



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

mezi:

Příkazce:

Městská část Praha 10

se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

zastoupena: **Vlastou Chmelovou, starostkou MČ**

ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Filip Koucký, vedoucí Odboru majetkoprávního

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 

(dále jen „Příkazce“)

na straně jedné

a

Příkazník:

ELCOS GROUP s.r.o.

Se sídlem: V závětří 1036/4, Praha 7 Holešovice, 170 00

IČ: 031 47 932

DIČ: CZ031 47 932

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 228101

Bankovní ústav: Raiffeisenbank a.s.

Číslo účtu: 

Zastoupena: **Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelkou**

(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

Příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ObčZák“) tuto příkazní smlouvu:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce níže definované záležitosti v rámci přípravy a realizace níže uvedených projektů a závazek příkazce zaplatit za řádně poskytnuté plnění příkazníkovi odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

- A) „Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež“
- B) „Tisk radničního listu“
- C) „Distribuce měsíčníku“
- D) „LDN Úklidové sužby“
- E) „Zateplení fasád a vybraných střech objektu ZŠ Olešská“ (dále jen „projekty“)

1.2 Smluvní strany se dohodly, že záležitosti příkazce, které má příkazník obstarat a které tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnují následující činnosti příkazníka pro příkazce:

Zpracování zadávacích dokumentací včetně organizace zadávacích řízení na výběr zhotovitele stavby či dodavatele služeb pro projekty, a to v souladu s platným zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (dále také jako „ZZVZ“) včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení zahrnuje následující činnosti:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu zadávacích podmínek a jejich zveřejnění

- a) projednání podmínek a požadavků zadavatele;
- b) zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem;
- c) zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem;
- d) vypracování definitivního znění zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- a) uveřejnění kompletní dokumentace na profilu zadavatele, nebude-li provádět sám příkazce;
- b) zpracování odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace;
- c) zajištění uveřejnění odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele, popř. odeslání či předání odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- d) zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- e) příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání nabídek, včetně podkladů nezbytných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání nabídek;
- f) vypracování čestných prohlášení o střetu zájmu pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání nabídek;

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni

- a) organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise;
- b) organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
- c) zpracování protokolů o průběhu jednotlivých jednání hodnotící komise;
- d) organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků;
- e) zpracování protokolu o otevírání nabídek včetně veškerých náležitostí a příloh;
- f) zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- g) rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění hodnotících kritérií;

- h) zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnné tabulky pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí sepis protokolů o průběhu hodnocení;
- i) sepis zprávy o hodnocení;
- j) zajištění průběhu posouzení kvalifikace účastníků;
- k) vyhotovení žádosti k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů v odůvodněných případech;
- l) zajištění průběhu posouzení a rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- m) vyhotovení žádosti k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké ceny v odůvodněných případech;

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- b) zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- c) zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky;
- d) zajištění odeslání oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky všem účastníkům;
- e) vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení;
- f) zpracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení včetně jeho doručení;
- g) zajištění uvolnění jistoty účastníkům, kterým zanikla účast v zadávacím řízení nebo uplynula zadávací lhůta, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- h) zpracování a doručení výzvy k prokázání kvalifikace před podpisem smlouvy;
- i) kontrola splnění kvalifikace a zadávacích podmínek před podpisem smlouvy;
- j) zpracování a zajištění zveřejnění Oznámení o výsledku podlimitního zadávacího řízení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek;
- k) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele, nebude-li provedeno příkazcem;
- l) zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, bude-li třeba
- m) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení a oznámení zrušení veřejné zakázky všem známým dodavatelům a účastníkům s uvedením důvodu,
- n) sumarizace, uspořádání a předání (v originálech) veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

2) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy, dále je v rozsahu 10 hodin poskytování odborných konzultací a případné zajištění právních služeb zahrnující:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn. To vše vyjma odborných konzultací k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt;
- v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt, dále příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - i. při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků, a to vyjma námitek či návrhů účastníků k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt,
 - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu vyjma stanovisek k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt,
 - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,

- iv. při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách, vyjma rozhodnutí o námitkách k projektové dokumentaci a výkazu výměr pro projekt.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, v rozsahu vyšším než 10 hodin, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, přičemž pro případ uzavření takového dodatku ke smlouvě se smluvní strany dohodly na hodinové sazbě za zajištění právních služeb v souvislosti s výše uvedenými poradenskými službami na hodinové sazbě ve výši částky 1500,- Kč/hod + DPH z této částky.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne příkazník na základě písemného pokynu příkazce.

- 3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola projektové dokumentace a výkazů výměr pro projekt, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen příkazníkovi předložit příkazce v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy. To vše včetně přípravy jakýchkoliv právních jednání souvisejících s projektovou dokumentací a výkazem výměr pro projekt v průběhu tohoto zadávacího řízení, které rovněž nejsou předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy.
- 4) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy dále není obstarání kopií příkazníkem příkazci předané veškeré dokumentace (v originálech) z průběhu zadávacího řízení podle tohoto článku této smlouvy.

V případě zájmu příkazce o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

2. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat dle platných ustanovení zákona, pečlivě a poctivě podle svých schopností a při plnění smlouvy použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí.
- 2.2 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 2.3 Příkazník se zavazuje, že bude podávat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění a průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, a to na základě zmocnění příkazce podle článku 3.4 této smlouvy. Svěří-li příkazník provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li příkazník při zajišťování předmětu plnění podle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 ObčZák. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 ObčZák.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplně, pravdivě a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

- 3.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu stanovenou v článku 4. této smlouvy, a to i v případě, že příkazníkem pro příkazce podle této smlouvy obstarávaná záležitost nebude naplněna z jiných důvodů než z důvodů porušení povinností příkazníka podle této smlouvy a dále v případě, že se nedostaví výsledek obstarávaný příkazníkem jménem příkazce podle této smlouvy je příkazce povinen nahradit příkazníkovi náklady účelně vynaložené při provádění příkazu podle této smlouvy.
- 3.4 Příkazce se v souladu s ustanovením § 2439 ObčZák zavazuje udělit příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem příkazce, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.1 písmena A), B), C), D) a E) náleží příkazníkovi odměna ve výši
- | | |
|----------------------|---------------------|
| Odměna celkem | 400 000,- Kč |
|----------------------|---------------------|
- 4.2 Odměna příkazníka podle tohoto čl. odst. 4.1 této smlouvy neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Odměna příkazníka podle tohoto čl. odst. 4.1 této smlouvy zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu příkazníka - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce na základě dokladů předložených příkazníkem.
- 4.4 Odměna příkazníka podle tohoto čl. odst. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1. odst. 1.2 bude hrazena dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 30 dnů po jejich doručení příkazci. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do splnění závazku příkazníka dle článku 1 této smlouvy.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2443 ObčZák.
- 5.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený touto smlouvou může být před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
 - Písemnou výpovědí:
 - Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazníka dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazník své povinnosti i poté, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi uveden.
 - Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden.
 - Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáním této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění zadávacího řízení.

- 5.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle článku 4. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
- 6.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval. Jedná se zejména o stavebně technickou dokumentaci včetně výkazů výměr. Pokud by tyto podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení pro projekt nebo sankce/í Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného správního orgánu, neaplikuje se ustanovení o odpovědnosti za vady plnění příkazníka podle tohoto článku této smlouvy.
- 6.4 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže splnil zjevně nesprávný pokyn příkazce, na jehož nesprávnost byl příkazce příkazníkem upozorněn, avšak příkazce na jeho splnění trvá.
- 6.5 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky pro projekt a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky pro projekt. Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
- 6.6 Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti při plnění předmětu této smlouvy dle těchto dokumentů postupoval.
- 6.7 Příkazník se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetím osobám, a to minimálně ve výši 10 000 000 Kč a udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy. V případě porušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den, kdy nebude mít příkazník toto pojištění sjednáno.
- 6.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Smlouvu lze měnit pouze písemně formou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží tři (3) vyhotovení a příkazník jedno (1).
- 7.3 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.
- 7.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu posledním účastníkem smlouvy.
- 7.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 7.6 Smluvní strany výslovně souhlasí tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Příkazce za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Příkazní smlouva

- 7.7 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy zajistí Příkazce ve lhůtě 15 kalendářních dní ode dne uzavření této smlouvy. Druhá strana bude příkazcem písemně informována o splnění této povinnosti, nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne uveřejnění této smlouvy v registru smluv, a to oznámením na e-mailovou adresu: [REDACTED]

V Praze, dne 9.5. 2019

[REDACTED]
ÚMČ Praha 10
Ing. Filip Koucký
vedoucí OMP



V Praze, dne 9.5. 2019

[REDACTED] ELCOS GROUP s.r.o.
V Závětří 1036/4
70 00 Praha 7 - Holešovice
IČ: 03147932
ELCOS GROUP s.r.o.
Mgr. Lenka Hodková
jednatelka

Příloha č. 1.: Plná moc (ve čtyřech výtiscích – 3 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka)

Příloha č. 2.: Platební podmínky – rozpis plateb (ve čtyřech výtiscích – 3 x pro příkazce a 1 x pro příkazníka)

Příloha č. 1
k příkazní smlouvě

Příkazce:

Úřad městské části Praha 10

Se sídlem: Vršovická 68, 101 38 Praha 10

IČ: 00063941

DIČ: CZ00063941

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 

zastoupena: **Vlastou Chmelovou, starostkou MČ**

ke smluvnímu jednání oprávněn Ing. Filip Koucký, vedoucí Odboru majetkoprávního
(dále jen „příkazce“)

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

tuto

PLNOU MOC

společnosti **ELCOS GROUP s.r.o.**, Praha 7 Holešovice, V Závětří 1036/4, PSČ 170 00 IČ: 031 47 932 zastoupenou Mgr. Lenkou Hodkovou, jednatelem, jako příkazníkem na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškerá právní jednání nezbytná k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, pro projekty viz níže, tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

„Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež“

„Tisk radničního listu“

„Distribuce měsíčníku“

„LDN Úklidové služby“

„Zateplení fasád a vybraných střech objektu ZŠ Olešská“

Příkazce dále tímto prohlašuje, že je si vědom toho, že příkazník je v souladu s ustanovením článku 2.4 příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem oprávněn na základě této plné moci zmocnit další subjekty k výše uvedeným právním jednáním, k nimž touto plnou mocí zmocňuje příkazce příkazníka.

V Praze, dne 9.5. 2019



ÚMČ Praha 10, jednající
Ing. Filip Koucký
vedoucí OMP

Zmocnění přijímám.

V Praze, dne 9.5. 2019



ELCOS GROUP s.r.o.
V Závětří 1036/4
170 00 Praha 7 - Holešovice
Za ELCOS GROUP s.r.o. jednající
Mgr. Lenka Hodková
Jednatel

Příloha č. 2
k příkazní smlouvě

Platební podmínky – rozpis plateb

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč
Tisk radničního měsíčníku	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč
Distribuce měsíčníku	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč
LDN Úklidové služby	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč
Zateplení fasád a vybraných střech objektu ZŠ Olešská	80 000,- Kč	16 800,- Kč	96 800,- Kč

Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. 4 odst. 4.1 za dílčí projekty dle čl. 1 odst. 1.1 písm. A), B), C), D) a E) v rozsahu odst. 1.2 budou hrazeny následujícím způsobem:

- a) Platba ve výši **30 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování kompletní zadávací dokumentace zadávacího řízení této smlouvy podle článku 1.2. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
- b) Platba ve výši **30 000,- Kč** bude uhrazena po zpracování zprávy o hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení této smlouvy podle článku 1.2. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
- c) Platba ve výši **20 000,- Kč** bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 této smlouvy příkazci. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

V Praze, dne

9.5.

2019



ÚMČ Praha 10
Ing. Filip Koucký
vedoucí OMP

V Praze, dne

9.5.

2019

ELCOS GROUP s.r.o.

V Závětví 1036/4

170 00 Praha 7 - Holešovice

IČ: 03147932



ELCOS GROUP s.r.o.
Mgr. Lenka Hodková
jednatelka