

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 1/2019

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen Občanský zákoník)

I. Smluvní strany

Obec Huntířov

Sídlo: Huntířov 126, 405 02 Děčín
Zastoupený: Renatou Fajákovou, starostkou obce
Telefon: 412525008
Email: starosta@huntirov.cz
IČO: 00261360
DIČ: CZ00261360
Bankovní spojení: KB a. s., č. ú. 7521431/0100
(dále jen „příkazce“)

a

Ingreal Děčín spol. s r. o.

Sídlo: Náměstí Svobody 461/1, 40502 Děčín 1
Zapsaný v OR u KS Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 22873
Zastoupený: Ing. Jiřím Pacovským, jednatelem
Telefon: 602672711
Email: pacovsky@ingrealdc.cz
IČ: 27290964
DIČ: CZ27290964
Bankovní spojení: KB a. s., č. ú. 78-5360930247/0100
(dále jen „příkazník“)

II. Preambule

Uvedení zástupci obou stran prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy nebo jiného obdobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby, který je spolufinancován z OPŽP reg. č. CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_073/0007097, název projektu: „**VODOVOD OLEŠKA**“.

Příkazce je investorem projektu „**Vodovod Oleška**“ (dále také jako „projekt“, „stavba“ či „dílo“).

Účelem této smlouvy je splnění povinností příkazce, kterým je zajištění služeb potřebných pro úspěšnou realizaci projektu prostřednictvím příkazníka.

Příkazník je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této smlouvy.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení služeb potřebných pro úspěšnou realizaci projektu **VODOVOD OLEŠKA**, podle dále uvedených podmínek a s tím souvisejících služeb a vybavení, na základě této smlouvy. Příkazník je povinen vykonat služby řádně a odborně a příkazce je povinen za jeho služby zaplatit úplatu sjednanou v této smlouvě.

2. Konkrétně je předmětem této smlouvy zabezpečení především následujících činností:

Zajištění činnosti technického dozoru stavebníka

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení, resp. ohlášení, či dalších rozhodnutí dotčených orgánů,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního deníku,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení, resp. ohlášení, či dalších rozhodnutí dotčených orgánů a příp. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,

- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora,
- koordinace kontrolních dnů stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

IV. Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje zajistit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Současně se příkazník zavazuje organizovat svou činnost tak, aby byly splněny rozhodující závazky příkazce jakožto investora.
2. Termíny činnosti:
 - a. Zahájení: v den podpisu této smlouvy, předpoklad 06/2019.
 - b. Dokončení: v den řádného ukončení stavebních prací, předpoklad do 10 měsíců od zahájení.
 - c. Dojde-li ke zpoždění, nebo jinému prodloužení lhůty potřebné ke splnění závazku příkazníkem z důvodů, které nezavinil, sjednají smluvní strany příslušnou změnu této smlouvy a úpravu odměny.
3. Místem plnění je sídlo příkazce a stavbou dotčené pozemky na území Huntířov a jeho místních částí.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za provedené práce a činnosti tvořící předmět této smlouvy činí **397.500,- Kč bez DPH**.
2. Odměna za provedené práce a činnosti tvořící předmět této smlouvy bude uhrazena příkazcem příkazníkovi průběžně na základě faktur, které vystaví příkazník vždy ke konci příslušného měsíce realizace díla.
3. Příkazce neposkytuje zálohy.
4. Odměna neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle daňového zákona platného v den fakturace.
5. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, sjednané touto smlouvou (jako např. cestovné, ubytování, potřebné vybavení, dále náklady příkazníka na veškeré vlastní odborné, technické a kancelářské práce apod.).
6. Faktury vystavuje příkazník, který je zašle příkazci v jednom vyhotovení a budou obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a způsob uvedený v bodu II. této smlouvy. Faktura vystavená příkazníkem musí mít náležitosti daňového dokladu. Nebude-li mít faktura předepsané náležitosti, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi k doplnění, po vystavení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
7. Lhůta splatnosti faktur je 14 kalendářních dnů ode dne doručení příkazci. Platba proběhne výhradně v CZK a rovněž veškeré ceněné údaje budou v této měně. Nevystavení, neodeslání či nedoručení faktury nezbavuje příkazce povinnosti zaplatit příkazníkovi úplatu.
8. Povinnost zaplatit je splněna připsáním příslušné částky na účet příkazníka.
9. V případě, že dojde k zániku této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši rozsahu vykonaných prací podílem z dohodnuté odměny.
10. Členění odměny ve smyslu DPH:

Celková cena v Kč bez DPH	397.500,-
DPH 21 %	83.475,-
Celková cena v Kč s DPH	480.975,-

VI. Spolupůsobení příkazce a příkazníka

1. Příkazce ve vztahu k příkazníkovi bude zastupován paní Renatou Fajákovou, starostkou obce, která odpovídá za včasnost a správnost všech rozhodnutí příkazce, která mu podle této smlouvy přísluší nebo si je vyhradil, když příkazce je oprávněn jednostranně určit jinou osobu.
2. Příkazník při plnění svého závazku podle této smlouvy bude zastupován Ing. Jiřím Pacovským, přičemž je oprávněn jednostranně určit jinou osobu příkazníka.
3. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí.
4. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo při odborné péči by měl znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
6. Příkazník nemůže přijmout jménem příkazce žádné rozhodnutí, které by mělo za následek zhoršení technicko-ekonomických parametrů díla, zejména ceny, cílových lhůt a kvalitativních ukazatelů a změnu případné smlouvy o dílo.
7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
8. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče. Tyto věci je příkazník povinen dát včas pojistit, když jej o to příkazce požádá, a to na účet příkazce.
10. Příkazník se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které získal od příkazce či jeho prostřednictvím.
11. Závazky příkazce týkající se činnosti dle předmětu této smlouvy a vzniklé před účinností této smlouvy, přejímá příkazník pouze v rozsahu, v jakém byl s nimi seznámen.
12. Smluvní strany nejsou odpovědné za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.

VII. Rozsah zmocnění

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby v záležitostech souvisejících se zajišťováním sjednané činnosti jednal jménem příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právníckými osobami na základě pověření příkazce. Na žádost příkazníka vystaví příkazce písemnou plnou moc.
2. Příkazník je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce v celém rozsahu svého zmocnění.

VIII. Ukončení smlouvy

Tato smlouva končí:

1. Obstaráním záležitosti pro příkazce, předáním výsledku obstarání záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
2. Písemnou výpovědí:
 - a. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s plněním předmětu této smlouvy.
 - b. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má

příkazník nárok na úhradu nákladů, které příkazník nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku, ledaže z jejich povahy vyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti, podílem z dohodnuté odměny.

3. Písemnou dohodou smluvních stran.
4. Zánikem či smrtí příkazce nebo příkazníka bez právního nástupce.
5. Ztrátou oprávnění příkazníka k výkonu činnosti, kterou je zapotřebí podniknout za účelem vyřízení záležitosti pro příkazce.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Změněna nebo doplněna může být pouze dohodou obou smluvních stran, a to v písemné formě.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími a navazujícími.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou /2/ stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom /1/.
4. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení a nedotýká se to platnosti, účinnosti, zdánlivosti a vynutitelnosti ostatních ustanovení této smlouvy. Bez ohledu na výše uvedené se smluvní strany zavazují jednat v dobré víře tak, aby vadné ustanovení bezodkladně nahradily bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat účelu a obsahu vadného ustanovení.
5. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi smluvními stranami týkající se předmětu této smlouvy.
6. Žádná strana se necítí být ve vztahu ke druhé straně slabší stranou ve smyslu Občanského zákoníku.
7. Každá strana se vzdává jakýchkoliv případných práv a nároků založených jednáním druhé strany před uzavřením této smlouvy. Každá strana prohlašuje, že při jednání o uzavření této smlouvy jí byly sděleny všechny skutkové a právní okolnosti tak, aby se tato strana mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby jí byl zřejmý zájem druhé strany smlouvu uzavřít.
8. Žádné z ustanovení této smlouvy nelze vykládat tak, že předem vylučuje nebo omezuje povinnost k náhradě újmy způsobené člověku na jeho přirozených právech, anebo způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, anebo že se jím strana práva na takovou náhradu vzdává.

V Huntířově, dne 1.7.2019

Za příkazce:


Renata Fajáková
starostka obce Huntířov

Za příkazníka:


Ing. Jiří Pacovský, jednatel
Ingreal Děčín spol. s r.o.
INGREAL DĚČÍN spol. s r.o.
nám. Svobody 461/1
405 01 Děčín I
IČ: 272 90 964
DIČ: CZ272 90 964