

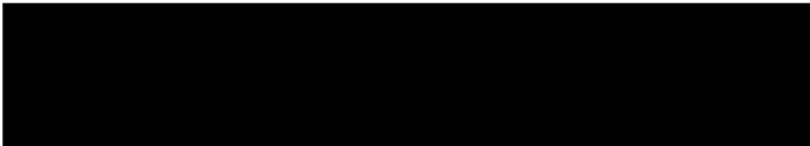
SMLOUVA O DÍLO A SMLOUVA O POSKYTNUTÍ LICENCE A SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. a § 2631 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo „ZZVZ“)

evidovaná u Zhotovitele pod č.: SML-2019-1308
evidovaná u objednatele pod č.: S102/19



(dále jen „smlouva“)

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: VOP CZ, s.p.
Sídlo: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
Zastoupený: 

IČ: 00000493
DIČ: CZ00000493
Kontaktní osoba: 

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZHOTOVITELE

Název: OR-CZ spol. s r.o.
Sídlo: Brněnská 19/20, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová
Jednající: 
IČ: 48168921
DIČ: CZ48168921
Bankovní spojení: KB a.s., expositura Moravská Třebová, č. ú.: 9131560287/0100
Kontaktní osoba: 

I. Preambule

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě zadávacího řízení provedeného dle zákona č. 137/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku s názvem „VZS-02 Implementace a údržba HR systému“.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je dodání plnění dle příloh této smlouvy (dále jen „systém“) v prostředí Objednatele a umožnění jeho bezproblémového provozu.

2. Dílem dle této smlouvy se rozumí poskytnutí uživatelských práv dle podmínek této smlouvy a implementace systému, poskytnutí souvisejících služeb, servisu, podpory, veškerého technického a programového vybavení v rozsahu určeném v popisu díla uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Dílo“). Součástí předmětu Díla je i zajištění konverze dat z existujících informačních systémů Objednatele, která jsou nutná pro zajištění požadované funkčnosti, školení pracovníků Objednatele, a zajištění integrace s informačními systémy, které budou dále provozovány Objednatelem.

3. Nedílnou součástí díla je:

a) Implementace řešení specifikovaného v příloze č. 1 této Smlouvy včetně souvisejících služeb, a integrace vybraných částí informačních systémů Objednatele, které nejsou součástí Díla dle této smlouvy. Součástí implementace je i poskytnutí jednorázového zaškolení pracovníkům nejpozději do 7 pracovních dnů od předání díla (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), jehož výsledkem bude zaškolení v takové míře, aby byli schopni pracovníci objednatel dílo užívat v celé šíři jeho funkcí.

b) Zajištění a poskytnutí souvisejícího technického a programového vybavení vč., tzv. proprietárního software pro jednotlivé části řešení v rozsahu dle specifikace v příloze č. 1 této Smlouvy na náklady zhotovitele.

c) Vypracování metodiky a modelu provozu implementovaného řešení včetně zajištění odpovídající bezpečnosti a splnění požadavků vyplývajících z legislativních předpisů pro vedení dokumentace, podpůrných procesů, případně procesů spojených s vedením ekonomických agend, a všech dalších souvisejících procesů.

d) Podpora technických pracovníků a uživatelů Objednatele v rozsahu uvedeném v této Smlouvě a jejích přílohách; Podporou je myšlena metodická a technická podpora pro uživatele systému v sídle Objednatele, jakož i závazek Zhotovitele zajistit podporu provozu včetně help-desku v rozsahu požadavků a za podmínek definovaných v této Smlouvě a jejích přílohách, jakož i:

- Hot-line a Helpdesk, včetně garantované odezvy v období provozních hodin (6-16 v pracovní dny) dle přílohy č. 4 této smlouvy,
- pravidelný Update systému v návaznosti na legislativu,
- interní monitoring na bázi alertů,
- zabezpečení aplikační obnovy v návaznosti na zpracovaný DRP (Disaster recovery plán),

(dále jen „Podpora“).

e) Případný rozvoj systému dle požadavků Zhotovitele způsobeného zejména legislativními a organizačními požadavky (dále jen „Rozvoj“), a to nejvýše v rozsahu 80 člověkohodin za prvních 48 měsíců trvání smlouvy.

f) vyhotovení Exitového plánu dle čl. VIII k této smlouvy.

g) Školení pracovníků objednatel dle jeho potřeb v rozsahu nejvýše 10 člověkohodnů po předání díla v prostorách a za užití hardwarového vybavení objednatel, bez ohledu na povinnost objednatel na zaškolení pracovníků dle odstavce písm. a) tohoto článku.

h) Technická a uživatelská dokumentace ve formátu PDF.

4. Popis stávajícího stavu hardwarového a softwarového vybavení Objednatele relevantní pro plnění této smlouvy je uveden v Technické specifikaci, která je přílohou č. 1 této Smlouvy a o níž Zhotovitel prohlašuje, že se s ní seznámil.

5. Předmětem této smlouvy je dále odpovídající závazek Objednatele spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.

6. Předmětem této smlouvy je také závazek Objednatele převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

III. Licence a vlastnictví

1. Objednatel je oprávněn veškeré součásti Díla a veškeré výstupy služeb Zhotovitele považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek:

a) Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu dle této Smlouvy užívat toto autorské dílo k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je oprávněn užívat autorské dílo v neomezeném množstevním a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Licence k autorskému dílu je poskytována jako neomezená nevýhradní a Objednatel není povinen ji využít.

b) V případě počítačových programů se licence vztahuje ve stejném rozsahu na autorské dílo a to i na případné další verze počítačových programů obsažených v systému upravené na základě této Smlouvy a je součástí ceny zaplacené Objednatelem zhotoviteli dle této smlouvy a to i v případě právního nástupnictví Zhotovitele.

c) Zhotovitel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k autorským dílům dle této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součástí Díla či výsledku služeb, která příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užívat v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Díla či výsledku Rozvoje.

d) Uživatelská data budou výhradním majetkem objednatel a Zhotovitel je povinen nakládat s nimi v rámci díla tak, aby mimoděk či záměrně nezmařil jejich implementaci do Exitového plánu a jeho realizaci dle čl. VIII. této Smlouvy tak, aby je Zhotovitel mohl dále plně užívat pro své potřeby v případě ukončení této Smlouvy.

2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Zhotovitele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude platit, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Zhotovitel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena dle této smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Zhotoviteli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.

3. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení licence k autorským dílům je zahrnuta v ceně Díla.

4. Zhotovitel se zavazuje nevynechat a aktivně nasadit u Objednatele jím prováděné pravidelné i nahodilé dostupné aktualizace Díla (dále jen „aktualizace“), které zlepšují jeho funkčnost a zároveň prohlašuje, že náklady a platby za aktualizace jsou součástí ceny za licenci a implementaci dle přílohy č. 3 této Smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za Díla dle této smlouvy je **2 127.683,- Kč bez DPH** (slovy dva miliony jednostodvacetsedm tisíc šestsetosmdesát tři korun českých bez DPH), tj. **2 574.496,- Kč vč. DPH** (slovy dva miliony pětsetšedesát čtyři tisíce čtyřistadevadesát šest korun českých vč. DPH).
2. Celková cena díla dle odst. 1 tohoto článku je tvořena údajem „Celková cena“ dle cenového rozpadu – přílohy č. 3 této Smlouvy.
3. Celková cena Díla je členěna na ceny za dílčí části Díla podle přílohy č. 3 a obsahuje veškeré náklady Zhotovitele na kvalitní zhotovení celého Díla, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením Díla, veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních, kurzových a daňových) během realizace Díla, náklady na dodávky, instalaci, implementaci, školení pracovníků zadavatele, náklady na práci techniků Zhotovitele, jejich dopravní a jiné náhrady, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně (vč. rizik spojených s případnou změnou sazeb DPH), cla, změny kurzů a jakékoliv další výdaje spojené s realizací Díla.
4. V celkové ceně jsou zahrnuty náklady na podporu systému dle příloh č. 1, 2 a 3 a to na 48 měsíců od počátku účinnosti této smlouvy. Vzhledem ke skutečnosti, že smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, po uplynutí 48 měsíců od převzetí Díla zadavatelem je cenou podpory a rozvoje systému cena uvedená v příloze č. 3 smlouvy (cenovém rozpadu) v příslušném řádku určená poměrně vždy na 1 kalendářní rok případně člověkodenní, resp. člověkohodinu a bude upravena o celkovou průměrnou míru inflace/deflace stanovenou Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok.
5. Cenu uvedenou v odst. 1. lze překročit pouze úměrně k rozsahu Objednatelem požadovaného a Zhotovitelem poskytnutého plnění mimo rámec specifikovaného rozsahu Díla (viz příloha č. 1 této smlouvy). V takovém případě bude změna Díla řešena pouze a výhradně v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.
6. Pravidelné platby za provedenou Podporu budou hrazeny ze strany Objednatele Zhotoviteli jednou měsíčně dle údajů uvedených v příloze č. 3 smlouvy. Cena za 1 rok poskytované Podpory uvedená v Cenovém rozpadu je sjednána jako nejvyšší přípustná a nepřekročitelná, byť by rozsah Podpory byl vyšší. Smluvní strany se rovněž dohodly, že případná nevyužitá Podpora ze strany objednatel v případě ukončení smlouvy bude navrácena v alikvotní částce objednateli nejpozději do 15 dnů od ukončení smlouvy. Platby za rozvoj systému budou poskytovány dle výhradně skutečně poskytnutých člověkohodin rozvoje Zhotovitelem v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy a písm. e) odst. 3 čl. II. této smlouvy (do limitu 80 člověkohodin prvních 48 měsíců trvání smlouvy) a splatné měsíčně zpětně a přiřčeny k platbě za pravidelnou měsíční Podporu.
7. Cena za každou etapu bude uhrazena po jejím předání a podpisu akceptačního protokolu.
8. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) činí 60 dní od data jeho doručení Objednateli.
9. Zadavateli budou daňové doklady zasílány písemně poštou na adresu sídla společnosti nebo elektronicky na e-mailovou adresu [REDAKCE] Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zejména § 28 odst. 2 zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vše ve znění pozdějších předpisů). V případě že doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, popř. bude fakturováno vadné plnění, je Zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta

splatnosti počíná běžet v tomto případě znovu ode dne doručení doplněného nebo opraveného daňového dokladu Zadavateli.

**10. Faktury budou obsahovat identifikační číslo projektu:
„CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0006584“.**

11. V případě, že Objednatel daňový doklad (fakturu) vrátí, přestože daňový doklad (faktura) byl vystaven řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta splatnosti se nepřerušuje a pokud Objednatel daňový doklad (fakturu) nezaplatí v původní lhůtě splatnosti, je v prodlení.

V. Doba a místo plnění, způsob předání díla

1. Smluvní strany se dohodly, že ode dne účinnosti Smlouvy do implementace systému, totiž do jeho instalace, uvedení do provozu a umožnění Objednateli nakládat s jeho funkcionalitami, uběhnou v členění na jednotlivé etapy nejvýše následující lhůty (číselný údaj značí příslušný počet kalendářních měsíců):

Název etapy	Termín splnění etapy
Podpis smlouvy	T
Etapa 1 – Detailní analýza implementace	T + 2
Etapa 2 – Dodávka licencí	T + 2
Etapa 3 - Implementace, customizace a konfigurace	T + 5
Etapa 4 – Napojení na ERP systém	T + 6
Etapa 5 - Školení uživatelů	T + 6
Etapa 6 – Testovací provoz, migrace dat	T + 7
Etapa 7 – Přejít do rutinního provozu	Současně se začátkem rutinního provozu nového ERP systému, čas T + 9

V průběhu realizace jednotlivých etap si zadavatel vyhrazuje právo práce pozastavit z důvodu synchronizace s implementací ERP systému. Předpokládané zahájení prací, čas T se předpokládá v období 1.8.2019 – 1.12.2019, konkrétní termín bude oznámen dodavateli nejméně 30 dní před termínem zahájení prací.

2. Plnění jednotlivých etap započne Zhotovitel na písemnou výzvu Objednatele. Dokončení implementace všech objednaných etap musí dokončeno nejpozději do 30.11.2020.

3. Objednavatel se nezavazuje k implementaci všech etap. Zhotovitel zahájí implementaci konkrétní etapy až na písemnou výzvu Objednatele. Z případné škody vzniklé Zhotoviteli nerealizací kterékoliv etapy Objednatelem není Objednatel Zhotoviteli čímkoli povinen.

4. Ve chvíli, kdy smluvní strany naznačí, že etapa byla dokončena řádně a plnění v ní poskytnuté pracuje bezvadně a v souladu s požadavky této smlouvy (vč. požadavku dle čl. II. odst. 3 písm. c), smluvní strany uvedenou skutečnost stvrdí akceptačním protokolem. Dnem podpisu akceptačního protokolu se dílo (daná etapa) považuje za předané a Objednatel může začít čerpat služby podpory. Součástí etap je zkušební provoz v minimálním rozsahu 2 týdnů, jehož ukončení je potvrzeno podpisem akceptačního protokolu. Řádné dokončení je možné až po úspěšném zkušebním provozu. O faktu úspěchu zkušebního provozu rozhoduje Objednatel s přihlédnutím k činnosti a informacím poskytnutých mu Zhotovitelem.

5. Nebude-li poptávané plnění řádně, včas a bez vad a nedodělků bránících jeho řádnému užívání dodáno do uplynutí lhůty dle čl. V. této smlouvy, platí, že zadavatel může bez předchozí výzvy od smlouvy na plnění této veřejné zakázky odstoupit.

6. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele.

7. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany:

Převzetí Díla jako celku dle této smlouvy jsou:

- za stranu Objednatele: [REDACTED]
- za stranu Zhotovitele: [REDACTED]

Převzetí jednotlivých dílčích částí Díla:

- za stranu Objednatele: [REDACTED]
- za stranu Zhotovitele: [REDACTED]

V případě podpisu předávacích a akceptačních protokolů:

- za stranu Objednatele: [REDACTED]
- za stranu Zhotovitele: [REDACTED]

8. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní, kvantitativní, ekologické, bezpečnostní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou smluvní cenu a ve sjednaném termínu.

9. Zhotovitel provede dílo na svůj náklad, na své nebezpečí, dohodnutým způsobem, v dohodnutém termínu a jakosti a za cenu dle této Smlouvy.

10. Zhotovitel provede dílo v souladu s touto smlouvou, přílohami této smlouvy, příslušným technologickým projektem, rozhodnutími státních orgánů a platnými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se na toto Dílo a Zadávacími podmínkami veřejné zakázky s názvem „VZS-02 Implementace a údržba HR systému.“

11. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s maximální odbornou péčí a hospodárností při provádění všech prací a při výběru zboží, materiálů a subdodavatelů, to vše při dodržení maximální možné kvality a s důrazem na ekologickou šetrnost.

VI. Záruka a záruční doba

1. Na Dílo poskytuje Zhotovitel záruku za jakost v trvání 6 měsíců, která počíná běžet okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků (akceptačního protokolu).

2. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla v záruční době na základě doručené reklamace ve lhůtách uvedených v příloze č. 4 této smlouvy.

3. Náklady na práci, materiál, cestovní náklady, náklady na ubytování a veškeré další náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s odstraňováním vad v záruční lhůtě, hradí v plné výši Zhotovitel.

4. Jestliže nezačne Zhotovitel odstraňovat reklamované vady v termínech dle této smlouvy, může objednatel v zájmu bezpečnosti a zachování plynulého provozního chodu zajistit odstranění vady jakoukoliv jinou formou dle svého výběru, a to na náklady Zhotovitele. Takový postup přitom není důvodem ke ztrátě záruky a rovněž nezaniká právo objednatele

na uplatnění sankcí.

VII. Ochrana osobních údajů a další povinnosti Zhotovitele a objednatele

1. Vzhledem ke skutečnosti, že Zhotovitel bude nakládat s osobními, resp. citlivými údaji, zavazuje se dbát všech účinných vnitrostátních předpisů, zejm. ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a také nařízení orgánů EU týkající se ochrany osobních údajů, byť by jejich účinnost měla nastat teprve v průběhu plnění smlouvy.
2. Objednatel je povinen umožnit Zhotoviteli plnění dle této smlouvy, spolupracovat se Zhotovitelem při plnění této smlouvy, zejména mu poskytnout vždy v dostatečném předstihu součinnost dle této Smlouvy, úplné, pravdivé a včasné informace potřebné pro řádné a včasné plnění závazků Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy.
3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Zhotovitele, které tento užije k plnění svého závazku, přístup do prostor nezbytných pro řádné plnění této smlouvy, dále k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému, ke zdroji elektrické energie, síti elektronických komunikací apod., v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

VIII. Exit

1. Zhotovitel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech údajů ze systému v běžně používaném a snadno strojově čitelném formátu a všech činností spojených s poskytováním Podpory na Objednatele a/nebo Provozovatele a/nebo nového Zhotovitele, ke kterému dojde případně po skončení účinnosti této Smlouvy (dále jen „Exit“).
2. Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje nejpozději do 3 měsíců od převzetí díla Objednatelem vypracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“) nebo do 2 měsíců po odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, a poskytnout plnění nezbytná k případné realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této Smlouvy. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání této Smlouvy, a to nejméně 1 rok po jejím ukončení. Splněním povinnosti vypracování Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatelem.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena za vypracování Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku Smlouvy jsou součástí ceny za plnění dle této Smlouvy.
4. V případě ukončení této smlouvy se v podrobnostech postupuje dle schváleného Exitového plánu.

IX. Doba trvání závazku, ukončení závazku

1. Tato smlouva se uzavírá mezi smluvními stranami na dobu neurčitou.
2. Ukončení této smlouvy je možno učinit dohodou smluvních stran.
3. Ukončení této smlouvy je možné, kromě případů speciálních ustanovení této Smlouvy, o kterých tak stanoví, i výpovědí učiněnou kteroukoliv ze stran straně druhé i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 7 měsíců od oznámení výpovědi druhé straně. Výpověď Zhotovitele učiněná Objednateli v prvních pěti letech účinnosti této smlouvy je zatížená sankcí dle čl. X. odst. 7 této Smlouvy, což Zhotovitel tímto výslovně bere na vědomí a

prohlašuje, že je s tím srozuměn.

4. Dojde-li k ukončení této smlouvy a závazku z ní vyplývajícího z jakéhokoliv důvodu dříve než 48 měsíců po její účinnosti, zavazuje se Zhotovitel k vrácení poměrné části poplatku za licenci dle přílohy č. 3 této smlouvy odpovídající každému započatému měsíci užívání díla objednatelům.

X. Sankce a odstoupení od smlouvy

1. Nedodrží-li Zhotovitel lhůty stanovené čl. V. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení až do výše částky celkové ceny díla uvedené v čl. IV. odst. 1 Smlouvy. Nárok objednatel na náhradu škody, která přesahuje smluvní pokutu, není tímto ustanovením dotčen.

V případě, že Zhotovitel neodstraní vady, na něž se vztahuje reklamacce nebo podpora, nebo nedodrží garantovanou dobu odezvy ve lhůtách dle této Smlouvy a jejích příloh, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] za každý započatý den prodlení následující po zmeškání lhůty dle uvedeného článku.

2. Nedodrží-li Objednatel lhůtu splatnosti ceny díla stanovenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, je povinen uhradit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši [REDAKCE] z neuhrazené části ceny díla za každý započatý den prodlení.

3. Poruší-li Zhotovitel některé z práv ochrany osobních údajů ve smyslu čl. VII. této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] za každé takové porušení, byť by mělo za následek souběžně postih prostředky deliktního správního práva.

4. Nevypracuje-li Zhotovitel Exitový plán dle čl. VIII. této Smlouvy nebo odmítne-li Objednatel tento plán z racionálních důvodů schválit, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši [REDAKCE]

5. Objednatel je oprávněn započítat závazek Zhotovitele vzniklý z porušení této Smlouvy – smluvní pokutu přímo oproti vlastním nesplaceným závazkům vůči Zhotoviteli.

6. Vznikne-li prodlení Zhotovitele v některé ze lhůt stanovené čl. V. smlouvy delší než 30 dnů, je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy i bez učinění předchozí výzvy Zhotoviteli. Ostatní sankční nároky dle této smlouvy tím zůstávají nedotčeny.

7. Odstoupí-li Zhotovitel od této smlouvy ve smyslu předchozího článku v době prvních pěti let jejího účinnosti, bere na vědomí, že se tím zmaří podmínka udržitelnosti dotačního projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0006584 - Zvýšení efektivity procesů VOP CZ, s.p. prostřednictvím nových IS, jejich integrace a konsolidace, z něhož je Dílo a související plnění hrazeno, a že Objednatel bude nucen k vrácení dotace, resp. mu dotace nebude vyplacena dle ust. zákona č. 250/2000 Sb. (tzv. malá rozpočtová pravidla) resp. zákona č. 218/2000 Sb., (tzv. velká rozpočtová pravidla), obé v účinném znění, a souvisejících předpisů (např. daňového řádu), v takovém případě se Zhotovitel zavazuje uhradit resp. uhradit objednateli výši dotace, která mu nebyl vyplacena resp., která mu byla odňata a to i případně s celou výší vyměřeného penále a to do 20 dnů na účet Objednatel od pravomocného rozhodnutí správního orgánu příslušného v posledním stupni o nevyplacení resp. odnětí dotace a příp. vyměření penále.

8. Poskytovatel nesmí postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

9. Poskytovatel nesmí započítat jakékoli své pohledávky za zadavatelem proti pohledávkám zadavatele za poskytovatelem vyplývajících z této smlouvy či v souvislosti s ní.

10. Poskytovatel nesmí dát do zástavy pohledávky vyplývající z této smlouvy třetí osobě. V

případě prodlení zadavatele s úhradou daňového dokladu je zadavatel povinen uhradit poskytovateli zákonný úrok z prodlení.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany jsou povinny předávat si navzájem vždy aktuální, pravdivé a úplné informace nezbytně nutné k řádnému a včasnému plnění této smlouvy
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž Objednatel obdrží dvě a Zhotovitel jedno.
4. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ustanovení ostatních. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by měl z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
5. Zhotovitel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od jejich vystavení a na případnou výzvu objednatel mu bezplatně poskytnout prosté kopie.
6. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.
7. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Zhotovitel prohlašuje, že je mu známa skutečnost, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s právními předpisy platnými v době podpisu této smlouvy.
9. V případě interpretačních rozdílů smluvních stran vyplývajících z této smlouvy se smluvní strany dohodly, že se bude při interpretaci smlouvy přednostně užívat zadávacích podmínek veřejné zakázky „VZS-02 Implementace a údržba HR systému“.
10. Zhotovitel prohlašuje, že mu je známa skutečnost, že není oprávněn podmínit tuto nabídku jakoukoliv protinabídkou, a to ani tehdy, vyžadovala-li by tak standardně nabízená licence immanentně pro instalaci nebo řádný provoz i spuštění software (např. tzv. EULA); Zhotoviteli je známo, že k takovým ustanovení nebude Objednatel přihlížet a smluvní strany budou činit, jakoby jich nebylo.
11. Tato smlouva se řídí českým právem a ke sporům z ní vzniklým jsou místně, věcně a funkčně příslušné soudy České republiky.
12. Smluvní strany prohlašují, že jim je známa skutečnost, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a že proti tomuto zveřejnění smlouvy se všemi údaji, které v ní

jsou, nemají žádných námitek a ani jim není známo, že by se vyskytovaly překážky bránící jejímu zveřejnění v plném znění.

13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace – účastníci vkládají do nabídky dle zadávacích podmínek s prohlášením, že nabízené plnění splňuje požadované technické podmínky

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace: volná příloha – účastníci nevkládají do nabídky bude vložena na datovém nosiči ke smlouvě s vybraným dodavatelem)

Příloha č. 3 – Cenový rozpad (účastníci vyplní a vloží do nabídky)

Příloha č. 4 – Garantované doby zásahu

Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

Za poskytovatele
V Moravské Třebové dne

28.6.2019

Za zadavatele
V Šenově u Nového Jičína dne

28.6.2019

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Políčky pro Účastník ve sloupci "aplikace ANO/NE" uvádě, zda jím navrhované řešení splňuje požadované kritérium a doplní podrobností jím navrhované řešení. Pole v jiných sloupcích účastník měnit nesmí.

HR systém – základní požadavky

Číslo požadavku	Popis
A1	Komplexní řešení s efektivní integrací jednotlivých modulů
A2	Uživatelé příjemně vyvaleni: řešení bude umožňovat efektivní práci v silnicích a službách
A3	Výpisy řešení systému nad rámec HR procesů a požadavků
A4	Integrované řešení založené na procesech a workflow
A5	Základní sledování historie zaměstnance a evidované údaje
A6	Nasbytná evidance všech zákonem stanovených požadavků v oblasti HR včetně reportů a hlášení pro orgánoví správy a samosprávy, které vyplývají především z těchto zákonů a norem <ul style="list-style-type: none"> o Zákonu práce o Zákoně o zaměstnanosti o Sociální zabezpečení o Zdravotní zabezpečení o Zákoně o zdravotní péči o MV o evidenci pracovních úrazů o Zákoně o specifických lékařských službách o MV 485/2001 příloha OOPP o zákoně č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhlášky č. 482/2003 Sb., podmínky pro zařazení prací do kategorií o Vyhlášce 125/1993 Zákonem pojištění zaměstnavatele o Zaměstnávání osob OZP o Sazební sádkové sádkové sazby
A7	Ochrana dat - definice uživatelských práv, rolí uživatelů
A8	Ochrana dat podle nařízení GDPR

Personální administrativní

Číslo požadavku	Popis
B1	Evidance zaměstnanců a souvazujících údajů <ul style="list-style-type: none"> o Standardní personální údaje o Speciální personální údaje – fotografie o Číslo TRKXIMA
B2	Pracovní poměry <ul style="list-style-type: none"> o Možnost více pracovních poměrů k jednomu osobnímu žánu o Hlášení smluv na dobu určitou a smlouby včetně zadání přípořadí smlouvy na HR a manažery o Propojení informací z dalších modulů HR IS přímo do karty zaměstnance hodnocení, smlouvaná školení, požadavky, mzdy atd.
B3	Personální dokumenty - možnost jejich přímého tisku za systémem na základě vstupu, který je ve správě zavedetele. <ul style="list-style-type: none"> o Pracovní smlouvy, smlouvy o Vyřizovací dopisy o PPTM a odhlášení na UP o Ukončení pracovního poměru (Dohoda, Výpověď, Odměnění zrušení) o Další dokumenty, které se vztahují k danému zaměstnanci

Systemizace pracovních míst a organizační struktura

Číslo požadavku	Popis
C1	Pracovní místa <ul style="list-style-type: none"> o Standardní parametry (název, hospodářské středisko, doba platnosti, měřič, kategorie) o Speciální parametry – požadované profídy a školení o Možnost kopírovat pracovní místo se všemi parametry o Hierarchy o Možnost sloučení / oddělení exportu a reportingu interních a externích zaměstnanců o Formulář na popis pracovního místa tiskový přímo z IS
C2	Organizační struktura <ul style="list-style-type: none"> o Hierarchie pracovních míst a jejich požadavky (školení, zdravotní požadavky, kvalifikace...) o Přiznání zaměstnanců na pracovní místa s parametry zaměstnance (školení, zdravotní požadavky, kvalifikace...) o Uživatelé příjemně tvorba a aktualizace
C3	Reporty <ul style="list-style-type: none"> o Reportování do pdf v grafické podobě včetně fotografií o Reporting i do xls formátu o Pracovníci na pracovních místech o Změny na pracovních místech o Obsazenost pracovních míst o Rozdíly v požadavcích na pracovní místo a obsazeným zaměstnancem

Zpracování mezd

D1	Výpočet mezd – obecně po změně údajů – bez nutnosti „fajek, taček, realitac...“ a.t.d.
D1	Počítání mzdových složek podle vzorce – bonusy a příplatky (dojždění, bonusy ve výrobě) – jednoduché, rychlé a samostatné možnost úpravy u příplatků změny výše bonusů
D3	Průměry – automatický výpočet pro každé ložisko
D4	Automatické převody z xls formátu do modulu mezd, popř. z modulu docházky (bonusy, odměny, příplatky,...)
D5	Vlastní nastavení našich mzdových složek – podle našich potřeb včetně tvůrčí složek, srážek atd.)
D6	Historie vybrání mzdových položek: podaca, mzda, bonusy, číslo účtu, harmonogram směn
D7	Balance – přehledná, přehledná, docházková evidence, zajištění správného výpočtu, generování příkazů na deponované součtu přímo ze mzdového programu
D8	Hlášení platnosti dobů účtů – např. sleva na dle
D9	Změny – možnost hromadných změn – např. roční vyhodnocení – ze souboru na ručně každého
D10	Normované pracovní smlouky – např. strava
D11	Elektronická komunikace – administrativní požadavky, sociální – důchodové spoření, všechny hlášení na FO, penzijní fondy, automatické zpracování a možnost uživatelských úprav Druhá náhrada na důchod – automaticky
D12	Dovolání – přehledná evidence dovolení, časová náhrada, za počítačových prázdnin, automatické hlášení v případě nepřesného nároku
D13	Elektronická hlášení o dovolenou
D14	Jednoduchý transport do xls formátu (CTRL+C/CTRL+V) popř. sleva jeden příkaz
D15	Možnost si libovolně vybrat složku/část sady
D17	Převod dat z počítačového ERP systému do HR IS (viz převod výkazů příkaz/účetové mezy)
D18	Benefity o Hlášení max. částky, vesmě na deněni o Možnost zaplatit různé benefity, i ty, které jsou ovlivňovány od daně - evidenční o Mzdové výstupy a formuláře (možnost filtrování za různé kritéria) o Výplatní listy možnost úpravy nebo vytvoření vlastního výplatního listu dle našich potřeb o Výplatní listy - e-mailem ve tvaru zahaslovaného a digitálním certifikátem opatřeného pdf souboru o Potvrzení o příjmu – pro půjčky, pro dávky SSP o Mzdový list – dle náhona o Zápočtový list, potvrzení pro ÚP pro podporu v nezaměstnanosti o Výpočet hlášení pro Úřad práce – celý formulář o Statistika – celý formulář o Potvrzení pro soud o Potvrzení o uplatnění a neuplatnění slevy na dle o Přehlední a rozšířené mezd
D19	Mzdové výstupy a formuláře (možnost filtrování za různé kritéria) o Výplatní listy možnost úpravy nebo vytvoření vlastního výplatního listu dle našich potřeb o Výplatní listy - e-mailem ve tvaru zahaslovaného a digitálním certifikátem opatřeného pdf souboru o Potvrzení o příjmu – pro půjčky, pro dávky SSP o Mzdový list – dle náhona o Zápočtový list, potvrzení pro ÚP pro podporu v nezaměstnanosti o Výpočet hlášení pro Úřad práce – celý formulář o Statistika – celý formulář o Potvrzení pro soud o Potvrzení o uplatnění a neuplatnění slevy na dle o Přehlední a rozšířené mezd
D20	Mzdové výstupy a formuláře (možnost filtrování za různé kritéria) o Výplatní listy možnost úpravy nebo vytvoření vlastního výplatního listu dle našich potřeb o Výplatní listy - e-mailem ve tvaru zahaslovaného a digitálním certifikátem opatřeného pdf souboru o Potvrzení o příjmu – pro půjčky, pro dávky SSP o Mzdový list – dle náhona o Zápočtový list, potvrzení pro ÚP pro podporu v nezaměstnanosti o Výpočet hlášení pro Úřad práce – celý formulář o Statistika – celý formulář o Potvrzení pro soud o Potvrzení o uplatnění a neuplatnění slevy na dle o Přehlední a rozšířené mezd
D21	Exporty a importy dat o Přetahání příkazů do banky – výpočet, soubor
D22	Účetní dohled do účetního programu – soubor Reporty o Sestavy dle zájmových požadavků o Sestavy dle našich požadavků – možnost tvorby uživatelských sestav
D23	Automatické zpracování EÚP včetně podání v elektronické podobě na ČSSZ
D24	Automatické zpracování ONZ (nástupy, výstupy, změny) včetně podání v elektronické podobě na ČSSZ a ZP, ODP a ODP od limitu na přihlášení
D25	Automatický výpočet ročního zúčtování daně a příjmu. Převod daně do výplaty zaměstnanca a tvorby formuláře pro správců daně.
D26	Zpracování plnění povinného podání zaměstnančí osob se zdravotním handicapem
D27	Automatické zpracování výkazů ÚSPV

Docházka

E1	Nastavení směrného režimu a rozevřené kalendáře
E2	Možnost hromadných změn (např. pracovní doba – léto/zima ve výrobě)
E3	Konkrétní pracovní doby – aktuální nevyužití, ale je dobrá, aby IS měl tuco možnost nastavení
E4	Zaokrouhlování + možnost vidět reálné transakce
E5	Možnost úpravy či nahrazení docházky
E6	Reporty do Excelu (xls)
E7	Poskytování dat pro přehledy na internetu
E8	Hlášení přístupu do místa s neúspěšným přístupem
E9	Hlášení přístupu na podnikové počítačové systémy ze směrných docházek
E10	Nastavení na současně termíny (ryzy a počty jsou uvedeny na listu 1. Textové část)
E11	Webový přístup zaměstnanců k agendě docházky a jejich potvrzení
E12	Portál docházkové karty – logo, foto, jméno, pracovní číslo, název a sídlo podniku (dálkové Detacard CP80 k účtu)

Nábor

F1	Evidenční kartičky o Evidenční kartičky osobních údajů – jméno, telefonní číslo, kontaktní údaje o Evidenční přehledných dokumentů – CV, motivační dopis, ... o Různé výběrového řízení
F2	Přístup k webu manažerů a webových rozhraní
F3	Komunikace s kandidáty přímo a IS – lebkony
F4	Integrace se systémem Teamio společnosti (předmět G2) – import základních personální dat a dokumentace
F5	Import osobních dat a dokumentů do modulu PA
F6	Import osobních dat do komunální karty zaměstnance v případě úspěšného kandidáta

Hodnocení zaměstnanců

G1	Podpora pro různé typy hodnocení (různé frekvence a kritéria): o měřicí (např. výroba, kvalita, údržba) – měřicí metricky o kvantitativní (THP) – cíle i metricky o Roční – management (cíl i metricky) o Implementace hodnotících formulářů, která pro hodnocení používáme
G2	Integrace s kartou zaměstnance – přístup k hodnocení přímo z karty
G3	Možnost definice vybraných metod hodnocení a tyto pak vyhodnocovat, např. v rámci hodnocení bude sekce doporučení dalšího vzdělávání a tato data by se měla propast do karty zaměstnance a možnost přehledu všeho doporučeného vzdělávání pro výběr zaměstnanců (přehled, stránkový, export ...) pro personální

Tréninky a rozvoj

H1	Parametry školící akce o Název o Termín o Počet hodin o Cena – možnost rozpočítat na cost-centra o Dodavatel o Lektor o Účastníci o Cíle o Stav školící akce (přihlášeno, naplněno, ukončeno) o Hodnocení školní účasti i manažerem – číselně i slovně
H2	Charakteristiky o Struktura tréninků (strom školení) – 3 úrovně školního (povinnost, oblast, tématická školní) o Číselní, dovednostní a lektorů – hodnocení + náklady
H3	Kvalifikace o Definování tréninkových aktivit, která ji tvoří o Měsíční periodicity + upozornění o Propojení s měsíčními prohlášeními z hlediska výkonu činnosti
H4	Vazba školení na PA – informace prořizované do osobní karty zaměstnance
H5	Plánování školení o Periodické školení – automatické hlášení + upozornění o Plánování školení – automatické generování účasti i povinné účasti
H6	Generování pracovních listů
H7	Dejloprávní plán (vyplnění přes portál) – import informací od manažerů do plánu školení
H8	LMS – možnost e-learningového vzdělávání
H9	Rozpočet – možnost plánování rozpočtu na vzdělávání po jednotlivých nákladových střediscích, kurzech a dodavatelích
H10	Vězy o PA – datum a název školení, organizační struktura o Kvalifikace na pozici o Hodnocení zaměstnance
H11	Reporty o Reporty hodnocení vzdělávacích akcí a možnost nahlednout na absolvované školení o Budget – tréninky (stav – plán, realizovaný...), náklady (plánované, utracené) o Plán vzdělávání na dané období a jeho plnění (včetně nákladů) o Přehled absolvovaných tréninků o Kvalifikace – naplnění/manipulace o Dodavatelé a lektoři o Hodnocení tréninků – lektor, dodavatel

Ochrana zdraví při práci, lékařské prohlídky

11	Typy prohlídek - vstupní, mimořádné, hromadné prohlídky - kategorie
12	Evidencia rizikových faktorů a kategorie práce
13	Vězebe na pozici výkon činnosti - automatická hlášení specializovaní manažerům (doběhající ošetření, nepřítomnost)
14	Vězebe na kvalifikační (bránění a výkon práce) - automatická hlášení specializovaní manažerům (doběhající ošetření, nepřítomnost)
15	Evidencia a zpracování údajů práce v rizikových kategoriích
16	Generování hlášení a zpráv
17	Reportyng včetně hlášení úrazů na orgány státní správy a zdravotní
18	Automatická zpracování povoleního pojištění pracovních úrazů a nemocí z povolání
19	Seznam a evidencie OOPP
110	Evidencie výměny OOPP
111	Vězebe OOP na personální agendu
112	Evidencie úrazů a onemocnění o evidencie jednotlivých událostí včetně fotodokumentace (osoba, střeidatko, datum, čas, popisek atd.) o notifikace na definovanou (vná) osobu formou e-mailu o reportyng pro jednotlivé události o reportyng statistik do csv (xls) souboru

Reporty

11	Výševný sestavy exportované do pdf a XLS
12	Generátor sestav - možnost tvorby uživatelských sestav a reportů
13	Možnost prezentace sestav na portálu - předevím pro manažery
14	Oblasti reportů o Dovolená o Dohady o Odpracované hodiny o Pracovní poměr - doba určité, skutečná doba - včetně hlášení emailových zpráv o Nepřítomnost - nemocnost, ... o Jubilea, odchody do důchodu, odpracované roky v podniku o Mzdové prořehledy - tarify, přírůsky, příplatky, náhrady mezd

Cestovní příkazy

K1	Evidování základních údajů o tuzeběhání služební cestě
K2	Evidování náloh na tuzeběhání SC, ostatních výdajů na SC, stravného, náhrady za vozidlo apod.
K3	Vyřazení vyřizování tuzeběhání služební cesty, vězebe na požádku
K4	Evidování základních údajů o zahraniční služební cestě
K5	Evidování náloh v etal měně na zahraniční SC, ostatních výdajů na SC, stravného, náhrady za vozidlo apod.
K6	Vyřazení vyřizování zahraniční služební cesty, vězebe na požádku a na mezy
K7	Workflow příkazu za zaměstnanců k agendě cestovních příkazů a jejich schvalování

Workflow

L1	Přehled a nastavení číselných mezí, měřít, funkcí a obřích
L2	Přehled a nastavení vzorů procesů a pracovních postupů
L3	Nastavení schémových struktur k jednotlivým osobám
L4	Definování jednotlivých postupů WF
L5	Archivace procesů WF, kontrola a kroky

Stravování

M1	Evidencie objednávek stravy v (jedné více druhů jídel a výdejního místa) o Rychlé objednávky na práci pracovní den v rozlišení jídelna a druh stravy o PC s dotykovým displejem v časovém rozsahu podle nabídky jídelníku o Webovým přístupem v časovém rozsahu podle nabídky jídelníku o Různé výdaje podle objednaných stravy
M2	Omezení času objednávky podle času zahájení výdeje
M4	Nastavení kategorií stravných (zaměstnanci, důchodci, santonníci, ostatní firmy atd.)
M5	Nastavení dotování/nedotování ceny stravy (cíltem tří cenové úrovně)
M6	Reportyng o Počty objednávek v členění strava/jídelna/kategorie stravných o Standardní výdaje (trny, výdejní místo, odebrané neodobrané stravy, kategorie stravných atd.)
M7	Spolupráce s externím dodavatelem chlazené stravy o Identifikace čp x za zaměstnanc o Zpracování dotování/nedotování stravy o Porovnání nároku na dotovanou stravu a odebranou, včetně porovnání s odebranou stravou v jídelně
M8	Zařizování stravy a chlazené stravy o Porovnání nároku na dotovanou stravu a odebranou. o Zařizování do modulu stravy

Recepty

N1	Evidencie návštěv a vozidel na jednotlivých vrátnicích/recepčních (celkem 8 vstupní místa)
N2	Registrace osobních údajů o návštěvě, jeho zaměstnavateli, návštěvné osobě, důvodu návštěvy, času návštěvy a místě vstupu do podniku
N3	Registrace výševních vozidel včetně základních údajů o vozidle (SPZ atd.)
N4	Import SPZ z ka marového systému - načítání dat z databáze Řehřů
N5	Načítání dat pomocí Bluetooth (USB připojení k PC na vrátnici/recepční)
N6	Výše (identifikační karty a její evidencie k návštěvě)
N7	Výševní historie návštěv pro zjednodušení evidencie opakujících se návštěv
N8	Evidencie odchodu návštěvy s uvolněním identifikační karty
N9	Reportyng a prořihání o Sestavy podle různých kritérií o Aktuální stav návštěv o Možnost exportu sestavy do csv (xls) souboru

Exporty / Importy dat

N1	Zdrojem dat je preferovaný Excel a CSV
N2	Mězy o Stravné, Bonusy a příplatky o Hromadný import plateb
N3	Tréninky a prohlídky o Roční a hromadné školení - automatický import strukturnových dat o Development plány o Hromadné prohlídky

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – Cenový rozpad

Č.	Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
1	Dodávka licencí HR systému (Etapa 2)			
2	Instalace a konfigurace HR systému v následujících etapách			
2a	Etapa 1 - Detailní analýza implementace			
2b	Etapa 3 - Implementace, customizace a konfigurace			
2c	Etapa 4 - Napojení HR systému na ERP systém			
2d	Etapa 6 - Testovací provoz, migrace dat			
2e	Etapa 7 - Přejechod do rutinního provozu			
3	<i>Cena podpora za 1 měsíc (údaj se nezapočítává do celkové ceny)</i>			
4	<i>Cena podpora za 4 roky (údaj se započítává do celkové ceny)</i>			
5	<i>Cena za poskytování 1 člověkohodiny Rozvoje (údaj se nezapočítává do celkové ceny)</i>			
6	Celkem cena za 80 člověkohodin Rozvoje za 4 roky (údaj se započítává do celkové ceny)			
7	Školení personálu Zadavatele (Etapa 6)			
8	Cena za 10 člověkodů školení v prvních 48 měsících trvání smlouvy			
9	Cena za vyhotovení a provedení Exitového plánu dle smlouvy			
10	Cena za vyhotovení manuálu a projektové dokumentace			
Celková cena <i>(jako součet výše uvedených cen bez řádků 3 a 5)</i>		2 127 683	446 813	2 574 496

Příloha č. 4 – Garantované doby zásahu

Stupeň závažnosti	Definice	Opatření Poskytovatele	Opatření Objednatele	Doba potvrzení	Doba zásahu
1.	Praktické užívání HR SYSTÉMU bylo přerušeno nebo je vážně narušeno a podstatná část uživatelů nemůže přiměřeně pokračovat ve své práci. HR SYSTÉM není použitelný ve svých základních funkcích.	Zajistí, aby byli jeho pracovníci nepřetržitě k dispozici, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení, kterým lze problém obejít. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání HR SYSTÉMU.	Objednatel poskytne po dobu trvání problému k dispozici určené pracovníky, kteří budou zodpovídat dotazy a poskytovat relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovky, data) nutné k tomu, aby oddělení podpory poskytovatele mohlo problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snižen na úroveň 2.	Do 1 hodiny	do 4 hodin
2.	Důležité funkce HR SYSTÉMU nejsou k dispozici a nelze je nijak obejít. Praktické použití jsou narušeny, ale nikoli přerušeny. Je vážně narušena produktivita značného počtu uživatelů nebo úrovně služby Objednatele.	Zajistí pracovníky během pracovní doby, dokud nebude nalezeno přijatelné řešení. Takové přijatelné řešení znamená, že nebude působit významné potíže při používání Datového skladu.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby zhotovitel mohl problém vyřešit, v opačném případě bude stupeň závažnosti problému snižen na úroveň 3.	Do 1 hodiny	do 8 hodin
3.	Nejsou k dispozici důležité funkce HR SYSTÉMU, ale je možné je obejít, nebo nejsou k dispozici méně důležité funkce softwaru, které však nelze obejít. Objednatel utrpěl mírnou ztrátu funkčnosti HR SYSTÉMU.	Zváží řešení, kterým by bylo možné problém obejít, a případně doplnění, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (např. protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby zhotovitel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 24 hodin
4.	Objednatel zjistil menší závadu nebo žádá o informace, doplnění nebo vysvětlení dokumentace týkající funkčnosti HR SYSTÉMU s tím, že provoz HR SYSTÉMU není narušen nebo je narušen jen minimálně. Objednatel současně není omezen ve své práci, nebo je omezen minimálně.	Zváží doplnění softwaru, které bude obsaženo v následné Aktualizaci.	Objednatel během své pracovní doby poskytne veškeré relevantní informace (protokolové soubory, výtisky obrazovek, data) nutné k tomu, aby zhotovitel mohl problém vyřešit.	Do 1 hodiny	do 80 hodin

Svým podpisem stvrzuji, že výše uvedené údaje jsou zavazující a pravdivé.

