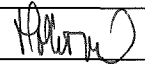

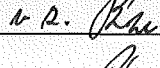





9289/16

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Doma je doma 2017 - Nové Město na Moravě.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek			
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016	Č.usnesení: 0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Nové Město na Moravě			
Smluvní částka: 1)	128200.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2016	
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2016
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2016
<b>Poznámka:</b> Subjekt (IČO: 00294900), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 15.12.2016 14:57:05):  Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016) na projekt Doma je doma 2017 - Nové Město na Moravě.			
<b>Rozpočtová skladba:</b> Částka s DPH: 128200, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP017EY88

# FOND VYSOČINY

9289/16

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0001

### Čl. 1

#### Smluvní strany

**Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

**Město Nové Město na Moravě,**

Se sídlem: Vratislavovo náměstí 103, 592 31 Nové Město na Moravě  
IČO: 00294900  
zastoupeno: Michalem Šmardou, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 9005-1320751/0100

### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Doma je doma 2017 – Nové Město na Moravě“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4

#### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané

touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 128 200 Kč (slovy: jedno sto dvacet osm tisíc dvě stě korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady akce</b>	258 200 Kč
Výše dotace v Kč	128 200 Kč
Výše dotace v %	49,65 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	50,35 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	130 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) nákup a opravy nemovitostí
  - c) investiční výdaje
  - d) cestovní náhrady
  - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
  - f) doprava na kulturní a společenské akce
  - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
  - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
  - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
  - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
  - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0001**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou

- DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na [http://extranet.kr-vysocina.cz/fond\\_vysociny/Zaver\\_zprava\\_FV.zfo](http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo), která bude obsahovat:
    - stručný popis realizované akce,
    - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
    - finanční vyúčtování akce,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
  - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
  - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
  - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
  - g) umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11 Udržitelnost akce**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

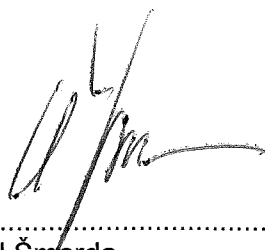
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných

právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

V Nové Město na Moravě dne 12. 12. 2016

V Jihlavě dne 16. 12. 2016



Michal Šmarda  
starosta města

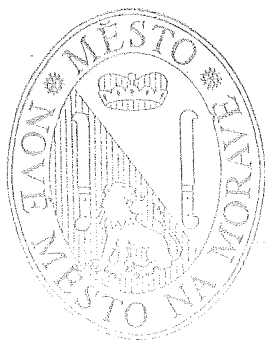


MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4



Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-05_09_16-1
<b>Název grantového programu</b>	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
<b>Název projektu</b>	Doma je doma 2017 - Nové Město na Moravě
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	Přesný název: Město Nové Město na Moravě
	Právní forma: město
	Ulice: Vratislavovo náměstí 103
	Obec: Nové Město na Moravě
	PSČ: 59231
	Pošta:
	IČO/RČ: 00294900
	Název banky: KOMERČNÍ BANKA A.S.
Číslo účtu: 9005-1320751	
<b>Statutární zástupce žadatele</b>	Titul:
	Jméno: Michal
	Příjmení: Šmarda
	Funkce: starosta města
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Titul: Ing.
	Jméno: Andrea
	Příjmení: Kramárová
	Funkce: referent odboru investic a správy majektu
	Email: andrea.kramarova@meu.nmm.cz
	Tel.: 566598353

<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:



<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Nové Město na Moravě, okres Žďár nad Sázavou
<b>2. Odůvodnění projektu</b> <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>Jedná se o navazující projekt z let 2015 a 2016, které byly veřejností velice kladně přijaty a vyžadují si další pokračování a udržitelnost. Město se proto rozhodlo v daném projektu pokračovat a realizovat aktivity vedoucí k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpoře rodin a rodinných příslušníků, kteří pečují o seniora nebo člověka se zdravotním postižením (Alzheimer, Parkinson, aj. typy demencí) či dětí s různým typem postižení</li> <li>- podpoře seniorů a osob se sníženou fyzickou soběstačností či dětí s různým typem postižení (fyzické, mentální, kombinované)</li> <li>- vzdělávání dospělých a seniorů a zopojení je do aktivního života i ve fázi vyššího věku</li> </ul>
<b>3. Cíle projektu</b> <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	<p>Cílem předkládaného projektu je několik hlavních aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin v Novém Městě na Moravě a jeho okolí na komunální úrovni</li> <li>- podpora vzdělávání seniorů – virtuální vzdělávání</li> <li>- podpora vzdělávání rodinných příslušníků – pravidelná setkávání</li> <li>- podpora zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí</li> <li>- podpora rodin se specifickými potřebami</li> <li>- podpora všech dotčených aktérů prorodinné politiky</li> <li>- podpora zdravého životního stylu</li> <li>- podpora rozvoje služeb pro seniory</li> <li>- podpora zapojování seniorů do aktivního života</li> <li>- podpora mezigenerační solidarity a spolupráce</li> <li>- společenská setkávání seniorů a jejich rodinných příslušníků.</li> <li>- účast na celostátní soutěži Šikovné ruce našich seniorů a výtvarná tvorba osob se zdravotním postižením</li> </ul>
<b>4. Cílové skupiny</b> <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- senioři žijící ve městě a jeho okolí</li> <li>- osoby se sníženou fyzickou soběstačností či osoby s různým typem postižení (fyzické mentální, kombinované)</li> <li>- osoby pečující o své rodinné příslušníky ať o seniory s různorodými onemocněními (Alzheimer, Parkinson, aj. typy demencí), tak i o osoby se sníženou fyzickou soběstačností či o děti s různým typem postižení (fyzické, mentální, kombinované)</li> </ul>

<p><b>5. Popis projektu</b> (V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložte k žádosti)</p>	<p>viz. příloha č.4 této žádosti o dotaci</p>
<p><b>6. Výstupy projektu</b> (Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podpora vytváření vhodných socioekonomických podmínek pro fungování rodin v Novém Městě na Moravě a jeho okolí na komunální úrovni</li> <li>- podpora vzdělávání seniorů – virtuální vzdělávání</li> <li>- podpora vzdělávání rodinných příslušníků – pravidelná setkávání</li> <li>- podpora zkvalitňování rodinných vztahů a posilování rodičovských kompetencí</li> <li>- podpora rodin se specifickými potřebami</li> <li>- podpora všech dotčených aktérů prarodinné politiky</li> <li>- podpora zdravého životního stylu</li> <li>- podpora rozvoje služeb pro seniory</li> <li>- podpora zapojování seniorů do aktivního života</li> <li>- podpora mezigenerační solidarity a spolupráce - společenská setkávání seniorů a jejich rodinných příslušníků.</li> <li>- účast na celostátní soutěži Šikovné ruce našich seniorů a výtvarná tvorba osob se zdravotním postižením</li> </ul>
<p><b>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p>	<p>1.1.2017 - 31.12.2017</p>

<p><b>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Na zajištění kvalitního průběhu celého projektu se bude podílet koordinátor, s nímž bude uzavřena dohoda o provedení práce s rozsahem 300 odpracovaných hodin/ rok. Dohoda bude uzavřena na období 1.1. - 31.12.2017 tj na období realizace projektu. Kromě koordinátora má Město Nové Město na Moravě a jím zřízené příspěvkové organizace ( především NSS) řadu kvalifikovaných a odborných pracovníků, kteří se budou na realizaci projektu také aktivně podílet. Aktivita, které jsou součástí projektu, budou realizovány v prostorách domu s pečovatelskou službou, příspěvková organizace města, kde je rovněž zřízeno konzultační a vzdělávací středisko. U akcí, kde se předpokládá větší účast, budou využity prostory v kulturním domě, který disponuje prostory pro společenská setkání i vzdělávací přednášky a aktivity.</p>				
<p><b>9. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>258 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>128 200</p>	<p>Kč</p>	<p>49,65</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>128 200</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>130 000</p>	<p>Kč</p>	<p>50,35</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>130 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p><b>10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládáných Krajem Vysočina)**

**Žadatel prohlašuje, že má:**

**a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

**Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.**

**14. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1/ Výpis z registru osob, výpis z registru ekonomických subjektů a zápis o volbě starosty 2/ Identifikace osob, v níž má město podíly, 3/ Stručný popis naplnění specifických kritérií, 4/ Podrobnější popis projektu včetně rozpočtu, 5/ Koncept dokumentu rodinné a seniorské politiky - Komunitního plánu sociálních služeb Nového Města na Moravě pro roky 2014 - 2018, 6. Nerelevantní

V Novém Městě na Moravě dne 5.9.2016

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele



**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER