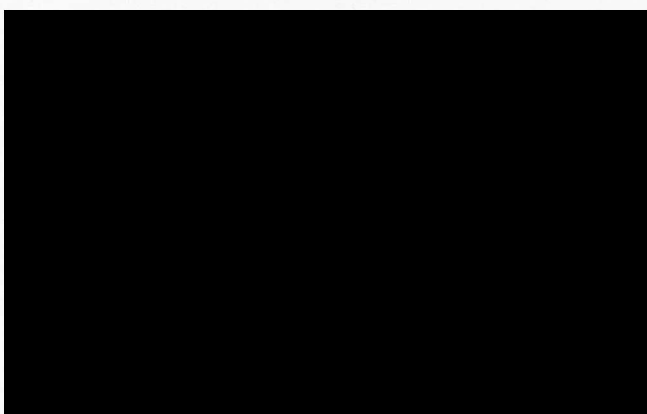
Městská nemocnice Ostrava



Příloha ke smlouvě číslo:	SOD/2019/285
Příloha číslo:	3
Číslo verze:	1
Nahrazuje číslo verze:	-
Název přílohy:	Součinnosti

1. V souvislosti s touto Smlouvou zajistí Objednatel pro Zhotovitele:
  - a) vytvoření a údržbu seznamu oprávněných osob Objednatele, včetně jejich pravomocí, určených ke komunikaci se zástupci Zhotovitele v rámci této Smlouvy,
  - b) předání dalších podkladů nutných k realizaci předmětu této Smlouvy (např. servisní nebo licenční smlouvy, dodací listy, prohlášení o shodě apod.),
  - c) kapacitu a aktivní spolupráci osob účastnících se procesů, nutných pro plnění této Smlouvy (např. dodavatelé, auditoři, interní zaměstnanci apod.),
  - d) správné a normám odpovídající napájení pro dodávané systémy,
  - e) vhodné umístění pro provoz dodávaných systémů dle doporučení Zhotovitele,
  - f) odvod odpadního tepla nutný pro provoz dodávaných systémů,
  - g) spolupráci při zajištění náhradních nebo rozšiřujících hardwarových komponent nebo softwarových licencí,
  - h) možnost vstupu zaměstnanců Zhotovitele a jím určených Třetích osob do prostor Objednatele v době, která je nutná pro zajištění předmětu této Smlouvy.
  - i) Dokumentaci k nahrazovaným systémům, včetně dokumentace konfigurační.
  - j) Dokumentaci k návazným systémům, včetně dokumentace konfigurační.
  - k) Mapu závislostí např. v podobě technického katalogu služeb.
  - l) Výstupy z bezpečnostní analýzy.
  - m) Veškerou dokumentaci ke kybernetické bezpečnosti, která je Objednatelem využívána (např. interní předpisy, směrnice, postupy, plány kontinuity, plány obnovy)
2. Předání přístupových jmen a hesel, případně dalších zařízení a/nebo SW licencí a/nebo oprávnění, klíčů, ovladačů atp. nutných pro realizaci předmětu této Smlouvy.

V Ostravě dne 28.06.2019

 V *Ostravě* dne *1.7.* 2019




Příloha ke smlouvě číslo: SOD/2019/285  
 Příloha číslo: 4  
 Číslo verze: 1  
 Nahrazuje číslo verze: -  
 Název přílohy: Seznam kontaktních osob

Objednatel				
Jméno	Příjmení	Pracovní zařazení	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
Pravomoci				
<input checked="" type="checkbox"/>	Přebírat Dílo nebo jeho část		<input checked="" type="checkbox"/>	Schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Přebírat faktury za plnění Díla		<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Objednatele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy.
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat součinnosti na straně Objednatele.		<input checked="" type="checkbox"/>	

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
Pravomoci				
<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat Dílo nebo jeho část		<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.		<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy		<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele		<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
Pravomoci				

CONFIDENTIAL

Item	Description	Quantity	Unit	Value
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...

Item	Description	Quantity	Unit	Value
11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...

Item	Description	Quantity	Unit	Value
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...



<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat Dílo nebo jeho část	<input checked="" type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail

Pravomoci			
<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail

Pravomoci			
<input type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

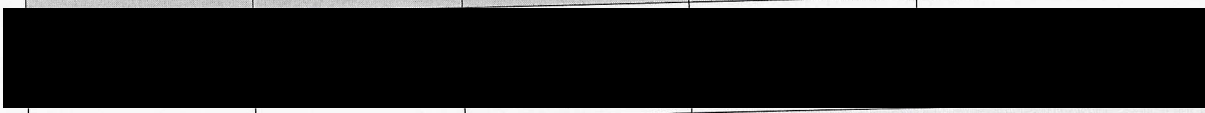


Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail



Pravomoci			
<input type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail



Pravomoci			
<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Zhotovitel				
Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail



Pravomoci			
<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

**Zhotovitel**

Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
-------	----------	-------------------	-----------------	-----------------


**Pravomoci**

<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
-------	----------	-------------------	-----------------	-----------------


**Pravomoci**

<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele

Jméno	Příjmení	Pozice v projektu	Telefonní číslo	Pracovní e-mail
-------	----------	-------------------	-----------------	-----------------


**Pravomoci**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all activities. It emphasizes that these records are essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for collecting and analyzing data. It details the methods used to gather information from various sources and how this data is processed to identify trends and patterns.

**3. Data Collection and Analysis Procedures**

Step	Description	Responsible Party	Frequency
1	Identify data sources and collection methods.	Data Analysts	Continuous
2	Collect data from various sources.	Data Analysts	Weekly
3	Analyze collected data for trends and patterns.	Data Analysts	Monthly
4	Report findings to management.	Management	Quarterly

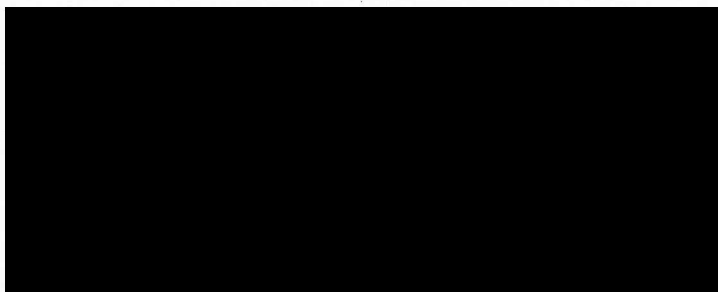
**4. Reporting and Communication**

Report Type	Content	Frequency	Recipients
Weekly Report	Summary of data collection and initial analysis.	Weekly	Department Head
Monthly Report	Detailed analysis of trends and patterns.	Monthly	Department Head, Management
Quarterly Report	Comprehensive overview of activities and findings.	Quarterly	Senior Management, Board

**5. Conclusion**

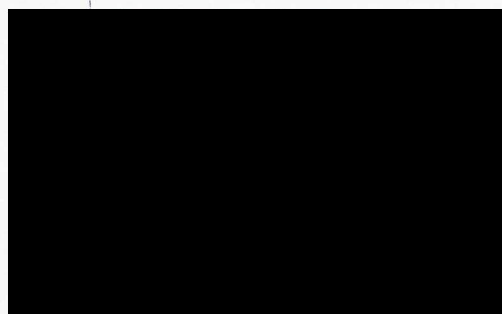
The document concludes by reiterating the importance of consistent data collection and analysis. It encourages all staff members to adhere to the outlined procedures to ensure the highest quality of information is provided to management.

<input checked="" type="checkbox"/>	Předávat svěřenou část Díla	<input type="checkbox"/>	Navrhovat a schvalovat dodatky Smlouvy
<input checked="" type="checkbox"/>	Zajišťovat a koordinovat činnosti na straně Zhotovitele.	<input checked="" type="checkbox"/>	Informovat o změnách na straně Zhotovitele, které mají vliv na plnění předmětu této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Eskalovat závažná rizika, stížnosti a jiné problémy	<input checked="" type="checkbox"/>	Provádět služby a dodávky dle této Smlouvy
<input type="checkbox"/>	Účastnit se řádných i mimořádných jednání projektového týmu, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele	<input type="checkbox"/>	Účastnit se jednání řídicího výboru, pořizovat a schvalovat záznam z něj za stranu Zhotovitele



v *Delaví* dne *1.4.* 2019

Městská nemocnice Ostrava



Name	Address	City	State	Zip
[Faint Name]	[Faint Address]	[Faint City]	[Faint State]	[Faint Zip]
[Faint Name]	[Faint Address]	[Faint City]	[Faint State]	[Faint Zip]
[Faint Name]	[Faint Address]	[Faint City]	[Faint State]	[Faint Zip]
[Faint Name]	[Faint Address]	[Faint City]	[Faint State]	[Faint Zip]

[Faint text block containing a signature and some illegible text]  
 [Faint text block containing a signature and some illegible text]  
 [Faint text block containing a signature and some illegible text]

[Faint text block containing a signature and some illegible text]  
 [Faint text block containing a signature and some illegible text]