

Smlouva na provádění úklidových prací pro Moravskoslezský kraj

Smluvní strany:

Společnost: FORCORP GROUP spol. s.r.o.
sídlo: Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice
jednající: Mgr. Irena Jelínková, jednatelka
IČO: 27841031
kontaktní a fakturační adresa:

Hamerská 812, 779 00 Olomouc - Holice

bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: xxx
ID datové schránky: xxx

(dále jen „dodavatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

a

Česká republika - Úřad práce České republiky

Se sídlem: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupen: PhDr. Kateřinou Sadílkovou, MBA
generální ředitelkou ÚP ČR
IČO: 724 96 991

Krajská pobočka v Ostravě

Se sídlem: Zahradní 368/12, 701 60 Ostrava
zastoupen: Ing. Petrem Prokopem, ředitelem krajské pobočky
bankovní spojení: ČNB Ostrava
číslo účtu: xxx, není plátcem DPH
DIČ: 780024462
ID datové schránky: xxx

(dále jen „objednatel“ nebo také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle **§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto smlouvu**

Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele ze dne 20. 1. 2019 podaná v rámci zadávacího řízení uveřejněného ve VVZ pod č. Z2018-040426 na část č. 1 s názvem KrP Ostrava, Zahradní 368/12 na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Provádění úklidových prací pro Moravskoslezský kraj“

Článek I

Předmět plnění

1. Předmětem plnění této smlouvy je závazek dodavatele průběžně provádět pro objednatele úklidové služby související se správou objektů v působnosti Krajské pobočky Úřadu práce ČR Ostrava, Zahradní 368/12. Objednatel se zavazuje za provádění služeb hradit dohodnutou smluvní cenu.

Službami se rozumí úklidové práce, které budou probíhat na adrese a v rozsahu dle přílohy č. 1 a čl. II této smlouvy.

Konkrétní doba, kdy je objekt otevřen a PZTS není v provozu, je součástí Provozního řádu budovy.

2. Rozsah a četnost prací je uveden v příloze č. 1 k této Smlouvě.
3. Součástí plnění předmětu smlouvy není dodávka spotřebního hygienického materiálu a sanitárních potřeb určených k průběžnému doplňování (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo apod.)
Součástí plnění předmětu smlouvy je dodávka sáčků do košů a prostředky na mytí podlah, oken, nábytku, aj.
4. Úroveň a kvalita poskytovaných služeb bude sledována a vyhodnocována určeným zástupcem objednatele. Na základě vyhodnocení budou upřesňovány podmínky plnění takovým způsobem, aby poskytování služeb bylo co nejefektivnější.

Článek II

Místo plnění

Místem plnění smlouvy je objekt: Ostrava, Zahradní 368/12

Článek III

Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv.
2. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - písemnou dohodou smluvních stran
 - jednostranně písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé smluvní straně.

Článek IV Cena

1. Pro předmět plnění se smluvní strany dohodly na ceně prováděných prací:

Úklidové služby v budově objednatele, Zahradní 368/12 v Ostravě Cena měsíčně bez DPH činí	23 533,36 Kč
--	---------------------

Cenová relace pro mimořádné úklidové práce za 1 hod. bez DPH (na základě objednávky a samostatné fakturace)	145 Kč
--	---------------

K cenám bude účtována DPH dle obecně platných předpisů.

2. Cena obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné nebo související s řádným plněním předmětu této smlouvy.
3. Objednatel si vyhrazuje změnu závazku spočívající ve zvýšení ceny, a to z důvodu zákonného zvýšení minimální mzdy či zaručené mzdy, způsobené změnou právních předpisů upravujících minimální mzdu či zaručenou mzdu. Cena bude navýšena maximálně o rozdíl mzdových nákladů dodavatele oproti zákonem zvýšené minimální mzdě či zaručené mzdě.
4. V případě změny rozsahu služeb poskytovaných dodavatelem, bude odměna dodavatele snížena či zvýšena o částku odpovídající změně rozsahu poskytovaných služeb (objednatel bude při určení konkrétní částky vycházet z „oceněného rozkladu paušální ceny za jednotlivé služby“ předloženým na výzvu objednatele dodavatelem).

Článek V Platební podmínky

1. Dodavatel se zavazuje úhradu ceny za jednotlivé poskytované služby účtovat 1x měsíčně. Na základě měsíčních výkazů plnění smluvních výkonů odsouhlasených objednatelem, vystaví dodavatel do 10 dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce fakturu.
Součástí měsíčního výkazu budou:
 - paušální úklidové služby za konkrétní budovu (cena za měsíc)
2. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, zejména potom zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli. Fakturovaná částka bude uhrazena bankovním převodem. Zaplacením faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
4. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji zpět dodavateli k doplnění či úpravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě opravené faktury.

5. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktur zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že žádné další sankce a pokuty nesmí být v případě prodlení objednatele s úhradou vystavené faktury stanoveny.
6. Objednatel je oprávněný kdykoliv kontrolovat provádění úklidových služeb dodavatele. Pokud objednatel upozorní dodavatele na nekvalitně prováděné úklidové služby (viz Článek VI. bod 5 této smlouvy), a to minimálně ve 2 případech a dodavatel bude v nekvalitních službách pokračovat, objednatel si vyhrazuje právo při prokazatelně nekvalitně prováděných úklidových službách snížit částku dohodnutou v této smlouvě o 10%, případně smlouvu vypovědět.
7. Dodavatel se zavazuje ke smluvní pokutě za závažné porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy ve výši 50 % z částky za (1) jeden měsíc dohodnuté v této smlouvě; závažným porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy se rozumí absolutní neprovádění úklidových služeb, tj. situace, kdy Dodavatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy zcela přestane zajišťovat úklidové služby v rozsahu této Smlouvy; smluvní pokutu je Dodavatel povinen uhradit do 15 dnů od doručení písemné výzvy na adresu sídla k jejímu uhrazení; za řádně doručenou se považuje i výzva, jejíž převzetí bude odmítnuto nebo bude vrácena po úložní době či jako nedoručitelná.

Článek VI

Práva a povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Poskytnout dodavateli před zahájením plnění předmětu smlouvy a při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, a to zejména z hlediska specifičnosti provozu zařízení objednatele.
2. Zaplatit dodavateli smluvní cenu.
3. Zajistit pro pracovníky dodavatele vhodné prostory a umožnit pracovníkům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v zájmu zajištění řádného plnění smluvních povinností.
4. Bezplatně poskytovat dodavateli elektrickou energii a vodu v rozsahu nezbytně nutném pro řádný výkon předmětu smlouvy.
5. Písemně upozornit dodavatele na nekvalitní plnění smluvních povinností se lhůtou k odstranění zjištěných nedostatků.
6. Seznámit pracovníky dodavatele s požárními a bezpečnostními předpisy specifickými pro provoz zařízení objednatele.
7. Seznámit dodavatele s provozním řádem budovy. Provozní řád budovy bude dodavateli předán pracovníkem objednatele po podpisu této smlouvy.
8. Dodavatel je povinen své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s tříděním odpadu v objektech objednatele.

Objednatel si vyhrazuje právo kontroly rozsahu a kvality předmětu plnění této smlouvy.

Článek VII

Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen při realizaci předmětu plnění zejména zajistit:

1. Plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových služeb osobami s trestní bezúhonností.
2. Plnění předmětu smlouvy na úseku úklidových prací odpovídajícími čisticími prostředky, vlastní mechanizací a ochrannými pracovními pomůckami.
3. Provádění úklidu tak, aby nebyl nepřiměřeně narušován provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, prachem, zápachem či chybou organizací práce.
4. Odevzdání všech věcí nalezených osobami, které použije pro plnění předmětu smlouvy v místě plnění pověřenému pracovníkovi objednatele.
5. Po provedení úklidových služeb uzamčení veškerých obvykle zamykaných prostor (kanceláře, zasedací místnosti atp.) a zavření dveří, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné uzamykat místnosti, které se obvykle uzamykají i v průběhu úklidu, pokud se pracovník provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí.
6. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí v objektech objednatele používat telefony objednatele, počítače, kopírovací stroje, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, které je v objektech objednatele umístěna.
7. Poučit osoby, které použije pro plnění předmětu smlouvy, že nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatele, ani tyto použít a že nesmějí otevírat skříně (i když nejsou uzamčené), nahlížet do písemných materiálů nebo tyto materiály kopírovat či odesílat.
8. Po provedení úklidu provedou kontrolu uzavření oken a otevřená okna uzavřou, zkontrolují uzavření vodovodních kohoutků a před uzamčením zhasnou světla v uklízených prostorách.
9. Po celou dobu plnění smlouvy mít v platnosti pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody z jeho strany třetím osobám s minimálním limitem pojistného plnění 2.000.000,- Kč. Na výzvu objednatele je povinen tuto smlouvu kdykoliv bezodkladně předložit. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění na své náklady v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
10. Respektovat pracovní dobu a provoz zařízení objednatele v rozsahu plnění této smlouvy v souladu s Provozním řádem budovy.
11. Prokazatelně seznámit všechny zaměstnance pověřené sjednanými výkony dle této smlouvy s povinností dodržování platných předpisů a norem PO, BOZP a veškerými souvisejícími předpisy.
12. Provádět průběžnou kontrolu dodržování a řádného plnění smluvních povinností, v případě nekvalitního plnění předmětu smlouvy svými zaměstnanci neprodleně zajišťovat nápravu.

13. Neprodleně hlásit zástupci objednatele veškeré závady, ze kterých by mohla vzniknout případná škoda na zdraví nebo majetku a to osobě:

xxx

14. Při vstupu do budovy a odchodu z ní dbát na dodržování vnitřních předpisů objednatele v souvislosti se zabezpečením budovy a majetku, zvláště správně a účinně užívat zabezpečovací zařízení.
15. Dodavatelem určený zaměstnanec (max. 2 osoby) po obdržení nepřenositelného bezpečnostního kódu objednatelem při odchodu z budovy zodpovídá za uzavření pracoviště včetně kontroly zhasnutí světel v budově a zapojení elektronické zabezpečovací signalizace.
16. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy a které mají charakter hospodářského, bankovního, obchodního nebo jiného tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky dodavatele a trvá i po zániku této smlouvy.

Článek VIII

Odpovědnost za vady

1. Jestliže v průběhu plnění smlouvy vznikne objednateli škoda v důsledku prokazatelného zavinění či nedbalosti dodavatele nebo pracovníků, které dodavatel použije pro plnění předmětu smlouvy, je dodavatel povinen tuto škodu uhradit v plné výši.
2. Jestliže dodavatel neposkytne objednateli plnění dle této smlouvy nebo jeho část v rozsahu specifikovaném touto smlouvou, je objednatel oprávněn danou službu nebo její část u dodavatele reklamovat. Reklamace musí být konkrétní a objednatel ji provede bez zbytečného odkladu telefonicky a následně písemně nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k neposkytnutému plnění došlo.
3. Dodavatel odpovídá za škody, které způsobí osoby, které dodavatel použije k plnění předmětu této smlouvy, při poskytování služeb, případně používáním strojů a prostředků neodpovídajícím platným právním normám. Takto vzniklé škody je dodavatel povinen neprodleně, nejpozději následující den po vzniku škody, oznámit objednateli. Následně bude smluvními stranami stanoven způsob nápravy, a to buď uvedením v předešlý stav, nebo uhrazením vzniklé škody.
4. O odstranění či neodstranění závad bude vyhotoven písemný zápis.

Článek IX

Kontaktní osoby

1. Za objednatele jsou pro komunikaci s dodavatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny osoby:

xxx

2. Za dodavatele jsou pro komunikaci s objednatelem ve věcech týkajících se této smlouvy určeny, xxx
3. Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu na e-mailovou adresu kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku ke smlouvě.

Článek X

Závěrečná ujednání

1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výhradně písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami.
2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy či neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nezpůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by kolizní ustanovení nahradilo. Po případnou náhradu škody způsobenou neplatným právním úkonem platí obecně ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že smluvní vztahy vzniklé na základě této smlouvy podléhají českému rozhodnému právu a případné řešení sporů spadá do kompetence místně příslušného českého soudu. Strany současně shodně vylučují použití rozhodčího řízení.
5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
6. Dodavatel souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů; dále v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
7. Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky proti pohledávkám objednatele, ani své pohledávky a nároky vzniklé ze smlouvy nebo v souvislosti s jejím plněním postoupit třetím osobám, zastavit nebo s nimi jinak disponovat bez písemného souhlasu objednatele.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a objednatel dva výtisky.

9. Smluvní strany po přečtení smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich určité, srozumitelné, vážné a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s principem veřejnosti smlouvy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

10. Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace a technické podmínky (Příloha č. 6 ZD)

V Ostravě, dne.....

V.....dne.....

.....
za objednatele
Ing. Petr Prokop
ředitel Krajské pobočky
ÚP ČR v Ostravě

.....
za dodavatele

Specifikace a technické podmínky

Část č. 1 – KrP Ostrava – Zahradní 368/12

Specifikace předmětu plnění a podklad pro stanovení nabídkové ceny:

ÚKLID

Popis předmětu	Paušální cena za 1 měsíc úklidové služby bez DPH	Cena za 1 hodinu provádění mimořádných úklidových služeb bez DPH	24 měsíců (hodin)	Jednotková cena x 24 měsíců (hodin)
Zahradní 368/12, Ostrava, 701 10	23 533,36 Kč		24	564 800,64 Kč
Zahradní 368/12, Ostrava, 701 10		145,00 Kč	24	3 480,00 Kč
			Součet:	568 280,64 Kč

** Podrobný způsob výpočtu je uveden v kapitole 4 Zadávací dokumentace

Nabídková cena – bez DPH	568 280,64 Kč
Nabídková cena – cena s DPH**	687 619,57 Kč

Předpokládaná hodnota části č. 1. je 1 400 000,- Kč bez DPH.

řádek	Popis	Metr y čtver eční	Poče t kancel áří	Počet osob v kancel ářích	četnost
1	Plocha kancelářská (např. kanceláře, přepážkové galerie, recepce, učebny, zasedací a školící místnosti, vrátnice)	875,4	36	72	Do 1,5m 1*denně
2	Plocha ostatní (např. kuchyňky, haly, chodby, sociální zařízení, sklady, , schodiště,)	788,6			Od 1,5m 1*měsíčně
3	Plocha celkem ř.1+2	1 664			
4	Plocha oken - dvojitá	260			2*ročně
5	Plocha sklepy	83			2*ročně

Požadavky na úklidovou službu

Úklid v budově bude prováděn v době od 18⁰⁰ do 6⁰⁰ hodin, tedy v době mimo provozní hodiny úřadu, délka pracovní doby úklidu bude upřesněna dle počtu zaměstnanců dodavatele.

Denní úklidové práce zahrnují úklid do výše 1,5m:

- Vytření všech ploch (kancelářská plocha, haly, schodiště, kuchyňky, soc. zařízení, aj.)
- Vysátí všech kobereců, zátěžových kobereců a čistících zón
- Čištění výtahů vč. drážek zavírání dveří
- Setření prachu z volně přístupných míst (kancelářského nábytku a vybavení vč. parapetů oken)
- Čištění prosklených částí (recepce, nábytku, dveří, přepážek, aj.) a zrcadel
- Čištění, mytí a desinfekce sociálních zařízení (umývadla, klozetů, pisoárů, obkladů, aj.)
- Úklid vstupních prostor do objektu (např. schodiště, nájezdová rampa, plošina, vyčištění prostoru kolem popelnic, vynesení a vyčištění venkovních odpadkových košů

-
- Mytí a desinfekce klik a madel zábradlí na schodišti
- Vyčištění a vynesení košů z kancelářských prostor – spalitelný odpad
- Vyprázdnění plných nádob skartovacích strojů – spalitelný odpad
- Vyčištění a vynesení košů z kuchyněk, soc. zařízení a ostatních prostor – komunální a spalitelný odpad
- Separace odpadu:

Komunální – biologický odpad (zbytky potravin, znečištěné plasty)

Spalitelný- papír, čisté plasty

- Doplnování hygienických potřeb do sociálních zařízení ze zásob objednatele (toaletní papír, mýdlo, papírové ručníky)
- Kódování budovy systémem EZS a uzamčení budovy

Měsíční úklidové práce zahrnují úklid:

- Odstranění prachu z kancelářského nábytku a vybavení od 1,5m
- Odstranění prachu z kancelářského nábytku, židlí, nástěnek (i venkovních)
- Umytí celých dveří a zárubní
- Otření vypínačů a zásuvek
- Odstranění pavučin
- Umytí schodišťového zábradlí
- Úklid dvora vč. vjezdu
- Umytí celého výtahu

1x ročně:

- Očištění topných těles v budově

2x ročně:

- Mytí oken vč. rámu,
- Čištění sklepů, (podlahy, pavučiny, prach)

Mimořádné úklidové práce na základě samostatné objednávky dle smlouvy:

- Čištění koberců a čalouněného nábytku mokrou cestou
- Strojní čištění dlažby
- Mimořádný úklid v době úředních hodin (úklidová pohotovost s dojezdem do 1hodiny)
- Práce po malířích, stavebních úpravách, haváriích apod.
- Čištění žaluzií horizontálních