

Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043, DIČ: CZ72080043

Odbor správy majetku a investic
Oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Č. j.: 47504/19/7300-20165-050084

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Česká republika - Generální finanční ředitelství (dále jen "zadavatel") tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen "veřejná zakázka") na služby

„Vypracování projektové dokumentace, zajištění výkonu autorského dozoru a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu ÚP Ostrava III – stavební úpravy budovy“

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Sídlo: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
IČO: 72080043

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: [redacted] – vedoucí oddělení dlouhodobého hmotného majetku

Kontaktní osoba pro věci technické: [redacted]

2. Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky (dále jen „VZ“) je dodávka projektových prací, výkon inženýrské činnosti a výkon autorského dozoru pro stavbu „**ÚP Ostrava III – stavební úpravy budovy**“. Projektové práce budou obsahovat stavební úpravy spočívající ve vybudování nového venkovního výtahu s nosností 630 kg včetně venkovní výtahové šachty. Provede se demontáž stávající ocelové lávky pro pěší vč. demolice základů, zastřešení stávajícího venkovního schodiště a provedou se nezbytné navazující stavební úpravy objektu Finančního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Územní pracoviště Ostrava III, Opavská 6177/74a, 708 13 Ostrava – Poruba (dále jen „ÚP“).

Projektová dokumentace bude zpracována v tomto rozsahu:

- a) Vyhotovení projektové dokumentace (dále jen „PD“), k žádosti o vydání stavebního povolení
- b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení
- c) PD pro provádění stavby
- d) Autorský dozor při provádění stavby

ad a) Projektová dokumentace ke stavebnímu řízení

PD pro stavební řízení musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.

ad b) Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení

Výkon inženýrské činnosti zahrnuje kompletní projednání a odsouhlasení PD s orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a ostatními účastníky výstavby za účelem schválení PD a vydání stavebního povolení (kladná stanoviska a souhlasy příslušných orgánů a organizací budou obsažena v dokladové části).

ad c) Vyhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby

PD pro provádění stavby je dokumentace, určující stavbu v technických, ekonomických a architektonických podrobnostech, které jednoznačně vymezí předmět, jeho hmotné, materiálové, stavebnětechnické, technologické, dispoziční, provozní vlastnosti, vzhled a jakost.

PD pro provádění stavby musí být vypracována v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění, vč. stanovení technických podmínek ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v podrobnostech dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. V rámci „Zásad organizace výstavby“ budou stanoveny podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“).

Zhotovitel je povinen, jako součást PD pro provádění stavby, zpracovat a předat zadavateli soupis všech předpokládaných prací, dodávek nebo služeb včetně výkazu výměr v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. Zhotovitel je povinen dále jako

součást PD pro provádění stavby zpracovat a předat zadavateli položkový kontrolní rozpočet stavby.

Neoceněný výkaz výměr bude zpracován v tištěné a elektronické podobě včetně převedení do tabulky Excel (bude použit jako součást zadávací dokumentace veřejné zakázky). Pro výkaz výměr a jeho ocenění bude použita „Cenová soustava URS“.

Zpracování a předání PD objednateli

- Autorizovaná PD pro stavební řízení bude vypracována ve 3 – vyhotoveních (2x stavební úřad, 1x objednatel včetně vyhotovení v digitální podobě na nosiči CD/DVD ve formátu *.doc, *.dwg a *.pdf.
- Autorizovaná PD pro provádění stavby bude předána zadavateli v 5 vyhotoveních v tištěné podobě. Vyhotovení č. 1 a 2 bude obsahovat položkový kontrolní rozpočet stavby.
Dokladová část (kladná vyjádření a stanoviska orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků výstavby) v originálech + 1x v kopiích
- Elektronická podoba projektových dokumentací dle čl. 5. 3. smlouvy bude obsahovat:
 - kompletní projekt pro provádění stavby a bude součástí vyhotovení (paré) č.1 a 2 na nosiči CD/DVD ve formátu *.doc, *.dwg a *.pdf.
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb (oceněný a neoceněný výkaz výměr), bude samostatně na nosiči CD/DVD ve formátu *.pdf a *.xls v jednom vyhotovení.
 - dokladová část bude ve formátu *.pdf.

ad d) Autorský dozor při provádění stavby

Autorský dozor bude vykonáván zhotovitelem po dobu realizace stavby a musí být vykonáván s náležitou odbornou péčí. Zhotovitel je povinen vykonávat autorský dozor jako pravidelný a občasný, tj. je povinen provádět kontroly zhotovování stavby průběžně po celou dobu realizace stavby v rozsahu 20 hodin.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

Hlavní předmět: 71320000–7 Technické projektování

2.3. Popis současného stavu:

ÚP je umístěno v objektu, který byl vybudován v 60. letech minulého století jako součást komplexu budov využívaných Středním hornickým učilištěm v Ostravě – Porubě. V 90 létech minulého století zde začal působit finanční úřad (dále jen „FÚ“), který byl umístěn původně v pronajatých prostorách. V roce 1997 přešla příslušnost hospodaření s majetkem státu na tehdejší Finanční ředitelství v Ostravě a následně na Generální finanční ředitelství (dále jen „GFR“). Již od roku 1991 byly v tomto objektu prováděny stavební úpravy, které byly realizovány se souhlasem vlastníka. Šlo především o změny dispozičního řešení z původní studentské ubytovny na kancelářské prostory, vybudování podatelny, serverovny a nezbytného zázemí pro chod FÚ. Následně pak byla prováděna výměna původních dřevěných oken za okna plastová

včetně komplexního zateplení obvodového pláště budovy, úprava nového vstupu do budovy, výstavba garážových stání aj. Jelikož objekt byl s učilištěm napojen na společné inženýrské sítě zásobující objekt potřebnými médii, byla následně realizována výstavba nové předávací stanice tepla, nové vodovodní přípojky a samostatné energetické přípojky. Na základě výsledku energetického auditu došlo v roce 2010 ke komplexnímu zateplení střešního pláště s pokládkou nové hydroizolace.

Jedná se o pětipodlažní objekt umístěný v sídlištní a školské zástavbě na ul. Opavská. Je obklopen parkovištěm a objízdnou komunikací ul. Finanční. Jeho 1. NP je částečně zapuštěno do přilehlého terénu a slouží jako zázemí ÚP. Jsou zde situovány dvě garáže pro osobní automobily, spisovny, příruční sklady, sociální zařízení a energetické zázemí. Ostatní nadzemní podlaží jsou využita jako kancelářské prostory, jednací místnosti a potřebné sociální zázemí. Objekt má v současné době dva vstupy. První vstup je situován z ul. Opavská po lávce pro pěší do prostor 3. NP, slouží pouze pro zaměstnance ÚP a dále jako přístup pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Tato lávka pro pěší je značně napadena korozi a její rekonstrukce by byla velice nákladná. Druhý vstup do 2. NP, který byl vybudován v roce 2002, navazuje na přilehlé venkovní parkoviště před objektem. Zde je umístěna podatelna ÚP a kancelářské prostory pro vedení ÚP. Tento vstup je předsazen před vlastní objekt ÚP a je pouze z části zakryt střešinou. Zbývající část venkovního schodiště je odkryta a volně otevřena vůči nepříznivým povětrnostním vlivům, což má za následek zkracování celkové životnosti stavby. Uvnitř objektu se nachází osobní výtah s přepravní kapacitou max.pro 4 osoby (320 kg), který z kapacitního hlediska nepostačuje současnému provozu ÚP. V objektu ÚP je dislokováno 112 zaměstnanců. Záměrem GFŘ je demontovat lávku pro pěší a na jejím původním vstupu do objektu vybudovat nový venkovní osobní výtah s kapacitou 8 osob a jmenovitou nosností 630 kg.

2.4. Popis předmětu díla

Požadavky na technické řešení:

- a) Demolice lávky pro pěší
- b) Stavební úpravy
- c) Výtahová šachta včetně rampy
- d) Osobní výtah

a) Demolice lávky pro pěší

V místě stavby nového venkovního výtahu bude nutné provést demolici lávky pro pěší, která spojuje přilehlý chodník na ul. Opavská s 3. NP objektu ÚP a dále likvidaci základových bloků. Jde o zalomenou ocelovou konstrukci lávky, která je umístěna na betonových patkách, jež tvoří základy této stavby. Povrch lávky tvoří betonové dlaždice uložené na terčících. Po rozebrání ocelové konstrukce lávky dojde k odbourání železobetonových patek a úpravě zeminy okolního terénu. Lávka se částečně nachází na pozemku ve vlastnictví Statutárního města Ostravy.

b) Stavební úpravy

Na západní straně budovy bude po odstranění základů lávky pro pěší vybudován nový základ a prohlubeň pro výtahovou šachtu. Spolu s ní bude řešena nájezdová a přístupová rampa, opěrné zídky ad. V této souvislosti bude nutno zajistit přeložku kanalizace (odvodnění prostoru před garážovými vraty). Dále stavební úpravy obnášejí vybudování nové konstrukce pro zastřešení vstupu do objektu, úpravy vstupu a vlastního schodiště a provedení samostatné elektro přípojky do rozvaděče výtahu. Zároveň bude provedena výměna zastaralých nevyhovujících svítidel pro osvětlení nástupní plochy výtahu a vstupu do budovy včetně kabeláže.

c) Výtahová šachta včetně rampy

Konstrukční řešení výtahové šachty vzejde z projektové dokumentace. Předpokládá se, že konstrukce výtahové šachty bude mít přibližně rozměry cca 1,6 x 2,1 m a výšku zdvihu cca 12,5 m. Konstrukce šachty bude zakončena pultovou střechou.

d) Osobní výtah

Osobní výtah bude proveden v souladu s Vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění. Do prostoru výtahové šachty bude instalován bezstrojovný trakční osobní výtah s následnými parametry:

- nosnost 630 kg (max. 8 osob),
- 6 stanic, 1 stanice je nástupní z venkovního prostoru,
- řízení výtahu – mikroprocesorové sběrné (sběr směrem dolů),
- systém pohonu bezpřevodový/převodový s frekvenčním řízením,
- na jednotlivých nástupištích budou provedeny automatické šachetní dveře

Osobní výtah bude proveden v souladu s platnou legislativou

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**3.1. Doba plnění ucelených částí díla:**

- Předání PD k žádosti o vydání stavebního povolení – **do 100 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.
- Předání PD pro provádění stavby – **do 140 dní** od podpisu smlouvy o dílo poslední smluvní stranou.
- Výkon autorského dozoru bude poskytován od předání a převzetí staveniště stavby po dobu provádění stavby, ukončen bude protokolárním předáním a převzetím stavby bez vad a nedodělků.

3.2. Místo plnění:

Administrativní budova v ul. Opavská 6177/74a 708 13 Ostrava Poruba a přilehlé pozemky.

3.3. Podklady pro zpracování nabídky

Prohlídka místa plnění a návrh dispozičních úprav. Tyto podklady nejsou dostačující pro budoucí vypracování PD. Z tohoto důvodu je nutné provést vlastní zaměření stávajícího stavu prostor dotčených stavebními úpravami.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat základní, profesní a další kvalifikační předpoklady

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

a) **čestného prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 2 Výzvy).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) platného výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost (autorizaci) uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění.

4.3. Splnění **dalších** kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením kopie pojistné smlouvy, že je uchazeč pojištěn proti škodám vzniklým jeho činností, včetně škod jeho zaměstnanců, a to do výše min. 1 000 000,- Kč.

Uchazeč výše uvedené doklady prokazující splnění kvalifikace odpovídající předmětu veřejné zakázky předloží ve formě neověřených kopií.

5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena bude doložena v písemné listinné podobě (příloha č. 1 této výzvy) a bude uvedena v české měně, jako cena nejvýše přípustná a v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.

5.2. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění ucelených částí díla:

- PD (stavební úpravy a zajištění výkonu inženýrské činnosti - stanovení pevné celkové částky).
- Výkon autorského dozoru projektanta – výpočtem součinu nabídkové jednotkové ceny a předpokládaného rozsahu 20 hod.
- **Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění zakázky a bude cenou nejvýše přípustnou.**

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 6.1. Nabídky, které budou obsahovat všechny požadované náležitosti v předepsaném rozsahu, bude zadavatel hodnotit podle výše **celkové nabídkové ceny včetně DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

7. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 7.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokumentů bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, což uchazeč doloží originálem zplnomocnění či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- 7.2 Nabídka bude obsahovat:
- vyplněný krycí list veřejné zakázky (příloha č. 1 této výzvy) – v příloženém tiskopisu uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
 - kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace
 - vyplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy). Návrh smlouvy podepíše oprávněná osoba jednat za uchazeče ve věcech smluvních.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Postup plateb:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena za zpracovanou PD a inženýrskou činnost bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených zhotovitelem takto:

- faktura za vyhotovení PD pro stavební řízení ve výši 40% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po vypracování a předání PD na stavební úřad a po předložení kopie žádosti na stavební úřad pro vydání stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru.

- faktura za vyhotovení PD pro provádění stavby ve výši 40% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru, bude vystavena po předání PD pro provádění stavby a odsouhlasení objednatelem.

- faktura za inženýrskou činnost ve výši 20% z celkové nabídkové ceny bez autorského dozoru bude vystavena po předání pravomocného stavebního povolení nebo souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru

- faktura za provedený výkon autorského dozoru bude uhrazena po ukončení stavby tj. po protokolárním předání a převzetí stavby. V případě překročení či nevyčerpání limitu 20 hodin za výkon autorského dozoru budou proplaceny vykonané hodiny dle skutečnosti a v návaznosti na sjednanou jednotkovou cenu za výkon autorského dozoru.

- 8.2 Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č.

235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má objednatel právo tuto vrátit k přepracování a doplnění. V tomto případě se doba splatnosti faktury prodlužuje o dobu odstranění vady faktury.

9. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

9.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.05 2019 v 16,00 hodin.

9.2 Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti neoprávněnému otevření (např. razítkem účastníka), a to buď osobně do podatelny Finančního úřadu pro Jihočeský kraj, Územní pracoviště ve Strakonících, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice (Po, St. 7.30–17:00, Út 7:00–15:30, Čt, Pá 7:00–14:30), poslední den soutěžní lhůty do 15:00 hod.

nebo

zasláním prostřednictvím poskytovatele poštovní služby či kurýrní služby na adresu Česká republika - Generální finanční ředitelství, pracoviště Strakonice, Na Ohradě 1067, 386 01 Strakonice tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Obálka bude označena nápisem:

„Veřejná zakázka - Vypracování projektové dokumentace, zajištění výkonu autorského dozoru a zajištění výkonu inženýrské činnosti pro stavbu ÚP Ostrava III – stavební úpravy budovy “

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!

a opatřené na přelepu podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče, případně razítkem uchazeče.

9.3 Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě, se nepovažuje za podanou, v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží a komise ji neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Z tohoto důvodu je nutné, aby na obálce byla uvedena adresa účastníka.

9.4 Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázány

Uchazeči jsou vázáni obsahem svých nabídek po dobu 90 kalendářních dnů počínaje okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

10.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Před podáním cenové nabídky je doporučena prohlídka objektu za účasti pověřených zástupců zadavatele. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne ve čtvrtek **23. 05. 2019 v 10,00 hodin.**

Sraz účastníků před vstupem do budovy ÚP Ostrava III, Opavská 6177/74a, 708 13 Ostrava - Poruba .

Kontaktní osoby: 

11. Další podmínky a práva zadavatele

11.1 Další podmínky:

- Zpracovatel projektu je oprávněn v průběhu projektových prací si provést sondy,
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky,
- Uchazečům nenáleží náhrada nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na této veřejné zakázce, včetně nákladů souvisejících s vyhotovením nabídky.
- Odevzdáním nabídky nevzniká uchazeči právní nárok na finanční odměnu za vypracování.

11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo:

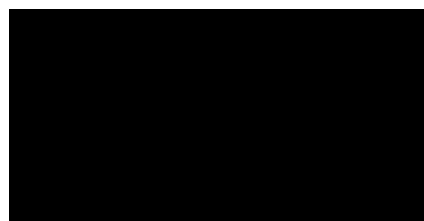
- **Výběrové řízení zrušit, odmítnout všechny nabídky, neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů, v průběhu poptávky změnit nebo doplnit její podmínky.**
- Nevracet uchazečům podané nabídky.
- Před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce.
- Uchazeče při nepředložení požadovaných dokladů či nesplnění požadavků uvedených v této výzvě vyloučit z výběrového řízení.
- Průběžných konzultací v průběhu zpracování PD (technické rady, dále jen „TER“). TER bude svolávat objednatel na žádost zhotovitele PD podle potřeby nebo podle potřeby objednatele. První schůzka se uskuteční do 14 dní po podpisu smlouvy.
- Zhotovitel zpracovává zápisy z TER a odpovídá za to, že výsledky odsouhlasených závěrů TER budou zapracovány do PD.
- Odsouhlasení konečné verze navržené technického řešení a nové dispozice.

12. Seznam příloh

Příloha č. 1 – Krycí list veřejné zakázky určený k doplnění údajů uchazečem

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení prokazující splnění zákl. kval. předpokladů

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo určený k doplnění údajů uchazečem



vedoucí oddělení