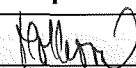

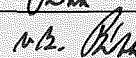
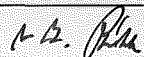






9284/16

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016). na projekt Prarodinná a seniorská politika obce Věžnice.		
Oprávněn/pověřen k podpisu:	MUDr. Jiří Běhounek		
Schváleno:	ZK	Datum:	22.11.2016 Č.usnesení: 0549/07/2016/ZK
Dokument uložen u:	ODDPKŽU		
Počet vyhotovení:	2		
Adresát:	Obec Věžnice		
Smluvní částka: 1)	102500.00		
Odpovědný odbor: 2)	odbor sociálních věcí		
Podpis zajistit do:	31.12.2016		

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OSV Holbová	14.12.2016		
Projednáno s:				
Právní kontrola:	OSV Bína	14.12.2016		
Předkládá:	OSV Švarcová	14.12.2016		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OSV Švarcová	14.12.2016		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OSV Švarcová	14.12.2016	
	Správce rozpočtu:	OE Tesařová	14.12.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00268461), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: holbova, datum ověření: 15.12.2016 13:21:41):

Poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (grantový program Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016). na projekt Prarodinná a seniorská politika obce Věžnice.

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 102500, Datum Od: , Datum do: 31.12.2017, Perioda: jednorázově, ODPA: 4339, ORJ: 1369, ORG: POL: 5321 UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).

9284/16

FOND VYSOČINY

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV01740.0011

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina,
se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Věžnice,
se sídlem: Věžnice 9, 582 52 Věžnice
IČO: 00268461
zastoupeno: Ing. Bc. Josefem Málkem, starostou obce
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.
číslo účtu: 1122787379/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „*Prorodinná a seniorská politika obce Věžnice*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané

touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 102 500 Kč (slovy: jedno sto dva tisíc pět set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	256 500 Kč
Výše dotace v Kč	102 500 Kč
Výše dotace v %	39,96 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	60,04 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	154 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2017.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečně vyšší musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup a opravy nemovitostí
 - c) investiční výdaje
 - d) cestovní náhrady
 - e) půjčky, poplatky, leasing a odpisy majetku
 - f) doprava na kulturní a společenské akce
 - g) nákup vstupenek na kulturní a společenské akce
 - h) nákup občerstvení, potravin, alkoholu a jiných návykových látek
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) nákup služeb potřebných pro realizaci projektu,
 - b) dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
 - c) pronájem prostor pro realizaci projektu,
 - d) nákup kancelářských potřeb, knih, materiálu použitého při aktivitách projektu
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV01740.0011**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2016. Úhradou

- DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji do 31. 1. 2018 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na http://extranet.kr-vysocina.cz/fond_vysociny/Zaver_zprava_FV.zfo, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - l) poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran:
 - a) logo Kraje umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,

- b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajištění úvodního slova (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - d) viditelné a prominentní vyvěšení loga Kraje v místech konání akce v počtu min. 2 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - e) v případě videoprojekce odvysílání video spotu Kraje na celoplošné obrazovce (video spot si Příjemce vyzvedne u Kraje),
 - f) prezentace Kraje moderátorem akce,
 - g) umístění aktivního odkazu www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

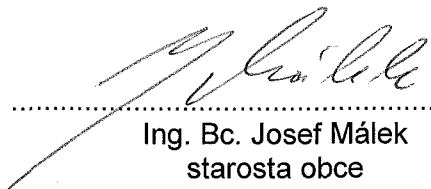
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 564 602 828, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných

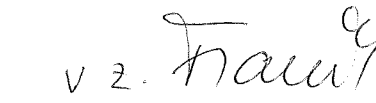
právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 9. 2016.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 22. 11. 2016 usnesením č. 0549/07/2016/ZK.

v Věžnici dne 12. 12. 2016

V Jihlavě dne 16. 12. 2016


.....
Ing. Bc. Josef Málek
starosta obce


.....
MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

OBEC VĚŽNICE
582 52 Věžnice 9
IČO: 002 68 461
DIČ: CZ00268461


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

4

Příloha č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV01740-15_09_16-13
Název grantového programu	Podporujeme prarodinnou a seniorskou politiku obcí 2016
Název projektu	Prarodinná a seniorská politika obce Věžnice
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Věžnice
	Právní forma: Obecní úřad
	Ulice: Věžnice 9
	Obec: Věžnice
	PSČ: 58252
	Pošta: Věžnice
	IČO/RČ: 00268461
	Název banky: ČESKÁ SPOŘITELNAA.S. Číslo účtu: 1122787379/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul: Ing. Bc.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Málek
	Funkce: starosta
	Email: starosta@obecveznice.cz Tel.: 725106601

Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

1. Lokalizace projektu <i>(Město/obec/mikroregion)</i>	Věžnice
2. Odůvodnění projektu <i>(Popište výchozí situaci, která Vás vede k podání žádosti)</i>	<p>V roce 2016 žilo v obci 420 obyvatel. Při katastrální výměře 1387 ha tak na jeden kilometr čtvereční připadá cca 30 obyvatel. V porovnání s hodnotou za kraj Vysočina (75 obyvatel/km²), je hustota osídlení nízká, při srovnání s průměrem ČR (131 obyvatel/km²) je dokonce velmi nízká. Oproti roku 2011 se počet obyvatel lehce snížil. Ze 420 obyvatel obce je 58 dětí do 18 let (13,3%) a 89 senioru nad 65 let (18,8%). Index stáří obce dosahoval na počátku roku 2015 hodnoty 141,8, tzn. vyšší zastoupení osob v poproduktivním věku. Hodnota indexu stáří obce je v porovnání s nadřazenými správními celky daleko vyšší. Důsledkem je stárnutí obyvatelstva. To se více projevuje v malých obcích, které jsou vzdálené od větších měst. Mladí lidé zde nezůstávají kvůli nízké nabídce práce a možností, které jim velká města nabízejí v mnohem větší míře. Nechceme, aby se z malých obcí staly jen noclehárny či osady pro víkendové pobyty. Proto jsme nechali zpracovat koncept rodinné a seniorské politiky obce, který již tři roky plníme a zpracovali jsme také tento projekt. Chceme tímto projektem podpořit život na obci.</p>
3. Cíle projektu <i>(Stručný výčet cílů, jichž má být projektem dosaženo)</i>	Cílem podpora pro-rodinných aktivit obce realizovaných v souladu s Konceptí rodinné politiky Kraje Vysočina na úrovni obce Věžnice. Cílem projektu je podpora rodinných vztahů, zdravého životního stylu rodiny, koncepční budování systému služeb pro rodiny, koncepční budování systému služeb pro seniory, vytváření příležitostí pro setkávání generací, podpora zapojování seniorů do aktivního života, podpora informační a koncepční činnosti a průzkum potřeb a možných opatření pro zlepšování prostředí pro život rodin.
4. Cílové skupiny <i>(Popište cílové skupiny, na něž je navrhovaný projekt zaměřen a jejich potřeby, které navrhovaný projekt řeší)</i>	Cílovou skupinou jsou obyvatelé obce Věžnice a blízkého okolí. Především děti, mládež, rodiny a senioři.
5. Popis projektu <i>(V případě potřeby podrobněji rozepište v samostatném dokumentu, který doložíte k žádosti)</i>	Viz samostatná příloha č. 6 žádosti.

<p>6. Výstupy projektu <i>(Uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)</i></p>	<p>Dílnička pro seniory, zahradní párty pro seniory, výlet na kolech pro seniory, Rada společenských a kulturních akcí pro děti, rodiny i seniory (posezení s dechovkou, Oslava dne Matek, Sváteční odpoledne, Prázdninové letní kino, Zahájení prázdnin – soutěže a branné hry pro děti a jejich rodiče, Rozloučení s prázdninami – soutěže a hry pro děti a jejich rodiče, Adventní, vánoční koncert, Vánoční besídka, Živý betlém). Dvě přednášky, seminář, pravidelné cvičení maminek s dětmi, filmový klub důchodců, pravidelné setkávání důchodců, jarní setkání se starší generací a poskytování informací a služeb. Propagace prorodinné a seniorské politiky obce, analýza potřeb a možných opatření pro zlepšení života rodin</p>
<p>7. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</p>	<p>po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace 2017/ konec projektu 31.12. 2017</p>
<p>8. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>(Popište Vaše odborné a organizační schopnosti včetně předchozích zkušeností s realizací projektů)</i></p>	<p>Projekt odborně a organizačně zajišťuje Ing. Josef Málek, starosta obce, který již realizoval řadu projektů z Fondu Vysočiny, ze SZIF, MMR ČR, MPSV ČR atd.. Dále na projektu budou spolupracovat Občanské sdružení Babinec, Kolpingova rodina Věžnice (realizovala několik volnočasových projektů z Fondu Vysočiny a MŠMT ČR), Domov sv. Floriana (realizovalo několik projektů z MPSV), Sportovní klub Věžnice (realizoval již také projekt z Fondu Vysočiny), SDH Věžnice a Honební společenstvo Věžnice, Místní knihovna Věžnice, ZŠ a MŠ Věžnice, SHR Luboš Sedláček, Zemědělské družstvo Věžnice, Dobrosev Dobronín a.s., Mažoretky Šlapanov. Všechny tyto spolky a firmy jsou členy nebo příznivci MA21 Věžnice, která pravidelně zpracovává a realizuje své projekty.</p>

9. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	256 500	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	102 500	Kč	39,96	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	102 500	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	154 000	Kč	60,04	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	154 000	Kč	100,00	%
10. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH					<input type="checkbox"/>

11. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

12. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury).

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

13. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do

14. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - výpis z registru osob, - Osoba zastupující právníckou osobu - výpis usnesení zastupitelstva obce o zvolení starostou.
2. Stručný popis naplnění specifických kritérií
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Kopie koncepčního dokumentu rodinné a seniorské politiky
5. Záměr přihlášení města či obce do celostátní soutěže Obec přátelská rodině
6. Popis projektu

OBEC VĚŽNICE

582 52 Věžnice 9

IČO: 002 68 461

DIC: CZ00268461

V Věžnice

dne 15.9.2016

Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER