**Příkazní smlouva**

**Město Dobruška**

Sídlo: nám. F. L. Věka 11, 518 01 Dobruška

IČ: 00274879

DIČ: CZ00274879

Číslo účtu: 1721571/0100

Číslo účtu ČNB: 94-4818571/0710

Zastoupené: Ing. Petrem Lžíčařem, starostou

jako příkazce, na straně jedné (dále jen **„příkazce“**)

**a**

**OTIDEA avz, s. r. o.**

Sídlo: Thámova 681/32, 186 00 Praha

zapsaná u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 251727

IČ: 04682378

DIČ: CZ04682378

Číslo účtu: 6047910017/6000, PPF banka, a. s.

Zastoupená: Mgr. Kateřinou Koláčkovou, jednatelkou

jako příkazník, na straně druhé (dále jen **„příkazník“**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto **příkazní smlouvu:**

**I.**

**Účel smlouvy**

1. Příkazce jako veřejný zadavatel má zájem realizovat podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, jejímž předmětem je realizace jeho projektu **„Sportovní hala v Dobrušce“** (dále jen „Projekt“). Předmětem Projektu a veřejné zakázky (dále jen „Zakázka“) je výstavba nové sportovní haly v Dobrušce.

2. Příkazce má zájem na Projekt získat dotaci (dále jen „Dotace“) ze zatím nevyhlášeného, ale příkazcem na základě dostupných informací v roce 2019 očekávaného dotačního programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), který bude stejně jako v předchozích letech určen na podporu materiálně – technické základny sportu (dále jen „Program“). Podmínky Programu nejsou ke dni uzavření této smlouvy dostupné a příkazci tak není zatím známo, zda a v jaké výši může být Projekt z Programu podpořen, zda příkazce bude osobou způsobilou k podání žádosti o Dotaci z Programu (dále jen „Způsobilý žadatel“), a tedy ani, zda a v jaké výši bude Projekt z Programu nakonec podpořen.

3. Vzhledem k nákladům Projektu příkazce přitom ke dni uzavření této smlouvy nemá zájem Projekt a tedy ani Zakázku realizovat, pokud podmínky Programu nebudou umožňovat získání Dotace na Projekt ve výši vyhovující Příkazci či pokud se mu nepodaří Dotaci ve vyhovující výši na Projekt z Programu z jakéhokoliv důvodu získat, a vyhrazuje si proto právo z tohoto důvodu kdykoliv rozhodnout o nezahájení či zrušení zadávacího řízení organizovaného příkazníkem na základě této smlouvy. Příkazce si však zároveň vyhrazuje právo rozhodnout se v průběhu plnění této smlouvy příkazníkem i jinak a zadávací řízení na příslušnou Zakázku realizovat i v případě, že z jakéhokoliv důvodu Dotaci z Programu na Projekt nezíská. Příkazce si vyhrazuje právo rozhodnout o nezahájení zadávacího řízení na Zakázku i z jakéhokoliv jiného důvodu, resp. bez jeho uvedení.

4. Účelem této smlouvy je zajištění výběru dodavatele stavebních prací pro realizaci Projektu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) a, bude-li příkazce Způsobilým žadatelem, v souladu s pravidly a podmínkami Programu *(*dále jen „Pravidla Programu“). Je-li dále v této smlouvě vyžadován soulad plnění příkazníka s Pravidly Programu, platí to pouze pro případ, že příkazce po vyhlášení Programu sdělil příkazníkovi, že je Způsobilým žadatelem.

5. Příkazce má zájem zahájit zadávací řízení na Zakázku co nejdříve po vyhlášení Programu. Této skutečnosti jsou přizpůsobeny podmínky plnění příkazníka stanovené v této smlouvě, zejména sjednané postupy a termíny plnění.

6. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve vztahu k jím organizované veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu § 44 Zákona. Pokud by v průběhu plnění smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů příkazníka nebo osob, které se za příkazníka zadávacího řízení účastní, je příkazník povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce organizačně zajistit zadávací řízení na výběr dodavatele Zakázky v souladu se Zákonem a s Pravidly Programu a zastupovat příkazce v tomto zadávacím řízení a při dalších s ním souvisejících úkonech uvedených v této smlouvě a její příloze č.1.

Organizačním zajištěním zadávacího řízení a zastupováním příkazce se pro účely této smlouvy rozumí provedení všech úkonů nutných k řádnému provedení zadávacího řízení podle Zákona a Pravidel Programu s výjimkou:

a) úkonů, u nichž Zákon nepřipouští smluvní zastoupení zadavatele třetí osobou;

b) těchto dalších úkonů a činností v průběhu zadávacího řízení: rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení, schválení zadávacích podmínek a jejich případných změn, příjem a otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, jmenování Komise pro otevírání a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „Komise“), rozhodnutí o zaslání výzvy k objasnění či doplnění nabídek, uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pro úkony uvedené pod písm. a) a b) příkazník pouze zpracovává potřebné dokumenty, podklady a doporučení příkazci a Komisi a účastní se na přípravě a realizaci těchto úkonů v pozici přizvaného poradce.

Činnosti, které příkazník v rámci plnění této části smlouvy zajistí, jsou příkladmo uvedeny v příloze této smlouvy. Přitom platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a připravit dokumenty požadované Zákonem a Pravidly Programu, není-li výše v této smlouvě či její příloze výslovně uvedeno, že dané činnosti, úkony či podklady příkazník nezajišťuje.

Zpracování obchodních podmínek Zakázky ve formě vzoru smlouvy o dílo zajišťuje příkazce.

2. Příkazník je oprávněn jednat a podepisovat za příkazce vůči třetím osobám ve všech záležitostech v průběhu zadávacího řízení s výjimkou záležitostí, v nichž je dle Zákona a dle této smlouvy rozhodování vyhrazeno příkazci (kromě podepisování v záležitostech svěřených příkazcem k rozhodování Komisi). V těchto případech příslušné dokumenty podepisuje příkazce, příkazník zajišťuje jejich odeslání a uveřejnění.

3. Příkazník je oprávněn jednat a podepisovat za příkazce ve všech záležitostech v průběhu správního řízení vedeného před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále také ÚOHS), a to na základě plné moci vystavené příkazcem dle čl. V. odst. 9 této smlouvy.

**III.**

**Termíny plnění**

1. Termíny plnění této smlouvy jsou stanoveny mj. s ohledem na zájem příkazce deklarovaný v odst. 5 čl. I. této smlouvy a na zájem příkazce na získání Dotace z Programu.

2. Plnění této smlouvy je příkazník povinen zahájit ihned po nabytí účinnosti této smlouvy přípravou návrhu zadávacích podmínek Zakázky.

3. Nejpozději do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci návrh zadávacích podmínek Zakázky, které budou v této fázi mimo jiné podpůrně vycházet z podmínek podprogramu MŠMT „133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ“ vyhlášeného v roce 2018. V případě, že ještě před předložením návrhu zadávacích podmínek příkazníkem příkazci bude vyhlášen Program a příkazce sdělí příkazníkovi

1. že je Způsobilým žadatelem o Dotaci z Programu

nebo

1. že není Způsobilým žadatelem o Dotaci z Programu, ale má zájem realizovat zadávací řízení na Zakázku i bez možnosti získání Dotace z Programu,

prodlužuje se doba plnění uvedená v první větě o 7 dnů a příkazník předloží příkazci návrh zadávacích podmínek již zohledňující Pravidla Programu (je-li příkazce dle svého sdělení Způsobilým žadatelem) či návrh zadávacích podmínek bez vazby na Pravidla Programu, rozhodl-li se příkazce realizovat Zakázku i bez dotace.

4. Předložil-li příkazník příkazci návrh zadávacích podmínek Zakázky ještě před vyhlášením Programu a sdělí-li příkazce po vyhlášení Programu příkazníkovi

1. že je Způsobilým žadatelem o Dotaci z Programu,

nebo

1. že sice není Způsobilým žadatelem o Dotaci z Programu, ale má zájem realizovat zadávací řízení na Zakázku i bez Dotace z Programu,

upraví příkazník již příkazci předaný návrh zadávacích podmínek s ohledem na obsah sdělení příkazce, a to nejpozději do 7 dnů od doručení sdělení příkazce. V případě, že příkazníkem již předložený návrh zadávacích podmínek takovou úpravu nepotřebuje, sdělí to příkazník nejpozději do 3 dnů od doručení sdělení příkazce.

5. Pokud Program nebude vyhlášen ani do 31.12.2019, příkazník na písemnou výzvu příkazce upraví příkazci předaný návrh zadávacích podmínek do podoby nezohledňující jakékoliv dotační podmínky, a to nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy příkazce. V případě, že příkazníkem již předložený návrh zadávacích podmínek takovou úpravu nepotřebuje, sdělí to příkazník příkazci nejpozději do 3 dnů od doručení výzvy příkazce k úpravě návrhu.

6. Předaný, resp. upravený návrh zadávacích podmínek dle odst. 3, 4 či 5 tohoto článku smlouvy je návrhem určeným k posouzení a připomínkám příkazce ve smyslu odst. 6 čl. V. této smlouvy.

7. Finální znění zadávacích podmínek zohledňující připomínky příkazce ve smyslu odst. 6 čl. V. této smlouvy této smlouvy je příkazník povinen předložit příkazci ke schválení nejpozději do 14 dnů od předložení jejich návrhu dle odst. 3, resp. upraveného návrhu dle odst. 4 či 5 čl. III. této smlouvy příkazci. Tato doba se prodlužuje o dobu prodlení příkazce se sdělením připomínek k příkazníkem předloženému návrhu zadávacích podmínek.

8. Zadávací řízení je příkazník povinen provést tak, aby bylo dokončeno nejpozději do 4 měsíců od schválení zadávacích podmínek příkazcem. V této době musí být s konečnou platností vybrán dodavatel Zakázky.

9. Doba pro provedení zadávacího řízení se prodlužuje:

* + - * o dobu prodlení příkazce s poskytnutím sjednané součinnosti příkazníkovi,
      * o dobu, o níž bude z důvodů nezaviněných příkazníkem nutné v průběhu zadávacího řízení prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

10. Kompletní dokumentaci veřejné zakázky v rozsahu dle platných předpisů pro zadávání veřejných zakázek příkazník příkazci předá nejpozději do 10 dnů po uzavření příslušné smlouvy příkazce s vybraným dodavatelem.

**IV.**

**Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka za jeho činnost dle této smlouvy ve výši **63.000 Kč** (slovy: šedesáttřitisíckorun českých) **+ DPH v zákonné  sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.**

2. V odměně uvedené v odst. 1 jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka na jeho činnost dle této smlouvy a přiměřený zisk příkazníka.

3. Odměna uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy bude příkazcem příkazníkovi uhrazena ve dvou splátkách takto:

1. splátka ve výši **37.800 Kč** + DPH bude uhrazena po schválení zadávacích podmínek příslušným orgánem příkazce (radou města), na základě této skutečnosti bude pak příkazníkem vystavena faktura. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy budou zadávací podmínky schváleny radou města či zastupitelstvem města.

2. splátka ve výši **25.200 Kč** + DPH bude uhrazena po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci, na základě této skutečnosti bude příkazníkem vystavena faktura. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, v němž příkazník předá příkazci dokumentaci veřejné zakázky.

4. V případě, že příkazce po zahájení plnění této smlouvy příkazníkem rozhodne z jakéhokoliv důvodu nevyvolaného vadným plněním této smlouvy příkazníkem o nezahájení zadávacího řízení (a tuto smlouvu vypoví) či o zrušení zadávacího řízení, náleží příkazníkovi pouze poměrná část odměny sjednané v odst. 1 tohoto článku smlouvy připadající na dosud řádně příkazníkem vykonanou činnost. Tato odměna může činit nejvýše:

1. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacích podmínek ve výši 15% ze sjednané odměny,
2. při rozhodnutí o nezahájení zadávacího řízení po vypracování a odeslání zadávacích podmínek (návrhu či upraveného návrhu) příkazci k odsouhlasení ve výši 30% ze sjednané odměny,
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek ve výši 60% ze sjednané odměny,
4. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po lhůtě pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75% ze sjednané odměny,
5. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

V případech uvedených pod písm. a) a b) bude příslušná odměna příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po rozhodnutí příkazce o nezahájení zadávacího řízení. V případech uvedených pod písm. c) – e) bude dosud nevyúčtovaná část příslušné odměny příkazcem uhrazena na základě faktury vystavené příkazníkem po předání kompletní dokumentace veřejné zakázky příkazci.

5. Všechny faktury příkazníka budou mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Faktura bude vždy obsahovat specifikaci smlouvy, číslo a datum vystavení faktury, specifikaci účtovaného plnění, označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno, lhůtu splatnosti faktury a jméno osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího kontaktního telefonu.

6. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem na minimálně 21 dnů ode dne doručení faktury příkazci.

7. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance příkazce) vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž minimálně 21 dnů od jejího doručení příkazci.

## V.

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí, v souladu se Zákonem, Pravidly Programu, se zájmy a pokyny příkazce a s touto smlouvou. Veškeré činnosti je příkazník povinen vykonávat plynule a bez prodlev tak, aby bylo možno naplnit účel této smlouvy co možno nejdříve.

2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy tyto podklady nezbytné pro zpracování zadávacích podmínek:

1. projektová dokumentace pro provádění stavby „Sportovní hala v Dobrušce“, vypracovaná společností Architektonické studio Hysek, spol. s r. o., Jiráskovo náměstí 1727/18, 326 00 Plzeň, IČ: 25201255, datum 08/2018, a příslušný položkový rozpočet,
2. soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr k v předchozím písm. uvedené projektové dokumentaci,
3. stavební povolení vydané Městským úřadem Dobruška, odborem výstavby a životního prostředí, č.j. PDMUD 13633/2015, ze dne 10.06.2015, a rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení vydané Městským úřadem Dobruška, odborem výstavby a životního prostředí, č.j. PDMUD 13403/2017, ze dne 30.05.2017.

Příkazník neodpovídá za věcnou správnost a úplnost jemu předaných podkladů uvedených pod body a) až c), je však povinen zkontrolovat podklady uvedené pod písm. a) a b) z hlediska jejich souladu se Zákonem a s Pravidly Programu, upozornit příkazce na případné nedostatky a navrhnout mu jejich úpravu.

V případě návrhu obchodních podmínek, které zpracovává příkazce v souladu s odst. 6 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen upozornit příkazce na jejich formální či faktické nedostatky a na jejich případný nesoulad se Zákonem a Pravidly Programu a navrhnout mu jejich úpravu.

3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost k řádnému plnění této smlouvy, zejména bez zbytečného odkladu projednávat a rozhodovat záležitosti potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení, průběžně na výzvu příkazníka konzultovat další postup apod. a zajistit na výzvu příkazníka podpisy statutárního zástupce na těch dokumentech, které podepisuje příkazce. Příkazník v této souvislosti bere na vědomí a je povinen při plnění této smlouvy zohlednit, že k projednání a rozhodování záležitostí v zadávacím řízení, kromě záležitostí svěřených Komisi, je u příkazce příslušná rada města, která zasedá obvykle 1x za 14 dnů, přičemž podklady pro její jednání se předkládají nejméně 5 dnů předem. Veškeré podklady vyžadující schválení je proto nutno předkládat příkazci nejméně 7 dnů před příslušným jednáním rady města. Mimořádné zasedání rady města bude příkazce svolávat pouze tehdy, bude-li to nezbytné k dodržení lhůty stanovené Zákonem pro příslušný úkon zadavatele v zadávacím řízení.

4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, které příkazník příkazci definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto informací. Příkazce nemusí poskytovat příkazníkovi informace dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace. Příkazce je povinen předat příkazníkovi informace v k tomu přiměřené lhůtě po jejich vyžádání příkazníkem. Dokumenty, které příkazce obdrží od účastníků zadávacího řízení či dohledového orgánu v průběhu zadávacího řízení, se zavazuje předat příkazníkovi nejpozději do 2 pracovních dnů po jejich obdržení.

5. Příkazce je povinen zajistit podepsání dokumentů předložených příkazníkem k podpisu, které nemusí být projednávány radou města jakožto příslušným orgánem příkazce, a jejich vrácení příkazníkovi vždy nejpozději do 5 dnů od jejich předložení.

6. Příkazník je povinen před předložením zadávací dokumentace příkazci ke schválení nejprve předložit příkazci její návrh k předběžnému posouzení a případným připomínkám. Příkazce je povinen se k tomuto návrhu vyjádřit nejpozději do 7 dnů ode dne jeho předložení příkazníkem. Kladné vyjádření k návrhu zadávací dokumentace nezbavuje příkazce práva na připomínky na základě projednání zadávací dokumentace radou města jakožto příslušným orgánem zadavatele. Obchodní podmínky veřejné zakázky příkazce příkazníkovi předloží ke kontrole nejpozději do 14 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy; případné nedostatky vytčené příkazníkem příkazce odstraní do 7 dnů od jejich oznámení příkazníkem. Pokud příkazce odmítne tyto nedostatky vytčené příkazníkem odstranit a trvá na jejich původním znění, nenese příkazník odpovědnost za jejich správnost a úplnost.

7. Příkazník se zavazuje nevyužít neveřejné informace získané od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy k jiným účelům než k plnění této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

8. Při plnění této smlouvy bude příkazník vycházet z podkladů a informací předaných mu příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodný podklad či pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

9. V případě zahájení správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v tomto řízení v rozsahu plynoucím z této smlouvy.

**VI.**

**Vady plnění**

1. Příkazník garantuje příkazci provedení zadávacího řízení dle čl. II. odst. 1 této smlouvy v souladu se Zákonem a Pravidly Programu a s touto smlouvou. V případě, že v důsledku vadného plnění příkazníka bude nutné zadávací řízení či jakoukoliv jeho část provést znovu, zavazuje se příkazník k zajištění opakovaného zadávacího řízení či jeho části, resp. příslušných úkonů, na svůj náklad.

2. Příkazník však neodpovídá za vady jeho plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny v důsledku prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti nebo použitím podkladů a informací předaných příkazcem, jejichž vadnost či nevhodnost nemohl příkazník odhalit ani při vynaložení odborné péče či na jejichž použití příkazce trval i přes upozornění příkazníka na jejich nevhodnost či vadnost.

**VII.**

**Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne nabytí její účinnosti do úplného zařízení záležitosti uvedené v odst. v odst. 1 čl. II. této smlouvy.

2. Před uplynutím této doby lze tento smluvní vztah ukončit pouze:

1. písemnou dohodou smluvních stran;
2. písemnou výpovědí příkazce danou příkazníkovi i bez udání důvodu kdykoliv před zahájením zadávacího řízení na Zakázku s účinností ke dni doručení výpovědi příkazníkovi;
3. písemnou výpovědí příkazníka dle odst. 3 tohoto článku smlouvy;
4. odstoupením od smlouvy kteroukoliv smluvní stranou z důvodu podstatného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou.

3. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi příkazci v těchto případech:

1. Program nebude vyhlášen ani do 31.12.2019 a příkazce ani do 1 měsíce po marném uplynutí této doby nevyzve příkazníka k úpravě zadávacích podmínek dle čl. III. odst. 5 této smlouvy;
2. příkazce ani do 3 měsíců od vyhlášení Programu písemně příkazníkovi nesdělí, ačkoliv tak měl dle této smlouvy učinit, skutečnosti dle čl. III. odst. 4 této smlouvy.

Takto může příkazce smlouvu vypovědět nejpozději před doručením příslušné výzvy, resp. sdělení příkazce. Po jejich doručení již smlouvu vypovědět nemůže.

4. Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem se považuje zejména:

1. opakované porušování povinností dle této smlouvy příkazníkem i přes písemné upozornění příkazce zaslané emailem na emailovou adresu příkazníka XXXXXXXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
2. jakékoliv porušení této smlouvy příkazníkem, v jehož důsledku příkazce nezíská dotaci z Programu na Projekt, resp. ztratí reálnou šanci na její získání.

5. Za podstatné porušení této smlouvy příkazcem se považuje:

1. opakované porušení povinností dle čl. V. odst. 3 a 4 této smlouvy příkazcem i přes písemné upozornění příkazníka zaslané emailem na emailovou adresu příkazce m.posvar@mestodobruska.cz;
2. prodlení s uhrazením jakékoliv faktury příkazníka na jakoukoliv část odměny dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy delší než 30 dnů.

6. V případě ukončení této smlouvy některým ze způsobům dle písm. a) – c) odst. 2 tohoto článku smlouvy náleží příkazníkovi poměrná část sjednané odměny připadající na jím dosud řádně vykonanou činnost určená dle pravidel uvedených v odst. 4 čl. IV. Smlouvy.

7. V případě odstoupení od této smlouvy příkazcem náleží příkazníkovi poměrná část sjednané odměny připadající na příkazníkem řádně vykonanou činnost, jejíž výsledky jsou pro příkazce i po odstoupení od smlouvy dále využitelné. Smluvní strany přitom výslovně sjednávají, že v případě, že příkazce jakožto Způsobilý žadatel požádal o Dotaci na Projekt z Programu a tuto dotaci nezískal, resp. ztratil z důvodu jakéhokoliv vadného plnění této smlouvy příkazníkem, považují se jakékoliv dosavadní výsledky činnosti příkazníka za nevyužitelné a příkazník tak nemá nárok na jakoukoliv část sjednané odměny.

8. V případě odstoupení od této smlouvy smluvní strany provedou vzájemné finanční vypořádání nejpozději do 30 dnů od odstoupení od smlouvy. Příkazník nejpozději do 14 dnů od odstoupení zpracuje a předloží příkazci písemné vyúčtování odměny, na níž mu vznikl v souladu s odst. 7 tohoto článku smlouvy nárok. V případě, že takto vyúčtovaná odměna je nižší než již příkazcem příkazníkovi zaplacená odměna, vrátí příkazník příkazci částku tvořící příslušný rozdíl.

9. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok příkazníka na zaplacení úroků z prodlení, nároky příkazce na zaplacení smluvních pokut, nároky smluvních stran na náhradu škody a povinnost příkazníka dle odst. 10 čl. III. této smlouvy.

10. Smluvní strany sjednávají, že v případě odstoupení od smlouvy příkazcem není příkazce povinen vrátit příkazníkovi jakákoliv již příkazníkem poskytnutá plnění.

11. Ustanovení občanského zákoníku o výpovědi příkazní smlouvy se neuplatní.

**VIII.**

**Úrok z prodlení, smluvní pokuty, náhrada škody**

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury příkazníka je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. V případě prodlení příkazníka s předložením návrhu zadávacích podmínek dle odst. 3. čl. III. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i započatý den prodlení.

3. V případě prodlení příkazníka s předložením upraveného návrhu zadávacích podmínek dle odst. 4. či odst. 5 čl. III. této smlouvy příkazci je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i započatý den prodlení.

4. V případě prodlení příkazníka s předložením finálního znění zadávacích podmínek příkazci ke schválení je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý i započatý den prodlení.

5. Úrok z prodlení a smluvní pokuty dle předchozích odstavců jsou splatné na základě faktury vystavené příkazníkem a doručené příkazci. Splatnost těchto faktur bude činit minimálně 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.

6. Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody v plné výši.

7. Příkazník odpovídá příkazci za veškeré škody vzniklé příkazci jednoznačně prokazatelným porušením povinností dle této smlouvy příkazníkem.

8. V případě, že příkazce v důsledku jednoznačně prokazatelného vadného plnění této smlouvy příkazníkem nezíská dotaci na Projekt z Programu, resp. ztratí reálnou šanci na její získání, přestože na Projekt byla poskytovatelem dotace příkazci vydána registrace akce, či dojde v důsledku jednoznačně prokazatelného vadného plnění ze strany příkazníka ke krácení Dotace příkazci, je příkazník povinen příkazci v rámci náhrady újmy zaplatit mj. částku ve výši příkazci nepřiznané, resp. krácené dotace.

**IX.**

**Plná moc**

Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce a jednání jeho jménem při všech úkonech v rámci zadávacího řízení na Zakázku vyjma úkonů uvedených čl. II. odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy (kromě podepisování v záležitostech svěřených příkazcem k rozhodování Komisi).

**X.**

**Umožnění kontroly třetích osob**

Příkazce si je vědom, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

**XI.**

**Zástupci smluvních stran**

Zástupci smluvních stran pro plnění této smlouvy jsou:

a) na straně příkazce:

Martin Pošvář, referent odboru rozvoje města

mobil: 725 822 147

tel.: 494 629 664

e-mail: m.posvar@mestodobruska.cz

b) na straně příkazníka:

Mgr. Kateřina Koláčková, ředitelka společnosti

mobil: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Mgr. Ivana Nová, projektová manažerka veřejných zakázek

Mobil: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**XII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva příkazní nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany sjednávají, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

2. Otázky výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 2437 a 2440 občanského zákoníku.

# 3. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

4. Příkazce v souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku výslovně vylučuje přijetí návrhu této smlouvy příkazníkem s dodatkem či s jakoukoliv, byť nepodstatnou, odchylkou.

5. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

6. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník také dvě vyhotovení.

7. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha „Organizace zadávacího řízení - příkladmý výčet činností příkazníka“.

9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Dobrušky na své schůzi konané dne 24.06.2019.

V Dobrušce dne 24.06.2019 V Praze dne 28.06.2019

Za příkazce: Za příkazníka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ing. Petr Lžíčař, starosta Mgr. Kateřina Koláčková, jednatelka

Příloha ke smlouvě příkazní

**Organizace zadávacího řízení - příkladmý výčet činností příkazníka:**

1. stanovení předmětu plnění veřejné zakázky, druhu veřejné zakázky, předpokládané hodnoty veřejné zakázky, návrh kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií na základě podkladů předaných příkazcem,
2. zpracování návrhu zadávacích podmínek, zejména pak zadávací dokumentace, v rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) a podmínkami dotačního programu ……………[[1]](#footnote-1) (dále jen „Pravidla Programu“) včetně požadavků na kvalifikaci dodavatele, s výjimkou obchodních podmínek veřejné zakázky (obchodní podmínky zpracovává příkazce, příkazník kontroluje jejich soulad se Zákonem a Pravidly programu),
3. úprava zadávacích podmínek dle připomínek příkazce,
4. zpracování formuláře Oznámení o zakázce,
5. kompletace zadávacích podmínek po jejich schválení příkazcem, uveřejnění příslušných formulářů ve Věstníku veřejných zakázek, předání kompletní zadávací dokumentace příkazci k uveřejnění na jeho profilu zadavatele,
6. veškerá písemná komunikace s dodavateli v průběhu zadávacího řízení,
7. příjem případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a jejich předání příkazci, vypracování vysvětlení zadávací dokumentace, případně změn zadávací dokumentace (za součinnosti příkazce, je-li pro zpracování nezbytná), předání vysvětlení zadávací dokumentace, případně jejích změn, příkazci ke schválení a uveřejnění na profilu zadavatele, návrh adekvátního prodloužení lhůty pro podání nabídek v případě změn zadávací dokumentace,
8. příprava podkladů ke jmenování členů komise pro otevírání obálek a pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen "komise") a jejich náhradníků včetně přípravy čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona,
9. účast na všech jednáních komise v pozici přizvaného poradce vč. účasti na otevírání nabídek v rámci elektronického nástroje příkazce,
10. předběžné posouzení podaných nabídek (vyjma posouzení jejich souladu s projektovou dokumentací Projektu a se soupisem prací, dodávek a služeb, který byl součást zadávací podmínek - ověřuje vždy příkazce), návrh dalšího postupu a příprava podkladů pro jednání a rozhodnutí komise, zejména konceptů příslušných protokolů, příprava výzev dodavatelům k objasnění či doplnění nabídek a po jejich schválení komisí jejich odeslání,
11. vypracování konceptu rozhodnutí o vyloučení účastníka včetně odůvodnění, předání příkazci ke schválení, po rozhodnutí příkazce o vyloučení odeslání vyloučenému účastníkovi,
12. vypracování konceptu rozhodnutí o výběru dodavatele včetně zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a dalších zákonných příloh, předání příkazci ke schválení, po rozhodnutí příkazce odeslání všem účastníkům zadávacího řízení,
13. posouzení doložených dokladů dle ust. § 122 odst. 3, 4 a 5 Zákona, zajištění vrácení jistot, byly-li požadovány, příprava písemné zprávy zadavatele,
14. vypracování konceptu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, vypracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a vyplnění a zajištění uveřejnění příslušného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek,
15. příprava opatření k nápravě v případě, že v průběhu zadávacího řízení došlo k porušení Zákona,
16. vyplnění a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky a zpracování návrhu písemné zprávy zadavatele podle Zákona,
17. vedení, zpracovávání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky příkazci,
18. vypracování návrhu rozhodnutí o námitkách a po jeho schválení příkazcem jeho odeslání stěžovateli, jakož i poskytnutí další právní podpory související s podanými námitkami,
19. převzetí zastoupení příkazce v rámci případného správního řízení vedeného před skončením zadávacího řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vypracování návrhu vyjádření k zahájení řízení, předání vyjádření k zahájení řízení příkazci k připomínkám, zapracování připomínek a odeslání vyjádření, příprava dokumentace zadávacího řízení a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, příprava vyjádření k podkladům rozhodnutí podle ust. § 36 odst. 3 správního řádu, předání vyjádření příkazci k připomínkám, zapracování jeho připomínek a odeslání vyjádření, poskytování další potřebné součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další právní podpory související s řízením,
20. dodržování zákonných zásad transparentnosti, rovného zacházení, nediskriminace, přiměřenosti, účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti,
21. konzultace, revize, kontrola a právní podpora při všech ostatních úkonech příkazce a komise v zadávacím řízení; a to od počátku přípravy zadávacích podmínek až po úplné ukončení zadávacího řízení;
22. účast při případné kontrole výběru dodavatele prováděné poskytovatelem Dotace a vypořádání jeho případných připomínek.

1. Název dotačního programu bude sdělen příkazníkovi po jeho vyhlášení. [↑](#footnote-ref-1)