



**Smlouva o poskytování recepčních a informačních služeb**  
uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších  
předpisů

**I.**  
**Smluvní strany**

Objednatel:

**Česká republika – Generální finanční ředitelství**

se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22

zastoupená Mgr. Petrou Janátovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Českých  
Budějovicích

IČO: 720 80 043

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka České Budějovice

číslo účtu:

adresa pro doručování:

Generální finanční ředitelství

Sekce ekonomiky

Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích

Mánesova 3a, České Budějovice, PSČ: 371 87

(dále jen „objednatel“)

a níže uvedení společníci „Společnosti STAEG“, jejichž práva a povinnosti jsou upraveny ve  
Smlouvě o společnosti ze dne 22. 11. 2016, která je součástí společné nabídky společníků  
níže specifikované veřejné zakázky.

STAEG Facility, spol. s r.o.

se sídlem Průmyslová 738/8f, Vyškov, PSČ: 682 01

zastoupená Ing. Markem Daňkem, jednatelem a Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

IČO: 24141623

DIČ: CZ24141623

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 75302

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Raiffensbank, a.s.

číslo účtu:

a

BRYVECASTA s.r.o.

se sídlem Holická 1173/49a, Olomouc, PSČ: 77900

zastoupená Bc. Zdeňkem Jouklem, jednatelem

IČO: 24762695

DIČ: CZ24762695

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka  
45216

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

číslo účtu:

(dále jen „zhotovitel“)

Smluvní strany uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích – recepce“ a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o dílo:

## II.



### Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí zajištění recepční a informační služby v budově Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územního pracoviště v Českých Budějovicích, F. A. Gerstnera 1/5, České Budějovice (dále jen „územní pracoviště“ nebo též „objekt objednatele“) v rozsahu a specifikaci dle této smlouvy a přílohy č. 1 k této smlouvě (dále jen „služba“).
2. Recepční a informační služba bude vykonávána:
  - a. v pracovní dny v časovém rozsahu 5:30 – 19:00 hodin jedním pracovníkem v rozsahu dle přílohy č. 1 k této smlouvě;
  - b. v pondělí a ve středu (nepřipadne-li na tyto dny státní svátek) v časovém rozsahu 8:00 – 15:00 hodin jedním pracovníkem, který bude poskytovat informační služby v prostoru pokladny (místnost č. 130 v prvním patře územního pracoviště).
3. Pravidla pro výkon recepční a informační služby jsou upravena objednatelem a Směrnicí pro výkon recepční a informační služby (příloha č. 1 ke smlouvě).
4. V případě vzniku potřeby dodatečných služeb budou tyto na žádost objednatele, po dohodě se zhotovitelem poskytnuty za sazbu stanovenou v čl. III. této smlouvy.
5. Z provozních důvodů objednatele je zhotovitel povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti. O dočasné nepotřebnosti služeb bude zhotovitel objednatelem informován.
6. Objednatel se zavazuje za řádně provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení čl. III. této smlouvy.

## III.

### Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytnuté služby se sjednává za jednu hodinu provádění jedním zaměstnancem poskytovatele (cena za jednu „člověkohodinu“) ve výši 65,- Kč bez DPH. K ceně bez DPH bude poskytovatelem účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši stanovené příslušnými platnými právními předpisy.
2. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli zálohy.

3. Celková cena za poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc bude stanovena násobkem ceny za jednu člověkohodinu a celkového počtu odpracovaných hodin všemi pracovníky v daném zúčtovacím období dle schváleného měsíčního výkazu odpracovaných hodin.
4. Cena za člověkohodinu je pevná a neměnná po celou dobu platnosti smlouvy. Změna ceny je možná v případě, že v průběhu platnosti smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě bude cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
5. Ve smluvní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným poskytováním služeb dle této smlouvy, zejména náklady na řádné personální zajištění plnění předmětu smlouvy, náklady na vybavení zaměstnanců zhotovitele a všechny další náklady, nutné pro řádné plnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že cena za provedené služby bude zhotovitelem fakturována za kalendářní měsíc. Zhotovitel se zavazuje vystavit objednateli daňový doklad – fakturu za vykonanou činnost do 5. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována.
7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat zejména následující náležitosti:
  - a) označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo;
  - b) název a sídlo objednatele:  
Česká republika – Generální finanční ředitelství  
Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ: 117 22
  - c) místo plnění;
  - d) jméno a místo podnikání/název a sídlo zhotovitele;
  - e) identifikační číslo objednatele a zhotovitele;
  - f) údaj o zápisu zhotovitele do rejstříku (v souladu s ustanovením § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
  - g) den předání díla;
  - h) den odeslání daňového dokladu (faktury) a lhůtu jeho splatnosti;
  - i) označení peněžního ústavu a číslo účtu zhotovitele, na který má být plněno;
  - j) cena za dílo;Přílohou daňového dokladu – faktury bude výkaz výkonu recepční a informační služby, tj. měsíční výkaz odpracovaných hodin dle odst. 3 tohoto článku.
8. Objednatel se zavazuje zaplatit daňový doklad (fakturu) vystavený zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními této smlouvy do 21 dnů ode dne jeho doručení objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy nebo na e-mailovou adresu .
9. Daňové doklady vystavené zhotovitelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy. V případě, že daňový doklad nebude tyto náležitosti obsahovat, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli na adresu pro doručování uvedenou v čl. I. této smlouvy nebo na e-mailovou adresu .

#### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen provádět služby podle této smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a vnitřních předpisů objednatele.
2. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat službu, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k provádění služby podle této smlouvy.
4. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli pro výkon služby vhodnou místnost a možnost užívat sociální zařízení.
5. Zhotovitel je povinen při provádění služby přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele.
6. Zhotovitel je povinen zajistit provádění díla zásadně osobami bezúhonnými, u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Bezúhonnost zaměstnanců zhotovitel doloží výpisem z evidence Rejstříku trestů.
7. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence objednatele. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím zaměstnanců uvedených na objednateli předaném seznamu zaměstnanců. Zhotovitel se dále zavazuje poučit své zaměstnance o nepřipustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor územního pracoviště. Objednatel je oprávněn z důležitých důvodů požádat o výměnu zaměstnance zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého zaměstnance nejpozději do 7 kalendářních dnů.
8. Zhotovitel je povinen počínat si při provádění služby v objektu objednatele tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele.
9. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinnosti podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

## V.

### Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu – faktury, vystavené zhotovitelem v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými ustanoveními této smlouvy, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
2. Zhotovitel se zavazuje při porušení povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ porušení povinností. O každém takovém porušení povinností je objednatel povinen zhotovitele písemně informovat. O celkové výši smluvní pokuty rozhoduje objednatel. Tímto ustanovením není dotčeno právo objednatele zakotvené v odstavci 6. tohoto článku.
3. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění služby (reklamace), aby mohl zjednat ihned nápravu. V případě opakovaného nebo zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele (postačí upozornění ústní) od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 občanského zákoníku objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 občanského zákoníku.
4. Zhotovitel se zavazuje, že nezapočne-li plnit službu v souladu s touto smlouvou, uhradí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč. Objednatel si vyhrazuje právo výši této smluvní pokuty snížit. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva objednatele zakotvená v ostatních odstavcích tohoto článku.
5. Zhotovitel se zavazuje, že nedodá-li objednateli výpis z evidence Rejstříku trestů dle čl. IV. odst. 6 této smlouvy, uhradí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jeden nedodaný výpis z evidence Rejstříku trestů.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou, jejíž výše není limitována výší smluvní pokuty.
7. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností či nečinností zhotovitele, resp. jeho zaměstnanců, dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

8. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení.

## **VI. Pojištění**

1. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednáno pojištění vlastní odpovědnosti za újmu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, případně pojištění odpovědnosti z veškeré provozní činnosti, a to ve výši minimálně 5 000 000,- Kč. Toto pojištění se musí rovněž vztahovat na veškeré újmy vzniklé činností či opomenutím zhotovitele v souvislosti s plněním smlouvy.
2. Kopii platné pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem smlouvy.

## **VII. Odpovědnost za újmu**

1. Zhotovitel odpovídá objednateli za újmu, která objednateli vznikne v souvislosti s neplněním zhotovitelovy povinnosti ze smlouvy, ledaže by prokázal, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
2. Zhotovitel neodpovídá za případnou újmu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže zhotovitel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost zhotovitel nemohl zjistit.

## **VIII. Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací**

1. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností zhotovitele z této smlouvy.
2. Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

## IX. Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:  
Za objednatele:
  - a) ve věcech smluvních Mgr. Petra Janátová, vedoucí Oddělení hospodářské správy v Českých Budějovicích, tel. [REDACTED]
  - b) ve věcech provozních [REDACTED] Tento zaměstnanec objednatele je oprávněn k provádění kontroly služby. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.Za zhotovitele:
  - a) ve věcech smluvních Ing. Marek Daněk, jednatel, mobil: [REDACTED] a Bc. Zdeněk Joukl, jednatel, mobil: [REDACTED]
  - b) ve věcech provozních Bc. Zdeněk Joukl, jednatel, mobil: [REDACTED]
2. Osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele a objednatele ve věcech technických jsou oprávněny jménem zhotovitele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad.
3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

## X. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností ode dne 1. 12. 2016 do 31. 3. 2017.
2. Tato smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoli smluvní stranou, anebo odstoupením od smlouvy dle ustanovení čl. V. odst. 3 smlouvy.
3. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen řádně provádět dílo dle této smlouvy pro objednatele a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu díla podle této smlouvy.
4. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy je zhotovitel povinen vyklidit prostory poskytnuté mu objednatelem pro plnění dle této smlouvy;

## XI. Ostatní ujednání

1. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se stavem objektu a všemi podklady a okolnostmi a že si plně uvědomuje rozsah služby, které jím mají být provedena, a veškeré podmínky nezbytné k provedení služby.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Zhotovitel nesmí osadit žádné informační a propagační tabule bez předchozího souhlasu objednatele.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovená v této smlouvě a v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu „Finanční úřad pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště v Českých Budějovicích – recepce“ (dále jen „zadávací dokumentace“) jsou pro smluvní strany závazná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním uzavřené smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Toto uveřejnění bude zajištěno objednatelem.
3. Pokud se práva a povinnosti stanovená v této smlouvě, resp. v zadávací dokumentaci, odchylují od ustanovení příslušného zákona, která nemají donucující povahu, mají přednost práva a povinnosti stanovená touto smlouvou či v zadávací dokumentaci. V záležitostech touto smlouvou neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Veškeré změny a dodatky k této smlouvě budou provedeny v písemné formě, označené pořadovými čísly a řádně podepsány osobami oprávněnými jednat ve věcech této smlouvy. Ke změnám a dodatkům uzavřených jiným způsobem, než který je uveden ve větě první tohoto odstavce, nebude brán zřetel.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Směrnice pro výkon recepční a informační služby.
6. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 12. 2016.



8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel.

V Českých Budějovicích dne 20. 11. 2016



Česká republika – Generální finanční  
ředitelství  
Mgr. Petra Janátová  
vedoucí Oddělení hospodářské správy  
v Českých Budějovicích

Ve Vyškově dne 20. 11. 2016



Ing. Marek Daněk Bc. Zdeněk Joukl  
jednatelé  
STAEG Facility, spol. s r. o. vedoucího  
společníka a zmocněnce oprávněného  
jednat za společníky Společnosti STAEG