



## Čl. II. Činnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v průběhu otevřeného (a adekvátně užšího) řízení tyto činnosti:
  - a) převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, vypracovat návrh oznámení příslušného typu zadávacího řízení (dále jen „oznámení“) k uveřejnění, odsouhlasit oznámení s odpovědnou osobou příkazce;
  - b) doručit objednávky spolu s oznámením správci příslušného informačního systému a případně pokud to zákon vyžaduje i Úřadu pro úřední tisky Evropských společenství k uveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (pokud tak automaticky nečiní správce informačního systému). Uveřejnění se uskuteční jménem příkazce a na jeho účet;
  - c) pokud to příslušný typ řízení vyžaduje, přijímat žádosti zájemců o účast v řízení a dále příslušných dokladů k prokázání kvalifikačních kritérií;
  - d) připravit návrh kvalifikačních předpokladů, provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči resp. zájemci a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi);
  - e) připravit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení těch uchazečů resp. zájemců, kteří kvalifikaci nesplnili a dále tuto skutečnost oznámit příslušným uchazečům resp. zájemcům;
  - f) připravit návrh rozhodnutí zadavatele o vyloučení příslušných zájemců a jeho důvodech a dále tuto skutečnost oznámit příslušným zájemcům;
  - g) vypracovat návrh podrobných podmínek řízení jako součásti zadávací dokumentace, projednat jejich pracovní verze, odsouhlasit konečné vyhotovení podrobných podmínek řízení s odpovědnou osobou příkazce;
  - h) objednat, vyhotovit a zkompletovat zadávací dokumentaci, včetně zajištění její reprografie, vydávat zadávací dokumentaci zájemcům, vést evidenci zájemců;
  - i) zajistit zpracování případných změn a doplnění oznámení na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem příkazce a na jeho účet;
  - j) zajistit příjem dotazů zájemců, zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy zájemců, zpracovat odpovědi na dotazy zájemců ohledně předmětu plnění ve spolupráci s příkazcem nebo autorem technické části zadávací dokumentace;
  - k) vypracovat rozhodnutí příkazce o jmenování členů komise určené k otevírání obálek (pokud její funkci neplní hodnotící komise) a členů a jejich náhradníků hodnotící komise (dále jen „hodnotící komise“). Rozeslat nebo osobně předat pozvánky (náhradníkům členů) hodnotící komise, a to nejpozději 7 dní před jejím vlastním jednáním. Členy komise určené k otevírání obálek pozve příkazník na jednání způsobem a v čase dohodnutém operativně s příkazcem;
  - l) vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání;
  - m) zajistit účast konzultanta příkazníka jako člena obou komisí resp. jako osoby zastupující příkazce, a to na minimálně při otevírání obálek a dalším jednom jednání hodnotící komise, zpracovat protokol o jednání komise;
  - n) zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek, vypracovat prezenční listinu účastníků otevírání obálek, vypracovat návrh (návrhy) rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazeče pro neúplnost nabídky po otevírání obálek, zaslat rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
  - o) vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání uchazeče o písemné vysvětlení nejasností v nabídce, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách;
  - p) vypracovat výsledkové hodnotící tabulky na místě závěrečného jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení uchazečů pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení uchazečům, provést kontrolu vrácených doručenek, případně reklamační řízení u pošty;
  - q) oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
  - r) vypracovat návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;

- s) vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli z řízení vyloučeni, zajistit uvolnění jistot uchazečům umístěným ve 2.-n. pořadí pokud zadavatel jistotu požadoval;
  - t) uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému uchazeči, pokud zadavatel jistotu požadoval;
  - u) zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele pokud ji pro daný případ zákon vyžaduje;
  - v) provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.
  - w) zajistit a provést další případné činnosti bezprostředně navazující na činnosti výše uvedené.
2. Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby a v souladu se zákonem zajistí:
- a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách;
  - b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí zadavatele u orgánu dohledu;
  - c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.
3. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Využití třetích osob je podmíněno předchozím písemným souhlasem příkazce.

### **Čl. III.**

#### **Součinnost příkazce**

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu odpovídající součinnost s tím, že v případě součinnosti je příkazník povinen příkazci předem písemně sdělit (s dostatečným předstihem), jakou konkrétní součinnost bude potřebovat.

### **Čl. IV.**

#### **Doba plnění příkazníka**

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem a záměr příkazce realizovat činnosti, na základě kterých bylo příkazníkem vypracováno zadávací řízení, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce.

### **Čl. V.**

#### **Cena a platební podmínky**

1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. II odst. 1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 60.000,-Kč bez daně z přidané hodnoty, a to za realizaci každého jednoho zadávacího řízení.
2. Odměna dle článku 1 tohoto odstavce zahrnuje i veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností této smlouvy.
3. Platbu podle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktury příkazníka, příkazem k úhradě, do 30 dnů ode dne jejího obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu takto:
  - a) první část odměny podle odst. 1 tohoto článku při realizaci každého řízení, a to ve výši 30.000,-Kč bez DPH po zpracování protokolu o posouzení kvalifikace nebo po otevírání obálek s nabídkami podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve,
  - b) druhou zbývající část paušální odměny podle odst. 1 tohoto článku po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a po vyřešení všech případných námitek.

4. V případě zrušení řízení, uhradí příkazce příkazníkovi adekvátní odměnu za činnosti dle smlouvy příkazníkem již vykonané, když bude vycházeno z toho, že v odměně jsou zahrnuty i veškeré náklady. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě těchto nákladů v den, kdy příkazce rozhodne o zrušení řízení.
5. V případě zrušení řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, nepřísluší příkazníkovi odměna podle odstavce 1 tohoto článku ani žádná úhrada nákladů.
6. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu, je příkazce, ve lhůtě splatnosti, oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.
7. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu zákonné úroky z prodlení.
8. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

#### **Čl. VI.**

##### **Ostatní povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů a aby nedošlo k poškození příkazce, včetně poškození jeho dobrého jména;
  - b) upozornit písemně předem příkazce na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně příkazce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná písemná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi poté, co byl k této součinnosti předem přesně písemně vyzván a byla mu poskytnuta přiměřená lhůta.

#### **Čl. VII.**

##### **Ochrana důvěrných informací**

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
  - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
  - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a) příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajícím z této smlouvy;
  - b) příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
  - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
  5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.
  6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

#### **Čl. VIII.**

##### **Ostatní a závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.
2. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadávacího řízení jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu zadávacího řízení a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
3. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.
4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatností smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
5. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem při realizaci řízení - to však platí pouze za předpokladu, že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazníka pak může prokázat jen výsledek soudního přezkumu v podobě rozhodnutí o kasační stížnosti. Příkazník se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován resp. posouzen státní autoritou jako správný.
6. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. CZFINA16220 uzavřenou s ACE European Group Ltd se sídlem Londýn, 100 Leandenhall Street. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30,000.000,-Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 30,000.000,-Kč.

7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
8. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
9. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

V Praze dne: 28. 7. 2016

V Praze dne: 28. 7. 2016

Za příkazníka  
Ing. Jakub Blaťák  
jednatel společnosti

Za příkazce  
Ing. Alexandr Lochman  
starosta



**DOLOŽKA**  
Potvrzujeme ve smyslu § 43 z. č. 131/2000 Sb.,  
že byly splněny podmínky pro platnost  
tohoto právního úkonu.

Pověření členové

Michaela Kubernatová

Michaela Kubernatová

Ludmila Varnovská

V Praze dne 28. 07. 2016