

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1721 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Níže označené smluvní strany-----

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem Frýdek-Místek, Radniční 1148, PSČ 738 01
osoba oprávněna jednat: Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor
IČ: 00296643
DIČ: CZ00296643
tel. 558 609 111 – ústředna
kontaktní osoba objednatele:
Ing. Radovan Horák, vedoucí odboru vnitřních věcí
email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- **dále jen objednatel**

a

DEVELOP centrum s.r.o.

Ostravská 1810/81a, 748 01 Hlučín
jejímž jménem jedná: Marcel Sýkora, jednatel společnosti
IČ: 26840472
DIČ: CZ26840472
Zápis v obchodním rejstříku vedeného u: Krajského soudu v Ostravě dne 31.8.04, rg. oddíl C, vložka 40254
Č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Tel: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

- **dále jen poskytovatel**
- **objednatel a poskytovatel, dále jen smluvní strany**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku § 1721 a násl. občanského zákoníku v platném znění, tuto smlouvu k veřejné zakázce „**Poskytování servisních služeb k reprografické technice Statutárního města Frýdek-Místek**“, následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

Článek 1 Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování servisních služeb k reprografické technice Magistrátu města Frýdku-Místku a Městské policie Frýdek-Místek. Servisní služby budou poskytovány k přístrojům využívaným Magistrátem města Frýdku-Místku uvedeným v seznamu kopírovacích strojů (viz příloha - Seznam kopírovacích strojů).
2. Zadavatel si vyhrazuje právo po dobu plnění
 - měnit typy kopírovacích strojů dle svých potřeb (změnou se rozumí zakoupení nového kopírovacího stroje nebo vyřazení některého ze stávajících přístrojů),
 - měnit počet měsíčně realizovaných kopií u jednotlivých kopírovacích strojů.
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
4. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dle této smlouvy. Poskytovatel bude v maximální míře chránit zájmy objednatele před veškerými ztrátami, škodami a zbytečnými výdaji.
5. Poskytovatel se zavazuje provést dílo vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.

Článek 2

Doba a místo plnění

1. Doba plnění: od 1. ledna 2017 do 31. prosince 2018
2. Místo plnění: Magistrát města Frýdku-Místku, budovy Radniční 1148, 1149, 10 a Palackého 115, Městská policie, tř. T. G. Masaryka 633

Článek 3

Cena a platební podmínky:

1. Smluvní cena za předmět smlouvy je celkem ve výši:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
Průměrná cena za 1 černobílou kopii A4 pro všechny kopírovací stroje	0,20 Kč	0,04 Kč	0,24 Kč
Průměrná cena za 1 barevnou kopii A4 pro všechny barevné kopírovací stroje	0,45 Kč	0,09 Kč	0,54 Kč
Černobílé kopie / 1 měsíc (při průměrném počtu 86 555 kopií)	17 311,- Kč	3 635,31 Kč	20 946,31 Kč
Barevné kopie / 1 měsíc (při průměrném počtu 26 300 kopií)	11 835,- Kč	2 485,35 Kč	14 320,35 Kč
Cena celkem za 1 měsíc	29 146,- Kč	6 120,66 Kč	35 266,66 Kč
CELKOVÁ CENA PLNĚNÍ (24 měsíců)	699 504,- Kč	146 895,84 Kč	846 399,84 Kč

2. Cena za kopii je pevná (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy o dílo a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.

- Cena za kopii je pevná (neměnná) po celou dobu trvání smlouvy o dílo a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci díla, tzn.
- pravidelné prohlídky kopírovacích strojů vždy k 1. úterý v měsíci (nebo v nejbližší pracovní den, vyjde-li tento kalendářní den v měsíci na nepracovní den),
- veškeré opravy a pravidelnou údržbu dle typu kopírovacích strojů, které jsou pro řádný chod kopírovacích strojů nutné,
- cenu a dopravu veškerého originálního spotřebního materiálu, veškerých originálních náhradních dílů (např. tonery, fotoválce, startery, developery, teflonové válce, svorky atd.) a cenu a dopravu xerografického papíru formátu A4 a A3 (papír vhodný pro laserový oboustranný tisk, kvalita minimálně B),
- práci a dopravu servisního technika,
- zisk zhotovitele.

Cena jedné provedené kopie formátu A3 bude účtována jako dvojnásobek ceny jedné provedené kopie formátu A4.

3. Sjednaná smluvní cena obsahuje i veškerá rizika spojená s vývojem kurzů zahraničních měn vůči české koruně.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy pro daňový doklad, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,

- předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
- označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
- jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- IČ a DIČ poskytovatele a objednatele.

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy.

5. Fakturace bude probíhat jednou měsíčně podle skutečně provedeného množství kopií v daném měsíci. Lhůta splatnosti faktury je minimálně 14 dnů po jejím doručení objednateli, který provede ověření formální, věcné a finanční správnosti údajů uváděných v daňovém dokladu a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé straně bez zaplacení k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Doručení faktury se provede oproti podpisu zmocněné osoby nebo doručenkou prostřednictvím pošty. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Přílohou měsíčního vyúčtování bude seznam všech kopírovacích strojů s uvedením jejich umístění a stavu počítadla na začátku a konci zúčtovacího období včetně uvedení celkového počtu černobílých a (pokud jsou) barevných kopií a dále přehled celkově dovezeného a fakturovaného papíru.

Článek 4 Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel je povinen zahájit opravu reklamované vady nejpozději do následujícího pracovního dne po nahlášení v místě plnění.
2. Reklamace musí být poskytovatelem vyřešena do 7 dnů od nahlášení, pokud se s objednatelem nedohodne jinak.

Článek 5 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele se splněním závazku dle článku 4 odst. 1 a odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové ceny plnění vč. DPH uvedené v čl. 3 odst. 1 této smlouvy za každý započatý den prodlení až do odstranění poruchy způsobem dle této smlouvy.
2. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, může po něm poskytovatel požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH.
3. Uplatněním výše uvedených smluvních sankcí se neruší práva smluvních stran na náhradu škody. Smluvní strany jsou oprávněny domáhat se náhrady škody v plné výši.
4. Smluvní strana, která se dostane vzhledem k výše uvedenému porušení smluvních povinností do pozice dlužníka, je i po zaplacení sankce zavázána splnit hlavní závazek, neboť jejím zaplacením tento závazek nezanikne.
5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel se za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče, zavazuje jako osoba povinná dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit kontrolním orgánům přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství, utajované skutečnosti), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole.
2. Pokud ve smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ze smlouvy touto zadávací dokumentací a pokud v ní není uvedeno, pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.
3. Změny nebo doplnění smlouvy lze učinit výlučně písemně formou dodatků potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Tato smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti okamžikem podpisu osob oprávněných jednat za smluvní strany, přičemž rozhodující je datum posledního podpisu.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Podléhá-li tato smlouva povinnosti uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle ustanovení § 2 odst. 1 a § 3 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je objednatel jako osoba uvedená v ustanovení § 2 odst. 1 tohoto zákona povinná zaslat tuto smlouvu nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření Ministerstvu vnitra jako správci registru smluv k uveřejnění.
7. Smluvní strany řeší spory z této smlouvy vyplývající především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají strany spor věcně příslušnému soudu.
8. Tato smlouva je uzavřena na základě rozhodnutí 77. schůze Rady města Frýdku-Místku ze dne 29. 11. 2016.

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V _____, dne

V Hlučíně, dne

Mgr. Michal Pobucký, DiS., primátor

Marcel Sýkora, jednatel