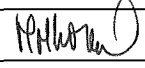

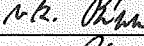





9287/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2016). na projekt Centrum seniorů Pacov.			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek			
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016	Č.usnesení: 0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU			
Počet vyhotovení:	2			
Adresát:	Město Pacov			
Smluvní částka: 1)	88993.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí			
Podpis zajistit do:	31.12.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2016	
Projednáno s:			
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2016	
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2016
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2016
Poznámka: Subjekt (IČO: 00248789), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 15.12.2016 14:25:33): Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prorodinnou a seniorskou politiku obcí 2016). na projekt Centrum seniorů Pacov.			
Rozpočtová skladba: Částka s DPH: 88993, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, ODP: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:			

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

9287/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0002

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem:

IČO:

zastoupený:

(dále jen "Kraj")

bankovní spojení:

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

70890749

MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje

Sberbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Pacov,

se sídlem:

IČO:

zastoupeno:

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení:

nám. Svobody 320, 395 01 Pacov

00248789

Ing. Lukášem Vlčkem, starostou města

Česká spořitelna a. s.

číslo účtu: 622171349/0800

Městský úřad Pacov	
Č. ev.:
Č. j.:	MP/13988/2016
Došlo:	- 8. 12. 2016
Počet listů / příloh	3/2
Spisový a skart. znak / skart. lhůta

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „Centrum seniorů Pacov“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané

touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 88 993 Kč (slovy: osmdesát osm tisíc devět set devadesát tři korun českých korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	223 040 Kč
Výše dotace v Kč	88 993 Kč
Výše dotace v %	39,90 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,10 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	134 047 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup a opravy nemovitostí
 - c) investiční výdaje
 - d) cestovní náhrady
 - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
 - f) doprava na kulturní a společenské akce
 - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
 - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
 - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
 - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
 - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou

- DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných

právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

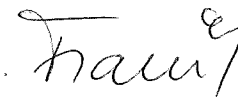
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 9. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

V Pacově dne 14. 12. 2016

V Jihlavě dne 16. 12. 2016


M Ě S T O
P A C O V
15

Ing. Lukáš Vlček
starosta města

v z. 

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

4

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-07_09_16-4
Název grantového programu	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
Název projektu	Centrum seniorů Pacov
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Město Pacov
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: nám. Svobody 320
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Pošta: Pacov
	IČO/RČ: 00248789
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNA A.S.
	Číslo účtu: 622171349/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing.
	Jméno: Lukáš
	Příjmení: Vlček
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Bc.
	Jméno: Kateřina
	Příjmení: Martínková
	Funkce: administrativní pracovník
	Email: info@straziste.cz
	Tel.: 721514748

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Město Pacov- Obec s pověřeným obecním úřadem (obec II. stupně) Pacov- Obec s rozšířenou působností (obec III. stupně) Pacov- Svazek obcí mikroregionu Stražiště- MAS Via rustica o.s.- Kraj Vysočina- Region soudržnosti NUTS II Jihovýchod
--	---

2. Odůvodnění projektu
(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)

Centrum seniorů vzniklo 1. 10. 2013, jakožto organizace zřízená městem Pacov. Centrum seniorů funguje jako regionální vzdělávací, poradenské a volnočasové centrum pro seniory. Za dobu svého fungování uspořádalo velké množství přednášek, besed, vzdělávacích kurzů a jiných volnočasových aktivit, jež odráží poptávku ze strany seniorů a doplňuje tak nabídku ostatních organizací zabývajících se vzděláváním a volnočasovými aktivitami pro seniory v regionu. Na jednotlivé tematické přednášky jsou zváni také klienti z domovů seniorů z širšího okolí. Tvůrčí dílny nejsou využívány pouze samotnými seniory, ale přichází sem i příbuzní seniorů, především se objevuje fenomén matka – dcera/babička – vnučka. Dochází tak k podpoře rodinných vztahů a mezigeneračnímu soužití, které bude i v budoucnosti takto podporováno. Centrum seniorů také vyřizuje a podporuje žádosti o Senior pasy. Od října 2013 funguje Univerzita třetího věku, jejímž garantem je Provozně ekonomická fakulta České zemědělské univerzity v Praze. Studium je určeno pro osoby se statutem důchodce, invalidního důchodce bez rozdílu věku a osoby starší 50 let, kteří jsou nezaměstnaní. Výuka je realizována formou multimediálních skupinových přednášek a následného samostudia. Centrum pro seniory uspořádalo v posledním roce řadu výletů: Trnávka, Chýnovské jeskyně, Košetice, Třeboň, České Budějovice, Jihlava, Písek, Tábor a další. Vzhledem k neustále se zvyšujícímu střednímu věku populace v regionu je potřeba brát v potaz potřeby seniorů a rozšířit nabídku aktivit. Senioři se tak stávají samostatnou součástí společenského života a neztrácejí kontakt s děním. Centrum pro seniory spolupracuje se Svazkem obcí mikroregionu Stražiště a místní akční skupinou Via rustica o.s., kde je nejen pro seniory poskytováno ICT zázemí a vytváří tak příležitost k setkávání generací a potažmo i podpoření mezigeneračního soužití. Rodinné centrum Sovička poskytuje centrum seniorů prozatímní prostory. I zde dochází k setkávání generací a podpoře rodinných vztahů. Základní škola Pacov poskytovala učebny pro PC kurzy pro seniory. Kurzy probíhaly také v Gymnáziu Pacov. Život 90 uskutečnil informační schůzku pro centrum seniorů o tísňové péči Areión. Ve spolupráci s Krajem Vysočina probíhá již třetí ročník Letní školy seniorů. Letošní program byl zaměřen na paměťovou techniku, zahradničení, emoční inteligenci a další zajímavá témata. Podrobnější zdůvodnění viz příloha č. 6.

<p>3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Podpora zapojování seniorů do aktivního života, - mentální a fyzická stimulace seniorů podporující zvládnání každodenního života, - zachování soběstačnosti seniorů, - širší výběr volnočasových aktivit pro seniory, - vzdělávání seniorů, - sportovní aktivity pro seniory s přihlédnutím k aktuálnímu fyzickému stavu a kondici jedinců, - možnost setkávání se, například prostřednictvím Klubu seniorů.
<p>4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Senioři mikroregionu, - osoby se statutem důchodce, invalidní důchodce bez rozdílu věku, - osoby starší 50 let, nezaměstnaní, - další zúčastněné osoby, rodinné příslušníky.

5. Popis projektu

(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)

Projekt „Centrum seniorů Pacov“ zamýšlí další rozšiřování nabídek kurzů, seminářů, besed a volnočasových aktivit pro seniory v regionu Pacovska.

Centrum nabídne kurzy angličtiny a němčiny pro začátečníky, trénování paměti, tvůrčí dílny, patchwork, řezbářství a kurzy šití. Probíhat budou také nepravidelné tematické přednášky, jako například fyzioterapie, reflexní terapie, arteterapie, historie města, zahradní architektura, zdravotnická zaměření, grafologie a další náměty dle požadavků klientů. Celkem proběhne zhruba 10 tematicky zaměřených přednášek.

Vedle těchto vzdělávacích kurzů se projekt zaměřuje také na budování a rozvíjení fyzické kondice seniorů prostřednictvím jógy a nordic walking. Tyto druhy pohybu jsou vhodné pro všechny jedince s přihlédnutím k aktuálnímu zdravotnímu stavu.

V neposlední řadě se uskuteční také počítačové kurzy, kde se senioři seznámí se základními i pokročilými PC dovednostmi (práce s Internetem, základy v Excelu, úprava fotografií).

V rámci projektu se i nadále počítá s činností Klubu seniorů, který je v provozu jednou týdně, vždy ve čtvrtek od 9 do 15 hodin. Jako trvalé zázemí pro setkávání seniorů a pořádání jednotlivých akcí jsou již rok využívány prostory pacovského zámeckého areálu s bezbariérovým přístupem. Zde jsou k dispozici různé informační materiály, pomůcky a potřeby k volnočasovým aktivitám, jako šachy, pétanque, hole nordic walking a podobně. Organizace času je v režii samotných seniorů, stejně tak náplň - od setkání muzikantů po tvůrčí dílny.

Centrum pro seniory bude i v následujícím roce pořádat řadu tematických výletů do blízkého i širšího okolí. Nejbližší je v plánu 7. září „Na vlastní oči“, kde senioři navštíví Vrchotovy Janovice a Čapí hnízdo.

Činnost dále zahrnuje také studijní program Univerzita třetího věku, jejímž garantem je Provozně ekonomická fakulta České zemědělské univerzity. Zimní semestr bude zahájen dne 4. října 2016 kurzem Čínská medicína následovaný kurzem Život s energií.

Na ukončený školní rok Univerzity třetího věku navazuje Letní škola pro seniory. Poslední přednáška pro letní školu 2016 bude z cyklu Emoční inteligence.

Projekt tak nabízí mentální i fyzickou stimulaci podporující zvládnání každodenního života a zachování soběstačnosti seniorů.

Podrobnější popis viz příloha č. 6.

6. Výstupy projektu <i>(Uvedte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavedení nových vzdělávacích kurzů pro seniory, - zavedení sportovních aktivit pro seniory, - zavedení besed a možnost setkávat se v prostorách klubu seniorů, - rozšíření nabídky volnočasových aktivit pro seniory, - zajištění materiálů a vybavení pro kurzy a Univerzitu třetího věku. 				
7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu	Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 12. 2017. Veškeré uznatelné náklady projektu budou vznikat pouze v uvedeném období a v tomto období budou také uhrazeny.				
8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předešlých zkušeností s realizací projektů)</i>	Organizační zabezpečení projektu provedou koordinační pracovníci Centra pro seniory města Pacov. Odborné zabezpečení projektu provedou odborní způsobilí lektori, vždy s přihlédnutím na aktuální poptávku ze strany seniorů. Město Pacov má s realizací obdobných projektů pozitivní mnohaleté zkušenosti. Dále má mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z EU a z dalších dotačních titulů včetně Fondu Vysočiny nebo Programu rozvoje venkova.				
9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i>	Celkové náklady na projekt	223 040	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	88 993	Kč	39,90	%
	<i>- z toho investiční dotace</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční dotace</i>	88 993	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	134 047	Kč	60,10	%
	<i>- z toho investiční spoluúčast</i>		Kč	,00	%
	<i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i>	134 047	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu
 Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

14. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Kopie koncepčního dokumentu rodinné a seniorské politiky - není relevantní
5. Záměr přihlášení města do celostátní soutěže "Obec přátelská rodině" - není relevantní
6. Podrobný popis projektu

V Pacově

dne 9.9.2016


M Ě S T O
P A C O V
15

Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER